

السيد الأستاذ الدكتور/

عميد كلية -الموqr-

مُحِبُّ طَبِيبٌ وَيُعَدُّ

يطيب لي التقدم لسيادتكم بأسمى آيات الود و التقدير راجين من الله عز وجل أن يديم عليكم الصحة والتوفيق ، نحيط بسيادتكم علماً بموافقة مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢٠ على "القواعد الاسترشادية للإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه واختيار لجان المناقشة والحكم" والتي تمت مناقشتها بمجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢/١٢/٢٠٢٠م. والتي سوف يتم إضافتها لدليل العمل بالدراسات العليا بكليات ومعاهد الجامعة قرار أ.د/ رئيس الجامعة رقم (٦٦٦) بتاريخ ١٠/٣/٢٠١٩م ، وتعتبر جزءاً منه.

برجاء التكرم بالعمل بتلك القواعد داخل كليتكم الموقره

❖ مرفق صوره من القواعد الاسترشادية للإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه واختيار لجان المناقشة والحكم.

وَتَفْضِلُوا بِقَبُولِ فَائِقِ الْإِحْتِرَامِ.

نائب رئيس الجامعة
للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ أحمد فرج القاصد
٤١١١٦

م.ع. خالد جيتاني وتقديرى..

٢٠٢١/١/٦
محمد فوزى

السيد الأستاذ الدكتور/ عادل السيد مبارك

رئيس الجامعة -المقرر-

محبة طيبة وبعد

يطيب لي التقدم لسيادتكم بأسمى آيات الود والتقدير راجين من الله عز وجل أن يديم عليكم الصحة والتوفيق ، نرفق لسيادتكم طي كتابنا مقترح القواعد الاسترشادية للإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراه واختيار لجان المناقشة و الحكم والتي تمت الموافقة عليه في اجتماع مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢.

الأمر مرفوع لسيادتكم للتفضل بعرضه على مجلس الجامعة المقرر تمهيدا للإضافة لدليل العمل بالدراسات العليا بكليات ومعاهد الجامعة قرار أ.د/ رئيس الجامعة رقم (٦٦٦) بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٠.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

٢٠٢٠/١٢/٢٨
محمد فوزي

نائب رئيس الجامعة
لدراسات العليا والبحوث

أ.د/ أحمد فرج القاصد

مع خالص تحياتي وتقديري..

٢٠٢٠/١٢/٢٨

رأيه
٢٠٢٠/١٢/٢٨

إدارة أمانة الجامعة والبحوث

جامعة المنوفية
الشارع : المرافعة
٤١/١٧

بسم الإدارة
أحمد فرج

القواعد الاسترشادية للإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراه واختيار لجان المناقشة والحكم

تمهيد:

اجتمع مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢ لمناقشة القواعد الاسترشادية للإشراف واختيار لجان المناقشة والحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه في إطار الحفاظ علي حقوق أعضاء هيئة التدريس، وتحقيق العدالة في التوزيع العادل في الإشراف علي الرسائل والتوزيع في لجان المناقشة، وانتهت إلى وجوب أن يكون هذا مرتبطاً بعطاء عضو هيئة التدريس وتواجده، وأن يكون له من المجهود والأثر علي نشاط القسم العلمي التابع له، وكذا علي متابعة الطلبة والرسائل المشرف عليها، وأن يظهر ذلك من خلال التقارير الدورية التي يكتبها بانتظام عن الطالب كما يظهر ذلك من الأنشطة المختلفة التعليمية والعملية والمؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية التي يقوم بها القسم أو الكلية أو يشارك فيها، فليس من العدل أن يعطى الحق في الإشراف والمشاركة في لجان الحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه لمن لا يقوم بواجباته الأساسية تجاه القسم أو الكلية التي ينتمي إليها طبقاً لما يلي:

وبعد الاطلاع على:

- القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م بشأن تنظيم الجامعات.
- وأحكام المواد أرقام ٩٨ ، ٩٩ ، ١٠٠ ، ١٠٢ ، ١٠٣ ، ١٠٤ ، ١٠٥ ، ١٠٦ ، ١٠٧ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .
- دليل العمل بالدراسات العليا الصادر بقرار السيد أ.د/ رئيس الجامعة رقم ٦٦٦ بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٠ .
- وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته الثالثة بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢ بشأن القواعد الاسترشادية للإشراف واختيار لجان المناقشة والحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه.

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث على القواعد الآتية:

أولاً : اختيار موضوع البحث والتسجيل للدرجة العلمية:

- ١- بالنسبة للهيئة المعاونة "يكون اختيار التخصص في موضوع البحث تبعاً للخطة الخمسية المعدة سلفاً من القسم والمعتمدة من الجامعة.
- ٢- بالنسبة للطلاب من غير الهيئة المعاونة: يترك للطالب حرية اختيار التخصص المراد التسجيل فيه بحسب دراسته السابقة على أن يراعى أن يكون الموضوع ضمن الخطة البحثية للقسم والكلية ، كما يجوز له اختيار موضوعات أخرى تتماشى مع الظروف التي تطرأ على الساحة العلمية والمجتمعية .
- ٣- يراعى أن يكون الموضوع الخاص بالبحث ضمن الخطة البحثية للقسم والكلية، كما يجوز اختيار مواضيع أخرى تتماشى مع الظروف التي تطرأ على الساحة العلمية والمجتمعية.
- ٤- يتقدم الطالب بطلب لمجلس القسم لتسجيل الدرجة العلمية ، وعليه يعين القسم العلمي هيئة الإشراف وتحديد ميعاد لحلقة النقاش (السيمينار)
- ٥- يتم استعراض بروتوكول الرسالة(خطة البحث) في وجود المشرفين من خلال حلقة نقاش (سيمينار) قبل إقراره من مجلس القسم ويعتبر ذلك متطلب من متطلبات التسجيل .
- ٦- في حالة عدم وجود تعديلات يتم عرض الموضوع على مجلس القسم في الشهر التالي للطلب لإتمام إجراءات التسجيل وذلك لإتمام إجراءات التسجيل، وفي حالة وجود تعديلات على خطة البحث يعطى الطالب مهلة مدتها شهر لإجراء التعديلات ، ومن ثم يتم عرض الموضوع على مجلس القسم لإتمام إجراءات التسجيل على ألا تتجاوز تلك الإجراءات مدة ستون يوماً من تقديم طلب التسجيل.

ثانياً: الإشراف على الرسائل :

- ١- يكون عدد السادة المشرفين على الماجستير والدكتوراه طبقاً لقرار مجلس الجامعة.
- ٢- لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم واعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث أن يعهد بالإشراف على الرسالة العلمية بعدد لا يقل عن اثنين من أعضاء هيئة التدريس على أن يكون احدهما على الأقل بدرجة أستاذ في مجال التخصص ، فان لم يوجد يكون بدرجة أستاذ مساعد في مجال التخصص مع جواز اشتراك مدرسين في الإشراف في هذه الحالة.

كما يجوز لمجلس الكلية أيضا بناءً على اقتراح مجلس القسم واعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث أن يعهد لأحد الأساتذة بالإشراف منفرداً على الرسالة مع ذكر المبررات في الحالتين.

٣- لا يجوز إضافة عضو خارجي إلا إذا كان خبيراً وفي درجة علمية جامعية (أستاذ- أستاذ مساعد) في موضوع البحث أو في تخصص نادر غير موجود بالجامعة وان تمثل إضافته إثراءً علمياً للقسم والكلية مع إرفاق بيان حالة C.V وموافقة جهة العمل التابع لها.

٤- لا يجوز أن يشترك في عضوية لجنة الإشراف على الرسالة أقارب حتى الدرجة الرابعة بما في ذلك الأزواج

ثالثاً : آلية الإشراف على الرسائل العلمية بالأقسام:

يتم إعداد قوائم للمشرفين الرئيسيين للماجستير والدكتوراه طبقاً للأقدمية وذلك بصفه دورية بداية كل عام دراسي قائمة للأساتذة وقائمة للمساعدات وقائمة للمدرسين وتكون لجان الإشراف على الرسائل من القائمة بالدور والترتيب التنازلي على أن يراعى التخصص والتخصص الدقيق في كل قسم على ان يكون الشكل النهائي للجنة كالتالي :

- مشرف رئيسي عدد (١) (أستاذ عامل أو متفرغ-أستاذ مساعد) القسم المانح للدرجة. ماجستير – دكتوراه " ممن عليا الدور بكل قائمة.
- مشرف مساعد أول (أستاذ / أستاذ مساعد) واحد أو أكثر طبقاً للائحة الكلية.
- مشرف مساعد ثاني عدد (١) مدرس.

تحديد القوائم في بداية كل عام دراسي ويراعى الاتي:

١. بالنسبة للعائدين من أجازة بأي نوع قبل بداية العام الدراسي يتم إدراجهم في القائمة المحدثة في دورهم طبقاً للأقدمية.
٢. بالنسبة لمن تمت ترقيتهم فترفع أسمائهم من قائمة الأساتذة المساعدين او المدرسين وإلحاقهم إلى بقائمتهم الجديدة التي تم إعدادها في بداية العام الدراسي طبقاً لدورهم.
٣. يحذف من القائمة كل من قام حديثاً بإعارة أو انتداب أو أجازة لمدة أكثر من عام.
٤. يتم توزيع المشرفين سواء المشرف الرئيسي او المشرف المساعد الأول أو المشرف المساعد الثاني من الأقدم إلى الأحدث تبعاً لقائمة كل عضو.

٥. يجب إبلاغ السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث مع بداية كل عام دراسي بالقوائم الجديدة للإشراف الرئيسي والإشراف المساعد (ماجستير ودكتوراه)
٦. يتم التوزيع بلجان الإشراف بالتساوي والتبادل بين قائمتي الطلاب اى توزع على احدي اللجان مرة من قائمة طلاب الهيئة .ومرة أخرى من قائمة الطلاب الخارجيين وهكذا بكل اللجان (حيث انه سيكون لطلاب الهيئة المعاونة قائمة والخارجين قائمة).

رابعاً: تشكيل لجان المناقشة و الحكم للرسائل العلمية (ما لم يرد فيه نص باللائحة الداخلية للكلية):

مراعاة ما جاء بالبند ثانيا تضم لجنة المناقشة و الحكم للرسائل عدد من السادة المحكمين يمثلوا بثلاثة أصوات وبموافقة مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم كما يلي :

- ١-هيئة الإشراف: تتمثل في المشرف الرئيسي علي الرسالة منفردا أو يضاف معه زميل آخر من باقي المشرفين بعد أخذ رأي مجلس القسم العلمي على أن يكون لهما صوتا واحدا.
- ٢- المناقش الداخلي: يكون من الجامعة (خاص بالكليات التي تجيز وجود مناقش داخلي من نفس الجامعة) *

٣- المناقش الخارجي : يكون من خارج الجامعة سواء كان واحدا أو اثنين **

٤- يكون رئيس لجنة المناقشة أقدم الأساتذة

* يكون اختيار المناقش الداخلي بالتناوب والدور علي أن يفضل لرسائل الدكتوراه أن يكون المناقش من أحد الأساتذة ، ويجوز في حالة مناقشة رسائل الماجستير أن يكون المناقش من بين الأستاذة أو الأستاذة المساعدین علي حسب الدور والأقدمية المبينة بقائمة الأساتذة والأساتذة المساعدین .

**يقوم كل قسم بدعوة المناقش الخارجي للرسائل باقتراح من المشرف الرئيسي بما لا يزيد عن ثلاث مرات في العام الدراسي الواحد (بمعدل رسالة كل أربعة أشهر).

٥- لا يجوز ان تضم لجنة المناقشة و الحكم للرسالة أقارب حتى الدرجة الرابعة بما في

ذلك الأزواج

مع أطيب التمنيات بالمزيد من التقدم والرقى