



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالى

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى

إدارة دعم التميز

استمارة التقدم لمشروع

دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب

Supporting Students' Practical and Professional Skills Development Project

الدورة الاولى



آخر موعد لتقديم المقترحات يوم الأحد 29 سبتمبر 2024

اسم الجامعة:.....
اسم المؤسسة التعليمية:.....
عنوان المشروع:.....
اسم البرنامج الاكاديمي:..... القسم العلمى:.....
الرمز الكودي للمشروع *
* يملا بمعرفة إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جدول المحتويات:

رقم الصفحة	الموضوع	م
		الجزء الأول
4	أ- جودة التعليم العالي فى إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر	مقدمة
5	ب- مشروعات لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب	
8	إرشادات وإشتراطات عامة.....	
12	تمهيد.....	
	إقرارات وتعهدات.....	الفصل الأول
13	إقرار.....	1.1
14	تصديق ومراجعة مقترح المشروع.....	2.1
14	تصديق.....	1.2.1
14	مراجعة مقترح المشروع.....	2.2.1
15	تعهد.....	3.1
	مبادئ عامة.....	الفصل الثاني
16	بيانات المشروع الأساسية.....	1.2
17	بيانات مدير المشروع.....	2.2
18	فريق عمل المشروع.....	3.2
	أعضاء فريق إدارة المشروع.....	1.3.2
	الفريق التنفيذي للمشروع.....	2.3.2
	بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية.....	4.2
	بيانات عن مشروعات التطوير سابقة.....	5.2
	مشروعات التطوير التى تمت خلال الخمس سنوات الماضية أو الجارى تنفيذها.....	1.5.2
	تفاصيل مقترح المشروع.....	الفصل الثالث
	مقدمة.....	1.3
	تحليل الاحتياجات.....	2.3
	وصف المشروع.....	3.3
	خطة العمل و التنفيذ.....	الفصل الرابع
	الأنشطة الرئيسية.....	1.4
	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع.....	1.1.4
	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج.....	2.1.4
	الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل.....	3.1.4
	تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها.....	4.1.4
	مؤشرات التطوير المستمر بالكلية.....	5.1.4
	خطة تمويل المشروع.....	6.1.4
	تقدير التدفقات النقدية.....	7.1.4
	بيان ملخص للتدفقات النقدية.....	8.1.4
	آليات النشر والاستمرارية.....	2.4
	آليات ضبط الجودة والمتابعة.....	3.4
	تحليل وإدارة المخاطر.....	4.4
	ملخص المشروع.....	الفصل الخامس
	ملخص المشروع.....	1.5
	قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع.....	2.5
	اشعار الاستلام.....	3.5
		الجزء الثاني
	الملاحق.....	
	دراسة منهجية عن احتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية	ملحق (1)
	تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية بالمؤسسة	ملحق (2)
	وصف لكل الأنشطة العملية التي سيتم اجراؤها والأجهزة والآلات والمعدات المستخدمة	ملحق (3)



- | | |
|--|-----------|
| قائمة البرامج التدريبية المطلوبة للمشروع | ملحق (4) |
| قائمة الآلات والمعدات | ملحق (5) |
| قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية | ملحق (6) |
| الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي للعام السابق للتقدم | ملحق (7) |
| اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى (الجارى العمل بها فى المؤسسة التعليمية) | ملحق (8) |
| نسخة ورقية وقرص مدمج (CD) يحتوى على توصيف البرنامج والمقررات الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى مرفقاً بها مصفوفة المعايير الأكاديمية المعتمدة للبرنامج مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمهارات العملية والمهنية (للبرنامج الاكاديمي الخاص بالمشروع) وطرق التدريس وطرق التقويم المطورة / المبتكرة | ملحق (9) |
| تقرير زيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد | ملحق (10) |
| نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع (نموذج أ & ب) | ملحق (11) |



مقدمة

أ- **جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر**
استراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» تعكس الملامح الأساسية لمصر الجديدة خلال الخمس عشرة عاماً المقبلة، حيث قررت مصر أن تتطرق نحو البناء، والتنمية، ومواجهة التحديات، وأحد أهم التحديات بمصر الآن هو التعليم، فالتعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. وأن تصبح مصر من أفضل ثلاثون دولة في مؤشر جودة التعليم الأساسي والوصول بمعدل الأمية إلى الصفر، كما تستهدف الاستراتيجية العمل على وجود عشر جامعات مصرية على الأقل في مؤشر أفضل 500 جامعة في العالم، وأن تصبح الجامعات المصرية من أفضل 20 مؤسسة تعليم عالٍ في الأبحاث العلمية المنشورة في الدوريات المعترف بها عالمياً، ويحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية وجودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن تأهيل مؤسسات التعليم العالي للاعتماد الإقليمي والدولي مما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في قدرة الخريجين على المستوى القومي والإقليمي والدولي.

واتساقاً مع استراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» الشاملة لتطوير التعليم العالي، سعت وحدة دعم التميز أن تكون الاداة لتطبيق الجودة التعليمية وربط نظم الجودة الفنية بالكليات المعتمدة وكذلك التي تأهلت للاعتماد مع الجانب العملي التطبيقي من خلال استحداث مشروعات تسهم في رفع كفاءة العملية التعليمية وربط الجانب النظري بالتطبيقي، وعليه فقد تم تحديد مجالات العمل المقترحة للمشروعات المقترحة من خلال مجالات رئيسية ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

المحور الأول: الجودة والاعتماد وتشمل المشروعات لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب وذلك لضمان الاستدامة في نظم التطوير الذاتي في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية والبيئية مع التوافق مع التطورات العلمية الحديثة وبما يواكب العولمة والتميز للنظام الأكاديمي والبحثي والخدمي والإداري وتتضمن هذه المرحلة بصفة رئيسية المشروعات لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب والتي تساهم في تميز مؤسسات التعليم العالي متضمنة مشروعات لربط المجال المهني والعملي مع سوق العمل مما يساعد على استحداث برامج مشتركة بمؤسسات التعليم العالي مع الجامعات العالمية والمشروعات دعم سوق العمل من خلال تنمية مهارات الطلاب العملية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية بالجامعات لتقديم نماذج ابتكارية في التعليم والتعلم وربط المجال العملي بالمهارات العملية والعملية المتطورة والتي يحتاجها سوق العمل.

المحور الثاني: دعم وتطوير البحث العلمي والتي قد تشمل على: الجوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي من قبل الجامعة أو المؤسسات المتخصصة بما يضمن رفع قدرات النشر العلمي على المستوى الدولي والإقليمي.

ب- مشروعات دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب:
← **نشأة فكرة المشروعات دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب:**



في إطار تشجيع الافكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة الهادفة في مجالات التعليم والتعلم المختلفة (تصميم البرامج والمقررات، أنماط التعليم والتعلم، نظم التقويم والامتحانات، إلخ)، وتوفير تعليم جامعي متميز يعكس بشكل مباشر على قدرة الخريج على المنافسة في سوق العمل، وتطوير العملية التعليمية ورفع كفاءتها وجودتها وتعظيم العائد منها بما يحقق التنمية المستدامة، فقد قامت إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي باستطلاع رأي العديد من خبراء تطوير التعليم العالي من جميع القطاعات سواء كانت النظرية أو العملية متضمنة قطاعات العلوم الاجتماعية والعلوم الأساسية والعلوم التربوية والعلوم الثقافية والأدبية والعلوم الزراعية والبيطرية والعلوم الطبية والعلوم الهندسية وقطاع الفنون، بالإضافة إلى التغذية الراجعة من مجموعة من السادة مديري مراكز ضمان الجودة بالجامعات وتم الأخذ بجميع آرائهم والتي أفضت بموضوعية إلى مقترح المشروع.

إن تصميم البرامج الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي جاء معظمها في المعلومات والمعارف مقرونا بقصور واضح في المهارات العملية والمهنية في معظم القطاعات العلمية مما أثر سلبا على قدرة الخريجين في الإسهام لتلبية احتياج سوق العمل، وأسفر عن اتساع الفجوة بين القدرات العملية والمهنية للخريجين والاحتياجات الفعلية. ومن منطلق السعي نحو سد الفجوة بين مخرجات التعليم واحتياجات سوق العمل كان حتميا وضع السياسات والآليات المناسبة لعملية الموازنة بين مخرجات التعليم واحتياجات سوق العمل بالتواصل مع مؤسسات المجتمع المحلية والخارجية لرصد احتياجاتها من المهارات العملية والمهنية ومهارات التوظيف للخريجين والاستجابة للاحتياجات الفعلية والمتغيرات والمستجدات والصعوبات التي تواجهها، ومن ثم تولدت الحاجة لأهمية توفير أنماط ووسائل غير تقليدية مبتكرة ومبدعة لإيجاد حلول فعالة لمشاكل مؤسسات التعليم العالي في تلبية احتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية خاصة في ضوء ضعف الامكانيات المطلوبة لاستيفاء هذه المهارات بمؤسسات التعليم العالي.

وعلى ذلك استهدف مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب تشجيع الافكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة والهادفة لدعم مؤسسات التعليم العالي لتطوير وتنمية هذه المهارات لطلاب المرحلة الجامعية الاولى لتلبية متطلبات سوق العمل من خلال برامج أكاديمية وأساليب ووسائل تعليم وتعلم وأساليب تقويم متطورة ومبتكرة تتوافق مع معايير ونظم الجودة.

ومن مزايا المشروعات الابتكارية لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب أنها تتغلب على المشاكل التي واجهت الجوائز التنافسية لأعضاء هيئة التدريس للابتكار في التعليم والتعلم (النماذج الابتكارية في التعليم والتعلم INTLA)، والتي أوضحت نتائج تقييمها العديد من النقاط التي تحتاج لتحسين: مثل عدم توفر التمويل المناسب، قصر فترة تنفيذ النموذج الابتكاري، عدم دعم النماذج الابتكارية من المجالس الحاكمة، عدم وجود نظم لاستمرارية هذا النوع من المشروعات وكذلك قصور في المشاركة الايجابية من المجتمع ومستفيدي الخدمة، ولذلك جاءت التوصية بدمج مشروعات جوائز الابتكار في التعليم والتعلم مع هذا المشروع لتعظيم الاستفادة والمردود على جميع الأطراف المستفيدة.



◀ يهدف مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب إلى:

"دعم الافكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة والهادفة لتنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي.
من خلال برامج أكاديمية متطورة تتوافق مع وتحقق معايير ونظم الجودة"

◀ أهداف مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب هي:

- التغلب على الفجوة بين الوضع الراهن واحتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية عن طريق حلول ومبادرات ابتكارية.
- استحداث / تطوير البرامج الأكاديمية في ضوء احتياجات سوق العمل العملية والمهنية.
- استخدام اساليب مبتكرة / غير تقليدية في التعليم والتعلم لاكتساب الطلاب المهارات العملية والمهنية.
- دعم الأفكار المبتكرة والمبدعة لتطوير نظم تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب الطلاب للمهارات العملية والمهنية.
- دعم القيادات الأكاديمية والمجالس الحاكمة للتطوير المستمر في القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.
- رفع القدرات المؤسسية وتعزيز البيئات التعليمية العملية والمهنية.
- دعم وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم لزيادة الجدارات المرتبطة باكتساب الطلاب مهارات عملية ومهنية متميزة
- تشجيع التنافس الايجابي بين أعضاء هيئة التدريس لايجاد مبادرات ابتكارية لتحسين المهارات العملية والمهنية للطلاب وضمان جودتها.
- تنمية مهارات الفنيين لرفع كفاءة وفاعلية العمل المرتبط بتنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- نشر ثقافة التميز والابداع ونقل الخبرات التي تسهم في تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب بالجامعات الحكومية.
- دعم التواصل مع الهيئات الاكاديمية ومنظمات سوق العمل للمساهمة في تدريب وتأهيل الطلاب لسوق العمل.

◀ المخرجات المتوقعة من تنفيذ المشروعات مشروع لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب

هي:

- دراسات معتمدة من الجهات المختصة (مجلس الكلية - مركز ضمان الجودة بالجامعة - مجلس الجامعة) تم مراجعتها داخلياً وخارجياً من خبراء متخصصين عن الاحتياجات الفعلية لسوق العمل المحلي / الاقليمي / الدولي.
- برامج أكاديمية متطورة تستوفي احتياجات سوق العمل العملية والمهنية على المستوى المحلي و الاقليمي.
- بيئات تعليمية مجهزة وملائمة لتنفيذ الجوانب العملية والمهنية.



- اساليب مبتكرة للتعليم والتعلم لتحقيق المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- لوائح / اساليب مطورة لنظم تقويم الطلاب والتدريب الميداني تضمن التأكد من تحقيق المهارات العملية والمهنية.
- كوادر مدربة من الفنيين بما يساهم بفاعلية فى تحقيق المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- برامج مطورة للتدريب الميداني بالتعاون مع الهيئات الاكاديمية ومنظمات سوق العمل لتعزيز المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- رضا الهيئات الاكاديمية ومنظمات سوق العمل عن اكتساب الطلاب للمهارات العملية والمهنية المستهدفة.
- قيادات أكاديمية ومجالس حاکمة فعالة تدعم التطوير المستمر في القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.
- كوادر من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم ذو قدرة ابتكارية في نظم التعليم والتعلم وتقويم الطلاب.
- طلاب وخريجون ذوى مهارات عملية تأهلهم للمنافسة بسوق العمل على المستوى المحلي/ الاقليمي/ الدولي.

متطلبات رئيسية للتقدم للمشروعات:

- أولاً:** يجب ان تكون المؤسسة التعليمية التي ترغب فى الحصول على المشروع ضمن :
- مؤسسات تم اعتمادها من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- ثانياً:** يجب ان تتقدم كل مؤسسة تعليمية ترغب فى الحصول على مشروع بدراسة منهجية عن احتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية مدعمة بالأدلة والشواهد ومراجعته خارجيا معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية ومركز ضمان الجودة بالجامعة موضحاً بها النقاط التالية:
- دراسة أوضاع الخريجين في سوق العمل ورأي أصحاب الأعمال.
 - معرفة مدى مطابقة المهارات العملية والمهنية المكتسبة مع احتياجات التوظيف في سوق العمل (تحديد الفجوة بين المهارات الحالية العملية والمهنية والمأمولة).
 - تحديد آليات لتطوير المهارات العملية والمهنية طبقاً للفجوة المحددة ووفقاً للأولويات (مناهج / تخصصات / برامج تدريبية / تدريب ميداني الخ).
- ثالثاً:** يجب توافر مصفوفة المعايير الأكاديمية المعتمدة للبرنامج مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمهارات العملية والمهنية (للبرنامج الاكاديمي الخاص بالمشروع) وطرق التدريس وطرق التقويم المطورة / المبتكرة.
- رابعاً:** يجب ان تتقدم كل مؤسسة تعليمية ترغب فى الحصول على مشروع بوصف لكل الأنشطة العملية (التجارب العملية – التدريب الميداني -) التي سيتم اجرائها والأجهزة والآلات والمعدات المستخدمة.
- خامساً:** يجب توافر تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية بالمؤسسة بالإضافة إلى صورة معتمدة من التقرير السنوي الأخير 2024/2023 أو الدراسة الذاتية 2024/2023 صورة معتمدة من تقرير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.



سادساً: لا يسمح للمؤسسة التعليمية بالتقدم بأكثر من مشروع واحد. وفي حالة المؤسسات التعليمية ذات البرنامج الواحد يجوز أن يقتصر التطوير في المهارات العملية والمهنية على عدة أقسام علمية فقط طبقاً للأولويات وبما يتوافق مع الموازنة المحددة.

إرشادات وإشتراطات عامة

إعداد وتسليم مقترح المشروع:

1. ضرورة موافقة مجلس المؤسسة التعليمية المتقدمة على مقترح المشروع، والموافقة على تعيين المدير التنفيذي وفقاً لمعايير معتمدة ومعلنة.
 2. اعتماد الجامعة أو المؤسسة التعليمية للمقترح يعنى الموافقة على المشروع المقدم والإقرار بأهمية وأولوية تنفيذه، وكذلك الالتزام بتسيير واستغلال الإمكانيات المتاحة بالكليات (أو الجامعة) اللازمة لتنفيذ المشروع.
 3. يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
 4. يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل التقدم به.
 5. يراعى إعادة ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
 6. ضرورة استيفاء جميع التوقيعات والأختام المطلوبة.
 7. يتم ارسال نسخة ورقية وذلك بعد استيفاء جميع التوقيعات والاختتام المطلوبة شاملة جميع الملاحق والنماذج المطلوبة، بالإضافة الي نسخة اليكترونية في صورة ملف (أو عدة ملفات) بصيغة WORD بحد أقصى **29 سبتمبر 2024** إلى عنوان ادارة المشروعات:
- العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D وحدة دعم التميز.

فريق عمل المشروع:

- مدير المشروع هو عميد المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع.
- يتم اختيار المدير التنفيذي للمشروع من خلال مجلس المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع.
- يشترط أن يتم تحديد نائب للمدير التنفيذي للمشروع.
- كما يتعين أن يكون مدير وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع من ضمن الفريق الإداري للمشروع.
- ضرورة مشاركة الطلاب والهيئة المعاونة والفنيين في تنفيذ جميع الأنشطة التي يمكن مساهمتهم فيها مثل: تنفيذ المهارات العملية والمهنية، الاستبيانات، قياس الأثر، آليات التعامل مع المقترحات والشكاوي..... الخ.
- ضرورة توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع.



تمويل المشروع:

- الحد الأقصى لتمويل المشروع **3.5 مليون جنيهاً مصرياً**. على ان يكون التمويل مشاركة بين الوحدة (60% من اجمالي التمويل بحد أقصى **إثنين مليون ومائة ألف جنيهاً مصرياً**) والجامعة (40% من اجمالي التمويل).
- **لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من إجمالي تمويل المشروع وإلا يعتبر المقترح مرفوض.**
- يمكن زيادة مبلغ تمويل الجامعة وفقاً لموافقة إدارة الجامعة علي ان تذكر وتتطابق جميع تفاصيل المبالغ المطلوبة في الخطة التنفيذية وملخص التمويل و تفاصيل الأنشطة وتكلفة المخرجات وكذلك ملخص التدفقات النقدية.
- يتم توزيع النسب المخصصة من الميزانية كالتالي:
 - 20% لبند الدراسات والبحوث (تحاليل وبرامج متخصصة software او الدورات التدريبية او ورش العمل والخبراء) **ويمول كاملاً من مساهمة الجامعة.**
 - 30% لبند التجهيزات
 - 50% لبند الآلات والمعدات.
- الميزانية المخصصة للمشروع من الوحدة يجب ألا تشمل على بند مبان غير سكنية، في حين أن التمويل المخصص من الجامعة للمشروع يمكن أن يشمل على تمويل لبند مبان غير سكنية.
- يجوز تحويل نسبة الدراسات والبحوث (لا يجوز التحويل بعد التعاقد) لبند التجهيزات أو الآلات والمعدات في حالة موافقة الوحدة وفقاً لطبيعة المشروع وإبلاغ المشروع عند الموافقة على المقترح وليس بعد التعاقد.
- يجوز للجامعة أو المشروع تعديل نسب التمويل والنقل من بند آخر من تمويل الجامعة فقط طبقاً للاحتياجات الفعلية والمعتمدة للمؤسسة التعليمية وبما يتوافق مع تحقيق المخرجات المعتمدة بالخطة التنفيذية ولكن يتعين إبلاغ الوحدة بالتغيرات المقترحة وتسليم نسخ محدثة من الإطار الزمني والتدفقات.
- يمكن السماح بالنقل من بند آخر في حدود 10 % من مساهمة الوحدة طبقاً للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وبعد اعتماد مجلس المؤسسة وذلك بعد الحصول على موافقة وحدة إدارة المشروعات على مبررات المناقشة **ولا يسمح بأي حال من الأحوال بالنقل إلى بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى.**
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات والمطبوعات واشتراكات المؤتمرات والنشر العلمي والمكافآت يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط، والمكافآت لا تزيد عن 5% من بند الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة).



- يتم توزيع التمويل من مساهمة الوحدة بحيث لا يتجاوز التمويل المطلوب 60% خلال العام الأول من المشروع (ربع أول وثاني) وكذلك العام الثاني (الربع الرابع والخامس والسادس) بنسبة 40% (كما يجوز تعديل النسبة لتصبح 40% للعام الأول و60% للعام الثاني)

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24 شهر (مقسمة الى 20 شهر للشراء والاضافة والتجهيز والدورات التدريبية المطلوبة من مساهمة الوحدة والشهور المتبقية للانتهاء من الانشطة دون شراء او اضافة من الوحدة) ويعتبر اخر شهر فقط لتجهيز تسليم المشروع واستكمال الورقيات الخاصة بالتقرير النهائي وزيارة الاستلام.
- يجوز طلب مد للمشروع لمدة محددة بعد موافقة الممول الرئيسي للمشروع (وحدة دعم التميز) وذلك قبل انتهاء مدة المشروع بثلاثة أشهر على الأقل.
- تلتزم الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل 3 شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة بالجامعة، على أن يتوافر خبير خارجي من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة، مع ارسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي.
- تلتزم المؤسسة التعليمية المتقدمة بتقديم التقارير المالية والفنية الدورية، وكذلك التحليل النهائي للمصروفات معتمدا من السيد أ.د. عميد الكلية بنهاية كل عام مالي.
- تلتزم المؤسسة التعليمية المتقدمة باستقبال زيارات ميدانية دورية (كل 3 شهور) للمشروع من إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي، مع ضرورة توفير المؤسسة لجميع المعلومات اللازمة لتنفيذ الزيارات.

تفاصيل مقترح المشروع:

- يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة والجارية بالجامعة وكلياتها مثل (مشروع CIQAP – مشروعات تكنولوجيا المعلومات ICTP - الخ).
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي: لا يتم تمويل أنشطة لمخرجات مشروعات تطوير سابقة تم تمويلها من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي.
- ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 5 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن 3 لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن أربعة أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب رصد وتوثيق الوضع الحالي والخاص بتنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب بدقة وبصورة قابلة للقياس (Base Line Indicators)، ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع لما سيتم من مؤشرات للتطوير Performance Indicators.
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية للمؤسسة التعليمية طبقاً لآخر عام أكاديمي.
- يجب ان تعكس الخطة التنفيذية بمقترح المشروع حلول غير تقليدية مبتكرة ومبدعة في كيفية التغلب على القصور في الامكانيات اللازمة لتحقيق المهارات العملية والمهنية لاستيفاء احتياجات سوق العمل من هذه المهارات و تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية بالمؤسسة والتقرير السنوي أو الدراسة الذاتية، وكذلك قياس رضا الطلاب / الخريجين / المستفيدين / اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن المهارات العملية والمهنية المكتسبة وطرق تقييمها ومقارنتها بالنتائج السابقة.

المؤسسات التي لا يسمح لها بالتقدم:

اسم المؤسسة التعليمية/.....

اسم المؤسسة التعليمية/.....

مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب (الدورة الأولى)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



- مؤسسات تعليمية لم يتخرج منها طلاب.
- مؤسسات تعليمية ذات برامج دراسات العليا فقط.
- مؤسسات تعليمية ذات البرنامج الواحد حصلت على مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (CEPHEI) او مشروع ابتكارى SSDIP مجال يهدف الى تطوير وتميز المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- اقسام مانحة لدرجة علمية حصلت على مشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي (CEPHEI) فى مجال يهدف الى تطوير وتميز المهارات العملية والمهنية للطلاب.

الفئات المستهدفة بالمشروع:

- طلاب المرحلة الجامعية الأولى
- جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين القائمين على البرامج التعليمية.

معايير المفاضلة والاختيار للمشروعات المتقدمة

- يتم تحكيم المقترحات المقدمة بواسطة خبراء فى التخصص وخبراء فى مجال ضمان الجودة والاعتماد وفقا للمعايير الاتية:
- قدرة المقترح على ايجاد حلول غير تقليدية ومبتكرة لتقليص الفجوة بين المهارات العملية والمهنية المكتسبة من البرامج التعليمية والتدريب واحتياجات سوق العمل فى القطاع المختص.
 - للمشروع مردود واضح على مجالات التعليم والتعلم للمهارات العملية والمهنية من خلال تطوير التجارب والمعامل و التدريب العملي والميداني.
 - وضوح الاهداف ومدى تناسبها مع احتياجات سوق العمل العملية والمهنية الفعلية.
 - الأخذ فى الاعتبار ما جاء بدراسة احتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية، وتقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية بالمؤسسة، والتقرير السنوي الأخير للكلية أو الدراسة الذاتية.
 - مدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصف للاحتياجات، وصف للمشكلة، وكيفية تحقيق المشروع المقترح للأهداف).
 - دقة منهجية العمل بالإضافة إلى وصف موضوعي لفروض العمل والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها وتوافر مؤشرات قابلة للقياس لكل مخرج بدقة والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ متناسبة مع تناسب التمويل المقترح لكل مخرج وزمن الانتهاء منه.
 - الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة التى تم تمويلها من مشروعات سابقة والتكامل بين مشروعات التطوير المختلفة.
 - تقوم ادارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي بتنفيذ زيارة ميدانية إلى مقر المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع إذا لزم الأمر لذلك.

**** تم الاطلاع على كافة الشروط و الموافقة عليها من قبل الكلية**

مدير المشروع (عميد الكلية)

المدير التنفيذي للمشروع



ختم الكلية (المؤسسة التعليمية)



تمهيد

رؤية الجامعة :

.....
.....
.....
.....
.....

رسالة الجامعة :

.....
.....
.....
.....
.....

رؤية المؤسسة التعليمية :

.....
.....
.....
.....
.....

رسالة المؤسسة التعليمية:

.....
.....
.....
.....
.....

الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة التعليمية:

.....
.....
.....
.....
.....



الفصل الأول : إقرارات وتعهدات

1.1 إقرار

الموقع أدناه يؤكد على درابته بما يلي:

- لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي لهذه الدورة.
- لوحة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع.

تفاصيل المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع:		
عنوان المشروع:		
المؤسسة التعليمية:		
عنوان المؤسسة التعليمية:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (يحدد من قبل مجلس المؤسسة التعليمية المتقدمة):		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية المتقدمة):		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية المتقدمة		
بيانات رئيس الجامعة:		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للجامعة		



1.2 التصديق و المراجعة

1.1.2 تصديق (يتم التصديق بواسطة مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة) (UPMU)

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وطبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وتم تسجيله بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة (UPMU) قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

بيانات المؤسسة التعليمية المتقدمة:		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير وحدة إدارة مشروعات بالجامعة:		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
الخاتم الرسمي لوحدة إدارة المشروعات بالجامعة		

2.2.1 مراجعة مقترح المشروع

تم مراجعة مقترح المشروع قبل التقدم به لوحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي بواسطة ممثل مركز ضمان الجودة بالجامعة.

بيانات ممثل مركز ضمان الجودة بالجامعة:		
الاسم: القسم:		
الوظيفة: المؤسسة التعليمية:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة:		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
الخاتم الرسمي لمركز ضمان الجودة بالجامعة		



3.1 تعهد

جميع مقترحات المشروعات المقدمة لا بد أن توقع من أعلى مستوى بالجامعة، وأن يتم الالتزام بالشروط والالتزامات المحددة من قبل وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي، ويتضمن التوقيع التزام الجامعة بالمساهمة المحددة في بند 1.2 . " نشهد نحن الموقعون ادناه أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي سنشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح، إضافة لذلك، توافق الجامعة على حق وحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول". كما يحق لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي نشر الممارسات المتميزة لتعظيم الاستفادة منها ونشر ثقافة التميز والابداع في مؤسسات التعليم العالي.

تفاصيل المؤسسة التعليمية المتقدمة:		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية المتقدمة:		
عنوان المؤسسة التعليمية المتقدمة:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (يحدد من قبل مجلس المؤسسة التعليمية المتقدمة):		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية المتقدمة):		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية المتقدمة		
بيانات رئيس الجامعة:		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للجامعة		

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة/.....

مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب (الدورة الأولى)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



الفصل الثاني: مبادئ عامة

2. 1 بيانات المشروع الأساسية:

▶ عنوان المشروع:

مشروع لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب بكلية/معهد.....جامعة.....

▶ تفاصيل ميزانية المشروع:

أ - الدعم المالي المطلوب من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي: (جنيه مصري)
ب - * إجمالي الدعم المقدم من الجامعة: (جنيه مصري)
إجمالي الميزانية: (مجموع أ+ب):..... (جنيه مصري)

▶ مدة المشروع:..... شهر

حد أقصى: (24 شهر)

*لا يقل عن 40% من ميزانية الاجماليه



2.2 بيانات مدير المشروع

2.2.1 بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة)

اسم مدير المشروع:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي - المدينة:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

2.2.2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع

اسم المدير التنفيذي:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي - المدينة:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

2.2.3 بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع

اسم نائب المدير التنفيذي:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي - المدينة:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:



2. 3 فريق عمل المشروع

في الجدول التالي ، وضع عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع، واتباع ذلك بجدول آخر يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين ووظائفهم ، ومؤهلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والذين سيشاركون في نشاطات المشروع . ابدأ أولاً بأسماء فريق إدارة المشروع واتباع ذلك بالمشاركين في تنفيذ المشروع (ترفق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق في ملحق (11).

عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة	الفئات *
	طلاب (لا تقل عن 10% من فريق العمل)
	معيدون / مدرسون مساعدون
	مدرسون
	أساتذة مساعدون
	أساتذة
	(آخرون) (وظائف غير أكاديمية)
	إجمالي عدد أعضاء الفريق، أكاديميون وغير أكاديميين المشاركين في المشروع

* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.



1.3.2 أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من 5-8 أعضاء)

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1		العميد (مدير المشروع)		
2		----- (المدير التنفيذي)		
3		----- (نائب المدير التنفيذي)		
4		مدير وحدة ضمان الجودة		
5				

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 11).



2.3.2 الفريق التنفيذي للمشروع Implementation Team

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم () *

م	الإسم	الوظيفة الحالية	كود الأنشطة المشارك في تنفيذها طبقا للخطة التنفيذية	التوقيع
#1				

رئيس الفريق المسنول عن المخرج.

* يتم تكرار الجدول السابق لكل مخرج في المشروع مع ضرورة توقيع جميع المشاركين في كل جدول.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق تنفيذ المشروع طبقا للنموذج المرفق (ملحق رقم 11).



4.2 بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية (للعام الجامعي 2023/2024)

- اسم الجامعة:

- اسم المؤسسة:

- تاريخ إنشاء المؤسسة :

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية للعام الأكاديمي الحالي للمرحلة الجامعية الأولى (2023/2024)

إجمالي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الفرقة إجمالي

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمؤسسة التعليمية:

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	على رأس العمل			
		الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ

- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	على رأس العمل		
		الإجمالي	معيد	مدرس

- عدد الإداريين بالمؤسسة التعليمية :

الإجمالي الكلي	شئون طلاب	فنيين وأمناء معامل	إدارة مالية	دراسات عليا	شئون إدارية أخرى



- البرامج التعليمية التي تمنحها المؤسسة التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى (الشعب الطلابية): طبقاً
للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
	إجمالي عدد البرامج = -----	إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = -----	

- مدة الدراسة بالبرنامج :

- عدد مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :

قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالمؤسسة التعليمية:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -

:	نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب
:	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب
:	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني على رأس العمل: الطلاب



5.2 بيانات عن مشروعات التطوير السابقة

1.5.2 بيانات عن مشروعات التطوير التى تمت خلال الخمس سنوات الماضية أو الجارى تنفيذها

اسم المشروع	جهة التمويل	حجم التمويل	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ الانتهاء	أهم المخرجات	تقييم أثر المشروع
-1						
-2						
-3						

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

1.3 مقدمة

اكتب فيما لا يتجاوز صفتين (40 سطرا في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تفاصيل خلفية المشروع ونطاقه وأهمية موضوع المشروع ، عرضا ملخصا للمحتوى ، المستفيدين ومختصرا حول المؤسسة التعليمية .



3 . 2 تحليل الاحتياجات

أكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (40 سطرا في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) تحليلا لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للاحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف ، ومدى ارتباط المشروع بإستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية).



3.3 وصف المشروع

اكتب فيما لا يتجاوز ثلاث صفحات (40 سطرًا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) وصف للمشروع، منهجية العمل، المخرجات والعائد، إضافة إلى وصف لفروض العمل والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها.



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

1.4 الأنشطة الرئيسية

وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة. يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لابد من تحديد المؤشرات وقروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد. في الجدول التالي يجب توضيح النشاطات المؤدية لهذه المخرجات / العائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية.



1.1.4 مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية :

يمكن إضافة ستور إضافية لاستيعاب الأهداف، المخرجات والأنشطة.
مع ملاحظة ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 6 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاثة لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن ثلاثة أنشطة رئيسية لكل مخرج.

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية *	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ		التكلفة		
					النهاية	البداية	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
-1	أ-		1						
			2						
			3						
	ب-		1						
			2						
			3						
	جـ		1						
			2						
			3						

* فى حالة الاحتياج لرفع قدرات أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الفنيين... إلخ لاستيفاء متطلبات أى بند/نشاط من بنود /أنشطة الخطة التنفيذية للمشروع: يتم اللجوء لمركز ضمان الجودة بالجامعة لتقديم الدعم الفنى المطلوب عن طريق فريق العمل بالمركز، أو بترشيح خبراء خارجيين لتقديم الدعم المطلوب بطريقة التدريب من خلال ممارسة العمل (on-the-job training) وليس عن طريق تنفيذ دورات تدريبية تقليدية. كما يتعين قياس مردود التدريب كمتطلب اساسى لاتاحة التمويل الخاص بالأنشطة التدريبية.

اسم المؤسسة التعليمية/.....
اسم الجامعة/.....

مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالى - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



2.1.4 تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج:

الهدف:	الرمز الكودي مثال (1 أو 2 أو 3)
المخرج:	الرمز الكودي مثال (A1 أو 2ج)

يظل هذا الجزء العلوي ثابتاً دون تغيير ما لم يتغير المخرج ، وتكرر الجداول التالية لاستيعاب النشاطات ذات العلاقة بكل مخرج

النشاط (يكتب النشاط)		كود النشاط مثال (I 1 أو 5 ب 3)	
تاريخ البداية (رقم الشهر منذ بداية المشروع)	المدة (—) أسبوع	تاريخ الانتهاء (رقم الشهر منذ بداية المشروع)	التكلفة
بند التمويل		الإجمالي	
مباني غير سكنية (إحلال وتجديد) *			
أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية) *			
نوع	عدد	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
إجمالي الأثاث والتجهيزات			
الات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل/ ورش) *			
نوع	عدد	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
إجمالي الآلات والمعدات			
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *			
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)			
<input type="checkbox"/> 1- تطوير طرق التعليم والتعلم وتطوير طرق التقييم والامتحانات والدراسات التخصصية وتطوير برامج تدريبية <input type="checkbox"/> 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية <input type="checkbox"/> 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين <input type="checkbox"/> 4- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين <input type="checkbox"/> 5- إعلان وإعلام ومطبوعات <input type="checkbox"/> 6- مكافآت لإدارة المشروع			
2- تكلفة تنفيذ النشاط:			
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)			
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة
أستاذ			
أستاذ مساعد			
مدرس			
الهيئة المعاونة			
طلاب			
غير أكاديمي			
إجمالي تكلفة فريق العمل			
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.			
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة			
الإجمالي الكلي			

* يسجل الثمن مرة واحدة في حاله استخدامها في أكثر من نشاط.

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة/.....

مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب (الدورة الأولى)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



4.1.4 تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها

توقيت الانتهاء من المخرج (بالشهر)																	التمويل		المخرجات	كود							
24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6			5	4	3	2	1	من مساهمة الجامعة	من الوحدة

مخرجات الهدف (1) " يكتب اسم الهدف: " *

*تكرر لكل هدف.

يتم تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).



5.1.4 مؤشرات التطوير المستمر بالمؤسسة التعليمية

- يتم قياس مؤشرات التطوير في الوضع الحالي (Base Line Indicators) مع بدء تنفيذ المشروع ومتابعة قياسها دوريا أثناء تنفيذ المشروع طبقا للاطار الزمني وعند الانتهاء من تنفيذ المشروع.
- يمكن إضافة سطور لاستيعاب الأهداف، المؤشرات. وفي حالة إرتباط المؤشر بأكثر من هدف يتم تكراره مع كل الأهداف التي يرتبط بها.

الهدف المحدد	مؤشرات الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	مؤشرات الوضع في منتصف التنفيذ	مؤشرات الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
-1			
-2			
-3			

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة/.....

مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



6.1.4 خطة تمويل أنشطة المشروع:

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من الوحدة (جنيه)	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الوحدة	الميزانية المطلوبة من الجامعة (جنيه)	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الجامعة	إجمالي التكلفة (جنيه)
مباني غير سكنية (إحلال أو تجديد) (10%)					
أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية) (30%)					
آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل/ ورش) (40%)					
الإجمالي (جنيه)					
تطوير طرق التعليم والتعلم وتطوير طرق التقييم والامتحانات والدراسات التخصصية وتطوير برامج تدريبية					
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية					
تأهيل وتدريب لأعضاء هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين					
الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين					
إعلان وإعلام ومطبوعات					
مكافآت لإدارة المشروع *					
الإجمالي (جنيه)					
إجمالي الميزانية المطلوبة (جنيه)					
		100%		100%	100%

نسبة مساهمة الجامعة من الميزانية الكلية للمشروع = %

- المبالغ بالجنيه المصري
- لا يقل تمويل الجامعة عن 40% من إجمالي ميزانية المشروع.
- يتم تمويل جميع المستهلكات (أحبار- أوراق- كيماوياتالخ) من مساهمة الجامعة فقط.
- لا تتعدى قيمة مكافآت إدارة المشروع عن 5% من إجمالي بند الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة



8.1.4 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب بكلية/معهد / جامعة..... بالدورة الأولى للمشروع:

تمويل الجامعة					تمويل الوحدة					الربع السنوي
إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير سكنية	إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير سكنية	
										Q1
										Q2
										Q3
										Q4
										Q5
										Q6
										Q7
										Q8
										الإجمالي

• تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

مدير المشروع

أ.د.....

المدير التنفيذي للمشروع

أ.د.....
التوقيع:

التوقيع:

يعتمد،،، رئيس الجامعة

أ.د.....
التوقيع:

الخاتم الرسمي للجامعة



2.4 آليات النشر والاستمرارية Sustainability & Dissemination

- خطط وآليات النشر عن المشروع.
- الاستمرارية المؤسسية (هل الهياكل المؤسسية قد أنشأت واستقرت بما يسمح باستمرارية أنشطة التطوير المستمر بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي).
- استمرارية التمويل (كيف سيتم تمويل أنشطة التطوير المستمر بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي).

النشر Dissemination

(خطة النشر عن المشروع *)

الاستمرارية Sustainability

الاستمرارية المؤسسية :

استمرارية التمويل :

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



3.4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع *:

آليات المتابعة *:

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



4.4 تحليل وإدارة المخاطر

اكتب فيما لا يتجاوز صفتين (40 سطرًا في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليل وإدارة المخاطر (أمثلة عدم وضوح الفكر الإستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها، عدم وجود مكان لتنفيذ المشروع أو عدم استكمال المباني خلال فترة المشروع، عدم وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، عدم الالتزام بالنسب المقررة لمساهمة الجامعة بالمشروع ، أخرى من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر).



الفصل الخامس

1.5 ملخص المشروع

- يجب إضافة ملخص للمشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية حيث سيتم ضمه للمطبوعات المستقبلية لوحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي .
- لخص الملامح الرئيسية للمشروع المقترح (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية و صفحة واحدة باللغة الانجليزية) يجب الإشارة إلى النقاط التالية : التعريف بالمشروع ، الموقف الراهن ، منهج وأسلوب العمل ، النتائج ، التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع .
- يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم (اسم المشروع - الأهداف المحددة للمشروع- العوائد – ملخص المشروع).

1.1.5 ملخص المشروع باللغة العربية (صفحة واحدة).

2.1.5 ملخص المشروع باللغة الانجليزية (صفحة واحدة).



5.2 قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع ، أشر نظير كل بند للتأكد من استكماله (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

1- الإقرار مستكمل، وخطابات التصديق والتعهد موقعة ومرقعة مع الاستمارة.

2- البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة.

3- قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة.

4- البيانات الوصفية عن المؤسسة مستوفاة.

5- جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاة.

6- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة.

7- جداول التمويل المطلوبة مستوفاة.

8- نموذج أشعار الاستلام مستوفى.

9- المشروع له عنوان واضح.

10 - ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية مستوفى.

11- الميزانية ملتزمة بالشروط المطلوبة.

12- شكل النص:

أ . كل الفصول تم استيفائها.

ب - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى.

ج - تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة.

د - مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب.

هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة.

13- الملاحق كاملة ومستوفاة.



3.5 إشعار الاستلام

عنوان المشروع:

اسم الجامعة: اسم المؤسسة المقدمة:

مدير المشروع:
العنوان:

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم استمارة المشروع المقترح. من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عاليه.
الخبير المسئول عن إدارة دعم التميز بوحدة إدارة المشروعات بالتعليم العالي أو من ينوب عنه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية .
رقم مرجعي (يتم كتابته بواسطة إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي)



(الجزء الثاني)

الملاحق

ملحق (1):	دراسة منهجية عن احتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية
ملحق (2):	تقرير مؤسسى معتمد عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية بالمؤسسة
ملحق (3):	وصف لكل الأنشطة العملية والمهنية التي سيتم اجراؤها والأجهزة والالات والمعدات المستخدمة
ملحق (4):	قائمة البرامج التدريبية المطلوبة لمشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب
ملحق (5):	قائمة الآلات والمعدات
ملحق (6):	قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية
ملحق (7):	صورة معتمدة من الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي للعام السابق للتقدم
ملحق (8):	صورة معتمدة من اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى
ملحق (9):	نسخة ورقية وقرص مدمج (CD) يحتوى على توصيف البرنامج والمقررات الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى مرفقاً بها مصفوفة المعايير الأكاديمية المعتمدة للبرنامج مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمهارات العملية والمهنية (للبرنامج الاكاديمي الخاص بالمشروع) وطرق التدريس وطرق التقويم المطورة / المبتكرة
ملحق (10):	صورة معتمدة من تقرير زيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
ملحق (11):	نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع



ملحق رقم (1)

دراسة منهجية عن احتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية

موضحاً بها النقاط التالية:

- دراسة أوضاع الخريجين في سوق العمل ورأي أصحاب الأعمال.
- معرفة مدى مطابقة المهارات العملية والمهنية المكتسبة مع احتياجات التوظيف في سوق العمل (تحديد الفجوة بين المهارات الحالية العملية والمهنية والمأمولة).
- تحديد آليات لتطوير المهارات العملية والمهنية طبقاً للفجوة المحددة ووفقاً للأولويات (مناهج / تخصصات / برامج تدريبية / تدريب ميداني الخ).

- مع شرط مراجعتها خارجياً واعتمادها من مجلس المؤسسة التعليمية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
- يتعين أن تكون الدراسة مدعومة بالأدلة والشواهد (وثائق الدراسة).



ملحق رقم (2)

تقرير مؤسسى معتمد عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية

الجامعة : المؤسسة التعليمية:

تاريخ التقييم :

نماذج استرشادية للتقييم الكمي

(التسهيلات المادية بالمؤسسة*)

- نموذج (1): قاعات المحاضرات
- نموذج (2): المعامل
- نموذج (3): المكتبة

مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)

المدير التنفيذي للمشروع

الاسم :

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

* يلاحظ انه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة في هذه النماذج على بعض المؤسسات، وفي هذه الحالة يتم الإشارة بعبارة " لا ينطبق".



نموذج (1): قاعة المحاضرات

اسم / رقم القاعة: مكان القاعة:

درجات الاستيفاء	المؤشرات	م	مجالات التقييم
	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	1	المساحة الأرضية والسعة
	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	2	
	توافر نوافذ كافية.	3	النوافذ والأبواب
	سهولة استخدام النوافذ.	4	
	يوجد عدد 2 مخرج (باب) علي الأقل ³	5	
	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	6	
	ملانمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	7	
	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	8	
	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	9	التجهيزات
	توافر مقعد لكل طالب.	10	
	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	11	
	القاعة مزودة بسبورة.	12	
	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	13	
	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	14	
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	15	
	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	16	
	توافر الفراغات اللازمة التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	17	
	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	18	
	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	19	الأمن والسلامة
	نظافة القاعة.	20	
	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	21	العمالة
	وجود عامل خدمات لكل قاعة.	22	

- المساحة الأرضية: 1.2 - 1.5 م / طالب.
- إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من 35- 40 % من مجموع طلاب المؤسسة التعليمية.
- مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتح للخارج.
- درجة الحرارة المناسبة: (20 - 24 م).
- توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ 10-15% من المساحة الأرضية).
- متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / طفايات / جرادل رمال/ مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).



نموذج (2): المعامل

اسم / رقم المعمل: مكان المعمل:

درجات الاستيفاء	المؤشرات	م	مجالات التقييم
	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات و مواد
	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
	توافر الأحواض بالعدد الكافي .	7	
	التأثيث ⁴	8	
	كفاية وحدات الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	ملانمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	
	نظافة المعامل.	13	الأمن والسلامة
	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

1. الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن 50 طالبا.
2. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: 4م² في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية / 1م² في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات النظرية / 5م² في مرحلة الدراسات العليا / 2م² في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / 1م² في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / 6م² في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / 4م² في معمل الماكينات الكهربائية.
3. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل 4 طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل 25 طالبا في باقي المؤسسات ، 20 جهازا لمعمل اللغات.
4. التأثيث: منشآت/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء والمواد / نماذج/ أرفف / سبورة.
5. أجهزة العرض: 2 جهاز بروجكتور / كاميرا رقمية / داتا شو / تليفزيون / 2 شاشة عرض / 2 طابعة ليزر.
6. الفنيون: 1 فني مختبر/ 1 مساعد فني / 2 من العمالة غير الفنية.
7. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.
8. الأبواب والمخارج: تفتح الأبواب للخارج.



نموذج (3): المكتبة

درجات الاستيفاء	المؤشرات	م	مجالات التقييم
	سعة المكتبة لعدد الطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	المساحة المخصصة للمستفيد ²	2	
	توفر مناظير ومقاعد بعدد المستفيدين.	3	التجهيزات
	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل	4	
	عدد أجهزة الحاسب الشخصي ³	5	
	عدد شاشات الفهرسة ⁴ .	6	
	عدد ماكينات التصوير المستخدمة بالفعل ⁵ .	7	الأمن والسلامة
	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁶ .	8	
	ملاءمة الأبواب والمخارج ⁷ .	9	
	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ .	10	
	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج .	11	
	الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	12	
	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ⁸ .	13	الأوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
	عدد المراجع لكل تخصص ⁹ .	14	
	عدد الدوريات العلمية المتخصصة ⁹ .	15	
	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	16	خدمات إضافية
	ترتيب المراجع والدوريات وفقاً للفهرسة الفعالة.	17	
	الاتصال بشبكة الإنترنت.	18	
	الفهرسة الإلكترونية.	19	العمالة
	مدير مكتبة.	20	
	مساعدون فنيون ¹⁰ .	21	
	إداريون ¹⁰ .	22	
	عمال خدمات فنية ¹⁰ .	23	
	عمال نظافة ¹¹	24	الثقة والاعتمادية *
	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد .	25	
	الإعلام بوقت تأدية الخدمة .	26	
	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة .	27	الاستجابة*
	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	28	
	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين .	29	



درجات الاستيفاء	المؤشرات	م	مجالات التقييم	
				مستوفى
ذوي الإعاقة البصرية:				
	توافر الكتب المكتوبة بطريقة برايل أو طريقة جون.	30	خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة	
	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة و بحبر غامق.	31		
ذوي الإعاقة السمعية:				
	توافر الوسائل المرئية والتي تعني باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	32		
ذوي الإعاقة الحركية:				
	توفير الأثاث اللازم.	33		
	توفير تجهيزات خاصة.	34		
	توفير مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة للتنقل بين أدوار المكتبة.	35		
	وجود سجلات للزائرين.	36		
	استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية	37		
	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	38		

1. سعة المكتبة: لا تقل عن 8 % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
 2. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن 1.5م².
 3. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل 20 طالبا.
 4. شاشات الفهرسة: لا تقل عن شاشة لكل 50 طالبا.
 5. ماكينات التصوير: لا تقل عن 2 ماكينة تصوير مستخدمة بالفعل.
 6. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
 7. ملائمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين.
 7. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
 8. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
 9. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن 50 مرجعا لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن 5 دوريات مختلفة في كل تخصص.
 10. العمالة: مساعد فني لكل 300 طالب / مشرف لكل قاعة / 2 فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
 11. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات.
- *يتم قياسها من خلال المقابلات و نتائج استطلاع رأي المستفيدين.



ملحق رقم (3)

وصف لكل الأنشطة العملية * (التجارب العملية / البرنامج التدريبي / الأداءات /) التي سيتم اجراءها
والأجهزة والآلات والمعدات المستخدمة

قسم اسم المعمل/ الورشة / قاعة النشاط نوع النشاط

اسم البرنامج	
اسم وكود المقرر	
اسم النشاط العملي	
المعايير الأكاديمية العملية والمهنية التي يحققها أو يشارك في تحقيقها هذا النشاط العملي	
النتائج التعليمية المستهدفة التي يحققها النشاط العملي للبرنامج التعليمي	
النتائج التعليمية المستهدفة التي يحققها النشاط العملي في المقرر	
وصف النشاط العملي	
1. 2. 3. 4.	الأجهزة والآلات والمعدات المستخدمة**

* يكرر الجدول السابق لكل نشاط عملي على حدة.

** توضع علامة # على الأجهزة والآلات والمعدات الغير متوفرة ومطلوب توفيرها من خلال المشروع.



ملحق رقم (4)

قائمة البرامج التدريبية

المطلوبة لمشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب

م	كود النشاط	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	العدد	نوع البرنامج التدريبي مهارات عامة/ تخصصية	الاية قياس المردود	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي*	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
								الوحدة	الجامعة	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

*يتعين قياس مؤشرات النجاح بدقة مع الاخذ في الاعتبار رضا جميع الفئات المستفيدة من الكوادر المدربة



ملحق رقم (5)

قائمة الآلات والمعدات

المطلوبة لمشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب

الإجمالي	الميزانية المطلوبة من		ثمن الآلة أو المعدة	عدد الطلاب المستفيدين من الجهاز	اسم المعمل أو الورشة/ القاعة الدراسية.....	المقررات الدراسية التي تستفيد من الجهاز	القسم / البرنامج	العدد	اسم الجهاز**	كود النشاط *	م
	الجامعة	الوحدة									
											1
											2
											3
											4
											5
											6
											7

* في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.

** لا يسمح بأجهزة تكييف إلا للمعامل فقط.



ملحق رقم (6)

قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية المطلوبة

لمشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب *

م	كود النشاط	بيان بالتجهيزات المطلوبة	العدد	القسم / البرنامج	اسم المعمل/ الورشة / المدرج / الإدارة	ثمن وحدة الأثاث والمستلزمات	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
							الوحدة	الجامعة	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

* في حالة الاستخدام في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.



ملحق رقم (7)

الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي للعام السابق للتقدم

(العام الجامعي 2024/2023) *

* مع شرط الاعتماد من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

يعتمد مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

الاسم: _____

التوقيع: _____



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
مشروع دعم تنمية المهارات العلمية والمهنية للطلاب
إدارة دعم التميز



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

ملحق رقم (8)

اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى



ملحق رقم (9)

نسخة ورقية وقرص مدمج (CD) يحتوى على توصيف البرنامج والمقررات الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى مرفقاً بها مصفوفة المعايير الأكاديمية المعتمدة للبرنامج مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمهارات العملية والمهنية (للبرنامج الأكاديمي الخاص بالمشروع) وطرق التدريس وطرق التقويم المطورة / المبتكرة

مصفوفة المعايير الأكاديمية مع النتائج التعليمية المستهدفة للمهارات العملية والمهنية وطرق التدريس وطرق التقويم المطورة / المبتكرة لبرنامج

المعايير الأكاديمية للمهارات العملية والمهنية للبرنامج	النتائج التعليمية المستهدفة للمهارات العملية والمهنية للبرنامج	أساليب التعليم والتعلم	أساليب التقويم
1.	ج.1.		
	ج.2.		
2.	ج.3.		
	ج.4.		

* يرفق قرارات المجالس الحاكمة لتبني المعايير الأكاديمية.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
مشروع دعم تنمية المهارات العلمية والمهنية للطلاب
إدارة دعم التميز



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

ملحق رقم (10)

تقرير زيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

ملحق رقم (11)

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة /.....

مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب (الدورة الأولى)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



نموذج (أ): السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين

(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)

(بحد أقصى صفحتين للمضو)

أولاً: بيانات عامة

الاسم:
الوظيفة الحالية:
تاريخ الميلاد:
العنوان:
رقم التليفون:
رقم المحمول:
البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الجامعة / المؤسسة التعليمية	سنة الحصول على الدرجة	الدرجة العلمية
		1- الدكتوراه
		2- الماجستير
		3- البكالوريوس / الليسانس

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

اسم المؤسسة	سنة الالتحاق بها	الوظيفة

رابعاً: الدورات التدريبية في مجال نظم إدارة الجودة:

.....
.....

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم:
محلياً:

.....
.....

إقليمياً (إن وجد):

.....
.....

عالمياً (إن وجد):

.....
.....

سادساً: أهم خمس أنشطة أخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

.....
.....



نموذج (ب): السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي من الطلاب

(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)

(بعد أقصى صفحتين للمضو)

أولاً: بيانات عامة

الاسم:

الصفة الطلابية:

تاريخ الميلاد:

العنوان:

رقم التليفون:

رقم المحمول:

البريد الإلكتروني:

ثانياً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....

.....

ثالثاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

.....

.....