

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فأما الزبد فيذهب جفاء وأما ما ينفع
الناس فيمكث في الأرض
(الرعد: ١٧)



دليل كلية التمريض

٢٠٢٤- ٢٠٢٣



فاكس: ٠٤٨٢٣٣٩٨٨٠



تليفون: ٠٤٨٢٣٥٦٨٢





□ فريق إعداد الدليل

إدارة رعاية الشباب بالكلية

إشراف عام

أ.د/ آمال السيد شحاته

عميد الكلية

إشراف

أ/ سامية جمال الجندي

مدير إدارة رعاية الشباب

من الجميل أن يموت
الإنسان لأجل وطنه
ولكن الأجدل أن يعيش
لأجله



كلمة أ.د/ رئيس الجامعة



أعزائي طلاب كلية التمريض بـ جامعة المنوفية، أود أن أرحب بكم جميعًا في هذه الكلية العريقة وأتمني لكم دراية موفقة وناجحة في مجال التمريض إيمانًا بأهمية دور التمريض في تقديم الرعاية الصحية الجيدة والمهنية. وخلال دراستكم هنا، ستتعلمون المعرفة والمهارات الأساسية التي تمكنكم من تقديم الرعاية الصحية على أعلى مستوى، إن كلياتكم تتميز باهتمام الهيئة التعليمية المتميزة والمتخصصة في مجال التمريض. كما توفر لكم الفرصة للمشاركة في العديد من الأنشطة الأكاديمية والثقافية والاجتماعية التي تساعدكم على التطور الشخصي والاجتماعي نتطلع إليكم مشاركتكم الفعالة في البرامج الأكاديمية والأبحاث العلمية التي تقوم بها الكلية.

نعمل بجد لتوفير مجتمع تعليمي داعم ومحفز يـساعدكم على النمو والتطور في مجال التمريض.

أتمنى لكم حياة جامعية مليئة بالنجاح والتطور الشخصي والمهني. نرحب بكم في كلية التمريض ونأمل أن تكونوا نموذجًا للتمريض الجيد والمهني في المستقبل.

رئيس الجامعة

أ.د/ أحمد فرج القاصد



كلمة أ.د/عميد الكلية

أبنائى الطلبة .. بناتى الطالبات ...

أرحب بكم في كلية التمريض هذه الكلية التي تسعى ومنذ نشأتها إلى تطوير مهنة التمريض وإلى تعزيز المستوى الصحي من خلال البرامج التي تقدمها ومن خلال تخريج كوادر مؤهلة على تحمل المسؤولية وصنع القرار.

إن التعليم الجامعي هو قمة الهرم المعرفي الذي تتسع فيه المدارك وتتكامل الرؤى وتسمو السبل في اكتفاء المعلومة فتجنى الثمرة المرجوة من المعارف والعلوم والقيم الإنسانية الفاضلة .
كلية التمريض - جامعة المنوفية تاريخ حـ ضاري متألق يزهب بين كليات الجامعة سعت ومازالت تسعى من أجل زيادة بريق هذه النجمة الساطعة في سماء جامعتنا الحبيبة ، عملت صامدة وبند شاط وحيوية على إعداد جيل تمرير ضي ناجح ومتطور يخدم المواطن في المستشفيات ليقدّم العمليات التمريضية وفق معايير خاصة يخضع لها التمريض ليكون ملاك تمرير ضي يتحمل مشاق المسؤولية في بناء مجتمع مثقف تميزيا .
وتفخر كلية التمريض بأن لديها هيئة تدريسية ذات كفاءة عالية تعمل بروح الفريق وأهم ما يميز هذا الفريق هو روح الانسجام والمحبة والتعاون ، حيث تعمل بكل جد وتفان من أجل مساعدة الطلاب وتوجيههم على الحوار والانفتاح على الثقافات المختلفة للارتقاء به مستوى تعليمي جامعي ينعكس على أدائهم المهني في أماكن عملهم .
فلا عجب إذ أن الكلية هي إحدى كليات جامعة المنوفية تلك المنارة العلمية الشامخة تحت قيادة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والسادة النواب وعمداء الكليات .

عميد الكلية

أ.د. آمال السيد شحاته



كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

كل عام وانتم بخير ، وانه من دواعي سرورى نستقبل بكلية التمريض –جامعة المنوفية
كوكبه جديدة من الطلاب الجدد ، ويطيب لي نيابة عن الكلية وأعضاء هيئة التدريس والموظفين
والطلبة أن نقدم التهاني لكم بمناسبة قبولكم في الكلية متمنيا لكم حياة علمية حافلة بمختلف
علوم الحياة .

انقدم إليكم بخالص التحية وأدعو الله لكم جميعا بالتوفيق والنجاح في دراستكم من
خلال الالتزام والسعي في التحصيل وإظهار روح التعاون والمنافسة بين الجميع وان يكون العلم هو
هدفكم الأساسي بجانب الاستمتاع بالحياة الجامعية بما تشمله من أنشطة فانتم شباب اليوم
وقادة المستقبل ، واعلموا أن خير المواهب العقل ، وشر المصائب الجهل ، تعلموا العلم وان لم تتناولوه
حظا ، فبالعلم تقوى الأمر والشعوب ولتحرصوا أن تمدوا يد المساعدة لتخفيف الألام وتكونوا لسانا
ناطقا بكل ما يدخل السرور علي قلوب المرضى وعينا ساهرة لإنقاذ حياة

أبنائي وبناتي الأعزاء :

شاركوا في الأنشطة الطلابية ، وانتخابات اتحاد الطلاب ، فكل أنواع الأنشطة سواء
كانت ثقافية أو رياضية أو فنية أو اجتماعية أو علمية تعمل على تنمية شخصياتكم
وانتماءكم لوطنكم ، لكي تتحقق المعارف، وتتنز الانفعالات .

ومكتبي مفتوح لكم في كل وقت لأقدم لكم كل عون ومساعدة ، كما أن إدارة الكلية
تسعي جاهده لتوفير جميع الإمكانيات لخدمة طلابها حتى يتحقق الهدف الاسمي من هذا

الصرح العلمي لتخريج اخصائي تمريض قادر علي خدمه الفرد والأسرة والمجتمع

وَأرجو من الله أن يوفقكم في تحقيق الآمال المعقودة عليكم

حفظ الله وطننا وسرور خطاكم

أ.د. نرمين محمد حسين عيد



كلمة أ/ مدير عام الكلية

أعزائي الطلبة والطالبات

نرحب بكم في رحاب كلية التمريض

جامعة المنوفية والتي تهف إلى إعداد خريج مؤهل وكفاء في مجال التمريض

والبحث العلمي قادر على خدمة المجتمع والبيئة.

ونتمنى لكم جميعا عاما سعيدا موفقا بإذن الله.

مدير عام الكلية

د/ سهير بسيوني



كلمة أ / مدير إدارة رعاية الطلاب

أبنائي وبناتي الطلبة

كل عام وأنتم بخير بمناسبة العام الدراسي الجديد
سائلين المولى عز وجل أن يكون عام مليء بالنجاح والسعادة
أحب أن أرحب بكم في كلية التمريض وهي من أقدم كليات الجامعة.

رعاية الـ شباب لها دور كبير في إبراز المواهب المختلفة لدى الطلاب من
خلال كل أنواع الأنشطة سواء رياضي أو ثقافي أو فني أو جواله أو أسر وأيضا
النشاط العلمي والتكنولوجي والنشاط الاجتماعي فالحياء الجامعية علم + نشاط
وهو المنفس الوحيد للطلاب حتى يستطيع اشباع ميوله ورغباته.

أبنائي الطلبة إن هدف رعاية الـ شباب هو التوا صل النفس سي والبدني
والمهارات للطلاب عن طريق أنشطتها المتعدده والمختلفة في مجالاتها المختلفة

أ/ سامية جمال الجندي

مدير إدارة رعاية الشباب

رعاية شباب التمريض ...

مفهوم قديم بمنظور جديد

رؤية الكلية

أن تكون الكلية رائده و متميزة في مجال التعليم والممارسات التمريضية والبحث العلمي وخدمة المجتمع للارتقاء بالمنظومة الصحية وتحقيق أهداف التنمية المستدامة على المستوى المحلي والقومي والاقليمي والدولي .

رسالة الكلية

اعداد خريج مؤهل وكفاء في مجال التعليم والممارسات التمريضية والبحث العلمي وخدمة المجتمع قادر على الابتكار ومنافسا محليا وقوميا واقليميا وفقا للقيم المنهجية والأخلاقية .



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

شهادة الاعتماد



تشهد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أن:
كلية التمريض - جامعة المنوفية

قد استوفت معايير الاعتماد المرشحي، وقد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة
رقم ٢١٥ بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٨

إدارة
مجلس إدارة الهيئة
د. هاشم حسن يحيى عيد



تدري: صلاحية هذه الشهادة هي: سنوات، وتكفي المؤسسة طوال مدة الاعتماد والتجديد والتجديد حتى تاريخ ٢٠٢٨/٣/٢٨ من اللجنة التنفيذية بقرار الهيئة.

تنتهي صلاحية هذه الشهادة في:
٢٠٢٧/٣/٢٧

وحدة الريادة الطلابية للإرشاد الأكاديمي

الريادة الطلابية والإرشاد الأكاديمي فهو ركيزة من ركائز التعليم الجامعي في مصر حيث أنها تهدف إلى توجيه الطلبة والطالبات للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم عن طرق ترويضهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستواهم تحصيلهم العلمي ونظراً لأهمية الريادة الطلابية في كليات جامعتنا لذا تم تشكيل وحدة تكون متخصصة في الريادة الطلابية والإرشاد الأكاديمي

لذلك كلية التمريض أول كلية من كليات جامعة المنوفية قامت باعتماد وحدة الريادة الطلابية والإرشاد الأكاديمي كوحدة مستقلة ذات طابع خاص ومسئولة عن تقديم الريادة الطلابية والإرشاد الأكاديمي وذلك بقرار مجلس الكلية برقم ٢٠٢١/٢/١٧/٦/٢٢٦

الريادة الطلابية تختص بتقديم خدمات الأكاديمية لطلاب مرحلة البكالوريوس كنوع من الدعم الطلابي سعياً للاستفادة من قدراتهم الذاتية والعمل على تطوير مهاراتهم وتشجيعهم على التميز والأبداع الأكاديمي

والإرشاد الأكاديمي يختص بتقديم خدمات الأكاديمية لطلاب مرحلة الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)

رؤية الوحدة

التميز في مجال الريادة الطلابية والإرشاد الأكاديمي، تطوير خدمات الإرشاد والمساهمة في تطوير شخصيات الطالب وتنمية مهاراته في المجالات المختلفة بما يحقق رؤية الدولة والعالم في ٢٠٢٠

رساله الوحدة

تعمل وحدة الريادة الطلابية بكلية التمريض على دعم العمليات التعليمية عن طريق تقديم خدمات إرشادية متميزة ومتنوعة للطلاب والسعي الدائم لرفع مستوى تقديم تلك الخدمات وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

اهداف الريادة الطلابية والإرشاد الأكاديمي:

تهيئت الظروف الملائمة لمساعدة الطالب على بناء علاقات ايجابية وخصوصا الطلاب
المستجدين وتحفيزهم على التكيف مع احياء الجامعة
تشجيع وتكريم الطلاب المتفوقين واستثمار قدراتهم وامكاناتهم
متابعت الطلاب المتعثرين دراسيا ومساعدتهم على تصحيح مسارهم الاكاديمي
اكتشاف ورعاية الطموحين والمبدعين من الطلاب
الارشاد والتوجيه المهني للخرجين
نشر ثقافة الريادة الطلابية والدعم الطلابي بين منسوبي الكلية
توفير الدعم اللزم للطلاب اثناء مسيرتهم الاكاديمية ومساعدتهم على الاستفادة القصوى
من الموارد والمساعدات المتاحة
متابعت تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم وبحث المشكلات التي يواجهها الطلاب
اثناء الدراسة والعمل على حلها
توجيه الطلاب اخلاقيا ونفسيا ومهنيا واكاديميا

□

وحدة القياس والتقويم بكلية التمريض جامعة المنوفية

التعريف بوحدة القياس والتقويم:

تعنى الوحدة بتقويم وتطوير الاداء الجامعى للطالب من خلال وضع المعايير المتعلقة بعمليات التعليم والبحث وتوفير الأدوات المتطلبية لجمع وتحليل البيانات العلمى وخدمة المجتمع، وذلك بهدف رفع مستويات اداء الطلاب وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية، واتخاذ القرارات التى من شأنها تعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف وتوفير ظروف النمو المتكامل من خلال إعادة تنظيم البيئة التربوية ومن ثم اعداد خريجي الكلية لمواجهة متطلبات سوق العمل المحلى والدولى.

رؤية الوحدة:

تحقيق أقصى درجات الدقة والشفافية ومن ثم تحقيق العدالة لنظم القياس والتقويم بالكلية وصولا للتميز على المستوى المحلى والاقليمى والعالمى.

رسالة الوحدة:

بناء نظم القياس والتقويم وفقا لنتائج التعلم المستهدفة وتحقيق الجدارات المطلوبة وتحسين الاجراءات التصحيحية للامتحانات لجميع البرامج الدراسية لتخريج طالب قادر على مواجهة احتياجات سوق العمل.

أهداف الوحدة:

1. تطوير منظومة القياس والتقويم بالكلية.
2. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس على اعداد الاسئلة الموضوعية طبقا للمعايير الاكاديمية.
3. تدريب جميع الكوادر البشرية عن احدث نظم القياس والتقويم.
4. التحديث المستمر لبنوك الاسئلة بما يتناسب مع المخرجات التعليمية والجدارات المستهدفة.

٥. استخدام نتائج التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات في تطوير نظم تقييم الاداء والاجراءات التصحيحية للطلاب.
٦. تطوير العملية التعليمية استنادا الى ميكنة الاختبارات واليات التصحيح الالكتروني.

مهام الوحدة:

١. وضع الخطط التنفيذية لتطبيق نظم واستراتيجيات القياس والتقييم.
٢. اعداد دليل شامل لنظم التقييم للطلاب ولعضو هيئة التدريس.
٣. عقد ورش العمل لجميع الفئات الجامعية والعاملين بالكلية للتنوعية بالمستجدات وطرق القياس وأساليب بناء الاختبارات الجامعية.
٤. تقديم الاستشارات العملية والعلمية لسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب حول منظومة القياس والتقييم.
٥. تدريب الطلاب على كيفية أداء الاختبارات وتقييم المقررات.
٦. الاشراف على اعداد وتطبيق مواصفات الورقة الامتحانية وأدوات القياس اللازمة لعمليات القياس والتقييم.
٧. قياس مردود وأثر التقييم المستمر على الفئات المستهدفة ومدى تحقق مخرجات التعلم.
٨. انشاء قاعدة بيانات لبنوك الاسئلة للمقررات العلمية المختلفة ومتابعة تحديثها دوريا.

وحدة الجودة بكلية التمريض جامعة المنوفية

تعريف بوحدة الجودة:

نشأت وحدة الجودة بكلية التمريض جامعة المنوفية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٥) بتاريخ ٢٠٠٤/١١/٣ وهي وحدة منوطة بمتابعة تطبيق وإداره منظومة ضمان الجودة

بالكلية وتعامل كوحدة م. ستقله تتبع عميد الكلية اداريا وتتبع مركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية فنيا.

ولقد حصلت كلية التمريض جامعة المنوفية على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أكتوبر ٢٠١٤ وت تسعى الكلية الى تجديد الاعتماد القومي

رؤية الوحدة

ان شاء نظام متكامل لتحسين العملية التعليمية والأذ شطة لبخثية وتالمجتمعية و ضمان الجودة بما يتماشى مع المعايير العالمية حتى تصبح كلية التمريض بالمنوفية نموذجا يحتذى به لمؤسسات التعليم التمريضي في مصر محققا لمعايير الجودة

رساله الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة الى نشر ثقافة الجودة والتقييم الذاتي بهدف تحقيق م. مستويات متميوة في أداء كافة عنا صر المنظومة التعليمية والأذ شطة البخثية والخدمية لتخرج أخصائيين تمريض متميزين وقادرين على المنافسة بكفاءة على المستوى النحلي والإقليمي وكسب ثقة ورضاء المستفيدين

الأهداف الاستراتيجية للوحده:

- ١- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيا الكلية للحصول الاعتماد
- ٢- انشاء نظام متكامل للمراجعة الداخلية بهدف استمرارية التطوير والتحسين
- ٣- انشاء نظام متكامل لتوثيق المعلومات وتقويم الأداء و ضمان الجودة بالكلية
- ٤- متابعة اذ شطة تقويم الأداء و ضمان الجودة بالأق سام العلمية والادارية المختلفه بالكلية وتحليل نتائجها وعمل تقرير سنوي لاتخاذ اجراءات ارشادية وتصحيحه وفقا للنتائج.

- ٥- نشر ثقافة الجودة وتقويم الأداء على جميع المستويات (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه - الطلاب - الإداريين - العمال) وذلك لضمان الجودة والتطوير المستمر
- ٦-حث الطلاب على استخدام التقنية الحديثة والتكنولوجيا في التواصل مع أعضاء هيئة التدريس
- ٧- متابعة ضمان جودة البرامج والمقررات الدراسية بالكلية
- ٨- اعداد كوادر مدربة من أعضاء هيئة التدريس في مجال ضمان الجوده
- ٩- تجميع توصيف تقارير المقررات الدراسية والبرامج الدراسية بصفة دولية
- ١٠- تحديد نقاط القود ونقاط الضعفق في أداء الكلية وتحسينها
- ١١- تفعيل المشارك الطلابية في تطبيق معايير ضمان الجودة
- ١٢- اکتساب ثقة المجتمع في مخرجات العملية التعليمية بالكلية عن طريق توطيد العلاقة بين الكلية والمجتمع لتطوير وتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية

كلية التمريض في سطور

نشأة الكلية :-

صدر قرار السيد رئيس الجمهورية رقم (٣٢١) لسنة ١٩٨٧ م بإنشاء المعهد العالى للتمريض بجامعة المنوفية .

وقد بدأت الدراسة به فى العام الجامعى ١٩٨٨/١٩٨٩ م بفتح باب الالتحاق للدراسات العليا ((ماجستير – دكتوراه)) بالمعهد ، ((بعثات داخلية وخارجية)).

ثم تلى ذلك بدء الدراسة بمرحلة البكالوريوس فى العام الجامعى ١٩٩١/٩٢ م ، ثم صدر قرار السيد رئيس الجمهورية رقم ٢٠٠ لسنة ٢٠٠٠ م بتحويل المعهد العالى للتمريض إلى كلية التمريض .

مقر الكلية :-

شارع أ.د / يس عبد الغفار - شين الكوم - المنوفية خلف المعهد الدينى وأمام المستشفى التعليمى بشين الكوم .

الغايات والأهداف الاستراتيجية لكلية

١. رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي للكلية
٢. التميز في التدريس والتعليم لزيادة القدرة التنافسية لطلاب الكلية
٣. تطوير ودعم البحث العلمي وتركيزه على خدمة المجتمع
٤. التوسع في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأهداف الاستراتيجية

- ١- تنمية وتطوير الجهاز الاداري بما يتواءم مع عصر التحول الرقمي
- ٢- تنمية الموارد المالية وتطوير البنية اللوجستية لرفع كفاءة الكلية مؤسسيا وتعليميا وبحثيا
- ٣- تنمية قدرات الطلاب التعليمية لتخريج كوادر متميزة في التخصصات التمريضية المختلفة

- ٤- تطوير البرامج التعليمية لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا لتتماشى مع معايير الجودة الدولية واحتياجات سوق العمل
- ٥- تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٦- تطوير سياسات خدمات الطلاب والخريجون
- ٧- دعم الانتاج العلمي والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
- ٨- تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٩- تعزيز المشاركة المجتمعية وجهود تنمية البيئة

قيم الكلية

١. الرعاية التمريضية الآمنة بأفضل الممارسات.
٢. العمل في إطار أخلاقيات المهنة وتعاليم الدين الإسلامي الحنيف.
٣. التعلم المستمر مدى الحياة.

جولة داخل الكلية

الدور الأرضي :-

- معاون الكلية – الخزينة – إدارة المشتريات والمخازن – صالة الأنشطة – السويتش – الادارة الهندسية – شئون العاملين – شئون الخريجين - وحدة إدارة الأزمات والكوارث – نادى تكنولوجيا المعلومات – إدارة شئون تعليم الطلاب – الصيدلية – مكتب الاستعلامات – الشئون المالية – الكافيتيريا – ادارة رعاية الشباب.

الدور الأول :-

- مكتب العميد – مكاتب الوكلاء – مدير عام الكلية – مكتب الدراسات العليا – سكرتارية الوكلاء - الشئون القانونية – وحدة الجودة - وحدة تطوير المناهج – وحدة القياس والتقويم.

الدور الثاني :-

- قاعات الدراسة للفرقة الرابعة – معمل متكامل للفرقة الرابعة تمريض صحة المجتمع وتمريض الصحة النفسية.

الدور الثالث :-

قاعات الدراسة للفرقة الثالثة – معامل مهارات تمريضية .

الدور الرابع :-

المكتبة – شبكة الإنترنت – معامل الحاسب الآلي – حجرة التصميم الالكتروني –
مكتب تصوير للطلبة – قاعة السيمينار . قاعة الدراسات العليا للرسائل والمجلات العلمية
– قاعة الدوريات العلمية.

الدور الخامس :-

قاعة الدراسة للفرقة الثانية – معامل مهارات تمريضية .

الدور السادس :-

إدارة المعامل . قاعة الدراسة للفرقة الأولى – معامل مهارات تمريضية .

الدور السابع :-

المعمل المتكامل للمهارات التمريضية . قسم الحالات الحرجة والطوارئ – قسم المسنين
– معمل الصوتيات واللفويات – معمل مهارات تمريض حالات حرجة وطوارئ.



أقسام الكلية

قسم التمريض الباطني والجراحي 

قسم الحالات الحرجة والطوارئ 

قسم تمريض الأطفال 

قسم تمريض صحة الأم وحملي الولادة 

قسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع 

قسم تمريض المسنين 

قسم تمريض الصحة النفسية والعقلية 

قسم إدارة التمريض 



اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس التمريض
بنظام الساعات المعتمدة
اعتمادا على المعايير المبنية على الكفايات
كلية التمريض جامعة المنوفية
2023



مقدمة

يعتبر التعليم حق من الحقوق الأساسية اللازمة لكل أفراد المجتمع، حيث يحتل مكانة متميزة في منظومة القطاع الصحي لمختلف الفئات. تعتبر المؤسسة التعليمية في الوقت الراهن مؤسسة تربوية وتعليمية واجتماعية تقوم بأدوار أساسية لبناء الإنسان وتنمية قدراته المختلفة ومن ثم يمثل التعليم محورا هاما للتنمية البشرية في ظل مجتمع يوفر العديد من فرص المعرفة والتربية للطلبة في مختلف المراحل، إضافة إلى مقابلة احتياجاتهم المختلفة انطلاقا من دور المؤسسة التعليمية في القيام بعمليات التنشئة الاجتماعية وتدعيمها في نفس الوقت.

لقد تم تطوير برنامج بكالوريوس التمريض لكي يقدم المعارف والخبرات العلمية في مجال علوم التمريض التي تساعد على تخريج مرضين مؤهلين قادرين على تلبية احتياجات الرعاية التمريضية للفرد والأسرة والمجتمع من خلال الدراسة النظرية والعملية حيث يتكون من اربعة سنوات دراسية بالإضافة الى سنة الامتياز.

ميررات تطوير البرنامج

تم تطوير برنامج بكالوريوس التمريض بناء على:-

- نتائج دراسات لسوق العمل والمنتفعين
- تبني المعايير الاكاديمية القائمة على الكفايات
- دراسة فجوة للمعايير السابقة والحالية وتحديد الخطة التنفيذية للتغلب على الفجوات من خلال تطوير المقررات والاسرراتيجيات التدريسية وايضا الانشطة الطلابية.

وصف البرنامج:

تم تصميم هذا البرنامج بناء على المعايير الاكاديمية لمرحلة البكالوريوس القائمة على الكفايات التي تم تصميمها بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. تتضمن هذه المعايير خمسة محاور تم تضمينها في المنهج نظريا وعمليا.

- | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| I. Professional & Ethical Practice | ١. الممارسة المهنية والاخلاقية |
| II. Holistic Patient Centered Care | ٢. رعاية شاملة تتمحور حول المريض |
| III. Managing People, Quality and Work environment | ٣. إدارة الناس والجودة وبيئة العمل |
| IV. Informatics and Technology | ٤. المعلوماتية والتكنولوجيا |
| V. Inter-professional communication & collaboration | ٥. التواصل والتعاون بين المهنيين |

تم استخدام المعايير الاكاديمية في تطوير برنامج بكالوريوس التمريض وتحويله الي نظام الوحدات التعليمية (Modular educational Units) ويتضمن وحدات تعليمية اساسية تمريضية وطبية ووحدات تمريضية عملية واخري اختيارية ومساندة.

هيكل البرنامج

تم بناء البرنامج بواسطة الوحدات التعليمية في كل فصل دراسي حيث يتكون الفصل الدراسي من ثلاث وحدات: العلوم الأساسية وتتضمن مقررات تمريضية وطبية) مشتملة على مقررات نظرية وعملية) والعلوم المساندة بالإضافة إلى اجتياز سنة الامتياز التدريبية.

يتضمن البرنامج ١٤٨ ساعة معتمدة. تم حساب ساعات البرنامج باستخدام ثلاثة أنظمة لكي يتوافق مع المعايير القائمة على الكفايات وايضا الانظمة العالمية المختلفة لحساب الساعات التعليمية.

الرؤية الرسالة اهداف البرنامج

رؤية البرنامج:

تحقيق التميز في التعليم التمريضي لكي يواكب التقدم في العلوم الحديثة وتحقيق احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية والدولية.

رسالة البرنامج:

يهدف البرنامج الي تخريج ممرض مؤهل بالكفايات التمريضية التي تساعده على تقديم رعاية تمريضية شاملة تلبي احتياجات المجتمع من خلال البحث العلمي والممارسة القائمة على دلائل الابحاث.

أهداف البرنامج:

- إعداد الكفاءات العلمية والكوادر المؤهلة في التمريض.

- تعزيز قدرات الطلاب في الاتصال والتواصل المهني الفعال مع الزملاء والمرضى والمجتمع وأعضاء الفريق الصحي.
- رفع الوعي الصحي من خلال تعزيز دور الطلاب القيادي في المجتمع ومشاركته في تحسين نوعية الرعاية الصحية ومواكبة التطورات المهنية.
- إكساب الطلاب المعلومات والمهارات والاتجاهات الضرورية وحل المشكلات المرتبطة بعملهم المستقبلي.
- إعداد مرضين يتحلون بالأداب والأخلاقيات المهنية المطلوبة، ويؤمنون بقيم إتقان العمل والأمانة، وقادرون على التأقلم والعمل بروح الفريق الواحد.
- إعداد كفاءات قادرة على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والتقنيات الحديثة المستخدمة.
- إعداد مناهج متطورة متوافقة مع المناهج الدولية.

المواصفات العامة لخريج البكالوريوس في علوم التمريض نظام الساعات المعتمدة:

- يمتلك المعلومات الصحيحة مع القدرة على استخدامها وتطبيقها في مجال التمريض.
- يظهر المعرفة بالقيم والمعايير والأخلاقيات والقوانين واللوائح الخاصة بمهنة التمريض.

- يقدم رعاية تمريضية ذات جودة ومركزة حول احتياجات الفرد والاسرة والمجتمع في كل اماكن الرعاية الصحية.
- يتولى مسئولية تقديم الارشادات الصحية للأفراد والاسر والمجتمعات.
- يتواصل بفاعلية كعضو في فريق مهني متعاون في المجتمعات المختلفة.
- يشترك في تقديم الادوار الاستشارية في النظام الصحي لتحقيق المساواة والعدالة الاجتماعية.
- يستخدم التفكير الابداعي البناء في بيئة العمل من خلال الاستفادة من دلائل الأبحاث.

الساعات المعتمدة (Credit Hours):

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس للمقررات التي يتوجب على الطالب دراستها في الفصل الدراسي أو في العام الدراسي بشكل كلي، يتم فيها القيام بنشاط تدريسي معين كل أسبوع على مدار الفصل الدراسي Semester، وفي الغالب تكون مدة الساعة الدراسية المعتمدة ٥٠ دقيقة، والفصل الدراسي عادة ما يكون ١٥ أسبوع دراسي وهي تساوي ١,٧٦ الي ٢,٠ من الوحدات المعتمدة.

١ ساعة نظري=١ ساعة معتمدة

٢ ساعة معمل=١ ساعة معتمدة

٣ ساعة عملي = ١ ساعة معتمدة

٤ ساعات تدريب ميداني= ١ ساعة معتمدة

ساعات الاتصال (Contact Hours):

تعرف ساعة الاتصال بمثل ساعة من التعليمات المجدولة المقدمة للطلاب وتساوي ساعة نظري من الساعات المعتمدة وساعتان عملي في المعمل وثلاث ساعات من ساعات الاتصال تدريب اكلينيكي بالمستشفيات.

الوحدة المعتمدة (ECTS):

تعتمد الوحدة المعتمدة وفق مسار في حسابها على مجموع عدد ساعات الاتصال Contact Hours وعدد ساعات الدراسة والتحصير Work Load، وهو ما يعطي في مجمله الزمن الذي يقضيه الطالب من أجل إنهاء كل الأنشطة التعليمية مثل: المحاضرات النظرية، والمحاضرات العملية، والدراسة، والتعلم الذاتي، والمشاريع، والواجبات، والمذاكرات الشفهية، والامتحانات.

تم بناء المنهج اعتمادا على المعايير واستخدام المنهج المدمج لتحقيق الكفايات على النحو التالي:

المواد الطبية	يتم تدريسها في المستوى الدراسي الاول ثم تدمج في منهج المواد التمريضية التخصصية
آداب مهنة التمريض	يتم تدريسها في المستوى الدراسي الاول ثم تدمج في منهج المواد التمريضية التخصصية النظري والعملية حيث يتم ادراجها في آداب التدريب كتدريب على آداب مهنة التمريض
رعاية شاملة تتمحور حول المريض	يتم تدريسها في المستوى الدراسي الاول ثم تدمج في منهج المواد التمريضية التخصصية النظري والعملية حيث يتم ادراجها في تقديم الرعاية الشاملة للمرضى اثناء التدريب العملي
المعلوماتية والتكنولوجيا	يتم تناولها في مقررات ودمجها في مقرر المعلوماتية في التمريض
التواصل	يتم تدريسها كمقررات (التواصل العلاجي - التواصل بين اعضاء الفريق) ويتم دمجها في مقررات التمريض النظري وتدمج ايضا في المقررات التمريضية العملية ويتم تقييم اداء الطلاب في التدريب العملي

المحتويات

تتضمن اللائحة المحتويات التالية:

الصفحة	الموضوع
١٦	نبذة عن كلية التمريض
٣٠	الاستراتيجية الكلية
٣٢	مفاهيم اساسية ومصطلحات
٣٣	شروط القبول
٣٥	نظام الدراسة والتسجيل
٤٥	الامتحانات
٢٣	هيكل البرنامج
-	جداول الخطة الدراسية

نبذة عن نشأة كلية التمريض:

- صدر قرار رئيس الجمهورية رقم (٣١١) لسنة ١٩٨٧م بإنشاء المعهد العالي للتمريض بجامعة المنوفية.
- نشأ المعهد العالي للتمريض طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية للتمريض NLN، تم ذلك من خلال ورش عمل برئاسة رئيس لجنة المعايير الأمريكية للتمريض وعميدة كلية التمريض - جامعة ماسيتوستش بيبوسطن بالولايات المتحدة الأمريكية، وعضوية كل من رئيس القطاع الطبي ونقابة التمريض لمصر ولمحافظة المنوفية وأساتذة من كليات الطب والتمريض من مختلف الجامعات وخريجي كليات التمريض ووكيل وزارة الصحة بالمنوفية.
- بدأ المعهد العالي للتمريض بإعداد برامج الدراسات العليا لدرجتي الماجستير والدكتوراة لعلوم التمريض عام ١٩٨٨-١٩٨٩ وإيفاد بعثات خارجية قبل البدء في مرحلة البكالوريوس وذلك لإعداد كوادر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تم دراسة المشكلات الصحية للإقليم لإدماجها في المنهج، تلى ذلك بدء الدراسة بمرحلة البكالوريوس في العام الجامعي ١٩٩٢/٩١، ثم صدر قرار رئيس الجمهورية رقم (٢٠٠) لسنة ٢٠٠٠ بتحويل المعهد العالي للتمريض الى كلية التمريض.
- من خلال الطفرة العلمية في الأونة الأخيرة والتقدم العلمي بمهنة التمريض واستقطاب طلاب متميزين لديهم القدرة على الابتكار وتحمل المسؤولية والذي كان له الأثر الملموس على دور ممارس التمريض في الارتقاء بكفاءة

الخدمات التمريضية والذي بدوره كان له مردود الأثر على الخدمات الصحية , حيث أن دور ممارس التمريض يهدف إلى تحسين سلوك وعادات الأفراد الصحية وكذا دورها الذي لا يغفل في رعاية الأم والطفل والمسنين والحالات الحرجة والمزمنة والوقاية من الأمراض وخدمات البيئة ولأهمية هذا الدور العظيم حرصت المجتمعات المتقدمة والنامية على إطلاق قدرات هيئة التمريض ورفع مكانتها العلمية والاجتماعية وتوفير الفرص أمام هيئة التمريض للحصول على الدرجات من التعليم التخصصي حيث تم فتح المجال أمام الخريجين للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه في كافة تخصصات التمريض وتضع جامعة المنوفية على مقدمة قائمة اهتماماتها إعداد ممارس تمريض قادر مهنيا ونفسيا لمواجهة الاحتياجات الحالية والمستقبلية للرعاية الصحية على المستوى المحلى والقومي والدولي سعيا لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

الباب الأول

إستراتيجية الكلية

الرؤية:

"أن تكون كلية التمريض – جامعة المنوفية رائدة ومتميزة في مجال التعليم والممارسات التمريضية والبحث العلمي وخدمة المجتمع للارتقاء بالمنظومة الصحية وتحقيق اهداف التنمية المستدامة على المستوى المحلى والقومي والإقليمي والدولي.

الرسالة:

اعداد خريج مؤهل وكفاء في مجال التعليم والممارسات التمريضية والبحث العلمي وخدمة المجتمع قادرا على الابتكار و منافسا محليا وقوميا واقليميا وفقا للقيم المهنية والاخلاقية.

أهداف الكلية:

تهدف الكلية الي تخريج طلاب قادرين علي:

- ممارسة الرعاية التمريضية المبنية على الدلائل والكفايات.
- التعامل من خلال فريق عمل.
- استخدام الوسائل التكنولوجية والتقنيات الحديثة وذلك لحل المشكلات المرتبطة بعمله المستقبلي.
- اكتساب مهارات التواصل التي تمكنه من التبادل الفعال للمعلومات مع المرضى وزملائه في بيئة العمل.

- اعداد هيئة تدريسية تتمتع بأخلاقيات مهنية.
- استخدام التفكير الناقد واتخاذ القرار مع الفريق الصحي لتقديم الرعاية التمريضية المناسبة للفرد والأسرة والمجتمع.

الأقسام العلمية بالكلية:

Code	Department	اسم القسم	م
AHN	Adult Health Nursing	تمريض صحة البالغين	1
CEN	Critical & Emergency Health Nursing	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ	2
OGN	Obstetrics & Gynecological Health Nursing	تمريض صحة النساء والتوليد	3
PEN	Pediatric Nursing	تمريض الاطفال	4
CHN	Community Health Nursing	تمريض صحة المجتمع	5
PMN	Psychiatric and Mental Health Nursing	تمريض الصحة النفسية والعقلية	6
NAM	Nursing Administration	إدارة التمريض	7
GHN	Geriatric Health Nursing	تمريض صحة المسنين	8

الباب الثاني

مفاهيم أساسية ومصطلحات

مادة (1):

يطلق على هذه اللائحة المسمى " اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس التمريض بنظام الساعات المعتمدة كلية التمريض جامعة المنوفية".

مادة (2): تعريفات

للكلمات والعبارات التالية، حينما ترد في هذه اللائحة، المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك.

جامعة المنوفية	الجامعة
مجلس جامعة المنوفية	مجلس الجامعة
اللائحة الداخلية لكلية التمريض – جامعة المنوفية	اللائحة
وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى.	الساعة المعتمدة
الوقت الطبيعي المنقضي في محاضرة أو معمل.	ساعة الإتصال
مجموعة الدراسات والمناهج التي تؤدي إلى الحصول على درجة علمية في تخصص معين.	البرنامج الدراسي
مجموعة الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي.	العبء الدراسي
الشهادة التي تمنحها الجامعة للطالب بعد استكمال متطلبات التخرج.	الدرجة الجامعية
طريقة عديدة لتقويم الطالب أكاديميا خلال الفصل الدراسي.	المعدل الفصلي
طريقة عديدة لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة، فإذا كانت تلك الفترة تمثل اكتمال الساعات المطلوبة للتخرج فيكون المعدل التراكمي هو المعدل التراكمي للتخرج.	المعدل التراكمي
التقدير الذي يحصل عليه المتخرج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للتخرج.	التقدير العام

الباب الثالث شروط القبول

مادة (3): الشروط العامة للقبول

تخضع الكلية لنظام القبول بالجامعات المصرية المعمول به في الدولة، وعموما يشترط في قبول الطلاب إناثا أو ذكورا استيفاء الشروط التالية:

1. الترشح للالتحاق بالكلية عن طريق مكتب التنسيق للقبول بالجامعات وذلك لطلاب الثانوية العامة علمي علوم او ما يعادلها من الشهادات وذلك طبقا للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات
2. ان يكون الطالب متفرغا للدراسة
3. أن تكون اللغة الإنجليزية هي إحدى اللغات التي تمت دراستها
4. اجتياز اختبارات القبول طبقا للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات
5. اجتياز الكشف الطبي
6. يقبل الطلاب المحولين من الكليات والمعاهد طبقا للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات
7. يقبل الطلاب الوافدين من خلال الإدارة العامة للوافدين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات

الشروط العامة لقبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المعاهد الفنية للتمريض والمعاهد الفنية الصحية (شعبة التمريض)
يتم قبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المعاهد الفنية للتمريض والمعاهد الفنية الصحية (شعبة التمريض) عن طريق مكتب التنسيق للقبول بالجامعات طبقا للشروط التالية:

١. الترشح للانتحاق بالكلية طبقا للأعداد التي تحددها الكلية (١٠% من اعداد طلاب المستوى الثاني بالكلية).
٢. ان لا يكون قد قضى ٦ شهور الفترة التدريبية (الامتياز) أو كلف بالعمل بواسطة وزارة الصحة.
٣. اجتياز اختبارات القبول طبقا للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات.
٤. اجتياز الكشف الطبي.
٥. تقديم ما يفيد حسن السير والسلوك.

مادة (٤): الدرجة العلمية

يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس كلية التمريض درجة البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة متى استوفي الطالب متطلبات الحصول عليها وفقا لما تحدده اللائحة الداخلية للكلية. وتمنح هذه الدرجة في أحد أدوار التخرج التالية:

يناير – مايو- سبتمبر

الباب الرابع

نظام الدراسة والتسجيل

ماده (٥) : مدة الدراسة

- ١ . مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في علوم التمريض هي أربع مستويات دراسية تتكون من (٨ فصول دراسية) رئيسية مدة الفصل ١٥ أسبوع ويجوز تخرج الطالب في مدة لا تقل عن ثلاث سنوات ونصف في حالة استيفاء الطالب للساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج.
- ٢ . يجوز لمجلس الكلية الموافقة على فتح فصل دراسي صيفي اختياري مكثف مدته سبعة أسابيع

وفقا للشروط الآتية:

- ١ . رغبة الطالب في اعاده دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها ما عدا المقررات التمريضية
- ٢ . غرض التخرج شاملا جميع المقررات الدراسية النظرية فقط فيما عدا المقررات التمريضية
- ٣ . يمكن للطالب التسجيل في مقررات المستوى الاعلى ما عدا المقررات التمريضية

ماده (٦): نظام الدراسة:

الدراسة بنظام الساعات المعتمدة (أربع مستويات على ثمانية فصول دراسية) وليست السنوات الدراسية وتبين اللائحة الداخلية الساعات المعتمدة وتوزيعها على المستويات الدراسية المختلفة.

١. يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في التمريض بنظام الساعات المعتمدة ان يجتاز الطالب جميع المقررات المسجل بها طبقا لمتطلبات اللائحة وتساوى 148 ساعة معتمدة واجتياز سنة الامتياز التدريبية.
٢. يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية ان يقرر تدريس مقرر او أكثر بنمط التعليم الهجين.

مادة (٧): الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج:

يشترط للحصول على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ان يجتاز الطالب عدد من الساعات المعتمدة وتساوى ١٤٨ ساعة معتمدة وفقا لمتطلبات اللائحة.

مادة (٨): الخطة الدراسية للبرنامج

ان يكون للبرنامج خطة دراسية تحتوي على الآتي:

- **متطلبات الجامعة** وتشمل مقرري القضايا المجتمعية ومقرر مدخل الي الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي.
- **مقررات متطلبات الكلية الإلزامية الأساسية الطبية** وعددها ١٧ مقرر (٣٢ ساعة معتمدة).

▪ مقررات متطلبات التخصص الاجبارية الأساسية التمريضية وعددها ٣٨ مقرر (٨٨ ساعة معتمدة).

▪ مقررات التخصص الاجبارية المساندة وعددها ١١ مقرر (٢٠ ساعة معتمدة).

▪ مقررات اختيارية وعددها ٨ مقررات (٨ ساعات).

مادة (٩): ساعات التدريس النظري والعملي او المعمل (الإكلينيكي)

يجب ان تتناسب عدد ساعات التدريس النظري والعملي او المعمل (الإكلينيكي) طبقا للمعايير العالمية كالآتي:

١. مقررات التمريض تمثل ٦٠ % على الاقل في خطة البرنامج الدراسية.
٢. مقررات طبيه او مساندة تمثل ٤٠ % على الاكثر في خطة البرنامج الدراسية.

مادة (١٠): ملف المقرر الدراسي

ينشأ لكل مقرر دراسي ملف خاص به (Course File)، يحتوي على كل ما يتعلق بالمقرر؛ مثل توصيف (Course Specification) والتقارير (Course Reports) والامتحانات والاستبيانات. ويتم إعداد هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

مادة (١١): التسجيل

١. يحدد مجلس الكلية بناء على توصيه لجنه شئون التعليم والطلاب ميعاد التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب كما يحدد الفترات الزمنية والقواعد المنظمة للحالات السابقة على أن يكون التسجيل بالأسبوع الأول والحذف والإضافة بالأسبوع الثاني والانسحاب بالأسبوع الثالث والرابع.

٢. تنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد او الطلاب المستمرين ويقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في نماذج التسجيل بمعاونه المرشد الأكاديمي خلال اسبوع قبل بداية الدراسة طبقا للقواعد واللوائح المنظمة بالكلية.

٣. يقوم الطالب بمساعده مرشده الأكاديمي بتعبئة نموذج التسجيل بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي.

٤. يعتبر الطالب مسجلا إذا انهي متطلبات التسجيل وعلى ادارة شؤون الطلاب ان تنشئ ملفا أكاديميا لكل طالب يحتوي على وثائق الالتحاق وكذلك على صور من الجدول الدراسي ونماذج الحذف والإضافة. ويجب ان يحدث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي ويحتفظ بنسخة ورقية في شؤون الطلاب.

٥. لا يجوز للطلاب ان يسجل في أحد المقررات التي لها متطلب سابق الا بعد اجتيازه المتطلب السابق بنجاح.

٦. الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم على لجنه شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية

للنظر في سبب تأخرهم ويعتبروا غائبين عن الفترة السابقة ما يقوموا بتقديم عذر مقبول يقبله مجلس الكلية.

٧. الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يعتبروا منقطعين عن الدراسة ولا يمكن تسجيلهم في هذا الفصل الدراسي وعليه تقديم طلب تأجيل هذا الفصل الدراسي متضمنا سبب الانقطاع حتى يمكنهم قبول العذر في هذا الفصل بعد موافقه مجلس الكلية على سبب التأخير في التسجيل.

مادة (١٢): الإضافة والحذف

١. يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل ان يضيف أو يحذف مقررا او أكثر (حذف ٢ مقرر + اضافة ٢ مقرر) وذلك خلال اسبوع من بداية العام الدراسي (فترة الإضافة والحذف) المعلن عنها بالتقويم الجامعي ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب مع عدم الاخلال بالحد الأدنى والحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي
٢. لا يمكن للطالب اضافة أي مقرر يتعارض مع الجدول الدراسي للمقررات الأساسية للمستوى الدراسي المسجل به.
٣. لا يمكن للطالب حذف أي مقرر يكون متزامن مع المقرر المتعلق به إلا إذا حذف المقررين وفقا لما هو موضح أسفل جداول الخطة الدراسية.

مادة (١٣): الانسحاب من المقرر:

١. يجوز للطالب الانسحاب من دراسة أي مقرر بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية، وذلك خلال خمسة أسابيع على الأقل من بداية الفصل الدراسي الرئيسي وقبل امتحانات منتصف الفصل على ألا يخل بالحد الأدنى للساعات.
٢. يحصل الطالب على تقدير W في المقررات التي انسحب منها بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب ويقوم بإعادة هذه المقررات في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانا على ان يسجل الانسحاب في سجل الطالب الأكاديمي.

مادة (١٤): الإرشاد الأكاديمي

١. يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشدا أكاديميا من بين أعضاء هيئة التدريس، يساعد الطلاب في اختيار المقررات الدراسية، وترتيب جداولهم الدراسية، وعمليات الحذف والإضافة والانسحاب من مقرر أو من فصل دراسي، وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة.
٢. يعتبر الطالب مسئولاً مسئولية مباشرة عن اختيار المقررات والجدول الدراسي، للمرشد الأكاديمي معاونة الطالب في التأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر إن وجد، والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي.

مادة (١٥) : تسجيل الطالب المنذر اكااديميا:

إذا حصل الطالب علي معدل تراكمي اقل من (٦٠%) لاي مستوى دراسي يوضع تحت الانذار الأكاديمي ويتم اخطار الطالب رسميا بذلك ولا يسجل الطالب في المستوى الدراسي التالي الا الحد الادنى لعدد الساعات ١٢ ساعه معتمده ولا يجوز ذلك الا بعد موافقه مجلس الكلية بناء على توصيه المرشد الاكاديمي.

مادة (١٦): قواعد النظام الكودي وأرقام المقررات

يخصص لكل مقرر دراسي رقما كوديا لا يتكرر يحتوي على ثلاثة أحرف للقسم العلمي الذي يتبعه المقرر أو القائم على الإشراف على تدريس المقرر ثم يتبعه رقم المقرر طبقا للقواعد المحددة والتي تشمل المستوي الدراسي رقم الوحدة التعليمية للمقرر ورقم التخصص ورقم المقرر داخل القسم.

▪ النظام الرمزي للمقررات العلمية:

١. كود المقررات

ارقام الوحدات التعليمية	الرمز	المقررات
1	NUR	المقررات الاجبارية الأساسية التمريضية
2	MED	المقررات الاجبارية الأساسية الطبية
3	SUP	المقررات المساندة
4	CLN	المقررات العملية
5	ELC	المقررات الاختيارية

٢. كود الأقسام

اسم القسم العلمي	رمز القسم	رقم التخصص
Adult Health Nursing	AHN	1
Critical & Emergency Health Nursing	CEN	2
Obstetrics & Gynecological Health Nursing	OGN	3
Pediatric Nursing	PEN	4
Community Health Nursing	CHN	5
Psychiatric & Mental Health Nursing	PMN	6
Nursing Administration	NAM	7
Geriatric Health Nursing	GHN	8

يخصص لكل مقرر كود يتكون من رمز القسم بالإضافة الى الرقم الكودي الذي يتكون من اليسار الي اليمين

تسلسل المقرر في القسم	رقم التخصص	رقم الوحدة التعليمية للمقرر	المستوى الدراسي
-----------------------	------------	-----------------------------	-----------------

مادة (١٧): العبء الدراسي

١. يمكن للطالب التسجيل في الفصل الدراسي الأول أو الثاني (الفصل الرئيسي) مع الالتزام بالحد الأدنى ١٢ ساعة معتمدة والأقصى ١٨ ساعة معتمدة ويمكن أن تزيد ساعتين للتخرج كما يمكن إضافة واحد ساعة بموافقة مجلس الكلية، ويجوز أن يقل العبء الدراسي خصوصا في آخر فصل دراسي.

٢. الفصل الدراسي الصيفي يستمر لمدة ٧ أسابيع مكثفة يسمح خلالها بتسجيل سبع ساعات معتمدة فقط ويسمح بزيادة ساعة واحدة بموافقة مجلس الكلية وفي حالة التخرج يسمح بزيادة ساعتين لتصبح ٩ ساعات

معتمدة. ويتم تسجيل المقررات في غضون أسبوع قبل بداية الفصل الدراسي كما يشمل الحذف والإضافة قبل بداية الفصل الدراسي.

مادة (١٨): المواظبة

١. يجب على الطالب ان يحقق نسبة حضور تساوي ٧٥% من إجمالي الساعات لكل مقرر على حده واذا تجاوز الغياب (دون عذر مقبول) في احد المقررات بنسبه ٢٥% من إجمالي عدد الساعات لكل مقرر.

٢. يكون لمجلس الكلية الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسبا في المقررات التي حرم من امتحاناتها ويرصد له التقدير (F) ، كما يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون ان يعد راسبا اذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس الكلية ، وذلك قبل بداية اختبارات الترم النهائية بخمسة أسابيع على الاقل.

٣. ينذر الطالب انذار اول في حالة غيابه ١٠% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر.

٤. ينذر الطالب الإنذار الثاني في حالة غيابه ١٥% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق وبعلم الوصول.

٥. ينذر الطالب الإنذار الثالث والأخير(النهائي) في حالة تعديه نسبه ٢٥% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق وبعلم الوصول

مادة (١٩): الفصل من الكلية

يفصل الطالب في الحالات التالية:

١. الغياب عن تسجيل ٤ فصول رئيسية متتالية أو ست فصول غير متتالية.
٢. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو أخلاقي.
٣. إذا تغيب عن الدراسة والامتحانات بدون عذر يقبله مجلس الكلية لمدة عاميين متتاليين أو للرسوب في المقررات التمريضية مرتان.
٤. إذا حصل على أربع إنذارات أكاديمية متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن ٦٠% وألا يكون الطالب معرض لاستئناف ضعف المدة الأصلية المقررة لإنهاء متطلب التخرج ويعطى فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.

مادة (٢٠): وقف القيد

يجوز لمجلس الكلية وقف قيد الطالب لمدة عاميين جامعيين ويجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد في حالات الضرورة وبناء على موافقة مجلس الكلية بعد دفع الرسوم المقررة وعلى حسب عدد المرات الخاصة بالجامعة.

الباب الخامس

الامتحانات

مادة (٢١): الأعمال الفصلية

١. يقوم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية، ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر.
٢. الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تقوم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، ويشمل التقويم امتحانات تحريرية وأعمال السنة من بحوث، أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر. (٦٠% كراسة تحريري و ٤٠% أعمال فصلية) (أعمال دورية امتحان منتصف الفصل) يخصص لكل ساعة معتمدة ٥٠ درجة.
٣. كل طالب يتخلف عن امتحان معلن مسبقا من امتحانات أعمال الفصل وامتحانات الترم النهائية بدون عذر يقبله مجلس الكلية تقدر درجته بصفر في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر يقبله مجلس الكلية فيمكن أن يسمح للطالب بامتحان تعويضي في الأعمال الفصلية فقط.

مادة (٢٢) : الامتحان النهائي

١. الامتحان النهائي لمقرر عبارة عن امتحان شامل في المقرر، يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة ويشمل اختبارا نظريا أو عمليا أو

شفويا، بناء على متطلبات وتوصيف المقرر، والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي.

٢. إذا تغيب الطالب في الامتحان التحريري أو العملي لمقرر لا ترصد له درجة الأعمال الفصلية أو التدريبات العملية ويعد راسبا في هذا المقرر.
٣. إذا حصل الطالب علي أقل من ٣٠% من درجة الامتحان التحريري أو العملي لا ترصد له درجة الأعمال الفصلية ويعد راسب لائحي.

مادة (٢٣) الساعات الامتحانية

تقدر الساعات الامتحانية بساعة امتحانية لكل ساعة معتمدة على الا يقل اي امتحان عن ساعة ولا يزيد عن ثلاث ساعات للاختبارات النهائية.

مادة (٢٤): التقويم والتقدير

يتم تقييم الطالب على الآتي:

١. التدريب العملي للمقررات العملية والأعمال الفصلية والاختبارات الدورية التي تعقد أثناء الفصل الدراسي.
٢. الاختبارات التحريرية، الشفوية أو العملية التي تعقد في نهاية الفصل الدراسي.
٣. درجات المواد التمريضية تقدر كالاتي:

أ- المقررات التمريضية النظرية: ٧٠% من الدرجة النهائية

تحريري (كراسة) و ٣٠% للأعمال الفصلية.

ب- المقررات التمريضية العملية: اختبار عملي (في نهاية الفصل)

٤٠% أعمال فصلية (بحوث أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية

مختلفة للمقرر+ التدريب الإكلينيكي أو المعملية أو الميدانية)

٦٠%.

ت-درجات المواد الغير تمريضية تقدر كالتالي: ٨٠% من الدرجة

النهائية تحريري (كراسة) و ٢٠% للأعمال الفصلية.

مادة (٢٥): حساب متوسط النقاط:

تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على انها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها حسب الجدول الموضح .

● حساب نقاط الفصل الدراسي:

المعدل الفصلي هو ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ومقرب الى رقمين عشريين في المقررات التي اجتازها بنجاح:

المعدل الفصلي او معدل نقاط التقدير - GPA =	مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقررات التي اجتازها بنجاح خلال الفصل الدراسي
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي

١. تمنح مرتبة الشرف (With Honor) للطالب الحاصل على معدل تراكمي بحد أدنى (٢,٤) عند التخرج بشرط الا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله بالكلية ولا يقل تقديره عن جيد جدا سنويا (٣,٢).
٢. يدخل المقرر ذو التقدير (F) في سجل الطالب فقط حيث ان هذا التقدير يعنى راسب، وينطبق هذا ايضا مع المقررات ذات التقدير (محروم -Denied) وتعنى هذه التقديرات وصفا لوضع الطالب ويسجل للطالب اعلى المقبول عند حساب المعدل التراكمي.
٣. تحسب النقاط والدرجات الفعلية التي حصل عليها الطالب الذي تقدم بعذر مقبول وسجل له IC / W بعد اجتيازه بنجاح هذه المقررات وتحسب له ضمن المعدل التراكمي.

مادة (٢٦) : الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي فهي كالتالي :

الرمز	التقييم	ملاحظات
IC	غير مكتمل	إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن حضور الامتحان النهائي لأي مقرر بشرط أن يكون حاصلًا على نسبة (٦٠%) على الأقل من درجات الأعمال الفصلية والعملية والشفوية على أن يؤدي الامتحان في أول طرح للمقرر مباشرة.
W	منسحب	تتغير إلى F إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد

مادة (٢٧): المعدل التراكمي Cumulative Grade Point Average (CGPA):

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) والنسبة المئوية على النحو التالي:

١- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.

٢- يتم جمع كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب.

٣- يتم قسمة مجموع النقاط على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي كما يلي:

مجموع عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقررات التي اجتازها خلال الفصول الدراسية	=	المعدل التراكمي (CGPA)
إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج		

● النسبة المئوية للتخرج:

النسبة المئوية للتخرج = مجموع الدرجات الحاصل عليه الطالب في الأربع مستويات X ١٠٠
مجموع الدرجات العظمى لهذه المقررات

التقدير	نطاق النسبة المئوية	التقدير بنظام الساعات المعتمدة	عدد نقاط المعدل التراكمي
ممتاز	من ٩٥% فأكثر	A+	من ٣,٨ إلى ٤,٠
	من ٩٠% إلى أقل من ٩٥%	A	من ٣,٦ إلى أقل من ٣,٨
جيد جدا	من ٨٥% إلى أقل من ٩٠%	B+	من ٣,٤ إلى أقل من ٣,٦
	من ٨٠% إلى أقل من ٨٥%	B	من ٣,٢ إلى أقل من ٣,٤
جيد	من ٧٥% إلى أقل من ٨٠%	C+	من ٣,٠ إلى أقل من ٣,٢
	من ٧٠% إلى أقل من ٧٥%	C	من ٢,٨ إلى أقل من ٣,٠
مقبول	من ٦٥% إلى أقل من ٧٠%	D+	من ٢,٦ إلى أقل من ٢,٨
	من ٦٠% إلى أقل من ٦٥%	D	من ٢,٤ إلى أقل من ٢,٦
راسب	من ٠ إلى أقل من ٦٠%	F	٠,٠

مادة (٢٨): تقدير غير مكتمل

يسجل للطالب الرمز "IC" غير مكتمل، وذلك إذا تعذر على الطالب حضور الامتحان النهائي لعذر قهري يقبله (مجلس الكلية)، بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي. والطالب مسئول عن المتابعة لإكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي. وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسبا في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى "F". إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد مرات الرسوب في سجله الأكاديمي وتحسب درجة النجاح التي حصل عليها عند اجتياز الامتحان.

ماده (٢٩): الحرمان من الامتحان النهائي

يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في المستوى الدراسي إذا تغيب عن الدراسة بنسبه أكثر من ٢٥% من عدد ساعات كل مقرر متصله بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمي في ذلك الفصل. وإذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحبا من الفصل ويرصد له الرمز "W", ما لم يرى مجلس الكلية إمكانية استمراره في الدراسة.

مادة (٣٠): انتقال الطالب من مستوى لآخر:

يقيد الطالب في المستوي الأعلى إذا اجتاز ما لا يقل عن: -

عدد الساعات المعتمدة	المستوي
من 33: 29 ساعة معتمدة	الانتقال من المستوى الأول للثاني
من 69: 73 ساعة معتمدة	الانتقال من المستوى الثاني للثالث
من 111: 115 ساعة معتمدة	الانتقال من المستوى الثالث للرابع
من 144: 148 ساعة معتمدة	الانتقال من المستوى الرابع للامتياز

مادة (٣١): جداول البرنامج:

تم استخدام الانظمة السابقة للتعبير عن ساعات البرنامج حيث انها بالساعات المعتمدة، ويتم حساب مقدارها الى كل من ساعات الاتصال وايضا الوحدات المعتمدة لكي يساير البرنامج الانظمة التعليمية العالمية المختلفة. تستخدم هذه الجداول بالإضافة الى حساب الدرجات مقسمة الى حساب الدرجات الفصلية

واعمال السنة والامتحانات النهائية نظرية او عملية حسب نوع المقرر وايضا
الدرجات النهائية والنهايات العظمي والصغرى.

مادة (٣٢): الأعدار القهرية والمرضية:

يتم تطبيق القواعد المنظمة للأعدار القهرية والمرضية طبقا لقانون تنظيم
الجامعات والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

مادة (٣٣): أحكام انتقالية وتنظيمية:

- تسري أحكام ونظم ومواد هذه اللائحة على الطلاب المستجدين الملتحقين
في العام الدراسي التالي لإصدار القرار الوزاري الخاص بهذه اللائحة.
- يجوز لمجلس الكلية وبعد موافقة مجلس الجامعة تعديل بعض بنود هذه
اللائحة مالم يستوجب الأمر العرض على المجلس الأعلى للجامعات

١- المكتبة

أولا نبذة تاريخية عن المكتبة

- أنشأت المكتبة عام ١٩٨٨ تحت اسم مكتبة المعهد الفني للتمريض
 - بدأت المتبة نشاطها بمكتبة كلية الطب ولده ستة أشهر ثم نقلت بعد ذلك الى ادارة الجامعة بالمكتبة السمعية والبصرية بالدور السادس ولده عامين
 - وفي عام ١٩٩٠ تم نقل المكتبة الى المبنى المخصص لها بالدور السابع وأخيرا نقلت المكتبة الى المبنى الجديد والمخصص لها بكلية التمريض وأخذت مكانها الحالي بالدور الرابع
- ثانيا أقسام المكتبة

تضم المكتبة عدة أقسام وهي كالتالي :

- قسم التدويد
- قسم الفهرسة
- قسم خدمات المعلومات
- قسم التصوير
- قسم نظم المعلومات الآلية
- قسم الوسائل السمعية

ثالثا مقتنيات المكتبة

- عدد الكتب الأجنبية ٥٨٥٧ كتاب
- عدد الكتب العربي ١٩٩٥
- عدد الرسائل العلمية ماجستير ودكتوراه ٨٢١

رابعا الخدمات التي تقدمها المكتبة

- ١- خدمة الضطلاع الداخلي
- ٢- خدمة الاستعاره
- ٣- خدمة الاحاطة الجارية
- ٤- خدمة الرد على الأسئلة والاستفسارات

- ٥- خدمة البث الانتقائي للمعلومات
- ٦- خدمة البحث في بنك المعرفة المصري والباحث العلمي جوجل سكولر
- ٧- خدمة التصوير
- ٨- اعداد ورش العمل

معامل مهارات التمريض

تم تأسيس معامل مهارات التمريض الإكلينيكية مع بداية إنشاء الكلية بالتعاون مع منظمة الصحة العالمية (هيئة اليونيسيف) ومنظمة التعاون الدولي حيث أسهمت المنظمتين بإرساء نماذج مجسمة بالحجم الطبيعي ولوحات توضيحية بأعداد تتناسب مع أعداد الطلاب عند نشأة الكلية .

معامل قسم التمريض الباطنى والجراحي

يوجد بقسم التمريض الباطنى والجراحي عدة معامل لتدريب الطلاب بالفرقة الثانية على كل المهارات التمريضية التى تخص قسم التمريض الباطنى والجراحي وذلك لتأهيل الطلاب على كيفية التعامل مع المرضى فى المستشفيات والتدريب على محاكاة الواقع لتقليل الأخطاء فى التعامل مع المرضى وتقليل نسبة الخوف لدى الطلاب عند تعاملهم مع المرضى الحقيقيين فى المستشفيات ومن هذه المعامل :

١- معمل التمريض الباطنى :-

ويتعلم الطالب فى هذا المعمل المهارات الخاصة بقسم الباطنة مثل إعطاء الحقن وريدى وعضلى ورسم القلب وقياس وإدخال أنبوبة معدية وجلسة الاستنشاق الهوائى ولذلك توجد أجهزة وموديلات تساعد الطالب على اكتساب الخبرات من هذه الأجهزة والموديلات (أجهزة تشفيط - أجهزة رسم قلب - أجهزة تركيب محاليل - أجهزة لقياس ضغط الدم الزئبقى والإلكترونى - أجهزة

وموديلات لسماع دقات القلب والتنفس – موديلات للحقن العضلى والوريدي – موديل لإدخال الأنبوية المعديّة – موديل سى مان – موديل لمحاكاة أمراض الباطنة).

وكذلك تم شراء أجهزة حديثة فى المعمل لتحديث المهارات التمريض والتحديث المستمر للاطلاع على كل ما هو جديد وحديث مثل مضخة محاليل ونموذج السيم وأجهزة تحليل السكر بالدم وموديل ميغا كود فيتل سيم وموديل تعليمى للحقن العضلى وموديل للتدريب على المهارات التمريضية وجهاز تأهيل متعدد الأغراض وجهاز محاكاة للحقن الوريدي بالكمبيوتر مانيكمان للقسطرة والحقنة الشرجية .

٢- معامير التمريض الجراحى –

ويتعلم الطالب فى هذا المعمل كل المهارات الخاصة بقسم التمريض الجراحى مثل العناية بالمريض بعد العمليات الجراحية والعناية بالجروح بكل أنواعها وكيفية الغيار على الجروح وفك الغرز ويتعلم كيفية فحص المريض وأيضا كيفية العناية بمرضى الحالات الحرجة مثل المسالك والمخ والأعصاب ولذلك نوفر للطالب كل ما يحتاج إليه من أدوات كى تتم عملية التعلم بيسر وبكفاءة ولذلك يوجد بالمعمل عدد من الأجهزة منها (الفرن الحرارى لتعقيم الآلات المستخدمة فى غيار الجروح – عدد من الآلات المستخدمة فى الغيار – عربة الغيار – موديل فحص العين والأذن – موديل لعمل غيار على الجروح – موديل لعمل غيار على الغرز – نموذج للتدريب على الشق الحنجرى).

قسم الحالات الحرجة والطوارئ

يوجد بالمعمل موديلات حديثة ونماذج محاكاة متطورة ذات تكنولوجيا فائقة لتدريب الطلاب على المهارات التمريضية الخاصة برعاية مرضى الحالات الحرجة والطوارئ وتشمل هذه النماذج سيناريوهات مختلفة لمحاكاة الحالات المرضية بوحدات الرعاية المركزة وذلك لإكساب الطلاب الخبرة والثقة بالنفس للتعامل مع المرضى فى المستشفى مما يضمن سلامة المرضى وتلافى حدوث أى أضرار أو أخطاء.

معمل قريض الحالات الحرجة والطوارئ

تم استخدام Hedia Lab خاص بتمريض الحالات الحرجة تابع لمشروع الاتحاد الأوربى وفى هذا المعمل يتعلم الطالب كل المهارات اللازمة لكيفية العناية بمرضى العناية المركزة مثل إنعاش

القلب والصدر وقياس الضغط الوريدي المركزي وأخذ عينة دم شرياني وعمل رسم القلب وإعطاء الأكسجين وجلسة النيوبليزر والعناية بمريض التنفس الصناعي ولذلك يوجد بالمعمل عدة أجهزة وموديلات منها (جهاز الصدمة الكهربائية – جهاز التنشيط وجهاز الأوكسجين – موديل لقياس الضغط الوريدي المركزي وتم شراء أجهزة وموديلات حديثة لهذا الغرض منها نموذجان للإنعاش ونموذج للآزمات ملحق به نموذج لرسم القلب وجهاز لسحب عينة دم شرياني وجهاز قياس نسبة تشبع الدم بالأوكسجين وكييت للإسعافات الأولية وواقى للوجه للاستخدام مع نماذج للإنعاش وموديل للصددمات).

معامل قسم تمريض صحة الأم وحديثى الولادة

يوجد بقسم تمريض صحة الأم وحديثى الولادة أربعة معامل لتدريب طلاب الفرقة الثالثة على جميع المهارات التمريضية التى تحفل قسم تمريض صحة الأم وحديثى الولادة وذلك لتأهيل الطلاب على كيفية التعامل مع الأم أثناء فترة الحمل والولادة وما بعد الولادة وتدريبهم على محاكاة الواقع لتقليل نسبة الخوف والقلق لدى الطالبة عند تعاملهم مع الأمهات فى مختلف أماكن التدريب .

ويتعلم الطالب فى المعامل المهارات المختلفة والخاصة برعاية الأم ولذلك توجد أجهزة وموديلات تساعد الطالب على اكتساب تلك المهارات والموديلات والأجهزة مثل (موديلات تبين المراحل المختلفة لعملية الولادة – أجهزة لسماع نبض الجنين – أجهزة لقياس ضغط الدم – جفت ولادة – شفاط ولادة – مجسم حوض لانتى – مجسم مراحل نمو الجنين – ميزان حديثى الولادة – مجسم لتشريح جمجمة طفل – مشيمة متصلة بالحبل السرى).

معامل قسم تمريض صحة المجتمع والأسرة

يوجد بالمعامل حقيبية لكل طالب تشتمل على المستلزمات والأجهزة الطبية التى تمكن الطالب من نشر الوعى الصحى ومتابعة مقاومة الأمراض المختلفة أثناء الزيارات المنزلية .

وأيضاً يوجد نموذج لمنزل ريفى يبين الحياة الريفية وتعريف الطلاب بها لكى يتمكنوا فى ظلها من وضع الحلول التمريضية للأسر بسهولة وكيفية التعامل معهم .

قسم تمريض الأطفال

يوجد بقسم تمريض الأطفال أربعة معامل لتدريب طلاب الفرقة الثالثة على كل المهارات التمريضية التي تحفل قسم تمريض الأطفال وتمريض الحالات الحرجة وذلك لتأهيل الطالب على كيفية التعامل مع الأطفال بالمستشفيات وتدريبهم على محاكاة الواقع لتقليل الأخطاء حين التعامل وجها لوجه مع الأطفال المرضى مما يؤدي إلى تقليل معامل تمريض الأطفال ويتكون من :

- ١- أربعة أسرة عليها أربعة مانيكانات ذكية .
- ٢- مانيكان للتدريب على مهارات التنفس الصناعى .
- ٣- مانيكان خاص بالحقن الوريدي .
- ٤- مانيكان خاص بمهارة التشفيط من المسالك .
- ٥- مانيكان خاص بمهارة العناية بتحويل المستقيم .
- ٦- أجهزة تركيب محاليل .
- ٧- أجهزة قياس ضغط الدم الزنبقى .
- ٨- موديلات الحقن الوريدي والعضلى .
- ٩- موازين أطفال (قدم) .
- ١٠- موازين حديثى الولادة .
- ١١- علب تعقيم .

معامل تمريض الأطفال للحالات الحرجة

ويتكون من :-

- ١- ثلاثة أسرة عليها جهاز محاكاة لطفل حديثى الولادة لمحاكاة الحالات المرضية المشابهة للأطفال بالمستشفيات .
- ٢- موديل لعمل التنفس الصناعى .
- ٣- إثنين حضانة للمحاكاة وحدة العناية المركزة لحديثى الولادة .
- ٤- أجهزة قص وريدى فى الرأس والأطراف .
- ٥- موديلات للحقن فى العمود الفقرى .

٦- موديل محاكاة أمراض الأطفال .

ومنهم معمل يضمن حضانة للأطفال لكي يتم التدريب على كيفية التعامل مع الأطفال المبتسرين والعناية بهم والعناية بالحضانة أيضا .

المعمل المتكامل

أسس المعمل على أن يكون محاكاة أكاديمية لكل أقسام الكلية ويحتوى على نماذج لكل الأقسام بجانب دائرة تلفزيونية مغلقة تبث فى المدرجات .

ومن أبرز الموديلات موديل محاكاة الولادة وموديل تعليم الحقن وموديل للمهارات التمريضية .

المعمل الريفي خاص بقسم صحة المجتمع

ويحاكي تدريب الطلبة على المجتمع الريفي وبعض الادوات من البيئة الريفية

قسم تمريض المسنين

ان قسم تمريض المسنين من الأقسام التي أنشئت حديثا في الكلية وقد كان جزءا من قسم تمريض

صحة الأسره والمجتمع في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ وقد تم فصله عام ٢٠١٨/٢٠١٩م

ويعمل القسم على اعداد خريجي مؤهل وقادر على تقديم رعاية شاملة لكبار السن



الصورة توضح استخدام شرح المدرس على موديل الإسعافات الأولية للأنواع المختلفة من الجروح



الصورة توضح معمل الحالات الحرجة وكيفية التدريب عليها



الصورة توضح شرح كيفية التقييم الجسماني لمرضى القلب.



الصورة توضح معمل الحالات الحرجة وكيفية استخدام موديل السيمرمان.



الصورة توضح كيفية شرح التشريخ ووظائف الأعضاء على موديل الجهاز الدموى والقلب .



الصورة توضح معمل معمل قسم تمريض الأطفال



الصورة توضح التزام الطلبة بالزى العملى والإجراءات الإحترازية



الصورة توضح التدريب على الحضانات للأطفال المولودين ناقصي النمو
الصورة توضح كيفية شرح تطور الحمل من الشهر الأول إلى التاسع على موديلات رحم الأم والأوضاع
المختلفة للجنين .





الصورة توضح معمل تمرير صحة الأور والررضيع وكيفية شرح عملية الولادة على الموديلات
واستخدام أحدث الموديلات التي تحاكي الواقع بالمستشفى.



إدارة رعاية الطلاب

هي إدارة عامة بالكلية تقدم الرعاية المتكاملة للطلاب (الاجتماعية والرياضية والفنية والعلمية والثقافية) حيث يكون الطالب هو محور اهتمام ورعاية جميع فريق العمل بإدارة رعاية الشباب بالكلية.

الخدمات التي يقدمها صندوق التكافل الإجتماعي

Ω المساعدة في تسديد المصروفات الدراسية للطلاب غير القادر وذلك بعد إجراء البحوث

الإجتماعية اللازمة متمثلة في سداد الرسوم الدراسية

كيفية الحصول علي إعانة مالية لسداد الرسوم الدراسية

Ω يتم سحب استمارة (بحث إجتماعي) من إدارة رعاية الشباب بالكلية وملء البيانات

الخاصة بها وموضح بالإستمارة جميع أماكن الإعتماد.

Ω تعتمد من قسم شؤون الطلاب بالكلية ثم بعد ذلك من الشؤون الإجتماعية التابع لها

الطالب بمقر سكنه. ثم تعتمد من الجمعية التعاونية الزراعية التابع لها الطالب بمقر

سكنه. ثم من جهة عمل ولي أمر الطالب بمفردات المرتب إذا كان موظفاً. وإذا كان ولي

الأمر لا قدر الله متوفياً يرفق صورته من شهادة الوفاة بالاضافة إلى صورة الرقم القومي

للأب والأم

Ω يتم تسليم البحث بعد الإنتهاء من إعتمادات كل بند إلى المختص بإدارة رعاية الشباب

بالكلية.

Ω يتم تشكيل لجنة إعتماد الأبحاث الإجتماعية وتحديد كل بحث حسب حالته وظروفه،

بعد ذلك تعتمد الأبحاث من رئيس مجلس إدارة الصندوق واللجنة المشكلة للصندوق.



رعاية الطلاب واتحاد طلاب الكلية

لجنة النشاط الثقافي والسياسي

وتختص هذه اللجنة بتنمية الطاقة الأدبية والثقافية لدى الطلاب من خلال إصدار المجلات التي تحوي إنتاجهم الأدبي والثقافي وإقامة الندوات الثقافية والدينية والمسابقات الأدبية في الشعر والقصة والمقال والقيام برحلات علمية وثقافية والإشتراك في الدوري الثقافي على مستوى الجامعة .

اللجنة الفنية

تعمل هذه اللجنة على تنميه النشاط الفني للطلاب والعمل على إبراز المواهب فى الفنون المختلفة مثل الغناء والتمثيل وفنون الرسم بأنواعه وإقامة المعارض الخاصة بهم والمسابقات الفنية بين الطلاب من خلال المسابقات التي تقام بالكلية .

اللجنة الرياضية

تقوم اللجنة الرياضية بجميع الأنشطة الرياضية بالكلية وخارجها ويشترك الطلاب في جميع الأنشطة الطلابية وللطالب الحق في مواصلة النشاط الذي يتماشى مع مواهبه وفي كافة الألعاب الرياضية الموجودة بالكلية مثل كرة السلة- الطائرة- اليد- تنس - طاولة - شطرنج... الخ .

ويقوم طلاب الكلية بالإشتراك في الدوري الداخلي بالجامعة .

إشتراك طلاب الكلية في فرق منتخبات الجامعة الرياضية .

لجنة الأسر والاتحادات

تهدف هذه اللجنة إلى تكوين الأسر المختلفة بالكلية وتعمل على دعم نشاطها والتنسيق بين الأنشطة المختلفة بالكلية .

للطالب الحق في الإنضمام إلى أي أسرة بالكلية .

تعمل لجنة الأسر بالأنشطة المختلفة سواء كانت أنشطة ثقافية وفنية واجتماعية ورحلات .

لجنة الجوائز

تختص بتنظيم المعسكرات الترفيهيه المختلفه للطلاب وتنمية روح التعاون المشترك بين

الطلاب والتعرف على الحياه الخلوية

اللجنة الاجتماعية

تختص بعمل مسابقة الطالب والطالبة المثالية والشطرنج وتقديم الدعم المادي للطلاب

الغير القادرين على تسديد المصروفات الدراسية والرحلات .

لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى



وتختص بتنمية القدرات العلمية ونشر المعرفة عن طريق نوادى العلوم والجمعيات العلمية.



فاكس: ٠٤٨٢٢٣٩٨٨٠



تليفون: ٠٤٨٢٣٥٦٨٢

الهيكل التنظيمي لإدارة رعاية الطلاب

أ.د/ آمال السيد شحاته
عميد الكلية

أ.د/ نرمين محمد عيد
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ/ سامية جمال الجندي
مدير الإدارة

أ/ طارق ناصف
أخصائي إجتماعي

أ/ عفاف مطاوع
أخصائي إجتماعي

أ/ طه مطيع
أخصائي فني

أ/ نورا ربيع
أخصائي إجتماعي



انجازات رعاية الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م



نموذج إنجازات النشاط (الفني) بالكلية للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣) م

م	المشروع	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ		عدد الطلاب					نبذة عن المشروع أو المراكز الحاصلين عليها
			من	إلى	طلبة	طالبات	اتحاد	مصادر أخرى	الإجمالي	
١	الاشتراك في المعرض الفني التشكيلي على مستوى الجامعة	بالكلية	٢٠٢٣/٣/٢٦	٢٠٢٣/٣/٢٦	٣	٣	-	---	-	

مدير الإدارة

مسئول النشاط

نموذج رقم MS00YGF120102
إصدار (٠/١) ٢٠٢٠/١١/٢

نموذج إنجازات النشاط (الاجتماعي) بالكلية للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣) م

م	المشروع	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ		عدد الطلاب		المنصرف		
			من	إلى	طلبة	طالبات	اتحاد	مصادر أخرى	الإجمالي
١	المشاركة في مسابقة الطالب والطلبة المثالية على مستوى الجامعة	كلية الحاسبات والمعلومات	١٢/١١	١٢/١٢	٣	٣	-	---	-
٢	المشاركة في رحلة مدينتي الأقصر وأسوان	الأقصر وأسوان	٢/٣	٢/١٠	-	١	-	---	-
٣	إقامة ندوة للتوعية بمخاطر الإدمان وتعاطي المخدرات	بالكلية	مارس	مارس	١٥	٢٠	-	---	-
٤	الاشتراك في حملة التبرع بالدم مع بنك الدم بالمحافظة	بالكلية	٣/٥	٣/٦	--	--	--	---	---
٥	المشاركة في بطولة الشطرنج على مستوى الجامعة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٣/٢١	٣/٢٢	٤	٢	-	-	-

مدير الإدارة

مسؤول النشاط

نموذج رقم MS00YGF120102
إصدار (٠/١) ٢٠٢٠/١١/٢

نموذج إنجازات النشاط (الأسر والاتحادات) بالكلية للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣) م

م	المشروع	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ		عدد الطلاب		المنصرف		
			من	إلى	طلبة	طالبات	اتحاد	مصادر أخرى	الإجمالي
١	الاشتراك في أفضل مبادرة شبابية على مستوى الجامعة (أسرة صناع الحياة)	الإدارة العامة لرعاية الشباب	١٢/١٨	١٢/٢٢	١	٣	-	---	-
٢	الاشتراك في ندوة بعنوان تنمية الوعي المجتمعي ومحاربة الأفكار الهدامة لدى شباب الجامعات	إدارة الجامعة	٣/٢٢	٣/٢٢	١٠	٥	-	---	-
٣	قيام رحلة إلى مدينة القاهرة ودريم بارك	القاهرة	٢/٣	٢/٣		٣٢	-	-	-
٤	الاشتراك في المارثون التي تنظمه إدارة الأسر (طلاب من أجل مصر)	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٣/٥	٣/٥	٢	٢	-	---	-
٥	عمل (٥) إفنت خاص بأسرة صناع الحياة	بالكلية	٢/٢٣	٣/٥	٥	١٥			نشاط ترفيهي وعلمي وطبي
٦	عمل (٣) نشاط خاص بأسرة من أجل مصر	بالكلية	٣/٨	٣/٢٨	٢	٥			فيديو تصويري

مدير الإدارة

مسؤول النشاط

نموذج رقم MS00YGF120102
إصدار (٠/١) ٢٠٢٠/١١/٢

نموذج إنجازات النشاط (الثقافي) بالكلية للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣) م

م	المشروع	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ		عدد الطلاب			المنصرف		نبذة عن المشروع أو المراكز الحاصلين عليها
			من	إلى	طلبة	طالبات	اتحاد	مصادر أخرى	الإجمالي	
١	الاشتراك في دوري المعلومات الثقافي علي مستوي الجامعة بنظام الفردي والفرق	الإدارة العامة لرعاية الشباب	١٢/٦	١٢/١٢	١	٣	-	---	-	فازت الطالبة إسراء خليفة البابلي بالمركز الثالث فردي
٢	الاشتراك في مسابقه ابداع (١١) في مجال الشعر	الإدارة العامة لرعاية الشباب	---	---	---	---	-	---	-	في مجال الشعر
٣	المشاركة في مسابقه الأحاديث الأربعين النووية علي مستوي الجامعة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٣/١٩	٣/٢٧	٤	١٣	-	---	-	فازت الكلية بالمركز الثالث في ٤٠ حديث وفازت أيضا بالمركز الثالث في عشر أحاديث

مدير الإدارة

مسئول النشاط

نموذج رقم MS00YGF120102

إصدار (٠/١) ٢٠٢٠/١١/٢

نموذج إنجازات النشاط (الجوالة والخدمة العامة) بالكلية للعام الجامعي (٢٠٢٢/ ٢٠٢٣) م

م	المشروع	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ		عدد الطلاب			نبذة عن المشروع او المراكز الحاصلين عليها
			من	إلى	طلبة	طالبات	اتحاد	
١	الاشتراك في دورة تنمية المهارات الكشفية لجوالي وجوالات الجامعة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢٠٢٢/١٢/٣	٢٠٢٢/١٢/٥	١	١	-	-
٢	الاشتراك في تنفيذ برنامج التطوع لعام ٢٠٢٣	الإدارة العامة لرعاية الشباب	-	-	١	١	-	-
٣	الاشتراك في دورة رواد رهوط لجوالي وجوالات الجامعة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢٠٢٣/١/٢٩	٢٠٢٣/١/٢٩	١	-	-	-
٤	المشاركة في دورة صقل وتدريب لجوالي وجوالات الجامعة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢٠٢٣/٢/٢١	٢٠٢٣/٢/٢٣	١	-	-	بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة
٥	المشاركة في دورة مساعد قائد وحدة كشفية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢٠٢٣/٣/٥	٢٠٢٣/٣/٧	١	-	-	-
٦	المشاركة في تنفيذ ورشة تنمية المهارات للأعمال الخشبية(أركت)	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢٠٢٣/٣/١٢	٢٠٢٣/٣/١٢	١	-	-	-
٧	المشاركة في تنفيذ ورشة تنمية المهارات للمشغولات التسوية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢٠٢٣/٣/١٤	٢٠٢٣/٣/١٤	١	-	-	-

مدير الإدارة

نموذج رقم MS00YGF120102
إصدار (٠/١) ٢٠٢٠/١١/٢

مسئول النشاط

فاكس: ٠٤٨٢٢٣٩٨٨٠

٧٣

تليفون: ٠٤٨٢٣٥٦٨٢

نموذج إنجازات النشاط (العلمي والتكنولوجي) بالكلية للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣) م

م	المشروع	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ		عدد الطلاب			نبيذة عن المشروع او المراكز الحاصلين عليها
			من	إلى	طلبة	طالبات	اتحاد	
١	الاشتراك في الملتقى الطلابي الأول علي مستوي الكلية بعنوان التنمية المستدامة والذكاء الاصطناعي	الكلية	٣/٥	٣/٥	١	٦	-	-
٢	الاشتراك في الملتقى الطلابي الأول بعنوان التنمية المستدامة والذكاء الاصطناعي علي مستوي جامعة المنوفية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٣/١٩	٣/١٩	١	٣	-	-

مدير الإدار

مسؤول النشاط

نموذج رقم MS00YGF120102
إصدار (٠/١) ٢٠٢٠/١١/٢

تقرير إنجازات رعاية الشباب فى الفترة من ٢٠٢٣/١/١ حتى تاريخه

- ١- زيارة المعهد القومى للأورام ٥٠٠٥٠٠ يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٣/١٤
- ٢- المشاركة فى إحتفالية الصاعقة يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٣/١٦
- ٣- المشاركة فى مبادرة كتف فى كتف يوم الجمعة ٢٠٢٣/٣/١٧
- ٤- المشاركة فى الإحتفال بيوم الشهيد يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٣/٩
- ٥- زيارة الشركة الوطنية للإنتاج الحيوانى يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٤/١٨
- ٦- زيارة إسكان محافظة المنوفية (مدينة الراهب) يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٤/١٩
- ٧- المشاركة فى حضور ندوة يحاضرها اللواء أ.ح خالد توفيق يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٩
- ٨- زيارة القاعدة البحرية ببورسعيد يوم الأثنين الموافق ٢٠٢٣/٧/١٠
- ٩- زيارة الكلية الجوية يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٨/٧
- ١٠- زيارة الشركة المصرية للبصريات يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٨/٢٨
- ١١- المشاركة فى عدة ندوات ومحاضرات توعوية وذلك بمعسكر جمصة خلال شهرى يوليو وأغسطس ٢٠٢٣.

مدير الإدارة

أ/سامية الجندى

فاكس: ٠٤٨٢٢٣٩٨٨٠

٧٥

أخصائى رعاية الشباب

تليفون: ٠٤٨٢٣٥٦٨٢

نموذج إنجازات إدارة رعاية الشباب فى الفترة من يوليو وحتى تاريخه بالكلية للعام الجامعي

(٢٠٢٣ / ٢٠٢٢) م

م	المشروع	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ		عدد الطلاب		المنصرف			نبذة عن المشروع أو المراكز الحاصلين عليها
			من	إلى	طلبة	طالبات	اتحاد	مصادر أخرى	الإجمالي	
١	زيارة القاعدة البحرية ببور سعيد	بور سعيد	٢٠٢٣/٧/١٠	٢٠٢٣/٧/١٠	---	١	-	---	-	لجنة اعداد القادة
٢	المشاركة فى الندوات والمحاضرات التوعوية المقامة بمعسكر جمصة :- الفوج الاول	جمصة	٢٠٢٣/٧/٣١	٢٠٢٣/٧/٣١	٤		-	---	-	لجنة الاسر والاتحادات
٣	الفوج الثانى	جمصة	٢٠٢٣/٨/٣	٢٠٢٣/٨/٣	٣		----	----	----	لجنة الاسر والاتحادات
٤	الفوج الثالث	جمصة	٢٠٢٣/٨/٦	٢٠٢٣/٨/٦	---	٤	-	-	-	لجنة الاسر والاتحادات
٥	الفوج الرابع	جمصة	٢٠٢٣/٨/٩	٢٠٢٣/٨/٩	---	٢	-	-	-	لجنة الاسر والاتحادات
٦	زيارة الكلية الجوية	الكلية الجوية	٢٠٢٣/٨/٧	٢٠٢٣/٨/٧	٢	٣	---	---	----	لجنة اعداد القادة
٧	زيارة الشركة المصرية للبصريات		٢٠٢٣/٨/٢٨	٢٠٢٣/٨/٢٨	١	٢	---	---	----	لجنة اعداد القادة

مدير الإدارة

نموذج رقم MS00YGF120102
إصدار (٠/١) ٢٠٢٠/١١/٢

مسئول النشاط

فاكس: ٠٤٨٢٢٣٩٨٨٠

٧٦

تليفون: ٠٤٨٢٣٥٦٨٢

نموذج إنجازات النشاط (الرياضي) بالكلية للعام الجامعي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣) م

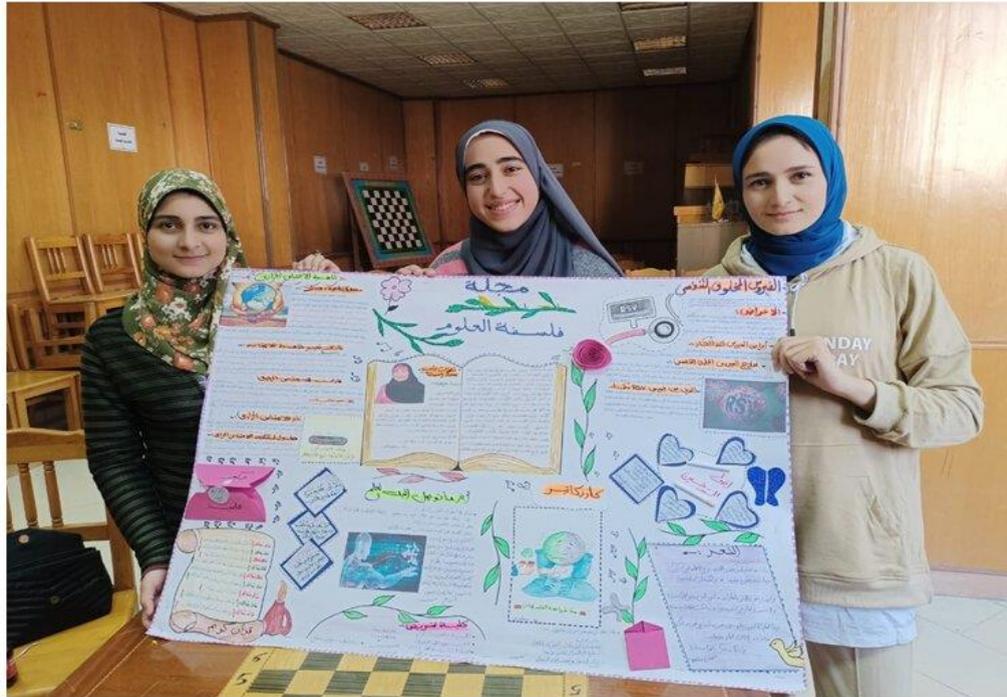
م	المشروع	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ		عدد الطلاب			نبيذة عن المشروع أو المراكز الحاصلين عليها
			من	إلى	طلبة	طالبات	اتحاد مصادر أخرى	
١	الاشتراك فى المهرجان الرياضي (كاراتيه طالبات)	التربية الرياضية	٢٠٢٣/١٢/٨	٢٠٢٣/١٢/٨	--	٣	-	-
٢	العاب قوى طلبة	إستاد الجامعة	٢٠٢٣/١٢/٥	٢٠٢٣/١٢/٥	٣		-	---
٣	دوري كرة القدم الكبير	إستاد الجامعة	٢٠٢٢/١١/١٥	٢٠٢٣/٣/٢٢	٢٠		--	الحصول على المركز الرابع على مستوى الجامعة
٤	دوري خماسي قدم طلبة	إستاد الجامعة	٢٠٢٢/١١/٩	٢٠٢٣/٣/١٩	١٠		--	الحصول على المركز الرابع على مستوى الجامعة

مسئول النشاط

مدير الإدارة

نموذج رقم MS00YGF120102
إصدار (٠/١) ٢٠٢٠/١١/٢

مسابقة مجله الحائط العلمي



فاكس: ٠٤٨٢٢٣٩٨٨٠

٧٨

تليفون: ٠٤٨٢٣٥٦٨٢

زيارة المعهد القومي للأورام



مسابقة المواهب الفنية (إنشاد ديني)



مسابقه مجله لحاظ الثقافيه من ١٠١١٨ الى ١٠١٣١



ورشه لإختيار افضل العناصر للتمثيل المسرحي



زيارة متحف السادات ب ميت ابو الكوم يوم ١١٣



فاكس: ٠٤٨٢٢٣٩٨٨٠

٨٣

تليفون: ٠٤٨٢٣٥٦٨٢

دورى المعلومات بالنظام (الفرق)



الإحتفال بيوم الشهيد



حملة التبرع بالدم



الإشتراك في المهرجان الرياضي على مستوى الجامعة



فاكس: ٠٤٨٢٢٣٩٨٨٠

٨٧

تليفون: ٠٤٨٢٣٥٦٨٢

المعرض الفني التشكيلي للكلية



فاكس: ٠٤٨٢٢٣٩٨٨٠

٨٨

تليفون: ٠٤٨٢٣٥٦٨٢

السنة التدريبية (الامتياز)

سنة الامتياز هي فترة تدريبية إجبارية مكثفة على جميع الطلبة الناجحين في السنة الدراسية للفرقة الرابعة. إن الهدف من سنة الامتياز هو التطبيق الأمثل للمعلومات النظرية والعملية التي يتلقاها الطالب خلال سنين الدراسة الجامعية في المجال العملي. وتعتبر هذه السنة متطلب أساسي للحصول على ترخيص لممارسة مهنة التمريض. فترة التدريب في هذه السنة هو ١٢ شهر (٤٧ أسبوع) ويقضيها الطالب في المستشفيات الجامعية / التعليمية، ينتقل خلالها الطلبة بين الأقسام المختلفة للمستشفى يمارس فيها كامل مهام عملهم تحت إشراف مباشر من الكلية والمستشفى. سنة الأمتياز (السنة التدريبية) تعتبر خبرة وظيفية خاصة صممت خصيصا لتسمح لطلاب الامتياز بتطبيق ما تعلموه خلال سنوات الدراسة في المجال العملي، فهي تمنح الفرصة للحصول على الخبرة المبنية على الدراسة العملية تحت إشراف كلية التمريض والمستشفى فهي تسهل انتقال الطالب إلى مكان العمل بعد التخرج.

مجالات التدريب

تحدد مجالات التدريب بالتخصصات التالية

(شهران)	التمريض الباطني للبالغين
(شهران)	وحدة العناية المركزة
(شهران)	التمريض الجراحي للبالغين
(شهران)	تمريض الأطفال
(شهران)	صحة الأم وحديثي الولادة
(شهران)	إدارة التمريض
(شهران)	وحدة التدريب الاختيارية

وتحدد الفترة الاختيارية من قبل الطالب الامتياز في الوحدات التدريبية، وذلك بعد موافقة لجنة بكلية التمريض لكي يصلق فيها مهاراته. على أن يظهر هذا التخصص في شهادة إتمام السنة التدريبية. على أن يكون تدريب الطالب على الحالات الحرجة والطوارئ في الأقسام المذكورة. وأيضا الأقسام التي تتطلب مهارات عالية.

لجنة الإشراف على السنة التدريبية

تشكل لجنة للإشراف على السنة التدريبية (الامتياز) بالكلية تحت رئاسة الاستاذة الدكتورة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة أو من يقوم بعملها ويقوم بالإشراف على التنفيذ رئيس مجلس قسم إدارة التمريض والمنسق الأكاديمي بالكلية. تشكل لجنة الامتياز من كل من :

٢- أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (رئيسا) وعضوية كل من :

٣- رئيس مجلس إدارة التمريض أو المنسق الأكاديمي.

٤- المنسق الأكاديمي الامتياز.

- ٥- رؤساء المجموعات المشكلة للإشراف على الامتياز فى التخصصات الاكلينيكية المختلفة (المجموعات التخصصية).
- ٦- مدير عام التمريض بالمستشفيات الجامعية .
- ٧- يجوز إضافة بعض مديرى الوحدات التى يتدرب بها الامتياز إلى اللجنة فى حالة ما يستدعى الأمر لذلك .
- ٨- طالب الامتياز .

التقويم

- ١- يتم تقويم أداء طالب الامتياز أثناء وعقب انتهاء كل فترة تدريبية وذلك بمقتضى نظام التقويم والذى يشمل على الآتى :
- ١-١ سجل الأداء اليومى لممرض / ممرضة الامتياز .
- ١-٢ قائمة المهارات اللازمة لكل تخصص (COMPETENCIES) .
- ١-٣ استمارة ملاحظة الاجراءات التمريضية (Procedure check list) .
- ١-٤ استمارة التقويم المستخدمة بين الأقسام المختلفة بالكلية والتى يتم رصد درجات (COMPETENCIES) بها مع باقى العناصر الأخرى .
- ٢- بالإضافة إلى :
- ٢-١ السلوك العام مع الزملاء وأعضاء الفريق الصحى والعاملين والمرضى .
- ٢-٢ المظهر العام .
- ٢-٣ نسبة الحضور .
- ٢-٤ الألتزام بالمواعيد .
- ٢-٥ نتائج التحقيقات التى تجرى مع ممرض / ممرضة الامتياز .
- ٢-٦ أى أخطاء أو إهمال فى العمل متعلق بالمواد النظرية والعملية التى سبق دراستها خلال الأربع سنوات الدراسية السابقة يؤخذ فى الاعتبار عند التقييم .
- ٢-٧ عمل Portfolio .
- يتم وضع التقويم النهائى فى صورة : مرضى (٦٠ ٪ فأكثر) أو غير مرضى (أقل من ٦٠ ٪) .
- ٢- يشترط لاجتياز سنة الامتياز التدريبية بنجاح حصول ممرض / ممرضة الامتياز على ٦٠ ٪ على الأقل فى كل تخصص من تخصصات التدريب .
- ٢-٣ فى حاله رسوب طالب/ طالبة الامتياز فى فترة تدريبية أو أكثر يقوم بإعاداه ما رسب فيه فى نهاية السنة التدريبية .

نظام تأديب الطلاب

مادة (١٢٣) الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .

المادة (١٢٤) يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :

- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ٤- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه .
- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .

المادة (١٢٥) كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس بخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب ، أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

المادة (١٢٦) العقوبات التأديبية هي :

- ١- التنبيه شفوياً أو كتابة .
- ٢- الإنذار .
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .

- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا .
 - ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا .
 - ٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .
 - ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
 - ٨- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
 - ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا .
 - ١٠- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
 - ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه لمدة فصل دراسي أو أكثر .
 - ١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي .
 - ١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب .
 - وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب .
 - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

نادى تكنولوجيا المعلومات

ويقع بالدور الأرضى بالكلية ويتم فيه :-

خدمات تأجير الإنترنت فائق السرعة ADSL بأجر رمزى من داخل وخارج الكلية .

خدمة تأجير الأجهزة لأغراض عمل الأبحاث من خلال الإنترنت

خدمة طباعة المستندات والأبحاث العلمية بأجر رمزى .

بيان بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة

قسم / تـمـريـض الصـحـة النـفسـية والعـقـلية

الوظيفة	الإسم	م
استاذ متفرغ	أ.د/ معالى إبراهيم المالكى	١
استاذ	د/منى عبدالرحيم منصور	٢
استاذ	د/جيهان أحمد محمد عابد	٣
استاذ	د/صفاء دياب عبدالوهاب	٤
استاذ	د/لمياء حسنين عبدالقوى	٥
استاذ	د/ صباح حسان العمروسى (أجازة)	٦
استاذ مساعد	د/ صباح محمد ابراهيم	٧
استاذ مساعد	د/ مرفت محمد محمد عطية	٨
استاذ مساعد	د/ فائق حسن محمد علام (أجازة)	٩
مدرس	د/ لبنى السيد مليجى سلام (أجازة)	١٠
مدرس	م/ رشا كمال محمد سويلم (أجازة)	١١
أستاذ مساعد (أجازة)	د/ هناء محمد أبو شريفة (أجازة)	١٢
أستاذ مساعد	د/ صفاء إبراهيم سلامة شتلة (أجازة)	١٣
مدرس	م/ هناء عبدالحميد رضوان	١٤
مدرس	م/ كريمة ابراهيم الدمرداش	١٥
مدرس	م/ الهام رمزى سلامة الفقى	١٦
مدرس	م/ شرين رشدى أبو العنين	١٧
مدرس	م/ نهال صبحى مبروك عمارة	١٨
مدرس	م/ منال محمد عبدالحميد على	١٩
مدرس	م/ رانيا صبحى عبدالكريم الجندى	٢٠
مدرس مساعد	م/ اميرة عبدالله عبدالعظيم منتصر	٢١
مدرس مساعد	م/ علا زاهر عبدالعليم منصور	٢٢
مدرس مساعد	م/ ايمان صبحى ابراهيم النيبدانى	٢٣
مدرس مساعد	م/ اميرة مجدى رمضان على	٢٤
مدرس مساعد	م/ وردة معوض زكى ابو حجازى	٢٥

معيدة	م/ هند عادل عبدالحميد عاشور	٢٦
مدرس مساعد	م/ رانيا حامد عبدالخالق شرف الدين	٢٧
معيدة	م/ فاطمة مهدي عبدريه جزر	٢٨
معيدة	م/ مي عبد النبي محمود خلاف	٢٩

قسم / تمريض صحة الأم والرضيع

الاسم	الوظيفة	٢
أ.د/ دلال محمد خليل عشرة	أ.د متفرغ	١
أ.د/ فريدة محمود حبيب	أستاذ	٢
أ.د/ إيناس قاسم على قاسم	أستاذ	٣
أ.د./ عايدة عبدالرازق	استاذ	٤
د/ هويدا أبو الويف محمد	استاذ مساعد	٥
د/ هيام فتحى أحمد عطية	استاذ (أجازة)	٦
د/ تهانى السيد عمرو	استاذ مساعد	٧
د/ أمل محمد جمال أحمد	استاذ	٨
د/ مروة أحمد ابراهيم شاهين (أجازة)	استاذ مساعد	٩
د/ أميرة بخاطرة عوض الله (أجازة)	استاذ مساعد	١٠
د/ سماح محمد عبدالعليم إمام	استاذ مساعد	١١
د/ سهير أحمد فؤاد برسيم	مدرس متفرغ	١٢
د/ صفاء جابر على ابراهيم (أجازة)	مدرس	١٣
د/ جميلة جابر أيوب	استاذ مساعد	١٤
د/ إيمان عبدالرسول سليمان	أستاذ مساعد	١٥
د/ أماني على عبدالسلام (أجازة)	استاذ مساعد	١٦
د/ أمل خليفة احمد	استاذ مساعد	١٧
د/ هناء السيد أحمد شاهين (أجازة)	استاذ مساعد	١٨
م/ صفاء ابراهيم منصور حسن	مدرس	١٩
د/ إيمان سيف سليمان ابراهيم	استاذ مساعد	٢٠
م/ دعاء لطفى عفيفى القرش (أجازة)	مدرس (أجازة)	٢١
م/ صفاء عبد الله مصطفى	مدرس	٢٢
م/ سهام شحاتة مصطفى مرزوق	مدرس	٢٣
م/ رشا جمال أحمد عبدالجواد	مدرس	٢٤
م/ حنان السيد عبدالرحمن ندا	مدرس	٢٥
م/ رانيا عزت عبدالمجيد	مدرس	٢٦
م/ أميرة مجدى عشرى السحيمى	مدرس	٢٧

مدرس مساعد	م/رقية فتحي محمد الوكيل	٢٨
مدرس مساعد	م/آية ابراهيم شعبان عبداللاه	٢٩
مدرس مساعد	م/آيه محمد فهيم الاعصر	٣٠
مدرس مساعد	م/أميرة عبدالناصر عبدالمنجى	٣١
مدرس مساعد	م/مى محمد عبدالله محمد	٣٢
معيدة	م/علياء سلمان عبدالفتاح مدين	٣٣
معيدة	بسمة رضا عبدالعزيز على	٣٤
معيدة	دينا نجيب سعيد	٣٥

قسم / تمريض صحة المجتمع

الوظيفة	الاسم	رقم
أستاذ	د/ نهلة عاشور عبدالخالق	١
استاذ	د/ نبيلة السيد طه صبولة	٢
أستاذ متفرغ	أ.د/ ماجدة معوض محسن	٣
أستاذ	د/ بهيجة جلال عبدالعال	٤
أستاذ متفرغ	أ.م/ أمال عطية قطب حسين	٥
أستاذ	د/ نجلاء عبدالوجود أحمد	٦
أستاذ	د/ سامية على شعبان النجار	٧
أستاذ	د/ أمل عبدالحميد العباسي	٨
أستاذ مساعد	د/ مرفت مصطفى عرب (أجازة)	٩
أستاذ مساعد	د/ صباح السيد نادى بسيونى	١٠
أستاذ مساعد	د/ همت مصطفى محمد عامر	١١
أستاذ مساعد	د/ هنادى شعبان ابراهيم شحاتة	١٢
أستاذ مساعد	د/ أسماء السيد فريد عمرو	١٣
أستاذ مساعد	د/ ايمان عبدالفتاح مصطفى شكر	١٤
أستاذ مساعد	د/ عفاف عبدالمالك محمد حسين	١٥
مدرس	م/ صفاء توفيق المنزلاوى (أجازة)	١٦
مدرس	م/ الهام صبحى مصطفى محمد	١٧
مدرس	م/ حنان جمال أبو الفتوح	١٨
مدرس	م/ نجوى ابراهيم محمود محمد	١٩
مدرس مساعد	م/ ابتسام مبروك حسنين سليمان	٢٠
مدرس مساعد	م/ ايمان صالح عبدالمنعم عيد	٢١
مدرس مساعد	م/ هدير محمد عبدالحميد سعيد	٢٢
مدرس مساعد	م/ هبة أبو العزم ابراهيم	٢٣
مدرس مساعد	م/ نادية سامى محمد زكى	٢٤
مدرس مساعد	م/ أميرة عزت مرسى شعبان	٢٥
معيدة	م/ نجلاء فتحى عبدالباسط أحمد	٢٦
معيدة	م/ ابتسام جمال محمد البابلي	٢٧
معيدة	أمل أحمد عبدالله الشنواني	٢٨

قسم / تمرير المسنين

الوظيفة	الاسم	٣
أستاذ	د/ توحيدة محمد خليفة	١
استاذ	د/ فايزة أحمد أبو السعود (أجازة)	٢
أستاذ	د/ انتصار عبدالعليم عبدالسلام	٣
استاذ مساعد	د/ عصمت السيد ابراهيم الجحش	٤
استاذ مساعد	د/ غادة محمد عبدالسلام	٥
مدرس	م/ نجوى ابراهيم عبدالسميع	٦
مدرس	م/ هيام لبيب ابراهيم مطر	٧
مدرس	م/ سالى سعيد حسن القرشاوى	٨
معيدة	م/ فاطمة شفيق مهدى عبدالمطلب عيطة	٩
معيدة	اية محمود السيد الشاذلي	١٠
معيدة	أسماء صلاح عبدالمنصف	١١
معيدة	شيرين مصطفى السيد أبو سعده	١٢

قسم / إدارة خدمات التمريض

الوظيفة	الاسم	٢٥
استاذ	أ.د/ منال موسى ابراهيم (أجازة)	١
استاذ	أ.د/ نرmin محمد حسين	٢
أستاذ (أجازة)	أ.د/ الفت عطية محمود (أجازة)	٣
أستاذ	أ.د/ منال زينهم أحمد حجازى	٤
أستاذ مساعد	د/ منال محمد محمد بكر	٥
أستاذ	د/ جيهان محمد عبدالحميد	٦
أستاذ	د/ سناء مصطفى سغان	٧
أستاذ	د/ مرفت ابراهيم على دهشان	٨
أستاذ	د/ سهير مبروك محمد مبروك	٩
أستاذ مساعد	د/ غادة عبدالسلام الديب (أجازة)	١٠
أستاذ مساعد	د/ وفاء عبدالحميد شكرى	١١
أستاذ مساعد	د/ هدى محمد حسن بكير (أجازة)	١٢
مدرس متفرغ	د/ نبيلة محمود صالح	١٣
مدرس متفرغ	د/ زينب محمد رشاد أمين	١٤
استاذ مساعد	د/ رحاب عبدالجواد نصار (أجازة)	١٥
استاذ مساعد	د/ مروة حسن محمد عجيز (أجازة)	١٦
أستاذ مساعد	د/ أمل رفعت يوسف جاب الله (أجازة)	١٧
استاذ مساعد	د/ هيام أحمد أحمد الشريف	١٨
استاذ مساعد	د/ سها ممدوح محمد الخولى	١٩
استاذ مساعد	د/ شيماء ابراهيم عبدالعظيم	٢٠
مدرس	م/ هند حسن عبدالمجيد	٢١
مدرس	م/ رضوى محمد سعيد الهادى	٢٢
مدرس	م/ دعاء فوزى مصطفى اللبoudى	٢٣
مدرس	م/ ايناس السيد ابراهيم شحاتة	٢٤
مدرس	م/ صفية سمر السيد درويش	٢٥
مدرس	م/ فانتن فتحى على أبو بركة	٢٦

مدرس	م / شيماء محمد سالم الجدى	٢٧
مدرس مساعد	م / ايمان سعيد على عبدالرحيم	٢٨
مدرس مساعد	م / عواطف صبري رزق منصور	٢٩
مدرس مساعد	م / آية محمود عبدالبارى محمود	٣٠
مدرس مساعد	م / اسماء محسن فروج بطيقة	٣١
معيدة	م / فاطمه أحمد حسن السويفى	٣٢
معيد	م / أحمد محمد ماهر عبد الجواد	٣٣
معيد	أحمد أشرف موسى كشك	٣٤

قسم / تمرير الباطني والجراحي

الوظيفة	الاسم	م
استاذ	أ. د/ امال السيد السيد شحاته	١
أستاذ	أ. د/ وفاء حسن عبدالله	٢
أستاذ	أ. د/ منال السيد فريد	٣
أستاذ	د/ نعمة على رياض الصعيدي	٤
أستاذ	د/ جيهان حمدي فتح الباب	٥
أستاذ	د/ سناء ابراهيم عبدالغفار	٦
أستاذ	د/ امينة ابراهيم بدوي عثمان (أجازة)	٧
أستاذ	د/ امال امين الشيخ	٨
أستاذ	د/ سماح محمد عبدالغفار	٩
أستاذ	د/ امل احمد مصباح قنونة	١٠
أستاذ	د/ حنان رمزي محمد عطالله	١١
أستاذ مساعد	د/ امورة سليمان محمد بحيري (أجازة)	١٢
أستاذ مساعد	د/ انتصار كامل محمد الدسوقي	١٣
أستاذ مساعد	د/ سميرة ابراهيم ابوالعزم	١٤
أستاذ مساعد	د/ عيبر السيد حسان الصول	١٥
أستاذ مساعد	د/ سهام محمد عبدالعليه امام	١٦
أستاذ مساعد	د/ اميمة سعيد محمود حسن	١٧
أستاذ مساعد	د/ سماح الجارحي مصري	١٨
أستاذ مساعد	د/ انجي السيد اسماعيل	١٩
أستاذ مساعد	د/ رحمة عبدالجواد محمد	٢٠
أستاذ مساعد	د/ سلوى محمد عبدالجواد (أجازة)	٢١
أستاذ مساعد	د/ خديجة احمد الحفناوي (أجازة)	٢٢
مدرس	د/ دعاء أمين البلتاجي (أجازة)	٢٣
أستاذ مساعد	د/ جيهان عبدالفتاح عطية	٢٤
مدرس	د/ نعمة أحمد محمد حامد	٢٥
استاذ مساعد	د/ بدرية محروس عبدالحميد (أجازة)	٢٦
أستاذ مساعد	د/ وردة محمد محمد هنيدي	٢٧
مدرس	د/ وفاء محمد أحمد علوان	٢٨

استاذ مساعد	د/ شيماء عادل محمد	٢٩
استاذ مساعد	د/ أم الهنا كامل شحاته	٣٠
مدرس	م/ ولاء أحد حماد عيسى (أجازة)	٣١
مدرس	م/ لمياء عبدالسلام محمد	٣٢
أستاذ مساعد	د/ حسناء عيد شعبان أحمد (أجازة)	٣٣
مدرس	م/ جيهان السيد شحاتة	٣٤
مدرس	م/ عفاف محمد منصور	٣٥
أستاذ مساعد	د/ هناء السيد عبدالفتاح الصياد	٣٦
أستاذ مساعد	د/ نفين عادل عامر اسماعيل (أجازة)	٣٧
مدرس	م/ وفاء مصطفى القطب	٣٨
مدرس	م/ شرين حسين عبدالحارث	٣٩
مدرس	م/ عزيزة محمد السيد كامل	٤٠
مدرس	م.م/ فايزة كامل أحمد خليل	٤١
مدرس	م/ رحاب عمر عبدالكريم طمان	٤٢
مدرس	م/ رغداء حامد فرحات طلبة	٤٣
مدرس	م/ عزيزة سعد عبدالوهاب	٤٤
مدرس	م/ ضحى عبد الهادي عبد الجواد	٤٥
مدرس مساعد	م/ حنان صبحي محمد عبدالغنى	٤٦
مدرس مساعد	م/ مروة سعيد داود رمح	٤٧
مدرس مساعد	م/ رندا فتحى عبدالمنعم تاج الله	٤٨
مدرس مساعد	م/ رقية محمد بكر عبدالله	٤٩
مدرس مساعد	م/ شذى عبدالعال محمد أحمد	٥٠
مدرس مساعد	م/ دعاء على عبدالسلام البنا	٥١
مدرس مساعد	م/ حنان رجب مراد رضوان	٥٢
مدرس مساعد	م/ اميرة محمد عبدالعظيم عيد	٥٣
مدرس مساعد	م/ شيماء عبدا لمجيد عبدربه	٥٤
مدرس مساعد	م/ اسماء صبحي رشاد عبدالعزيز	٥٥
معيدة	عزة أحمد أحمد عبدالغنى	٥٦
معيد	محمود صبحي مبروك عمارة	٥٧
معيد	طارق عبد الفتاح عرفه جاد الله	٥٨
معيدة	نورا اسلام محمد اسماعيل	٥٩
معيدة	ألاء أحمد ابراهيم الجوهري	٦٠

معيدة	دعاء محمد يوسف حريشه	٦١
معيدة	أسماء عمارة عطية عمارة	٦٢

قسم / تمرير الحالات الحرجة والطوارئ

الوظيفة	الاسم	م
استاذ	د/ نجلاء محمد حسين المقدم	١
استاذ مساعد	د/ أسماء حامد محمد	٢
استاذ مساعد	د/ شيما السعيد عبد الله	٣
مدرس	م/ أمل نبيل السيد عبود	٤
مدرس	م/ أسماء محمد عبدالمعطي	٥
مدرس	أسماء أشرف إبراهيم	٦
مدرس مساعد	م/ مروة مسعد رجب النجار	٧
مدرس	م/ آية محمد شعبان محمود	٨
معيدة	م/ سمر سعيد امين ابوعلقة	٩
معيدة	م/ آية محمد محمد القزاز	١٠
معيد	م/ محمد منصور عفيضى عبدالهادى	١١
معيد	م/ مصطفى جمال ابراهيم رزق الشعار	١٢
معيدة	م/ نبويه صبحي على سعفان	١٣
معيدة	م/ هدى عبد الرحمن عبد الحميد عز العرب	١٤
معيدة	م/ سميرة محمد حسن	١٥
معيدة	مروة محمود محمد عثمان	١٦
معيدة	أماني سعيد عبدالعزيز طمان	١٧
معيدة	سهير ممدوح عبداللطيف ناصر	١٨

قسم / تـمـريـض الأطفـال

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ	أ.د/ مها إبراهيم محمد خليفة	١
أستاذ	د/ أميمة محمود عقبى عزب	٢
أستاذ	د/ حنان ثروت عبدالظاهر	٣
أستاذ مساعد متفرغ	د/ تغريد كمال عمر خليل	٤
أستاذ مساعد	د/ سمر صلاح الدين دياب	٥
أستاذ	د/ نعناعة محمود عبدالوهاب	٦
أستاذ	د/ سامية عبدالرحيم منصور	٧
أستاذ	د/ جاكلين رفعت السيد يونس (أجازة)	٨
أستاذ مساعد	د/ أمل عبدالرازق فتح الله	٩
أستاذ مساعد	د/ عزة عبدالله مصطفى غنيم (أجازة)	١٠
استاذ مساعد	د/ هناء مبروك أحمد ابوالاحمد	١١
أستاذ مساعد	د/ فاطمه عبدالحسيب	١٢
أستاذ مساعد	د/ هناء إبراهيم محمد السيد (أجازة)	١٣
أستاذ مساعد	د/ رضا عبدالعاطى الفيشاوى	١٤
مدرس	م/ دعاء السيد محمد أبو ريد (أجازة)	١٥
أستاذ مساعد	د/ غادة أحمد حسن عبدالله (أجازة)	١٦
أستاذ مساعد	د/ رضا أحمد حسن محمد	١٧
مدرس	م/ دعاء عبدالستار محمد زايد	١٨
أستاذ مساعد	د/ شيماء عبدالهادى بدوى	١٩
مدرس	م/ نجوى ابراهيم محمد راشد	٢٠
مدرس	م/ غادة محمود عاشور	٢١
مدرس	م/ أسماء عربى سعد عبد المقصود	٢٢
مدرس	م/ هند محمد عبد السلام عمارة	٢٣
مدرس	م/ فائق مبروك عبد الله نوح	٢٤
مدرس	م/ سمر فريحات منصور بدوى	٢٥
مدرس مساعد	م/ حسناء عبده بسيونى البسيونى	٢٦
مدرس مساعد	م/ ايمان عبيد العزيز على	٢٧
مدرس مساعد	م/ هدير حمدى عبدالستار	٢٨
مدرس مساعد	م/ سهام السيد على نصار	٢٩

معيدة	م/آثار اسامة ابراهيم على عمارة	٣٠
معيدة	م/ ياسمين جمال عبدالسميع	٣١
معيدة	م/ مروه مرزوق حامد بليله	٣٢
معيدة	نوره أحمد محمد السعدني	٣٣
معيدة	شيماء السيد محمد	٣٤

كيف تكون ناجحا في دراستك؟

أسرار التفوق

لا مرأ في أن كل شخص علي وجه الأرض يحب النجاح . كما يجب أن يكون متفوقا على أقرانه وزملائه فيها . وهذه سنه الله في خلقه .

وليس النجاح فقط في الحصول علي درجات تامة في الاختبارات والحصول علي الشهرة العريضة . . الخ بل إن النجاح الحقيقي هو شعور ذاتي داخلي بتحقيق ما يصبو إليه الإنسان من خير . وزيادة الثقة بالنفس وتنمية القدرات الذاتية الكامنة . . .

من لم يذق مر التعلم ساعة *** تجرع ذل الجهل طول حياته

ومن فاتته التعليم وقت شبابه *** فكبر عليه أربعا لوفااته

📖 الحماس الذاتي هو نقطة البداية

غالبا ما يكرر أكثر الطلاب . ويتردد على ألسنتهم : أننا نفقد الحماس للدراسة . وغالبا ما يقول قائلهم : "ليس هناك ما يحمسنني ، أو يدفعني أو يشجعني علي الدراسة" ويكاد يكون هذا هو العذر الوحيد عن كل مشكله تتعلق بالدراسة .

وسنبين في هذا الفصل أهم الأسباب تؤدي إلي الحماس وإذا فهمت هذه المبادئ تماما وأكملت قراءتها إلى آخره ستكون قد وضعت قدميك على الطريق الصحيحة لتخطو أكبر الخطوات في طريق التقدم والنجاح الدراسي والحياتي بشكل عام .

📖 تحقيق الحماس الذاتي بعشر خطوات

(١) حدد الهدف

إن من الأهمية بمكان أن تحدد أهدافا واضحة في حياتك لكي تحقق النجاح بالمستوى المطلوب . والطلاب الذين يرغبون أن يمارسوا مهنة محددة في مستقبل حياتهم كالمطبخ والكتابة والتأليف . . . الخ لا بد لهم من تحديد أهدافهم بشكل أدق ، فلا يكفي أن يقول الطالب مثلا : "أريد أن اعمل في مجال العلوم" بل يجب أن يحدد مثل هذا الطالب فرع العلوم الذي يريد أن تخصص فيه ، ومتى يريد أن يبدأ عمله فيه ، بتوفيق الله وعونه . وان الوقت الذي ستحدده لنفسك للبداية بهذا العمل هو أمر هام جدا وإنك إذا فعلت ذلك فإنك تضع على نفسك عبء تنفيذ هذا الالتزام وتحقيقه وإن هذا الحث والتحريض الذاتيين سيبينانك على المضي قدما لتحقيق الهدف الذي اخترته

ولا بد للطلاب من أن يحددوا لأنفسهم أهدافا قصيرة الأجل وأهدافا آخر طويلة الأجل فالأهداف القصيرة الأجل هي التي يمكن إنجاز مهماتها وتحقيقها بالكامل خلال أسبوعين إلى عشرة أسابيع

مثل : "أريد الحصول على تقدير ممتاز في هذا الفصل وأما الهدف الطويل الأجل فهو مثل : "أريد التخرج من الجامعة بمعدل ممتاز . واحصل على بعثة لمنحة دراسية , أو متابعة الدراسة العليا في مجال التخصص " فإذا لم تعرف ما هو الهدف الذي تريد تحقيقه في هذه الحياة , فابدأ تعلم هذا بشكل عملي وواقعي منذ الآن احضر المحاضرات التي تناقش مثل هذه الموضوعات والتحق بدورات خاصة

٢) تنميه الرغبة والتفكير المتروى

يجب أن تبدأ بإشعال النار والنفخ أو التهوية عليها بعد أن تنتهي من صياغة الأهداف التي تريد تحقيقها لنفسك اقتطع دقيقتك من وقتك الثمين كل يوم لترتاح فيها قليلا وتأمل أغلق عينيك وتصور نفسك وقد حققت الهدف الذي تريده وتطمح لتحقيقه تدرّب على هذا التصور كل يوم وستنمو بذلك الرغبة في تحقيق الهدف المنشود يجب عليك أن تتعلم كيفية استخدام عقلك بشكل بناء ابحث عن الأمور التي لا تعرفها أو تلك التي تريد التعرف على المزيد من المعلومات عنها أن كثير من الطلاب يحصلون على درجات سيئة في اختباراتهم لأنهم اعتمدوا على افتراضات خاطئة خلال الفصل الدراسي كأن يعتقدوا أن جزءاً من المقرر غير هام ولن يأتي سؤال منه في الاختبارات, أسأل المدرس عما تريد, استخدم الطريقة العقلانية للتفكير لتحسيس نفسك بشكل ذاتي للقيام بالأعمال التي تريد تحقيقها للنجاح .

إن القدرة على التفكير العقلاني الإيجابي كافية . بعون الله للتغلب على معظم عادات الفشل التي توجد لدى الإنسان بشكل عام .

أنظر بعين الاعتبار إلي فوائد العادات الجيدة للدراسة

١) إن الدراسة تستغرق وقتاً أقل من غيرها من الأعمال

٢) تحسن المظهر العام للطالب

٣) الحصول على تركيز دراسي أفضل

٤) الإحباط اقل وإعادة القراءة أقل أيضاً

٥) تحسين عادات التفكير

٦) الحصول على مزيد من المعرفة

٧) تطوير الثقة بالنفس علمياً واجتماعياً

أن القوه التي يحملها التكفير المتروى الواثق والنفس مطمئنة هي أداه فعاله جدا يمكن استخدامها لتحسين الذات من مختلف النواحي ويجب ألا تهمل هذا السلاح الفعال لأنه لا حدود للعقل والفكر

٣) أعمل على تطوير مزايا إيجابية لشخصك

لا شك أن الشخص الإيجابي يجذب إليه الأشخاص الإيجابيين مثله بحيث يؤدي هذا إلى تجاوب ودعم

متبادل من قبل الفريقين فالطالب الإيجابي النظرة متحمس ومندفع ومحب للحياة مقبل عليها بكله .
وعلاوة علي ذلك فهو طالب شريف وهو شخص يمكن الاعتماد عليه .
وإن الشخصية الإيجابية تنماشى تماما مع العقل السليم والجسم السليم كل باعتدال وتناول كميات قليلة من الطعام ووجبات متعددة إذا أمكن تناول وجبات غذائية متوازنة تحتوي على كافة البروتينات والنشويات والألياف والدهون المعتدلة والمأكولات التي تساعد علي تحسين الصحة بشكل عام .
مارس التدريبات الرياضية المعتدلة بشكل دوري وقرأ كل ما تستطيع قراءته من المعلومات المفيدة طالع كتب العلوم والتفسير والحديث والفلسفة والأدب والتاريخ ولا تنسى كتب السير الذاتية وتراجم الرجال المتفوقين الأبطال والرواد إن هذه كنوز يجب أن تعرفها

٤) اختر أصدقائك بعناية فائقة

لا يفكر كثير من الطلاب أحيانا بأهم المؤثرات على حياتهم وهذا أمر هام جدا وأن الأشخاص الذين تراهم باستمرار لهم أثر كبير على حياتك وتصرفاتك بشكل عام وغالبا ما يميل الفرد إلى التأثير بأسلوب حياة الأشخاص الذين يصادقهم فالمرء على دين خليله ولينظر أحدكم من يخال

٥) ثق بقدرتك الذاتية

أن الثقة بالنفس والثقة بالقدرات الذاتية هما أول متطلبات النجاح الدراسية وذلك قبل الأهداف وقبل الرغبة في الدراسة فإذا لم تكن واثقا من قدراتك الذاتية فلا داعي للمحاولة أليس كذلك ؟
وقد يفكر الفرد بأنه بحاجة إلى عنصر سحري للنجاح ولا يدري ما هو هذا العنصر فهل تعتقد أنك تفتقر إلي الأدوات والوسائل والموارد والفرص والقدرة أو هل ينقصك الذكاء ؟ يجب أن تكف عن هذا التفكير السلبي وتوقفه تماما ولنحاول الآن عمل جرد نتفقد فيه الهبات والمزايا التي اختصك الله بها لقد حباك الله بمئة مليون عصب استقبال حس بصري

لقد أكرمك الله بنظام سمعي بالغ الدقة رائع التصميم باهر العمل والأداء تبحث تستمع إلى كافة ما يجري حولك لقد شرفك الله بالكلام علي سائر مخلوقاته .

لقد هيا لك الله (٥٠٠) عضله في جسمك تحملك أينما تريد وأكثر من (٢٠٠) عظمه وأكثر من (١٠٠) كيلو مترا من شبكات الشرايين والأوردة وتصور القلب الذي ينبض من (١٠٠٠٠٠) مائة ألف نبضة يوميا دون توقف ويضخ أكثر من (٤٠٠٠) جالون من الدم

هل تشكو إذن من قلة الثروة أن ثروتك الشخصية لا حدود لها فاحمد الله عليها

٦) عزز موقفك دائما

أن افضل طريقه للحصول على المزيد من النجاح هي أن تكافئ نفسك على إنتاج السلوك المطلوب فمثلا

إذا حدد لنفسك الحصول على درجة "ممتاز" فيستحسن أن تكافئ نفسك على هذا الإنجاز بإعطائها شيئاً ترغب الحصول عليه فقد ترغب بعشاء فاخر أو ثوب جديد أو غير ذلك مما ترغب به كن منصفاً مع نفسك وأن المكافآت أو الثواب هي المحرك الأساسي وراء تحقيق أهدافك

٧) احصل على مهارات متخصصة

يمكن أن تكون أحد أفضل الطلاب الناجحين إذا كانت لديك المهارات اللازمة والمعلومات المناسبة، والثقة بالنفس، والحماس الذاتي للعمل والدراسة ويمكن حضور بعض الدورات الخاصة لتنمية المهارات الفردية اللازمة للنجاح الدراسي إلى جانب قراءة الكتب فهناك دورات خاصة لتنمية المهارات المختلفة ودورات للقراءة السريعة مع التركيز ودورات لاجتياز الاختبارات بنجاح.

٨) استخدم أدوات التحميس العقلية الذاتية الخاصة

يمكن أن تكون عملية التحميس الذاتية سهلة التحقيق إذا عرفت كيف تعمل هذه الطريقة خذ مثلاً امراً لا تتحمس للقيام به ولنفترض أنه الدراسة .

والآن، أبداً بتلوين هذا العمل التي تراها وتحبها عندما تتحمس للقيام بعمل آخر فإذا كنت تشعر بأن الصوت القادم إليك هو الذي يحمسك للقيام بالعمل المطلوب أضف هذا الصوت الي الصورة التي تراها وحاول أن تجري كافة التغييرات اللازمة ليصبح هذا العمل الذي لا تتحمس ذاتياً للقيام به مماثلاً أو مقارباً للعمل الذي تحبه وتتحمس ذاتياً للقيام به إن ما تفعله في الواقع هو أن تحول العمل الممل أو غير المرغوب به الي عمل تتحمس للقيام به

٩) حاول حل المشكلات الشخصية

يصعب التركيز على الطالب إذا كان يواجه مشكلات شخصية حتى ولو كانت لديه مهارات دراسية ممتازة.

١٠) حاول تنمية الصبر عندك

تذكر أن النصر مع الصبر وأن الصبر لا يعدله شئ في الحياة وتذكر أن هناك كثيراً من الموهوبين غير الناجحين في حياتهم بسبب عدم صبره

العادات الدراسية الموفقة

أن ما يتعلمه الطالب من عادات النجاح وما يستخدمه منها سيفيده في مستقبله الحياتي والعملية المهني . لذا لنبحث عن أهم هذه العادات ، ولنعرف كيف يمكننا استخدامها لتصبح جزءاً أساسياً من مكونات شخصيتنا ونستفيد ونفيد منها في حياتنا .

(١) اعرف نفسك

٢) جهز واستعد للعلم

٣) حاول تحسين ثقتك بنفسك

٤) اقرأ بتوسع ونهم

٥) تناول وجباتك بذكاء

*أن طبيعة الغذاء الذي نتناوله ونوعيته يؤثران أثرا كبيرا ومباشرا على أحوالنا النفسية

*حاول أن تقلل من السكريات والأملاح والدهون

*اشرب ما بين ٦-٨ كاسات الماء النقي يوميا

*تناول الأطعمة التي تحتوي على كميات كبيرة من الماء مثل: مختلف أنواع سلطات الخضار والفواكه .

*حاول أن تأكل نصف كمية الخضار التي تأكلها يوميا طازجة نيئة ومطبوخة لما في ذلك من منافع للجسم

والعقل بإذن الله

*حاول أن تأكل خبر البر تناول المكسرات وليس المطبوخة وأكثر من عصير الليمون

*وإذا شعرت بأنك بحاجة إلى شئ من الطاقة فلا تأكل الحلوى المصنعة بل تناول ذلك من الفواكه

*وإذا شعرت بأنك بحاجة إلى الراحة تناول شيئا من الحليب أول اللبن الرائب أو العجن وكذلك حبوب

الفسق بأنواعه تعطيك المزيد من الهدوء والراحة النفسية والأطمئنان بعد ذكر الله والصلاة المكتوبة

والنافلة

٦) واضب على حضور مقرراتك الدراسية

٧) تعرف على مدرسك

٨) ضع جدولا دراسيا لنفسك

٩) حاول تطوير التركيز أثناء الدراسة

١٠) قلل الضغوط الدراسية

١١) اختر مكانا مناسبيا للدراسة

١٢) ادرس على قدر استيعابك

أخطأ الهجوميت للدراسة

*ادرس للحصول على درجات تامة في الاختبار

*ادرس كل صفحة بمفردها

١) حضر

٢) اسأل الأسئلة المناسبة

٣) اجمع المعلومات المفيدة

٤) قيّم نفسك

٥) استعد لقراءة النص بأن تبدأ أولاً بتصفحه

حاول أن تتصفح أكبر قدر من الكتاب تصفحاً عاجلاً لا تقرأ فيه كل كلمة ، بل تمر على عدد من الصفحات وذلك لتكون فكرة عامه عن الكتاب تجيب فيها عن الأسئلة التالية :

١) ما هي الموضوعات الأساسية في هذا الكتاب؟

٢) ماذا أعرف عن هذه الموضوعات؟

٣) ما هي المصطلحات العامة المستخدمة لعرض مادة هذا الكتاب؟

٤) اسأل الأسئلة التي تخطر في بالك عند القراءة

٥) اجمع الإجابات المناسبة على أسئلتك

مهارات تدوين الملاحظات

١) تأكد أن ملاحظتك تلخص المادة يجب ألا تكون الملاحظات التي تكتبها عن المادة التي تدرسها أو الكتاب

أو الفصل من الكتاب الذي تدرسه نسخه طبق الأصل

٢) ابتكر وحدد طريقة الاختزال الخاصة بك

لاشك أن كتابة الكلمات كاملة يستغرق وقتاً طويلاً لذا يمكنك ابتكار اختزالات خاصة بك للكلمات التي تريد

استخدامها فإذا أخذنا الجملة التالية مثلاً

”ولد الشاعر أبو العلاء المعري في معرة النعمان من بلاد الشام عام ٣٦٧ هجريه ثم رحل إلى بغداد واستقر فيها”

فيمكننا كتابة هذه الجملة مختزلة كما يلي :

”المعري ، شاعر ، المعرة ، شام ، ٣٦٧ ، بغداد”

٤) اكتب كلاً من العناوين الرئيسية والجانبية بخطوط مختلفة

وهذه بعض الرموز التي تساعدنا على الحفظ

المربع _____ الأفكار الرئيسية الهامة

المثلث _____ ضع الأسباب : لماذا ... كيف ...

صح _____ المفاهيم العامة

دائرة _____ ضع أسماء الأشخاص

مستطيل _____ ضع التفاصيل أو الأفكار الأقل أهمية

٥) تعلم الشكل الأساسي للموضوع

الاستخدام الفعال للذاكرة

(١) الانتباه

(٢) احصل علي المعلومات الصحيحة بشكل سليم

(٣) أكد لنفسك أنك قادر على التذكر

(٤) طور رغبتك في الموضوع

(٥) افهم ما يقال جيدا

(٦) حاول أن تكون مبدعا

(٧) استخدم طريقة التكرار

(٨) حاول أن تنشئ صورا في ذهنك

(٩) تعلم أسلوب الربط

(١٠) تدرب على التذكر في كافة الأحوال

(١١) قلل التشوش

(١٢) ادرس الكليات وليس الجزئيات

كيف تدرسه الاختبارات

إن أول وأوضح استعداد يقوم به الطالب للامتحان هو التحضير والدراسة قبل تقديم الامتحان . إلا أن إجراء الدراسة الفعال , أو الأسلوب المتبع للدراسة , والذي يساعد على ضمان النجاح بعون الله هو أن تبدأ بالتخطيط منذ بداية الفصل الدراسي .

واليك فيما يلي واحدا من أفضل الإجراءات التي تؤدي . بفضل الله إلى النجاح المضمون

١- الأسابيع الأولى من الدراسة إذا أردت أن تحصل على علامات تامة , بعون الله , في جميع مقرراتك

واختبارتاك , إذا :بدأ حضورك ودراستك مع اليوم الأول , والحصة الأولى من بداية المقرر الدراسي

٢- في منتصف الفصل الدراسي حاول أن تدرس كل يوم , ولو لفترة قصيرة إن الدراسة لفترات قصيرة هي أكثر

فعالية وأقل جهدا على الدارس والطالب من أن تتراكم الدراسة عليية ويعاني من الجهد أثناء الدراسة

الطويلة

٣- أحر أسبوعا قبل الامتحان حاول أن تسأل المدرس عن طريقة الامتحان . وبالتالي إذا عرفتها فادرس بناء

على تلك الطريقة ومتطلباتها فإذا كان الاختبار موضوعيا فيجب أن تستخدم أساليب التذكر والطرق

العملية لا تستخدم الذاكرة .

وأما إذا كان الاختبار عاما ويقدم الجواب فيه على شكل مقالة , فأفضل طريقة لاجتياز هذا الامتحان

والحصول على درجات عالية فيه أن تؤسس نفسك , ويكون لديك معلومات واسعة عن الموضوع بشكل عام

, وركز على الأفكار المؤثرة والتعابير الجزلة المتينة السليمة .

اجتمع مع اثنين أو ثلاثة من الزملاء في الفصل وتراجع معهم المادة المقررة بحيث يسأل كل منكم سؤالاً وبذلك ترسخ المعلومات في أذهانكم جميعاً .

٤- آخر عدة أيام قبل الامتحان حاول عند هذا الحد التعرف على المادة التي لم تفهمها ولم تهضمها , إذ أن كثير من الطلاب يراجعون الموضوعات التي يعرفونها , وليس العكس تعرف وتذكر أحد الأسرار الأساسية والجوهرية للنجاح في الاختبارات , وهو راجع جدول محتويات الكتاب المقرر اقرأ بنوده . واسأل نفسك هل تعرف هذا البحث أم لا ؟ وتابع المراجعة إلى أن تصل إلى نهاية الكتاب المقرر

٥- آخر عدة ساعات قبل الامتحان قد يعاني بعض الطلاب والدارسين من مرض يسمى : حمى الاختبار لذا لا

بد من الحصول على قسط من الراحة قبل الساعات الأخيرة .

لا تهمل الرياضة البدنية في أيام الاختبار لأن لها فوائد إذ أن التدريبات تساعد في الحصول على تنشيط الدورة الدموية مما يساعد على وصول كمية كافية من الدم إلى الدماغ .

لا تنسى أن تتناول كميه من الطعام المعتدل قبل ساعات الاختبار

يجب الانتباه إلى المراجعة ليلية الاختبار يجب ألا تستغرق أكثر من (٢-٣) ساعات فقط

حاول أن تكون عند قاعة الاختبار قبل (١٥) دقيقة ولا تعجل في الطريق بل كن مرتاح ومطمئناً

٦- وقت الامتحان والآن حان الوقت لجني ثمرة جهودك خلال العام

اولاً : اقرأ ورقة الاختبار بأكملها بدقة وانتباه .

ثانياً : قسم وقتك للإجابة على أسئلة الاختبار بشكل جيد .

ثالثاً : ابحث عن الأسئلة التي أعطيت أكبر درجة والأسئلة التي تبدو لك صعبة وتحتاج إلى وقت وتفكير .

رابعاً : أبدأ بالإجابة على أسهل الأسئلة بالنسبة لك وعندما تتذكر حل السؤال الصعب وأنت في السهل

انتقل وحل الصعب ثم بعد ذلك ارجع إلى السهل أنك بهذه الطريقة تقوم بحل جميع الأسئلة بدون

إجهاد منك . وهذه الخلطة السرية المهمة جداً ويجهلها كثير من الطلاب .

٧- بعد الانتهاء من الإجابة على أسئلة الاختبار أعد قراءة السؤال مرة أخرى وانتبه لإجاباتك

* اكتب كل ما عندك في ورقة الاختبار

* لا تقم من مكانك وتخرج من الفصل

* اقلب الورقة على قفاها وفكر عدة دقائق في الاختبار الذي أنهيت بشكل عام

* حاول الاسترخاء الذهني وأغمض عينيك قليلاً لتريحهما من عناء التركيز المستمر .

اقبض أصابعك وبسطها بحركة رياضية بسيطة لتريحها من عناء الكتابة ثم اقرأ الورقة للمرة الأخيرة

قبل تسليمها فإذا اقتنعت بما قدمت فاحمد الله ثم قم فسلم الورقة .

ملخص عادات الطالب الجامعى المتفوق

- ☞ الاهتمام بالنفس صحيا وبدنيا .
- ☞ اعتبار الجامعة أنها مثل العمل فى شركة مرموقة بمرتب رائع .
- ☞ التفاعل والتحدث مع الاساتذة .
- ☞ حضور المحاضرات بكامل التجهيزات اللازمة مثل الكتب والأقلام والمذكرات .
- ☞ الحضور مبكرا أو على الأقل فى الوقت المحدد .
- ☞ احترام المواعيد .
- ☞ لا تأجيل لحضور المحاضرات إلا فى الحالات الطارئة أو المرضية .
- ☞ احترام الاساتذة والزملاء .
- ☞ تأدية الواجبات فى المواعيد .
- ☞ عمل جدول للمذاكرة أسبوعيا مع تحديد فترات للراحة والترفيه .
- ☞ تسليم الأبحاث والواجبات فى مواعيدها .
- ☞ لا تتأثر سلبا بالدرجات السيئة لكن اجعلها حافزا للمزيد من الاجتهاد .
- ☞ الالتزام بقوانين الجامعة وإرشادات الأساتذة .

للتواصل معنا

Contact us

موقع الجامعة

www.menofia.edu.eg

موقع الكلية

www.nursing.menofia.edu.eg

صفحة إدارة رعاية الشباب على الفيس بوك

ادارة رعاية شباب كلية التمريض جامعة المنوفية

<http://www.facebook.com/newnursingMonofeya>

تليفونات الكلية

٠٤٨٢٢٣٩٨٨٠

مكتب العميد

٠٤٨٢٢٣٥٦٨٢

السويتش

٠٤٨٢٢٢٦١٦٩

مكتب الأمين

خطوط المواصلات للكلية

☎ سرفيس خط (١) مجمع المواقف : مجمع الكليات ومستشفى الجامعة

☎ سرفيس خط (٣) موقف الباجور : مجمع الكليات ومستشفى الجامعة

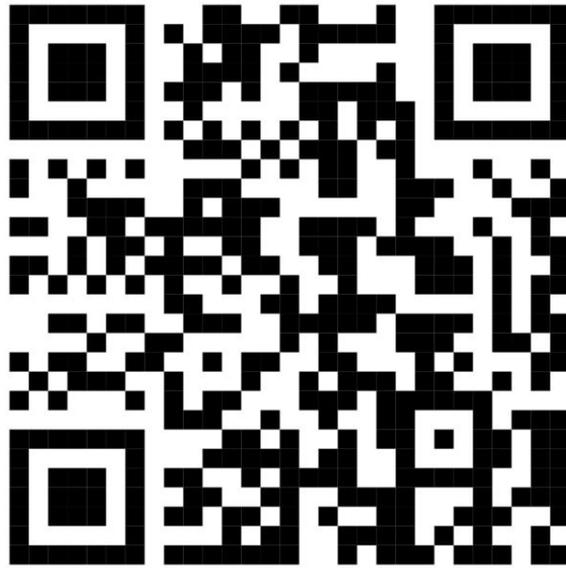
☎ سرفيس خط (٤) موقف منوف والسادات : مجمع الكليات ومستشفى الجامعة

محتويات الدليل

رقم الصفحة	العنوان	م
٤	كلمة أ.د./ رئيس الجامعة	١
٥	كلمة أ.د./ عميد الكلية	٢
٦	كلمة أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٣
٧	كلمة أ/ مدير عام الكلية	٤
٨	كلمة أ/ مدير إدارة رعاية الطلاب	٥
٩	رؤية ورسالة الكلية	٦
١١	وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي	٧
١٣	وحدة القياس والتقييم بكلية التمريض جامعة المنوفية	٨
١٦	نبذة عن الكلية	٩
١٩	أقسام الكلية	١٠
٢٠	اللائحة الداخلية للكلية	١١
٥٢	مكتبة الكلية	١٢
٥٣	المعامل	١٣
٦١	رعاية الطلاب	١٤
٦٤	انجازات رعاية الطلاب	١٥
٨٥	السنة التدريبية (الإمتياز)	١٦
٨٩	نادى تكنولوجيا المعلومات	١٧
٩٠	بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس	١٨

١٠٠	أسرار التفوق	١٩
١٠٧	للتواصل معنا	٢٠





<https://www.menofia.edu.eg/nur/home/ar>

الموقع الرسمي لكلية التمريض جامعة المنوفية