



جامعة المنوفية كلية الزراعة (شبين الكوم) وحدة ضمان الجودة



وثيقة معايير اختيار القيادة الأكاديمية للبرنامج

انطلاقاً من سعي كلية الزراعة (شبين الكوم) جامعة المنوفية لتبني معايير الجودة والاعتماد وما يتطلب ذلك من فصل السلطات وتحديد المسؤوليات، فقد تبنت الكلية عدة معايير لاختيار القيادة الأكاديمية لبرامجها التعليمية (المدير الأكاديمي للبرنامج، منسق البرنامج) كأحد متطلبات حصول البرامج على الاعتماد، ولقد اتسمت هذه المعايير بالشفافية والوضوح، وتم صياغتها بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات وقرارات وزارة التعليم العالي بشأن تعيين القيادات، ومناقشتها في عدد من ورش العمل واللقاءات مع المعنيين من داخل الكلية (القيادة الأكاديمية للكلية، رؤساء الأقسام العلمية، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، والإداريين) وخارجها (منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع المحلي)، ومناقشتها بمجلس الكلية بتاريخ .../.../.....، وتم إعلانها على البرامج التعليمية المختلفة بالكلية للعمل بها.

أولاً: معايير اختيار المدير الأكاديمي للبرنامج:

- يشترط في من يشغل منصب المدير الأكاديمي أن يكون عضو هيئة تدريس بالقسم/ الأقسام العلمية المشاركة في إدارة البرنامج، بشرط ألا يكون شاغلاً لنفس المنصب أو منصب (منسق برنامج) في برنامج آخر، وتتوافر فيه عدد من المعايير، هي:
 - أن يكون عضو هيئة تدريس على راس العمل بالقسم المسؤول عن البرنامج بالكلية، أو أحد الأقسام المشاركة به من داخل الكلية، ويستبعد الأعضاء من الأقسام المشاركة من كليات أخرى.
 - الكفاءة والنشاط العلمي والبحثي.
 - القدرات الإدارية والقيادية.
 - المساهمات في مجالات الجودة والتطوير.
 - المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية بالكلية والمجتمع الخارجي.
 - التعاون الجيد مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
 - السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والالتزام.
- يمكن للعميد ان يشغل منصب المدير الأكاديمي لأحد البرامج، او يكلف له احد الوكلاء لشغل المنصب.

ثانياً: معايير اختيار منسق البرنامج:

- يشترط في من يشغل منصب منسق البرنامج أن يكون عضو هيئة تدريس بالقسم/ الأقسام العلمية المشاركة في إدارة البرنامج، بشرط ألا يكون شاغلاً لنفس المنصب أو منصب (المدير الأكاديمي) في برنامج آخر، وتتوافر فيه عدد من المعايير، هي:



جامعة المنوفية
كلية الزراعة (شبين الكوم)
وحدة ضمان الجودة



○ الكفاءة والنشاط العلمي والبحثي.

○ القدرة على إدارة الازمات والمشكلات وقيادة الفريق.

○ الاسهام في أعمال الجودة والتطوير المستمر والإلمام بكيفية صياغة توصيف المقررات والبرامج

○ المشاركة في الأنشطة الطلابية والخدمات الطلابية.

○ السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.

○ المشاركة في نشاطات خدمة المجتمع

○ التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين .

○ الالتزام بقواعد وآداب المهنة .

– وبناء على النقاط الرئيسية السابقة التي يتم الاختيار على أساسها تم وضع عدد من الصفات المهنية والشخصية يجب أن تتوفر في منسق البرنامج ومنها:

الصفات المهنية:

○ يتعين على عضو هيئة التدريس المرشح لمنصب منسق البرنامج أن يتصف مهنيًا ببعض الصفات التي تمكنه من أداء واجباته على أكمل وجه وهي :

▪ أن يكون عضواً فعالاً بالقسم العلمي والكلية يشهد له بالكفاءة العلمية والإدارية .

▪ أن تتوفر له الخبرة بنظام الساعات المعتمدة والاطلاع على محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج .

▪ أن تتوفر لديه الخبرة في وضع الخطط الدراسية ومتابعتها .

▪ أن يكون على دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها

▪ أن تتوفر لديه الخبرة الكافية لوضع آليات للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبرنامج وحلها .

▪ الإلمام بإمكانيات المعامل والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطلاب البرنامج .

▪ أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالبرنامج ، ممن له خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد .

▪ أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية .

▪ حضور دورات تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير والاعتماد تؤهله لإنجاز مهامه .



جامعة المنوفية
كلية الزراعة (شبين الكوم)
وحدة ضمان الجودة



- أن يكون له نشاط علمي متميز في مجال تخصصه .
- الإلمام باللوائح الدراسية والقوانين والقواعد المنظمة .
- الفهم والوعي الكامل بالمقررات العلمية للبرنامج ومحتواه العلمي .
- الإلمام الجيد بمخرجات البرنامج ومدى مطابقته لاحتياجات سوق العمل .
- الإدارة الجيدة للموارد البشرية والمادية بالبرنامج .

الصفات الشخصية:

- بجانب الصفات المهنية لمنسق البرنامج يوجد بعض من الصفات الشخصية التي يجب أن تتوفر منها:
 - حسن الخلق ومهارات التواصل والمناقشة والإقناع .
 - المقدرة على تكوين فريق عمل وإدارته.
 - قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
 - الدقة والتأني في أعمال التنظيم والمراجعة.
 - القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.

الاعتمادات:

عميد الكلية
أ.د/ أيمن حافظ عيسي

مدير وحدة الجودة
أ.د/ محمد حماده شلبي

اعتماد المجالس الحاكمة

مجلس الكلية	مجلس الكلية رقم (.....) بتاريخ ... /... /.....
-------------	--



جامعة المنوفية
كلية الزراعة (شبين الكوم)
وحدة ضمان الجودة



وثيقة مهام ومسئوليات القيادة الأكاديمية للبرنامج

أولاً: مهام المدير الأكاديمي للبرنامج:

- يقوم المدير التنفيذي للبرنامج بالمهام التالية:
 - تنفيذ اللائحة الداخلية للبرنامج.
 - التنسيق بين الأقسام العلمية في ترشيح السادة أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء التدريس.
 - الإشراف على عمليات التسجيل الأكاديمي للطلاب.
 - الإشراف على أعمال الجهاز الإداري للبرنامج.
 - الإشراف على انتظام الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج.
 - متابعة انتظام العملية التعليمية طبقاً للجدول الدراسية المعتمدة.
 - الإشراف على امتحانات نهاية الفصل و امتحانات منتصف الفصل الدراسي (إن وجدت) وتنظيمها.
 - الإشراف على التدريب الميداني وعقد شراكات مع جهات تدريب متميزة.
 - القيام بأمانة المجلس باللجنة الفرعية للمجلس الأكاديمي.
 - التنظيم والإشراف على المؤتمر العلمي للبرنامج.
 - إعداد الاستثمارات الخاصة بالمستحقات المالية بالبرنامج ورفعها إلى الإدارة العليا بالكلية.
 - الإشراف على تطوير البنية التحتية للبرنامج من مدرجات وقاعات محاضرات وقاعات تمارين ومعامل دراسية وأجهزة.
 - الإشراف على استيفاء جميع متطلبات الجودة طبقاً لمعايير الهيئة القومية للاعتماد وضمان جودة التعليم.
 - إعداد الدراسة الذاتية السنوية للبرنامج.

ثانياً: مهام منسق البرنامج:-

- يكون منسق البرنامج حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة والبرنامج والقسم أو الأقسام العلمية المتخصصة . وتتضمن المهام التي ينبغي أن يقوم بها المنسق بمساعدة فريق الجودة في القسم المختص ما يلي :
 - الاشتراك في وضع الخطط الدراسية بالقسم التابع له البرنامج، بالتعاون مع مجلس القسم/ مجالس الأقسام المعنية وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس.
 - وضع آلية لمتابعة سير العملية التعليمية والأنشطة الطلابية لطلاب البرنامج .



جامعة المنوفية
كلية الزراعة (شبين الكوم)
وحدة ضمان الجودة



- مراجعة وحدة ضمان الجودة بالكلية فيما يخص البرنامج، والعمل على متابعة الأمور الأكاديمية والعلمية والإدارية الخاصة بالبرنامج .
- الإشراف على تطبيق معايير الجودة، وفقاً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
- حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج والمرشد الأكاديمي أو مسئول الريادة الأكاديمية .
- إنشاء قاعدة بيانات وسجل تتبعي لمدي استفادة الأطراف المختلفة من البرنامج .
- تجميع وحصر البيانات معتمداً في ذلك على المستندات المتاحة لتوفير المعلومات والحقائق الضرورية .
- متابعة إعداد التقرير السنوي الخاص بمراجعة ونقد وتنقيح البرنامج .
- مراجعة تقرير فحص المقيم الخارجي (الممتحن الخارجي) إن وجد.
- متابعة استجابة الأقسام العلمية للتوصيات المقترحة من الممتحنين والمحكمين الخارجيين لضمان الجودة والاعتماد أو من هيئات الاعتماد .
- إعداد تقرير عن أي تدريب خاص بتوكيد الجودة والاعتماد .
- المراجعة والمساهمة في إعداد أي كتيب أو دليل للبرنامج .
- متابعة أي وثائق أو مستندات إضافية أخرى تقدمها الأقسام العلمية المختصة أو إدارة البرنامج ، بعد مناقشتها من قبل فريق الجودة وموافقته عليها .
- التنسيق مع منسقي معايير الاعتماد لتنفيذ خطة التقييم الذاتي وخطة تأهيل البرنامج للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، أو تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي .
- مقابلة أعضاء الدعم الفني من مركز ضمان الجودة أو من برنامج التطوير المستمر أو الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معهم .
- تبني آلية لتلقي التغذية الراجعة من الأطراف المستفيدة من البرنامج والعمل على متابعة الاستفادة منها في تطوير العمل بالبرنامج .
- الإدارة الجيدة للموارد البشرية والمادية بالبرنامج والعمل على تطويرها .

الاعتمادات:

عميد الكلية
أ.د/ أيمن حافظ عيسي

مدير وحدة الجودة
أ.د/ محمد حماده شلبي



جامعة المنوفية
كلية الزراعة (شبين الكوم)
وحدة ضمان الجودة



اعتماد المجالس الحاكمة

مجلس الكلية رقم (.....) بتاريخ ... /... /.....

مجلس الكلية