

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



نبذة ورؤية ورسالة الكلية



نبذة الكلية

أنشئت كلية التربية بجامعة المنوفية العام الجامعي 1971 تابعة لجامعة عين شمس، وبدأت الدراسة في الكلية في العام الجامعي 1972/71 بشعبتي التاريخ الطبيعي والتاريخ، وفي عام 1973 تم إضافة شعبتي اللغة الإنجليزية والرياضيات وفي عام 1974 أصبحت الكلية تابعة لفرع جامعة عين شمس والقازيق، وفي عام 1975 أصبحت كلية التربية تابعة لجامعة طنطا. وقد تم إصدار قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1142 لسنة 1976 لتصبح الكلية تابعة لجامعة المنوفية. وضيف إلى الشعب السابقة شعبة اللغة العربية عام 1977/78 وفي العام الجامعي 1980/79 أضيفت شعبتي الفيزياء والكيمياء وفي العام الجامعي 1981/80 أضيفت الشعب الفنية الزراعية والصناعية، وفي العام الجامعي 1989/88 أضيفت شعب التعليم الأساسي لأقسام اللغة العربية والدراسات الاجتماعية والرياضيات والعلوم واللغة الفرنسية، وفي العام 1996/95 أضيفت شعبة رياض الأطفال وشعبة التعليم الأساسي لغة إنجليزية ثم أخيراً في العام الدراسي 2018/2019 تم إضافة شعبة علم النفس. وفي العام الدراسي 2022/2023 تم العمل باللائحة الجديدة لكلية التربية جامعة المنوفية بنظام الساعات المعتمدة وفقاً للقرار الوزاري الصادر بشأنها وتم تفعيل الشعب التالية: اللغة الألمانية والبرامج المميزة لشعبة التربية الخاصة وأساسى العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية والكيمياء والفيزياء والعلوم البيولوجية والجيولوجية باللغة الإنجليزية، ثم بداية من العام الدراسي 2023 / 2024 صدر القرار الوزاري لتطبيق اللائحة الموحدة بنظام الساعات المعتمدة لكليات التربية والتي ستطبق على الطلبة المستجدين للعام الدراسي 2022 / 2023 .

رؤية الكلية

تعتبر رؤية كلية التربية جامعة المنوفية عن مؤسسة تربوية أكاديمية تعمل على ترقية المعرفة التربوية وتطبيقاتها لخدمة المجتمع والعالم وتشكيل عالم التعليم والتعلم. ومن ثم فإنها تعمل على تطوير التعليم على كافة المستويات سواء التعليم قبل الجامعي والتعليم العالي، بما يحقق تنمية بشرية شاملة ومستدامة للمجتمع المصري، في تواصل مع العالم العربي والأجنبي. وتحدد رؤية الكلية في: (أن تتطلع كلية التربية -جامعة المنوفية، لأن تكون رائدة ومتميزة في مجال التعليم، والبحث التربوي وخدمة المجتمع).

رسالة الكلية

تنص رسالة كلية التربية على أن: "تلتزم كلية التربية - جامعة المنوفية، بتخريج معلمين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل التربوي، وإنتاج بحوث تربوية تتواءم مع التطورات المستمرة، ونقل المعرفة التربوية لخدمة المجتمع. كما تتحدد رسالة كلية التربية في بناء التصورات، واتخاذ الإجراءات لتكوين الكوادر التربوية وتطوير التعليم على كافة المستويات، بالتعاون مع كليات الجامعة ووزارة التربية والتعليم والمدارس العامة والخاصة، والوزارات الأخرى. ينبثق من هذه الرسالة الرئيسية، مهام مباشرة تتمثل في تكوين المعلم، بإعداد معلم متميز قبل الخدمة، وتنميته مهنيًا.



دليل الطالب المستجد في برامج اللائحة الموحدة بنظام الساعات المعتمدة للعام الدراسي 2023 / 2024



عميد الكلية	أ.د./ناهد محمد غنيم
وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د./محمود فوزى بدوى
رئيس قسم علم النفس	أ.د./محمد عبد الرؤوف عبد ربه
رئيس قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	أ.د./رفيق سعيد البربرى
رئيس قسم أصول التربية	أ.د./منال سمحان
المدير التنفيذي لوحدة IT ووحدة القياس والتقويم فى الكلية	أ.د./عماد أبو سريع حسين
مدير وحدة الجودة	د.دعاء الشاعر
مدير مركز تعليم الكبار	د.هبة الغتمى
مدير عام الكلية	أ.علاء فتحي
مدير شؤون التعليم والطلاب	أ.هدى على حجازى
مدير ادارة رعاية الشباب	أ.خالد عبد الرازق
مسؤول التسجيل للطلبة الجدد فى وحدة IT	أ.بيتر ميخائيل
منسق المكتب الأخضر	د.سوزان سراج



البرامج المتاحة وفقا لائحة الموحدة لكليات التربية بنظام الساعات المعتمدة للطلبة المستجدين بالفرقة الأولى للعام الدراسي 2023 / 2024



برنامج الليسانس في الأداب والتربية للتخصصات التالية :
1- اللغة العربية وأدابها (ابتدائي)
2- اللغة الإنجليزية وأدابها (ابتدائي)
3- الدراسات الاجتماعية (ابتدائي)
برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية للتخصصات التالية :
4- العلوم (ابتدائي)
5- الرياضيات (ابتدائي)
برنامج الليسانس في الأداب والتربية للتخصصات التالية :
6- اللغة العربية وأدابها (اعدادى وثانوى)
7- اللغة الإنجليزية وأدابها (اعدادى وثانوى)
8- اللغة الفرنسية وأدابها (اعدادى وثانوى)
9- اللغة الألمانية وأدابها (اعدادى وثانوى)
10- التاريخ (اعدادى وثانوى)
11- الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية (اعدادى وثانوى)
12- الفلسفة و الاجتماع (ثانوى)
13- علم النفس التربوى (اعدادى وثانوى)
برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية للتخصصات التالية :
14- الرياضيات (اعدادى وثانوى)
15- الفيزياء (اعدادى وثانوى)
16- الكيمياء (اعدادى وثانوى)
17- العلوم البيولوجية (اعدادى وثانوى)
18- العلوم الجيولوجية (اعدادى وثانوى)
(ثالثا) البرامج المميزة:
19- الرياضيات باللغة الانجليزية
20- الفيزياء باللغة الانجليزية
21- الكيمياء باللغة الانجليزية
22- الحاسب الآلي باللغة الانجليزية
23- التربية الخاصة (ابتدائي واعدادى وثانوى)
24- العلوم البيولوجية والجيولوجية باللغة الانجليزية
25- العلوم الجيولوجية والبيولوجية باللغة الإنجليزية
26- تعليم أساسى الرياضيات باللغة الانجليزية
27- تعليم أساسى العلوم باللغة الانجليزية



المواصفات العامة لخريجي كلية التربية



معلم متمكن معرفياً من:

- 1-1 المعرفة في مجال تخصصه.
- 1-2 المعرفة في مجالات من خارج تخصصه.
- 1-3 المستجدات ذات العلاقة بتخصصه.
- 1-4 وحدة المعرفة والعلاقات البينية بين مجالاتها المختلفة.
- 1-5 المعرفة التربوية واتجاهاتها المعاصرة.
- 1-6 مقومات الهوية الثقافية الوطنية والثقافات الأخرى.

1

معلم ممارس مبدع متفكر:

- 2-1 يخطط مواقف وأنشطة إبداعية للتعليم والتعلم، تقابل الاحتياجات المختلفة للمتعلمين.
- 2-2 يستخدم استراتيجيات تعليم وتعلم تناسب طبيعة المنهج السياق والمرحلة التعليمية.
- 2-3 ينفذ أنشطة تعليم وتعلم متنوعة تتمركز حول المتعلم.
- 2-4 يوظف بفاعلية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم والتعلم، والتنمية المهنية.
- 2-5 يتقن التقويم للجوانب المختلفة للتعلم.
- 2-6 يتفكر في ممارساته المهنية ويعمل على تطويرها.
- 2-7 يوظف نتائج الدراسات العملية في أدائه المهنية.
- 2-8 يستخدم - بفاعلية - آليات الإرشاد والتوجيه التربوي وتعديل السلوك الصفّي مع زملائه والمتعلمين.
- 2-9 يتواصل - بكفاءة - مع جميع أطراف العملية التعليمية، ويوظفها في التعليم والتعلم.

2

معلم باحث:

- 3-1 يتقن مهارات التفكير العلمي، والبحث التربوي.
- 3-2 يحدد - بدقة - المشكلات المختلفة بأدائه المهنية.
- 3-3 يحلل ناقداً الدراسات العلمية المحلية، والدولية ذات الصلة بتطوير العمل التربوي وحل مشكلاته.
- 3-4 يجري بحثاً إجابياً لحل المشكلات المهنية التي تواجهه.
- 3-5 يشارك في حل المشكلات المهنية، والمجتمعية، باستخدام الأساليب العلمية.
- 3-6 يوظف إمكانات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إجراء البحوث العلمية.

3



المواصفات العامة لخريجي كلية التربية



معلم متواصل ومتعاون:

- 4-1 يتواصل بفاعلية، مستخدماً قدراته الشخصية، ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- 4-2 يتعامل مع أدوات تكنولوجيا المعلومات ومن بينها بنك المعرفة وشبكات التواصل الاجتماعي.
- 4-3 يتعاون مع زملائه في تصميم أنشطة تعليم وتعلم متنوعة، تحقق التكامل بين المجالات المختلفة.
- 4-4 يتواصل باللغة ومهاراتها بطرق وأداءات سليمة شفهاً وكتابياً.
- 4-5 يتواصل بطريقة سليمة بإحدى اللغات الأجنبية شفهاً وكتابياً.
- 4-6 يبني علاقات إيجابية مع زملائه، وأولياء الأمور، والمجتمع المحلي.
- 4-7 يشارك - بفاعلية - في فرق ومجموعات عمل مهنية.

4

معلم متعلم مدى الحياة:

- 5-1 ينمي ذاته مهنيًا، ويبني علاقات مهنية متنوعة بصفة مستمرة.
- 5-2 يشارك - بفاعلية - في مجتمعات التعلم المهنية.
- 5-3 يمتلك الاستعداد للانتقال - بمرونة - بين المسارات المهنية المختلفة.
- 5-4 يتبنى مفاهيم التنمية المستدامة: حقوق الإنسان القضايا المجتمعية التربوية المدنية... إلخ.
- 5-5 يساهم في برامج التنمية المهنية، وأنشطتها داخل المدرسة، وخارجها.

5

معلم قائد للتغيير:

- 6-1 يمتلك مهارات استقلالية المعلم التي تمكنه من إدارة التغيير.
- 6-2 يدرك دوره كقائد في تطوير التعليم، وتنمية المجتمع.
- 6-3 يشارك في طرح مبادرات إبداعية، تساعد في إدارة التغيير، وتحقيق التميز.
- 6-4 يجسد نموذجاً قيادياً يحتذى به من قبل المتعلمين، وزملائه.

6

معلم صاحب رؤية خلقية:

- 7-1 يلتزم بالقيم الإنسانية، وأخلاقيات مهنة التعليم، وآدابها في تعاملاته مع المتعلمين والمعنيين.
- 7-2 يشارك في تنمية قيم: الانتماء الوطني والديمقراطية، والتسامح وقبول الآخر والمسؤولية والالتزام.
- 7-3 يفخر بانتمائه لمهنة التعليم، ويظهر اتجاهات إيجابية نحوها.
- 7-4 ينمي الشعور بالكرامة، والثقة بالنفس لدى المتعلمين.

7



رسالة برنامج اعداد المعلم فى كلية التربية

تنص رسالة البرنامج على "إعداد معلم مفكر مهني ممارس باحث؛ ينمي المتعلم وفقاً لعمره الزمني ومراحل نموه وخصائص كل مرحلة سواء الخصائص الفردية أو المشتركة ومتطلبات تربيته وتعليمه بصورة تنمية شاملة لغوياً وخلقياً وجسدياً ونفسياً واجتماعياً وثقافياً ووطنياً؛ في إطار من فلسفة المجتمع، وطبيعة المرحلة العمرية، والمستجدات التربوية والتكنولوجية، وبمشاركة الأسرة والأطراف المعنية في المجتمع".

السمات التنافسية لجميع البرامج العادية والمميزة فى كلية التربية

ترتبط السمات التنافسية للبرامج العادية والبرامج المميزة فى كلية التربية بمجموعة من الأبعاد الهامة التى تعكس أهمية هذه البرامج وتتلخص فيما يلى:

- 1 - وجود برامج مميزة يتم تدريسها باللغة الإنجليزية في العلوم والرياضيات.
- 2 - إتاحة الفرصة للطلاب للالتحاق ببرامج تلبي احتياجات سوق العمل ومنها مجال اللغات العربية والانجليزية والفرنسية الألمانية.
- 3 - فتح المجال أمام الطلاب من خلال البرامج المميزة للالتحاق بالمدارس التجريبية والخاصة واليابانية والدولية بإعداد وتدريب مناسب ومنها العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية.
- 4 - فتح المجال لإعداد معلم التربية الخاصة لفئات متنوعة (بصري - سمعي - عقلي - صعوبات تعلم...)
- 5 - إتاحة الفرصة للطلاب للالتحاق ببرنامج الحاسب الآلي وفق مقتضيات سوق العمل لمعلم الحاسب الآلي.
- 6 - تدريس المقررات وفق التعليم الهجين gon line, face to face وفق متطلبات ومقتضيات التعليم عن بعد للاتساق مع أى مستجدات تقتضي تطبيق التعليم الهجين والتعليم المدمج ووفق توافر امكانيات مادية وبشرية للتنفيذ الفعال لمواكبة التوجه العام الى التحول الرقمى.
- 7 - تحقيق مستوى كفاءة لغوية مناسبة لدى الطلبة من خلال المقررات ذات المستويات المتدرجة في مهارات التواصل للمعلم باللغتين العربية والإنجليزية.
- 8 - التدريب الميداني فى المدارس وبحوث الفعل المنبثقة ومشروع التخرج يتم من خلال التدريس التشاركي وفرق العمل المتعاونة من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام التربوية بالكلية وفق لجان تقوم على تنظيم العمل في المشروع والتقييم على أسس علمية مدروسة.



**برامج مميزة لإعداد
معلمي العلوم والرياضيات
باللغة الإنجليزية**

**استثمارك المناسب
لتحقيق حلمك**



كلية التربية جامعة المنوفية

تسعى كلية التربية بالمنوفية إلى تحقيق الجودة والتميز وتبوء المكانة المرموقة على خريطة التعليم الجامعي وذلك بالعمل على تطوير منظومة التعليم والتعلم وإحداث نقلة نوعية في برامج إعداد المعلم بما يواكب الاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم والمتغيرات المعاصرة في مجتمع المعرفة والتطور التكنولوجي ومتطلبات سوق العمل. وتعتبر برامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية من أهم هذه البرامج التعليمية الجديدة والمميزة.

مميزات البرنامج

- الميزة التنافسية في سوق العمل المحلي والعربي والدولي
- إعداد الطلاب إعدادا علميا وثقافيا ومهنيا بما يؤهلهم للتدريس باللغة الإنجليزية.
- رفع مستوى كفاءة الخريجين بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل الجديدة
- إمكانية العمل في الخاصة والمدارس الدولية اللغات

للطلبة الحاصلين على الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها من دول أخرى والطلبة الوافدين

**بنظام الساعات المعتمدة
Credit hour system**

تشمل هذه البرامج ما يلي من تخصصات

- ✓ العلوم لمرحلة التعليم الأساسي
- ✓ (الفيزياء - الكيمياء - العلوم البيولوجية و الجيولوجية) للمرحلتين الإعدادية والثانوية
- ✓ الرياضيات لمرحلة التعليم الأساسي
- ✓ الرياضيات للمرحلتين الإعدادية والثانوية

FOLLOW US NOW



برامج مميزة لإعداد
معلم الحاسب الآلي
باللغة الإنجليزية

استثمارك المناسب
لتحقيق حلمك

كلية التربية جامعة المنوفية

تسعى كلية التربية بالمنوفية إلى تحقيق الجودة والتميز وتبوء المكانة المرموقة على خريطة التعليم الجامعي وذلك بالعمل على تطوير منظومة التعليم والتعلم وإحداث نقلة نوعية في برامج إعداد المعلم بما يواكب الاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم والمتغيرات المعاصرة في مجتمع المعرفة والتطور التكنولوجي ومتطلبات سوق العمل. وتعتبر برامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية من أهم هذه البرامج التعليمية الجديدة والمميزة.



للطلبة الحاصلين على الثانوية
العامة المصرية أو ما يعادلها
من دول أخرى والطلبة الوافدين

بنظام الساعات المعتمدة
Credit hour system

مميزات البرنامج

- ✓ الميزة التنافسية في سوق العمل المحلي والعربي والدولي
- ✓ إعداد الطلاب إعدادا علميا وثقافيا ومهنيا بما يؤهلهم للتدريس باللغة الإنجليزية.
- ✓ رفع مستوى كفاءة الخريجين بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل الجديدة
- ✓ إمكانية العمل في الخاصة والمدارس الدولية اللغات

FOLLOW US NOW





التخصصات المتاحة لكل شعبة



عام أدبي

- تاريخ
- جغرافيا
- علم النفس
- برنامج التربية الخاصة
- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية
- اللغة الفرنسية
- اللغة الألمانية

عام علمي علوم

- فيزياء
- بيولوجي
- كيمياء
- جيولوجي
- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية
- اللغة الفرنسية
- اللغة الألمانية
- برنامج التربية الخاصة
- كيمياء انجليزي
- فيزياء انجليزي
- بيولوجي انجليزي

عام علمي رياضة

- رياضة
- رياضة باللغة الإنجليزية
- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية
- اللغة الفرنسية
- اللغة الألمانية
- برنامج التربية الخاصة
- معلم حاسب آلي بالانجليزي

اساسي أدبي

- اساسي لغة انجليزية
- اساسي لغة عربية
- اساسي دراسات
- برنامج التربية الخاصة

اساسي علوم

- اساسي علوم
- اساسي علوم انجليزي
- اساسي لغة انجليزية
- برنامج التربية الخاصة
- اساسي لغة عربية

الارشاد الأكاديمي

إنطلاقاً من السعى المستمر لجامعة المنوفية نحو التميز و التطوير و الإرتقاء بكافة النواحي الداعمة للعملية التعليمية و فى إطار حرص إدارة الجامعة و قياداتها الحكيمه على تقديم كامل الدعم و تيسير كافة السبل أمام الجميع فقد حرصت الجامعة على مواكبة كل ما هو جديد وبذل كل ما هو ممكن لتحقيق الرؤيه و الهدف المنشود و الوصول للرياده و التميز .حيث تولى الجامعة فى تلك الفتره إهتماما كبيرا بالإرشاد الأكاديمي لما لذلك من أهميه كبيره فى نواحي عده تسهم بالنفع المباشر على أبنائنا الطلاب .وتسعى حاليا إدارة الجامعة إلى تغيير وتصحيح بعض المفاهيم الخاصه بعمل المرشد الاكاديمي بالجامعة حيث أن الإرشاد الأكاديمي يعتبر أحد واجبات عضو هيئة التدريس و عضو الهيئه المعاونه و أحد الأنشطة المكمله لمهامه التدريسيه و البحثيه و الإداريه حيث يعتبر المرشد الأكاديمي بالنسبه للطلاب هو الداعم الأول فى الحياه الجامعيه و يجب عليه توجيه الطالب و إرشاده فى كافة النواحي النفسيه و الأخلاقيه و الإجتماعيه و الدراسيه و المهنيه لكى يصبح عضوا فاعلاً فى المجتمع .بالإضافه إلى ضرورة إعطاء إدارة الجامعة فكره عن الطالب ذو المشاكل كذلك طبيعه المشاكل التى تواجههم بالجامعة .ويرتكز نظام الإرشاد الأكاديمي وفلسفته على عدد من العوامل من أهمها ما يلي:

- تنمية مهارات الطلاب و مساعدتهم فى تحديد أهدافهم و إعطائهم حرية الاختيار من البدائل المتاحة أمامهم فى المجال الدراسي والأكاديمي بما يتوافق مع قدراتهم.
- الاهتمام بالمتابعه المستمره لمستوى أداء الطلاب الدراسي و الإنتظام الأكاديمي و مساعدتهم لتجاوز أى عقبات داخل الجامعة.
- أيضاً تنميه المواهب المختلفه لدى الطلاب و دعم الطلاب المتفوقين دراسيا و المتميزين.
- و يعتبر هذا الدليل و النماذج المرفقه به إمتدادا للآليات السابقه و التى أتت لتلبية المتطلبات الجديده للعمل الإرشادي لتنميه مهارات المرشدين الاكاديميين و توعيتهم بدورهم و أهميته و مسؤولياتهم تجاه الطلاب و كيفية التواصل الجيد معهم و تقديم الدعم اللازم لهم متى تطلب الأمر ذلك.
- أيضاً فإن نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال والناجح يحتاج إلى بعض المقومات و العناصر الهامه لضمان إستمرار نجاحه وكفاءته و التى سنقوم إدارة الجامعة بالإشراف عليها و متابعتها بعنايه الفتره القادمه وهى كما يلي:
- توضيح نظم وقواعد الإرشاد الأكاديمي للطلاب و المرشدين الاكاديميين وتنظيم إجراءاته.
- وضع أليه واضحه و مخطط لتدريب المرشدين الاكاديميين.
- توفير المعلومات الكافيه عن الطلاب وإنجازهم الدراسي.
- عمل نظام لتقييم أداء الإرشاد الأكاديمي بصفه مستمره ومنظمه.
- الاهتمام بمعرفة أراء الطلاب ومدى رضاهم عن الإرشاد الاكاديمي ومدى فاعليته.

- توفير سياسة لتحفيز المرشدين الأكاديميين.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

يهدف الإرشاد الأكاديمي الى وجود مرشد أكاديمي للطلاب يعمل على:

1. توعية الطلاب بنظام الكلية و توجيههم نحو أفضل الطرق للإستذكار و الدراسة.
2. مساعدة و توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي لتقوئه الدراسي و المساعدة في الإعداد و التخطيط لمستقبله العلمي.
3. مساعدة الطالب في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراته و المتفقة مع النظام و القواعد الأكاديميه بالجامعة.
4. إرشاد الطالب إلى الإستفادة من نظام الساعات المعتمدة للحصول على أفضل المقررات و أنسب البدائل المطروحة.

نظام الساعات المعتمدة

اتبعت كلية التربية نظام الساعات المعتمدة في برامجها المختلفة حيث يعتبر هذا النظام أكثر النظم الدراسية تماشياً مع المبادئ العامة لحقوق الإنسان حيث أنه يتيح للطلاب حرية إختيار المقررات الدراسية و تقسيم العبء الدراسي خلال فترة دراسته.

تعرف الساعة الدراسية المعتمدة بأنها وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الاساسي و هي تعادل

- ساعة واحدة نظرية في الأسبوع
- ساعتان من التمارين التطبيقية او الدروس العملية أسبوعياً
- 4 ساعات من التدريب الميداني أسبوعياً

نظام الإرشاد الأكاديمي

هو نظام يشترك فيه جميع الساده أعضاء هيئة التدريس و الهيئه المعاونه لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات الكلية و متابعتهم أكاديمياً و توجيههم و معاونتهم على التقدم في دراسته بما يحقق جميع الأهداف المطلوبه.

لجنة الإرشاد الأكاديمي و دعم الطلاب

هي لجنة تشكل بقرار من عميد الكلية و يكون مقررها المرشد الأكاديمي العام بالكلية و أعضائها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المميزين بالخبرة في مجال الإرشاد الأكاديمي و كذلك مشهود لهم بالحكمة و حسن التعامل مع الطلاب و يكون هدفها التخطيط و التنسيق و الإشراف على تنفيذ عملية الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

مهام عامة للجنة الإرشاد الأكاديمي و دعم الطلاب:

1. وضع خطة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
2. الإشراف على تنفيذ خطة الإرشاد الأكاديمي.

3. نشر الوعي بين الطلبة حول طبيعة عمل اللجنة و كيفية الاستفادة منها من خلال لقاءات توعية و نشرات دورية و موقع الكلية.
 4. توزيع الطلاب المستجدين على المرشدين الأكاديميين و نشر القوائم على لوحات الإعلان و على موقع الكلية.
 5. رفع تقرير دورى لعميد الكلية عما قامت به اللجنة خلال الفصل الدراسى.
 6. النظر فى مشاكل الكلية الأكاديمية التى ترفع بواسطة المرشدين.
 7. الإشراف على برامج توجيهيه للطلاب المستجدين لتعريفهم بنظام الدراسة فى الكلية بالمشاركه مع رائد الطلاب الجدد.
 8. المشاركه فى حل مشاكل الطلاب النفسية و الإجتماعية.
 9. إستطلاع رأى الطلاب عن مدى رضاهم عن الارشاد الاكاديمى و أعمال التسجيل.
- مهام تفصيلية للجنة الإرشاد الأكاديمى و دعم الطلاب
1. مساعدة الطالب فى الإعداد و التخطيط لمستقبله العلمى و اختيار القسم العلمى المناسب.
 2. الإجتماع مع الطالب و توجيهه بالإرشادات التى تؤدى الى تفوقه من خلال بناء علاقة طيبة معه.
 3. الإشراف على تنفيذ الطالب للخطة الدراسية و التأكيد على معرفته بموعد الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمى.
 4. إرشاد الطالب الى الإستفادة من نظام الساعات المعتمدة والاهتمام بعرض إيجابيات النظام و مزاياه.
 5. توجيه الطالب لكيفية الاستفادة من الفصول الدراسية و تنفيذ المشاريع و الخطط الدراسية.

المرشد الأكاديمى العام

- يقوم العميد بتكليف المرشد الأكاديمى العام للكلية حيث يقوم بالتنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و الاقسام العلمية لتوزيع الإرشاد الاكاديمى عمل الهيكل التنظيمى للإرشاد على أن يتم مراعاة النقاط الآتية فى ذلك:
- يراعى إشترك جميع الساده أعضاء هيئة التدريس و الهيئه المعاونه فى أعمال الإرشاد الأكاديمى و الإشراف على الطلاب.
 - الأولويه فى توزيع الإرشاد الأكاديمى تكون للساده الأساتذه ثم الأساتذه المساعدين ثم المدرسين ثم الهيئه المعاونه بعد ذلك.
 - يراعى عدم إشراك أعضاء الهيئه المعاونه الجدد فى أعمال الإرشاد الاكاديمى إلا بعد مرور عام أكاديمى على تعيينهم.
 - يراعى العداله و التوازن فى توزيع أعداد الطلاب لدى المرشد الأكاديمى بحيث لا يزيد عدد الطلاب لدى المرشد الأكاديمى بأى حال من الأحوال عن 25 طالب.

المرشد الأكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة و يتم تكليفه بناءا على توزيع الإرشاد المعتمد من عميد الكلية و بموافقة مجلس الكلية ليقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمي و الإشراف على مجموعة من الطلاب بالكلية و متابعة تقدمهم الدراسي و موقفهم الأكاديمي حتى التخرج. تحدد مجلس القسم مرشداً أكاديمياً لكل طالب. يفضل أن يكون المرشد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس من التخصص نفسه كلما أمكن، وذلك لتعريف الطالب الخطة الدراسية الخاصة به ومتابعة تنفيذها واختيار المقررات الدراسية الاخبارية والاختيارية وفقاً لتلك الخطة ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً وغير ملزماً، ولا يعتمد التسجيل الا بعد موافقة المرشد الأكاديمي على العبء الدراسي للطالب.

مهارات المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي الناجح هو القادر على تحقيق التواصل الفعال مع طلابه و يستطيع أن يحدد إحتياجاتهم و يجيد الإستماع إليهم و يفهمهم ويهتم بشكواهم و لا يهاجمهم و يعمل معهم ويشاركهم فى التخطيط الجيد لدراساتهم و يثق بقدراتهم. لذا ينبغى على المرشد الأكاديمي تنمية بعض المهارات الهامة لتحقيق الأهداف المرجوة بنجاح ومن هذه المهارات:

- القيادة الإيجابية
- حسن الإستماع
- التخطيط و المنهجية فى العمل
- التعاطف و حسن المعاملة
- القدرة على إتخاذ القرارات و حل المشكلات
- إدارة و استثمار الوقت بشكل جيد

دور المرشد الأكاديمي مع الطالب

1. إعداد ملف خاص لكل طالب يحتوى جميع المستندات المتعلقة بتسجيل المقررات و مدى تقدمه الدراسي بالكلية.
2. توجيه الطالب فى عملية التسجيل و إختيار المقررات.
3. مساعدة الطالب فى عمل الجدول الدراسي و التأكد من عدم وجود تعارض فى مواعيد جدول الطالب الدراسي و التأكيد على أهمية الحضور و الانضباط خلال الدراسة.
4. شرح متطلبات التخرج للطالب من حيث المعدل التراكمي و عدد الساعات المعتمدة التى يجب على الطالب اجتيازها للتخرج.
5. التقييم الدورى لأداء الطالب كى يتمكن الطالب تحت المراقبة الأكاديمية من رفع معدله التراكمي كذلك مساعدة الطالب المنتظم فى الحفاظ على معدله التراكمي أعلى من الحد الأدنى دائماً.

6. يساعد المرشد الأكاديمي الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم و ذلك بتحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها مثل:

- كيفية إدارة الوقت الذى تتطلبه الدراسة و عدم إهداره.
- إرشاد الطالب على الطريقة المثلى التى تحافظ على وجود علاقة طيبة مع أعضاء هيئة التدريس.
- التعامل النفسى مع الطالب من حيث إعدادة ذهنيا للإمتحانات و مساعدته فى طريقة التعامل مع التوتر و القلق المصاحب لهذه الحالة.
- تشجيع الطلاب على القيام بالتكليفات اللازمة لزيادة قدراتهم التى تؤهلهم للإستمرار فى الدراسة بنجاح.
- يقوم المرشد الأكاديمي بدور المرشد الإجتماعى و النفسى للطالب و تقديم الدعم الإجتماعى و النفسى للطالب بالإشتراك مع ولى الأمر و إدارة الكلية و اللجان الداعمة لذلك لإتخاذ الإجراءات المناسبة.
- **فى حالة الطالب المستجد**

1. تعريف الطالب المستجد بنظام المقررات و الخطة الدراسية للكلية أو القسم العلمى.
2. التعرف على قدرات الطالب و ميوله و توجيهه للإستغلال الأمثل لها.
3. على الكلية تكليف عضو هيئة تدريس (تشهد له الكلية و الطلاب بالحكمة و الطاقة الايجابية و الطموح و المثابرة و النشاط و حسن المعاملة)ليكون رائداً للطلاب الجدد و تيسير الدراسة لهم و العمل على تهيئتهم للدراسة من خلال:
- تنظيم حفل تعارف فى بداية العام الدراسى مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب الجدد فى وجود قيادات الكلية بالتنسيق مع لجنة الأنشطة الطلابيه بالكلية.
- تقديم حصص إضافية للطلاب الجدد و توجيههم للإستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس خلال التعريف بنظام الساعات المكتبية للساده محاضرى المقررات.
- الإجتماع مع الطلاب الجدد بصفة دورية.
- وضع على الصفحة الخاصة بالكلية أكثر الأسئلة شيوعا بين الطلاب الجدد و الإجابة عليها مثل (التقييم الأكاديمي -تواريخ التسجيل و الحذف و الإضافة و الإنسحاب - آلية ضبط الغياب و قواعد الحرمان.)
- يشارك رائد الطلاب الجدد بياناته (رقم غرفته - رقم تليفونه المحمول - الساعات المكتبية)بين الطلاب الجدد حتى يتسنى لهم اللجوء إليه فى حالة حدوث أى مشكلة.

آلية مساعدة الطالب و توجيهه لاختيار التخصص الملائم

- يبدأ كمرشد أكاديمي برنامج إختيار التخصص قبل موعد الإختيار بفصل دراسى.
- نظم جدولاً لجلسات الإرشاد الفردى لطلابك.

- إجتمع بطلابك و تعرف على قدراتهم و ميولهم مبكرا.
- عرف كل طالب بمسار كل تخصص و مقرراته الدراسية و الخطة الدراسية للقسم.
- إشرك ولى الأمر فى مسألة تحديد التخصص الدراسى للطالب و أطلب موافقته.
- حدد مع الطالب التخصص الملائم بشكل موضوعى.

الإرشاد الأكاديمي و التعامل مع الحالات المتعثرة و الحالات الحرجة

يعد التعامل مع الطلاب المتعثرين أكاديميا و الحالات الحرجة منهم من أهم واجبات المرشد الأكاديمي لما له من الأثر الكبير فى تحسين أداء الطالب .المرشد الأكاديمي الناجح هو من يستطيع أن يدفع الطالب المتأخر دراسيا (المتعثر) إلى الإنظام فى الدراسة .كما تولى جامعة المنوفية أهمية قصوى للتعامل مع تلك الحالات بعد إنتهاء العام الأكاديمي الأول .لذا تهتم جامعة المنوفية إهتماما كبيرا بهؤلاء الطلاب ومن الإجراءات التى تتبعها الجامعة رفع كفاءة المرشدين الأكاديميين بعمل لقاءات توعية و دورات تدريبية دوريه وعقد لقاءات مستمرة مع الإدارة العليا لتذليل الصعوبات و تحفيزهم و نشر روح المنافسة الشريفة بينهم. بالإضافة إلى وضع آليات للتعامل مع الحالات المتعثرة و الحالات الحرجة و العمل على تطويرها طبقا للمستجدات التى قد تطرأ.

الطلاب المتعثر

هو الطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من 2 بعد مرور عام أكاديمي كامل على إلتحاقه بالجامعة و يتم وضعه تحت المراقبة الأكاديمية لمدة عام دراسي واحد ويجدد لمدة عام آخر بموافقة عميد الكلية .و يتم التعرف على الطالب المتعثر عن طريق مراجعة نتائج الفصل الدراسى السابق فور إعلان النتيجة من خلال تحديد المعدل التراكمي لكل طالب.

طلاب الحالات الحرجة

هم الطلاب الذين قاربوا على إستيفاء ضعف المدة القانونية للتسجيل بالكلية و هى 8 سنوات دراسيه للكليات التى مدة برامجها 4 سنوات و 10 سنوات دراسيه للكليات التى برامجها 5 سنوات دون أى تقدم دراسي ملحوظ و لم يتجاوزوا معدل تراكمي 2 مما يؤدى الى التوصيه بتحويل مسارهم الأكاديمي.

المراقبة الأكاديمية

هى حالة أكاديمية يتم فيها وضع الطالب تحت الإشراف و المتابعه الدوريه و الدقيقه عند إنخفاض معدله التراكمي لأقل من 2 بعد مرور عام أكاديمي على بدء الدراسة و يمكن أن يستمر فى هذه الحالة لمدة عام أكاديمي آخر بموافقة عميد الكلية بعد تقدم ولى الأمر بالإنتماس بذلك و موافقة إدارة الكليه و فى حالة عدم تحسنه و تحقيق معدل تراكمي 2 يتم توجيهه بتحويل مساره من الكلية نظرا لمستواه الدراسى المنخفض .وفى فترة المراقبه الأكاديميه يدرس الطالب حمل مخفف (طبقاً للقواعد) علما بأن الحد الأدنى للدراسة بجامعة المنوفية 12 ساعة معتمدة ويكون الأولويه للتسجيل لمقررات الرسوب و التحسين.

آلية اكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين

أولا: فى بداية الدراسة

- مراجعة نتائج إختبارات نهاية الفصل الدراسى لتحديد الطلاب المتعثرين و رصدهم فى النموذج المعد لذلك على أن يتم تحديث بيانات هذا الحصر مع بداية كل فصل دراسى بشكل تلقائى و إرساله للجنة متابعة الطلاب المتعثرين بالجامعة بمكتب نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب.
- عمل استبيان عن أسباب التعثر و إجراء مقابلات شخصية يتم من خلالها معرفة أسباب التعثر.
- كتابة تقرير عن المشاكل التى أدت إلى التعثر الأكاديمى للطلاب و كيفية حلها.
- رفع تقرير إلى اللجنة الخاصة بالطلاب المتعثرين بالكلية للدعم و المساندة.

ثانيا :أثناء العام الأكاديمى

- مراجعة نتائج إختبارات نصف الفصل الدراسى و الدرجات فى المقررات المختلفه لمتابعة الطلاب المتعثرين فى حالة الوقوف على سبب التعثر .يتم عرض الأمر على لجنة الطلاب المتعثرين لمتابعة حل المشكلة حتى يرتفع معدل إنجاز الطالب.
- متابعة نسبة غياب و حضور الطلاب و التى من خلالها يمكن الحصول على تقييم جزئى حيث ان الغياب عامل مؤثر فى مستوى التحصيل.
- يحتفظ كل مرشد أكاديمى و كذلك اللجنة بسجل لهؤلاء الطلاب مدون به طبيعة المشكلة و الخطوات التى تم إتخاذها لحلها و مدى إنجاز الطالب.
- إشراك الطلاب المتعثرين فى الأنشطة الطلابية بالكلية و تشجيعهم على الإستمرار .
- رصد درجات الإمتحانات النصف فصلية فى النموذج و رفعها للمرشد الأكاديمى العام فى التوقيتات المحدده لها و طبقا للنماذج المخصصه لذلك و قبل موعد الانسحاب.
- عمل خطة خاصة بالطلاب المتأخرين فى الدراسة للحاق بزملائهم و تعويض الفارق الدراسى.
- يتم تقديم تقرير دورى من المرشد الأكاديمى يوجه للمرشد الأكاديمى العام بالكلية ليتم تلخيص النقاط الهامه ورفعها لإدارة الجامعة لتوضيح مدى التقدم الدراسى للطلاب المتعثرين و الحالات الحرجه.

ثالثا :نهاية العام الأكاديمى

- متابعة نتائج الإمتحانات و تحديد مدى تحسن الطالب.
- يقدم لإدارة الكلية تقرير مفصل شامل عن إنجازات الطلاب المتعثرين.
- عمل لقاءات للطلبة و أولياء الأمور عن مدى الاستفادة من لجنة رعاية الطلاب المتعثرين و مدى رضاهم عن خدمات الدعم و قياس فعالية البرنامج.
- تشجيع الطلاب الذين إجتازوا التعثر وعمل احتفالية لهم وحثهم على مواصلة التقدم الدراسى.

- الإستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ممن لهم قدرات إجتماعية حسنة لحل مشكلات الطلاب مع تفعيل مشاركة ولى الأمر فى كل خطوة.
- إقتراحات لحل مشاكل الطلاب المتعثرين
- زيادة عدد ساعات الجلسات الدراسية الخاصة بالطلاب و عدد ساعات التدريب العملى.
- مراجعة المحاضرات عن طريق عضو هيئة التدريس و إيجاد طرق سهلة و مبسطة للعرض.
- عمل إمتحانات شهرية خاصة للمتعثرين لمعرفة مدى التحسن فى المستوى.
- إشراك الطلاب فى وضع جداول الإمتحانات لإتاحة الوقت الكافى للمتعثرين.
- عمل لقاءات عن طريق أستاذ المقرر مع الطلاب المتعثرين فى الساعات المكتبية المعلنة لمناقشتهم فى مشاكلهم العلمية.
- فى حال كانت أسباب التعثر مشاكل إجتماعية أو نفسية فيتم مشاركة الأهل و تحديد مجموعة من الأخصائيين الإجتماعيين أو النفسيين للتعامل مع هؤلاء الطلاب من أجل العمل على تخطى تلك المشاكل.

نظام التقويم والامتحانات - التقييم والدرجات

ويجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان الكترونيا في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أن جزء منه بما يسمح بتصحيحه الكترونيا على أن يتم عرض ذلك على مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها الى مجلس الجامعة للاعتماد تقدر نتيجة الطالب في كل مقرر من المقررات بأحد التقديرات الموضحة في الجدول التالي وتحسب النهاية العظمي لكل مقرر من 100 درجة، وتوزع الدرجة الكلية للمقرر على (الامتحان التحريري والأعمال الفصلية والامتحانات التطبيقية والشفهية والعملية) وفقا لجدول المقررات والجدول التالي يوضح المستويات المرتبطة بالنقاط والتقديرات والنسب المئوية والتقديرات المكافئة.



عدد نقاط التقدير التراكمي	التقدير بنظام الساعات المعتمدة	نظام النسبة المئوية	التقدير
4.0	A+	97-100	امتياز
4.0	A	93-96	
3.7	A-	90-92	
3.3	B+	87-89	جيد جدا
3.0	B	83-86	
2.7	B-	80-82	
2.3	C+	77-79	جيد
2.0	C	73-76	
1.7	C-	70-72	
1.3	D+	67-69	مقبول
1.0	D	63-66	
0.7	D-	60-62	
0.0	F	اقل من 60	راسب

والجدول التالي يوضح المصطلحات اللائحية والرموز التي يتم استخدامها في نظام الساعات المعتمدة ولا يحسب لها نقاط وفقا لحالة الطالب.

م	حالة الطالب	المصطلحات اللائحية المرصودة للطالب وفقا لنظام الساعات المعتمدة	الرمز
1	الطالب المنحسب من المقرر	Withdrawal	W
2	الطالب المنسحب اجباريا من المقرر	Forced Withdrawal	FW
3	الطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر	Incomplete	I
4	الطالب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية	Military Withdrawal	MW
5	الطالب المسجل مستمع	Audit	AU
6	الطالب المسجل في مقرر يدرس لفصلين دراسيين	In Progress	IP
7	الطالب المتغيب في امتحان النهائي بعذر	Absent ويحصل علي 0.00 نقطة في هذا المقرر	Abs

يحسب متوسط التقدير التراكمي Grade Point Average للطلاب الناجحين في نهاية كل فصل دراسي (Grade point average (GPA عن طريق المعادلة التالية:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر $\times$ عدد ساعات المعتمدة

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي درسها الطالب في الفصل الدراسي

يحسب المتوسط التراكمي Cumulative Grade point average (CGPA) (تقدير التخرج) طبقاً للمعادلة التالية:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر ثم اجتيازه $\times$ عدد ساعاته المعتمدة

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي اجتازها الطالب

تسجيل المقررات - الحذف - الإضافة

- يتم تسجيل المقررات قبل بداية كل فصل دراسي رئيسي بأسبوعين وقبل بداية الفصل الدراسي الصيفي بأسبوع، ويجوز لمجلس الكلية استثناء الطالب الذي لم يتمكن من التسجيل في الموعد المحدد يعثر يقبله مجلس الكلية وأن يسجل تسجيلًا متأخرًا خلال الأسبوع الثالث من بداية الدراسة
- لا يسمح للطالب بالتسجيل في أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه المتطلب بنجاح ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية والعرض على مجلس الجامعة وذلك وفقاً لظروف التخرج
- يحق للطالب أن يحذف يضيف أي مقرر حتى نهاية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الأساسي أو نهاية الأسبوع الأول من الدراسة بالفصل الدراسي الصيفي وذلك بعد استيفاء نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي على ألا يحل الحذف والإضافة بالعبء الدراسي للطالب تعرض الحالات الأخرى لتجاوز المدة المحددة المشار إليها في التسجيل والحذف والإضافة على مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه بشأنها.

الانسحاب من (المقرر - الفصل الدراسي)

- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي حتى نهاية الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الرئيسي والأسبوع الرابع على الأكثر من الفصل الصيفي بعد استيفاء النموذج واعتماده من المرشد الأكاديمي، وفي هذه الحالة لا تحسب الطالب ساعات هذا المقرر، ويرصد للطالب تقدير منسحب (Withdrawal (W في سجله الدراسي بشرط ألا يكون الطالب قد رالا تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب، وتعرض حالات الانسحاب بعد هذا الموعد على مجلس الكلية للنظر فيها على ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب.

- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس الكلية عليه التقدم لشئون الطلاب الموافقة على الانسحاب ويقوم بإعادة المقررات التي دراسي لاحق ولا تدخل هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي.

الموالية

لا يسمح الطالب بدخول الامتحان إلا اذا حضر 75% على الأقل من الساعات لتدريسية للمقرر على أن ينذر الطالب بعد غياب 15% من الساعات التدريسية للمقرر بدون عذر مقبول ويحصل على إنذارا ثانيا بعد غياب ٢٠ % من الساعات التدريسية للمقرر ويحرم الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي إذا تجاوز غيابه ٢٥ % من الساعات التدريسية للمقرر ويرصد في سجله الدراسي تقدير (FW) Forced Withdrawal

إعادة المقرر

إذا حصل الطالب على تقدير (F) يجب عليه إعادة دراسة هذا المقرر إذا كان إجبارياً، ويحق له دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً وفي كلتا الحالتين لا تدخل درجة رسوب الطالب في حساب المعدل التراكمي وتحسب درجة النجاح الحاصل عليها الطالب بحد أقصى (1.3) (+D)

المراقبة الأكاديمية Probation

تتحدد المراقبة الأكاديمية وفقاً لما يلي :

- ينذر الطالب ويراقب أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي CGPA أقل من (1) في نهايه اى فصل.
- يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب، ويطلب وضعه تحت المراقبة الأكاديمية Probation في الفصل الدراسي التالي ولا يسمح له بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة.
- إذا حصل الطالب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية في فصل دراسي على متوسط CGPA قدره (0.7)- (D) أو أكثر ترفع عنه المراقبة الأكاديمية. يفصل الطالب من الكلية في حالة حصوله على معدل تراكمي CGPA أقل من (0.7) بعد عدد ستة فصول دراسية.

التدريب الميداني

التدريب الميداني مكون أساسي من مكونات برنامج إعداد المعلم، وهو البوتقة التي تتصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية. ويهدف إلى اكتساب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية من خلال خبرات التدريب الميداني في المدارس، بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم في التدريس ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء، وموجهين.

تشارك أقسام الكلية (أعضاء هيئة تدريس - هيئة معاونة) مع قسم المناهج في الإشراف على الطلاب بالمستويين الثالث والرابع وتوجيههم وفقا لمقتضيات التطوير اللازمة في التدريب الميداني الذي يتم بالمدارس أو وفقا للنظام والضوابط التي يضعها مجلس الكلية.

مادة (٢٠) مشروع التخرج

- يكلف به الطلاب في المستوى الرابع (خريف - ربيع) ويتضمن مشروع التخرج التركيز على القضايا التربوية والتعليمية ذات الصلة بالأقسام والتخصصات المتاحة في الكلية ومنها مجالات الادارة المدرسية - التربية المقارنة - سياسات التعليم - المناهج الدراسية والبرامج التعليمية في مداخل واستراتيجيات وطرق التدريس - اتجاهات تطوير التعليم - محو الأمية وتعليم الكبار - النظريات في التعليم والتعلم - تربية ذوي الاحتياجات الخاصة - التدريس لذوي الاحتياجات الخاصة - تقنيات وتكنولوجيا التعليم والتعليم الرقمي والتعلم عن بعد..... يرتبط مشروع التخرج بمفاهيم البحث التربوي، وأساسياته، خاصة بحوث الفعل في المناهج والبرامج والعملية التعليمية بوجه عام من حيث طبيعتها وأهميتها ومجالاتها وخطواتها وأساليبها وأدواتها وأمثلتها والتحديات التي تعوق اجراءاتها، والتأكيد على العلاقات البينية المقررات التخصص والمقررات التربوية والثقافية والأدلة الارشادية المتكاملة في التدريب الميداني ذات الصلة في مجال إعداد وتدريب المعلم
- يقوم يشارك الطالب المعلم في المستوى الرابع من خلال مقرر مشروع التخرج بتصميم أحد بحوث الفعل وتنفيذه في مدرسة التدريب الميداني شاملة مدارس العاديين بمراحل التعليم العام - مدارس الفئات ذات الاحتياجات الخاصة - مدارس اللغات والمدارس التجريبية.... الخ . وتفسير نتائجه وكتابة تقرير البحث ومناقشته في إطار فاعليات تقييمه ويتم تنفيذ فاعليات المقرر في المشروع من خلال التدريس التشاركي وفرق العمل المتعاونة من أعضاء هيئة التدريس في أقسام : المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم - علم النفس التربوي - أصول التربية. يقوم بتنفيذ أليات المشروع ومراحل العمل على تنظيم العمل من خلال مجلس الإدارة المشكل برئاسة عميد الكلية ويشترك في عضويته رؤساء مجالس الأقسام، وعضوين على الأكثر من هيئة التدريس بكل قسم. يتم تنفيذ المقرر بواقع 3 ساعات معتمدة في المستوى الرابع (خريف - ربيع وبمعدل ساعة معتمدة لفصل الخريف وساعتان معتمدتان لفصل الربيع ، حيث يتم في فصل الخريف تدريس مفاهيم البحث التربوي وأساسياته مع التركيز على بحوث الفعل وفقا للجوانب الواردة في توصيف المقرر ، إضافة إلى تصميم خطة البحث مما يستلزم التواصل والتكامل بين اعضاء فريق التدريس، ويتم في فصل الربيع تنفيذ خطة البحث وتحليل البيانات وتفسير نتائجه المقرر معتمد على فصلي الخريف والربيع في المستوى الرابع، وتحتسب درجة النجاح على أساس الدرجات المخصصة للفصلين معاً.
- يعتبر مقرر مشروع التخرج مقرر أساسي لجميع التخصصات في المستوى الرابع (خريف - ربيع) بعدد 3 ساعات معتمدة، ويعتبر مقرر تخصص ويضاف درجته المجموع التراكمي ويتم مناقشة المشروع شفويا وعمليا.



دليل الارشاد الأكاديمي



نماذج الارشاد الأكاديمي

نموذج إرشاد (1)

قائمه بأسماء الطلاب المسئول عنهم المرشد الأكاديمي

الكلية القسم.....
 الفصل الدراسي / العام الأكاديمي.....
 المرشد الأكاديمي / عدد الطلاب /
 البريد الإلكتروني / رقم الغرفة /

م	ID	الاسم	المستوى الدراسي	المعدل التراكمي
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

تاريخ الإعلان / المرشد الأكاديمي /

"تعلن للطلاب قبل بداية التسجيل بواسطه المرشد الأكاديمي للطلاب"

نموذج إرشاد (2)

الإرشادات التنظيمية

(بين المرشد الأكاديمي و الطالب)

"يعتبر الإرشاد الأكاديمي أحد واجبات عضو هيئة التدريس/عضو الهيئة المعاونه وأحد الأنشطة الرئيسيه المكمله لمهامه التدريسيه والبحثيه والإداريه"

مهام المرشد الأكاديمي:

1. توجيه الطلاب فى جميع النواحي النفسية و الإجتماعية والمهنية لتحقيق أهدافه المرجوه فى المجتمع و المساعدة فى حل أى مشكله أكاديميه قد تطرأ.
2. توعية الطلاب بنظام الكلية و توجيههم نحو أفضل الطرق للإستذكار و الدراسة.
3. دراسة حاله الأكاديميه لكل طالب بشكل متفرد و التي تختلف من طالب لأخر.
4. إعداد الخطط الدراسيه للطلاب وتقليل ما يواجهونه من عقبات أو مشكلات كالرسوب و التعثر وعدم الإنتظام فى الدراسة.
5. الإلمام بجميع المعلومات الخاصه بالطلاب المشرف عليهم أكاديمي ا إبتداء من بياناتهم الشخصيه والحضور و الإنتظام فى الدراسه و الإنذارات بالإضافة إلى درجات الإمتحانات و أعمال السنه.
6. رصد و معرفة أراء الطلاب نحو النظام الأكاديمي و المشكلات التى قد تواجههم و موافاة المرشد الأكاديمي العام بالملاحظات التى ترد إليهم لرفعها للمستوى الأعلى.

يجب على الطالب الإلتزام بالأتى:

1. إفادة مرشده الأكاديمي بالبيانات الشخصيه (رقم التليفون العنوان بيانات ولى الأمر) الصحيحه و تحديثها أولا بأول فى حال حدوث أى تغيير بها.
2. الإلتزم بالحضور لدى مرشده الاكاديمي فى التوقيات المعلنه للتسجيل أو أى أعمال تخص الإرشاد الأكاديمي أو متى يتم إستدعاؤه من خلال مرشده الأكاديمي بالإضافة للإجتماعات الدوريه الأتيه:

الأسبوع الرابع : اللقاء الإرشادى الأول " لجميع الطلاب"

الأسبوع العاشر : اللقاء الإرشادى الثانى " للطلاب المتعثرين و الغير منتظمين فى الحضور"

الأسبوع الثالث عشر : اللقاء الإرشادى الثالث " للطلاب المتعثرين و الغير منتظمين فى الحضور"

3. الإستعانه بالمرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطالب الدراسيه و مساعدته فى رفع الأمر إلى إدارة الكليه.

4. التوجه المباشر للمرشد الأكاديمي فى حال حدوث أى مشكله تعيق الطالب فى تقدمه الأكاديمي.

توقيع الطالب / المرشد الأكاديمي/

"تسلم نسخه للطالب من خلال المرشد الأكاديمي فى الأسبوع الأول الدراسى"

نموذج إرشاد 3

إستمارة بيانات الطالب الشخصي

(تستوفى و تحدث فى الأسبوع الأول الدراسى من كل فصل)

بيانات الطالب

صورة حديثة
للطالب

اسم الطالب /

تاريخ الميلاد /

الرقم الجامعى /

التخصص - الكليه /

عنوان المراسلات /

البريد الإلكتروني /

رقم الموبايل /

رقم التليفون /

بيانات ولى الأمر

اسم ولى الأمر

صلة القرابه) يتم إرفاق صورة من بطاقة تحقيق الشخصيه)

عنوان المراسلات

البريد الإلكتروني

رقم الموبايل

رقم التليفون

أقر أنا الطالب/ بصحة جميع البيانات الموضحة أعلاه و أتعهد بتحديثها

لدى المرشد الأكاديمي فور حدوث أى تعديل بأى منها.

دليل الارشاد الأكاديمي

نموذج إرشاد (4)

إستمارة متابعة غياب طالب

"على المرشد الأكاديمي سرعة إستدعاء الطالب فور صدور الإنذار الأول و متابعة الحضور و الغياب فيما بعد و إشراك ولى الامر إن تطلب ذلك"

اسم الطالب / الرقم الجامعي / ..
التخصص الكلية المعدل التراكمي /

تاريخ إستلام الطالب لإنذارات الغياب

اسم المقرر	الانذار الاول	الانذار الثاني	الحرمان

أسباب غياب الطالب

ظروف مرضية	
ظروف اجتماعية	
أخرى	

الإجراء المتخذ من المرشد الأكاديمي مع الطالب لحل المشكله

بعد الانذار الاول	
بعد الانذار الثاني	
بعد قرار الحرمان	

توقيع الطالب / المرشد الأكاديمي /

نموذج إرشاد (5)

إستمارة متابعة درجات طالب

(يقوم المرشد الأكاديمي بإستدعاء الطالب لمتابعة الدرجات و تقديم الدعم)

اسم الطالب / الرقم الجامعي /

التخصص الكليه / المعدل التراكمي /

درجات الطالب (منتصف الفصل الدراسي أعمال السنة العملي)

اسم المقرر	منتصف الفصل	اعمال الفصل	العملي

الإجراء المتخذ مع الطالب منخفض الدرجات

منتصف الفصل	أعمال السنة	العملي

درجات الطالب بعد الإجراءات التي تم إتخاذها طبقا للقواعد

اسم المقرر	منتصف الفصل	اعمال الفصل	العملي

توصيات المرشد الأكاديمي للطالب

.....
.....

توقيع الطالب / المرشد الأكاديمي /

نموذج إرشاد (6)

محضر (إجتماع / تواصل) مع ولي أمر طالب

(متعثر / متكرر الغياب / مشكله دراسيه أخرى)

(يمكن الإستعانه بالمرشد الأكاديمي العام و رئيس القسم أو أستاذ المقرر)

الرقم الجامعي ..

اسم الطالب ..

المعدل التراكمي / ..

التخصص الكليه / ..

تليفون ولي الامر	صلة القرابة	اسم ولي الامر
طريقة التواصل		تاريخ التواصل

أسباب التواصل / الإجتماع

.....

.....

محاور النقاش

.....

.....

الإجراءات و التوصيات

.....

.....

.....

توقيع ولي الأمر المرشد الأكاديمي.....

رئيس القسم أو أستاذ المقرر المرشد الأكاديمي العام.....

نموذج إرشاد (7)

إستمارة الوقوف على أسباب إنسحاب طالب من مقرر

(تستوفى قبل الإنسحاب)

إسم المقرر الكود.....
إسم الطالب الرقم الجامعي ..
التخصص الكلية/ المعدل التراكمي/

أسباب إنسحاب طالب فى مقرر:

- الغياب بدون عذر و إستحقاق الحرمان
- ظروف شخصيه أو إجتماعيه
- ظروف مرضيه
- عدم حضور إمتحان منتصف الفصل الدراسى أو الإمتحانات العمليه
- إنخفاض درجات أعمال السنه للطالب
- عدم الإستعداد الجيد قبل الامتحان
- صعوبه المقرر
- أسباب أخرى أدت لضرورة الإنسحاب من المقرر (إنكرها)

.....
.....
.....

مقترحات إضافيه للطالب

.....
.....
.....

توصيات المرشد الأكاديمي

.....
.....
.....

توقيع الطالب/ المرشد الأكاديمي/

نموذج إرشاد (8)

التقرير الختامي للمرشد الأكاديمي

(يعد هذا التقرير بعد إعلان نتيجة نهاية الفصل الدراسي)

وتسلم نسخه موقعه للمرشد الأكاديمي العام بالكلية

الكلية القسم
الفصل الدراسي العام الأكاديمي
المرشد الأكاديمي عدد الطلاب
البريد الإلكتروني رقم الغرفة

العدول عن الدراسة (يرفق إستمارة العدول للطالب)

عدد الطلاب الذين قاموا بالعدول عن الدراسة		
إسم الطالب	الرقم الجامعي	أسباب العدول عن الدراسة

المستوى الأكاديمي للطالب

عدد الطلاب	النسبة المئوية
عدد الطلاب الذين إنخفض معدلهم التراكمي	%
عدد الطلاب الذين إرتفع معدلهم التراكمي	%
عدد الطلاب الذين ثبت معدلهم التراكمي	%
عدد الطلاب المتعثرين دراسياً ($GPA < 2$)	%
عدد الطلاب المتفوقين دراسياً ($GPA > 3.5$)	%

توصيات و ملاحظات المرشد الأكاديمي

.....
.....
.....
.....
التاريخ المرشد الأكاديمي
المرشد الأكاديمي العام عميد الكلية

نموذج إرشاد (9)

إستمارة وضع طالب متعثر

تحت المراقبة الأكاديميه

(بعد مرور عام أكاديمي على تواجد الطالب بالجامعه)

إنه في يوم الموافق تم الإجتماع مع

السيد /رقم قومي(.....) / مرفق)

ولي أمر الطالب / رقم جامعي..... /

و المقيد بكلية /المستوى الدراسي..... /

بخصوص

إطلاعه على الوضع الدراسي للطالب حيث أن الطالب معدله التراكمي ولم يتخطى سوى عدد

ساعه معتمده من أصل عدد ساعه معتمده للتخرج.

و بناء على ذلك

تم وضع الطالب المذكور تحت المراقبة الأكاديميه لمدة عام أكاديمي كامل إعتباراً من

يوم الموافق و حتى

يوم الموافق

و في حال إستمرار تعثر الطالب الدراسي و إستمرار إنخفاض معدله التراكمي

فسكون للكلية و الجامعه كامل الحق في إتخاذ كافة الإجراءات اللازمه تجاه ذلك.

توقيع الطالب / توقيع ولي الامر /

رأى المرشد الأكاديمي و إدارة الكلية:

.....

.....

.....

.....

المرشد الأكاديمي عميد الكلية.....

نموذج إرشاد (10)

الخطه الدراسيه لطلاب الحالات الحرجه و المتعثرين

(الهدف من الخطه الدراسيه حساب عدد السنوات اللازمه للطالب للتخرج)

(تستوفى بعد مرور 3 أعوام دراسيه دون إجتياز الطالب % 40 من الساعات المقرر دراستها للتخرج و

تحدث كل فصل دراسى بعد ذلك)

الكود.....

إسم المقرر

الرقم الجامعى

اسم الطالب

المعدل التراكمى/

التخصص الكليه/

العدد	البيان	م
	عدد الساعات التى إجتازها الطالب بنجاح	1
	إجمالى عدد الساعات الواجب دراستها للتخرج	2
	عدد الساعات المتبقيه للتخرج	3
	عدد الساعات التى سجلها الطالب هذا الفصل	4
	عدد الفصول التى سجلها الطالب بدون فصل الصيف	5
	عدد السنوات الدراسيه التى قضاها الطالب بالجامعه	6

الفصل المتوقع الخروج من التعثر.....:

الفصل المتوقع التخرج فيه.....:

*فى حال كانت (عدد السنوات الدراسيه التى قضاها الطالب بالجامعه عدد السنوات الإضافية اللازمه للتخرج) أكبر من الحد القانونى لعدد سنوات تواجد الطالب بالجامعه. ينصح الطالب وولى الامر فى هذه الحاله بتحويل المسار.

توقيع الطالب/ المرشد الأكاديمى/.....

دليل الارشاد الأكاديمي

نموذج إرشاد (11)

إستمارة متابعة تدريب

عملي / ميداني / مهني لطالب

(يخطر الطالب بضرورة إستيفاء مدة التدريب المقرره طبقا للتوقيتات المحدده لذلك بكل كليه)

الرقم الجامعي ..

اسم الطالب ..

المعدل التراكمي / ..

التخصص الكليه / ..

م	البند	ملاحظات
1	عدد الساعات الواجب على الطالب إجتيانها قبل بدء التدريب (طبقا للائحة الكليه)	
2	عدد الساعات التي إجتاها الطالب حتى تاريخه	

*

إسم جهة التدريب	مدة التدريب
تبدأ من	تنتهي في

ملاحظات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المرشد الأكاديمي ..

التاريخ ..

(يرفق صورة من شهادة إجتيان الطالب التدريب بنجاح)

تسلسل إجراءات

تعامل المرشد الأكاديمي مع الحالات الخاصة للطلاب

م	التسلسل الاجرائي	وصف الاجراء
1	نصح وتوجيه	الاجتماع بالطالب وتوجيه النصيحة نتيجة حدوث بعض النتائج أو التصرفات السلبية من الطالب وتوجيهه نحو الطريق الصحيح لتجاوز الازمة وتحتاج تلك المقابلة الى قدر كبير من المهارة وحسن استيعاب الطالب
2	ارشاد مع دراسة للحالة	وترتكز تلك المرحلة على دراسة الحالة بشكل منفصل ورسم الخطط الارشادية لعلاج المشكلة ومحاولة حل المشكلات بأسلوب علمي مدروس ، والتركيز على الاسباب أكثر من الاعراض ، وتحتاج تلك المرحلة إلى علاقة مهنية قوية بين المرشد والطالب وكذلك آليات فنية متخصصة.
3	الدعم الأكاديمي والارشادي	إذا لم يطرأ أي تحسن على الطالب بعد استنفاد جميع الآليات الفنية والعلمية للدراسة والوقت الكافي للملاحظة يتم عرض الأمر داخل الكلية على اللجان لجنة الداعمة ثم رفع الأمر لإدارة الكلية.
4	التواصل مع ولي الامر	يتم اشراك ولي الامر في تلك المرحلة للمساعدة في التقويم وتقديم الدعم الاسري اللازم في حال تطلب الامر ذلك بعد المرور بالخطوات السابقة

دليل الارشاد الأكاديمي

التقييم الإرشادي الأول

(الأسبوع السابع)

تقييم محتويات ملف الإرشاد الأكاديمي

م	النموذج	ملاحظات	مستوفي	غير مستوفي	الدرجة
1	القواعد العامة للتسجيل				
2	الخطة الدراسية المعتمدة للكلية				
3	قائمة بأسماء الطلاب لدى المرشد الأكاديمي	نموذج إرشاد (1)			
4	المرشد بين العلاقة تنظيم إرشادات إستمارة الأكاديمي و الطالب	نموذج إرشاد (2)			
5	إستمارة بيانات الطالب الشخصي	نموذج إرشاد (3)			
6	إستمارة تسجيل المقررات الدراسية				
7	السجل الدراسي للطالب + Transcript (شجرة المقررات)				

2- تقييم أداء المرشد الأكاديمي

الغياب و الإنذارات:

م	النموذج	ملاحظات	مستوفي	غير مستوفي	الدرجة
1	إستمارة متابعة غياب طالب	نموذج إرشاد (4)			
2	التواصل مع ولي الأمر	نموذج إرشاد (6)			

إجمالي عدد الإنذارات التي صدرت لطلابه حتى تاريخه..... :

الإجراءات التي تم إتخاذها من خلال المرشد:

.....
.....

التواصل الحقيقي مع الطالب:

يتم مطابقة بيانات ملف المرشد الأكاديمي (الإنذارات) مع بيانات برنامج شئون الطلاب - .

أيضا يتم الإتصال تليفوني بأحد الطلاب لدى المرشد الأكاديمي و الوقوف على أى عقبات .

إفادة المراجع:

.....
.....

التاريخ توقيع المراجع.....

دليل الارشاد الأكاديمي

التقييم الإرشادي الثاني
(الأسبوع الحادي عشر)
تقييم أداء المرشد الأكاديمي

- تقييم أداء المرشد الأكاديمي
الغياب و الإنذارات:

م	النموذج	ملاحظات	مستوفي	غير مستوفي	الدرجة
1	إستمارة متابعة غياب طالب	نموذج إرشاد (4)			
2	التواصل مع ولي الأمر	نموذج إرشاد (6)			

إجمالي عدد الإنذارات التي صدرت لطلابه حتى تاريخه..... :

- عدد الطلاب الذين إستحقوا الحرمان بعد التقييم الأول..... :

- الإجراءات التي تم إتخاذها من خلال المرشد:

.....
.....

متابعة درجات الطالب :

م	النموذج	ملاحظات	مستوفي	غير مستوفي	الدرجة
1	إستمارة متابعة غياب طالب	نموذج إرشاد (5)			
2	التواصل مع ولي الأمر	نموذج إرشاد (6)			

الإجراءات التي تم إتخاذها من خلال المرشد:

.....
.....

التواصل الحقيقي مع الطالب:

يتم مطابقة بيانات ملف المرشد الأكاديمي (الإنذارات الدرجات) مع بيانات برنامج شئون الطلاب - .أيضا يتم

الإتصال تليفوني بأحد الطلاب لدى المرشد الأكاديمي و الوقوف على أى عقبات - .

إفادة المراجع:

.....
.....
.....

توقيع المراجع.....

التاريخ.....



نبذة ورؤية ورسالة الكلية



نبذة الكلية

أنشئت كلية التربية بجامعة المنوفية العام الجامعي 1971 تابعة لجامعة عين شمس، وبدأت الدراسة في الكلية في العام الجامعي 1972/71 بشعبتي التاريخ الطبيعي والتاريخ، وفي عام 1973 تم إضافة شعبتي اللغة الإنجليزية والرياضيات وفي عام 1974 أصبحت الكلية تابعة لفرع جامعة عين شمس والقازيق، وفي عام 1975 أصبحت كلية التربية تابعة لجامعة طنطا. وقد تم إصدار قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1142 لسنة 1976 لتصبح الكلية تابعة لجامعة المنوفية. وضيف إلى الشعب السابقة شعبة اللغة العربية عام 1977/78 وفي العام الجامعي 1980/79 أضيفت شعبتي الفيزياء والكيمياء وفي العام الجامعي 1981/80 أضيفت الشعب الفنية الزراعية والصناعية، وفي العام الجامعي 1989/88 أضيفت شعب التعليم الأساسي لأقسام اللغة العربية والدراسات الاجتماعية والرياضيات والعلوم واللغة الفرنسية، وفي العام 1996/95 أضيفت شعبة رياض الأطفال وشعبة التعليم الأساسي لغة إنجليزية ثم أخيراً في العام الدراسي 2018/2019 تم إضافة شعبة علم النفس. وفي العام الدراسي 2022/2023 تم العمل باللائحة الجديدة لكلية التربية جامعة المنوفية بنظام الساعات المعتمدة وفقاً للقرار الوزاري الصادر بشأنها وتم تفعيل الشعب التالية: اللغة الألمانية والبرامج المميزة لشعبة التربية الخاصة وأساسى العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية والكيمياء والفيزياء والعلوم البيولوجية والجيولوجية باللغة الإنجليزية، ثم بداية من العام الدراسي 2023 / 2024 صدر القرار الوزاري لتطبيق اللائحة الموحدة بنظام الساعات المعتمدة لكليات التربية والتي ستطبق على الطلبة المستجدين للعام الدراسي 2022 / 2023 .

رؤية الكلية

تعتبر رؤية كلية التربية جامعة المنوفية عن مؤسسة تربوية أكاديمية تعمل على ترقية المعرفة التربوية وتطبيقاتها لخدمة المجتمع والعالم وتشكيل عالم التعليم والتعلم. ومن ثم فإنها تعمل على تطوير التعليم على كافة المستويات سواء التعليم قبل الجامعي والتعليم العالي، بما يحقق تنمية بشرية شاملة ومستدامة للمجتمع المصري، في تواصل مع العالم العربي والأجنبي. وتحدد رؤية الكلية في: (أن تتطلع كلية التربية -جامعة المنوفية، لأن تكون رائدة ومتميزة في مجال التعليم، والبحث التربوي وخدمة المجتمع).

رسالة الكلية

تنص رسالة كلية التربية على أن: "تلتزم كلية التربية - جامعة المنوفية، بتخريج معلمين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل التربوي، وإنتاج بحوث تربوية تتواءم مع التطورات المستمرة، ونقل المعرفة التربوية لخدمة المجتمع. كما تتحدد رسالة كلية التربية في بناء التصورات، واتخاذ الإجراءات لتكوين الكوادر التربوية وتطوير التعليم على كافة المستويات، بالتعاون مع كليات الجامعة ووزارة التربية والتعليم والمدارس العامة والخاصة، والوزارات الأخرى. ينبثق من هذه الرسالة الرئيسية، مهام مباشرة تتمثل في تكوين المعلم، بإعداد معلم متميز قبل الخدمة، وتنميته مهنيًا.



دليل الطالب المستجد في برامج اللائحة الموحدة بنظام الساعات المعتمدة للعام الدراسي 2023 / 2024



أ.د./ناهد محمد غنيم	عميد الكلية
أ.د./محمود فوزى بدوى	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د./محمد عبد الرؤوف عبد ربه	رئيس قسم علم النفس
أ.د./رفيق سعيد البربرى	رئيس قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم
أ.د./منال سمحان	رئيس قسم أصول التربية
أ.د./عماد أبو سريع حسين	المدير التنفيذي لوحدة IT ووحدة القياس والتقويم فى الكلية
د.دعاء الشاعر	مدير وحدة الجودة
د.هبة الغتمى	مدير مركز تعليم الكبار
أ.علاء فتحي	مدير عام الكلية
أ.هدى على حجازى	مدير شؤون التعليم والطلاب
أ.خالد عبد الرازق	مدير ادارة رعاية الشباب
أ.بيتر ميخائيل	مسؤول التسجيل للطلبة الجدد فى وحدة IT
د.سوزان سراج	منسق المكتب الأخضر



البرامج المتاحة وفقا لائحة الموحدة لكليات التربية بنظام الساعات المعتمدة للطلبة المستجدين بالفرقة الأولى للعام الدراسي 2023 / 2024



برنامج الليسانس في الأداب والتربية للتخصصات التالية :
1- اللغة العربية وأدابها (ابتدائي)
2- اللغة الإنجليزية وأدابها (ابتدائي)
3- الدراسات الاجتماعية (ابتدائي)
برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية للتخصصات التالية :
4- العلوم (ابتدائي)
5- الرياضيات (ابتدائي)
برنامج الليسانس في الأداب والتربية للتخصصات التالية :
6- اللغة العربية وأدابها (اعدادي وثانوي)
7- اللغة الإنجليزية وأدابها (اعدادي وثانوي)
8- اللغة الفرنسية وأدابها (اعدادي وثانوي)
9- اللغة الألمانية وأدابها (اعدادي وثانوي)
10- التاريخ (اعدادي وثانوي)
11- الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية (اعدادي وثانوي)
12- الفلسفة و الاجتماع (ثانوي)
13- علم النفس التربوي (اعدادي وثانوي)
برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية للتخصصات التالية :
14- الرياضيات (اعدادي وثانوي)
15- الفيزياء (اعدادي وثانوي)
16- الكيمياء (اعدادي وثانوي)
17- العلوم البيولوجية (اعدادي وثانوي)
18- العلوم الجيولوجية (اعدادي وثانوي)
(ثالثا) البرامج المميزة:
19- الرياضيات باللغة الانجليزية
20- الفيزياء باللغة الانجليزية
21- الكيمياء باللغة الانجليزية
22- الحاسب الآلي باللغة الانجليزية
23- التربية الخاصة (ابتدائي واعدادي وثانوي)
24- العلوم البيولوجية والجيولوجية باللغة الانجليزية
25- العلوم الجيولوجية والبيولوجية باللغة الانجليزية
26- تعليم أساسى الرياضيات باللغة الانجليزية
27- تعليم أساسى العلوم باللغة الانجليزية



المواصفات العامة لخريجي كلية التربية



معلم متمكن معرفياً من:

- 1-1 المعرفة في مجال تخصصه.
- 1-2 المعرفة في مجالات من خارج تخصصه.
- 1-3 المستجدات ذات العلاقة بتخصصه.
- 1-4 وحدة المعرفة والعلاقات البينية بين مجالاتها المختلفة.
- 1-5 المعرفة التربوية واتجاهاتها المعاصرة.
- 1-6 مقومات الهوية الثقافية الوطنية والثقافات الأخرى.

1

معلم ممارس مبدع متفكر:

- 2-1 يخطط مواقف وأنشطة إبداعية للتعليم والتعلم، تقابل الاحتياجات المختلفة للمتعلمين.
- 2-2 يستخدم استراتيجيات تعليم وتعلم تناسب طبيعة المنهج السياق والمرحلة التعليمية.
- 2-3 ينفذ أنشطة تعليم وتعلم متنوعة تتمركز حول المتعلم.
- 2-4 يوظف بفاعلية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم والتعلم، والتنمية المهنية.
- 2-5 يتقن التقويم للجوانب المختلفة للتعلم.
- 2-6 يتفكر في ممارساته المهنية ويعمل على تطويرها.
- 2-7 يوظف نتائج الدراسات العملية في أدائه المهنية.
- 2-8 يستخدم - بفاعلية - آليات الإرشاد والتوجيه التربوي وتعديل السلوك الصفّي مع زملائه والمتعلمين.
- 2-9 يتواصل - بكفاءة - مع جميع أطراف العملية التعليمية، ويوظفها في التعليم والتعلم.

2

معلم باحث:

- 3-1 يتقن مهارات التفكير العلمي، والبحث التربوي.
- 3-2 يحدد - بدقة - المشكلات المختلفة بأدائه المهنية.
- 3-3 يحلل ناقداً الدراسات العلمية المحلية، والدولية ذات الصلة بتطوير العمل التربوي وحل مشكلاته.
- 3-4 يجري بحثاً إجابياً لحل المشكلات المهنية التي تواجهه.
- 3-5 يشارك في حل المشكلات المهنية، والمجتمعية، باستخدام الأساليب العلمية.
- 3-6 يوظف إمكانات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إجراء البحوث العلمية.

3



المواصفات العامة لخريجي كلية التربية



معلم متواصل ومتعاون:

- 4-1 يتواصل بفاعلية، مستخدماً قدراته الشخصية، ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- 4-2 يتعامل مع أدوات تكنولوجيا المعلومات ومن بينها بنك المعرفة وشبكات التواصل الاجتماعي.
- 4-3 يتعاون مع زملائه في تصميم أنشطة تعليم وتعلم متنوعة، تحقق التكامل بين المجالات المختلفة.
- 4-4 يتواصل باللغة ومهاراتها بطرق وأداءات سليمة شفهاً وكتابياً.
- 4-5 يتواصل بطريقة سليمة بإحدى اللغات الأجنبية شفهاً وكتابياً.
- 4-6 يبني علاقات إيجابية مع زملائه، وأولياء الأمور، والمجتمع المحلي.
- 4-7 يشارك - بفاعلية - في فرق ومجموعات عمل مهنية.

4

معلم متعلم مدى الحياة:

- 5-1 ينمي ذاته مهنيًا، ويبني علاقات مهنية متنوعة بصفة مستمرة.
- 5-2 يشارك - بفاعلية - في مجتمعات التعلم المهنية.
- 5-3 يمتلك الاستعداد للانتقال - بمرونة - بين المسارات المهنية المختلفة.
- 5-4 يتبنى مفاهيم التنمية المستدامة: حقوق الإنسان القضايا المجتمعية التربوية المدنية... إلخ.
- 5-5 يساهم في برامج التنمية المهنية، وأنشطتها داخل المدرسة، وخارجها.

5

معلم قائد للتغيير:

- 6-1 يمتلك مهارات استقلالية المعلم التي تمكنه من إدارة التغيير.
- 6-2 يدرك دوره كقائد في تطوير التعليم، وتنمية المجتمع.
- 6-3 يشارك في طرح مبادرات إبداعية، تساعد في إدارة التغيير، وتحقيق التميز.
- 6-4 يجسد نموذجاً قيادياً يحتذى به من قبل المتعلمين، وزملائه.

6

معلم صاحب رؤية خلقية:

- 7-1 يلتزم بالقيم الإنسانية، وأخلاقيات مهنة التعليم، وآدابها في تعاملاته مع المتعلمين والمعنيين.
- 7-2 يشارك في تنمية قيم: الانتماء الوطني والديمقراطية، والتسامح وقبول الآخر والمسؤولية والالتزام.
- 7-3 يفخر بانتمائه لمهنة التعليم، ويظهر اتجاهات إيجابية نحوها.
- 7-4 ينمي الشعور بالكرامة، والثقة بالنفس لدى المتعلمين.

7



رسالة برنامج اعداد المعلم فى كلية التربية

تنص رسالة البرنامج على "إعداد معلم مفكر مهني ممارس باحث؛ ينمي المتعلم وفقاً لعمره الزمني ومراحل نموه وخصائص كل مرحلة سواء الخصائص الفردية أو المشتركة ومتطلبات تربيته وتعليمه بصورة تنمية شاملة لغوية وخلقياً وجسدياً ونفسياً واجتماعياً وثقافياً ووطنياً؛ في إطار من فلسفة المجتمع، وطبيعة المرحلة العمرية، والمستجدات التربوية والتكنولوجية، وبمشاركة الأسرة والأطراف المعنية في المجتمع".

السمات التنافسية لجميع البرامج العادية والمميزة فى كلية التربية

ترتبط السمات التنافسية للبرامج العادية والبرامج المميزة فى كلية التربية بمجموعة من الأبعاد الهامة التى تعكس أهمية هذه البرامج وتتلخص فيما يلى:

- 1 - وجود برامج مميزة يتم تدريسها باللغة الإنجليزية في العلوم والرياضيات.
- 2 - إتاحة الفرصة للطلاب للالتحاق ببرامج تلبي احتياجات سوق العمل ومنها مجال اللغات العربية والانجليزية والفرنسية الألمانية.
- 3 - فتح المجال أمام الطلاب من خلال البرامج المميزة للالتحاق بالمدارس التجريبية والخاصة واليابانية والدولية بإعداد وتدريب مناسب ومنها العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية.
- 4 - فتح المجال لإعداد معلم التربية الخاصة لفئات متنوعة (بصري - سمعي - عقلي - صعوبات تعلم...)
- 5 - إتاحة الفرصة للطلاب للالتحاق ببرنامج الحاسب الآلي وفق مقتضيات سوق العمل لمعلم الحاسب الآلي.
- 6 - تدريس المقررات وفق التعليم الهجين gon line, face to face وفق متطلبات ومقتضيات التعليم عن بعد للاتساق مع أى مستجدات تقتضي تطبيق التعليم الهجين والتعليم المدمج ووفق توافر امكانيات مادية وبشرية للتنفيذ الفعال لمواكبة التوجه العام الى التحول الرقمى.
- 7 - تحقيق مستوى كفاءة لغوية مناسبة لدى الطلبة من خلال المقررات ذات المستويات المتدرجة في مهارات التواصل للمعلم باللغتين العربية والإنجليزية.
- 8 - التدريب الميداني فى المدارس وبحوث الفعل المنبثقة ومشروع التخرج يتم من خلال التدريس التشاركي وفرق العمل المتعاونة من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام التربوية بالكلية وفق لجان تقوم على تنظيم العمل في المشروع والتقييم على أسس علمية مدروسة.



**برامج مميزة لإعداد
معلمي العلوم والرياضيات
باللغة الإنجليزية**

**استثمارك المناسب
لتحقيق حلمك**



مميزات البرنامج

- الميزة التنافسية في سوق العمل المحلي والعربي والدولي
- إعداد الطلاب إعدادا علميا وثقافيا ومهنيا بما يؤهلهم للتدريس باللغة الإنجليزية.
- رفع مستوى كفاءة الخريجين بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل الجديدة
- إمكانية العمل في الخاصة والمدارس الدولية للغات

**للطلبة الحاصلين على الثانوية
العامة المصرية أو ما يعادلها
من دول أخرى والطلبة الوافدين**

**بنظام الساعات المعتمدة
Credit hour system**

تشمل هذه البرامج ما يلي من تخصصات

- ✓ العلوم لمرحلة التعليم الأساسي
- ✓ (الفيزياء - الكيمياء - العلوم البيولوجية و الجيولوجية) للمرحلتين الإعدادية والثانوية
- ✓ الرياضيات لمرحلة التعليم الأساسي
- ✓ الرياضيات للمرحلتين الإعدادية والثانوية

كلية التربية جامعة المنوفية

تسعى كلية التربية بالمنوفية إلى تحقيق الجودة والتميز وتبوء المكانة المرموقة على خريطة التعليم الجامعي وذلك بالعمل على تطوير منظومة التعليم والتعلم وإحداث نقلة نوعية في برامج إعداد المعلم بما يواكب الاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم والمتغيرات المعاصرة في مجتمع المعرفة والتطور التكنولوجي ومتطلبات سوق العمل . وتعتبر برامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية من أهم هذه البرامج التعليمية الجديدة والمميزة .

FOLLOW US NOW



برامج مميزة لإعداد
معلم الحاسب الآلي
باللغة الإنجليزية

استثمارك المناسب
لتحقيق حلمك

كلية التربية جامعة المنوفية

تسعى كلية التربية بالمنوفية إلى تحقيق الجودة والتميز وتبوء المكانة المرموقة على خريطة التعليم الجامعي وذلك بالعمل على تطوير منظومة التعليم والتعلم وإحداث نقلة نوعية في برامج إعداد المعلم بما يواكب الاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم والمتغيرات المعاصرة في مجتمع المعرفة والتطور التكنولوجي ومتطلبات سوق العمل. وتعتبر برامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية من أهم هذه البرامج التعليمية الجديدة والمميزة.



للطلبة الحاصلين على الثانوية
العامة المصرية أو ما يعادلها
من دول أخرى والطلبة الوافدين

بنظام الساعات المعتمدة
Credit hour system

مميزات البرنامج

- ✓ الميزة التنافسية في سوق العمل المحلي والعربي والدولي
- ✓ إعداد الطلاب إعدادا علميا وثقافيا ومهنيا بما يؤهلهم للتدريس باللغة الإنجليزية.
- ✓ رفع مستوى كفاءة الخريجين بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل الجديدة
- ✓ إمكانية العمل في الخاصة والمدارس الدولية اللغات

FOLLOW US NOW





التخصصات المتاحة لكل شعبة



عام أدبي

- تاريخ
- جغرافيا
- علم النفس
- برنامج التربية الخاصة
- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية
- اللغة الفرنسية
- اللغة الألمانية

عام علمي علوم

- فيزياء
- بيولوجي
- كيمياء
- جيولوجي
- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية
- اللغة الفرنسية
- اللغة الألمانية
- برنامج التربية الخاصة
- كيمياء انجليزي
- فيزياء انجليزي
- بيولوجي انجليزي

عام علمي رياضة

- رياضة
- رياضة باللغة الإنجليزية
- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية
- اللغة الفرنسية
- اللغة الألمانية
- برنامج التربية الخاصة
- معلم حاسب آلي بالانجليزي

اساسي أدبي

- اساسي لغة انجليزية
- اساسي لغة عربية
- اساسي دراسات
- برنامج التربية الخاصة

اساسي علوم

- اساسي علوم
- اساسي علوم انجليزي
- اساسي لغة انجليزية
- برنامج التربية الخاصة
- اساسي لغة عربية