



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



آلية الكلية المعتمدة لتقييم أداء القيادة الأكاديمية للبرامج التعليمية

الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة (شبين الكوم) جامعة المنوفية بالتعاون مع الأقسام العلمية بالكلية هذه الآلية لضمان التقييم الدوري لأداء القيادة الأكاديمية للبرامج التعليمية.
إجراءات التنفيذ	<p><u>أولاً: تقييم أداء المدير الأكاديمي/ منسق البرنامج:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- يتم تقييم أداء القيادة وفقاً لمعايير محددة- تعلن وحدة ضمان الجودة معايير تقييم أداء القيادة الأكاديمية وآلية التنفيذ على الأطراف المعنية بالبرامج (المدير الأكاديمي ، ومنسق البرنامج) عن طريق:<ul style="list-style-type: none">○ تسليم المعنيين نسخة ورقية من هذه الآلية بعد اعتمادها من المجلس الحاكم.○ نشرها على الموقع الإلكتروني.- تختص وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع اللجان المختصة داخل البرامج التعليمية بإعداد استمارة قياس رأي الأطراف المعنية ذات الصلة بالبرنامج وبأداء القيادة الأكاديمية للبرنامج (المدير الأكاديمي ومنسق البرنامج)، بحيث تتضمن بنود تتفق مع معايير التقييم المعتمدة والمتفق عليها والمعلنة.- تقوم إدارة البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بتوزيع استمارة قياس الرأي عن أداء قيادة برنامج (المدير الأكاديمي ومنسق البرنامج) في نهاية الفصل الدراسي الثاني على عينة ممثلة من كل من:<ul style="list-style-type: none">○ القيادة الأكاديمية بالكلية (عميد الكلية، الوكلاء، رؤساء الأقسام العلمية ذات الصلة، ومديري الوحدات والكيانات المستحدثة، امين عام الكلية، ومديري الإدارات الأساسية).○ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية المشاركة بالبرنامج.○ أعضاء الجهاز الإداري ف الإدارات الداعمة للبرنامج.○ طلاب الفرق الدراسية المختلفة.○ أطراف مجتمعية، وممثلي مؤسسات المجتمع المحلي ذوي الصلة بعمل البرنامج.- تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع اللجنة المختصة بالبرنامج تحليل النتائج الواردة باستمارات قياس الأداء للقيادة، للوقوف على نسب رضا الأطراف المختلفة عن أداء القيادة الأكاديمية للبرنامج، وإعداد تقرير بنتائج تحليل استمارات الأداء لقيادة البرنامج.- يتم مناقشة نتائج تقييم قيادة البرنامج بمجلى غدارة البرنامج، واعتماد التقرير بمجلس الكلية



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



للقوف على الإيجابيات والسلبيات مع منسقي البرامج التعليمية ومقترحات التحسين.

ثانياً: تقييم أداء اللجان الداعمة للبرنامج:

- تتولى اللجنة المختصة بالبرنامج اعداد نموذج تقييم لأداء رؤساء اللجان الداعمة للبرنامج.
- يتولى مدير البرنامج تقييم أداء رؤساء اللجان الداعمة للبرنامج على النموذج العد لذلك وفي سرية تامة.
- تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع اللجنة المختصة بالبرنامج تحليل النتائج الواردة باستمارات قياس الأداء لرؤساء اللجان، وإعداد تقرير بنتائج تحليل استمارات الأداء.
- يتم مناقشة نتائج تقييم رؤساء اللجان بمجلس إدارة البرنامج، واعتماد التقرير بمجلس الكلية للقوف على الإيجابيات والسلبيات مع منسقي البرامج التعليمية ومقترحات التحسين.

المرفقات:

- ١- وثيقة معايير تقييم أداء القيادة الأكاديمية للبرنامج.
- ٢- استمارة قياس رأي الأطراف المعنية عن أداء القيادة الأكاديمية (مدير اكايمي/ منسق برنامج).
- ٣- استمارة تقييم أداء رؤساء اللجان الداعمة بالبرنامج

- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً، في نهاية كل عام أكاديمي، على أن يتم مراجعة معايير التقييم كل خمس سنوات بالتنسيق بين وحدة ضمان الجودة وإدارة البرامج.

توقيت التنفيذ

- وحدة ضمان الجودة مسؤولة عن تنفيذ هذه الآلية بالبراج المختلفة.

المسئولية

- عميد الكلية مسئول عن متابعة تنفيذ هذه الآلية، واعتماد نتائج التقييم

متابعة التنفيذ



جامعة المنوفية - كلية الزراعة وحدة ضمان الجودة



وثيقة معايير تقييم قيادة البرنامج

نصت المعايير القومية لجودة التعليم والتي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، على ضرورة وجود قيادة للبرامج واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلي التميز، وقادرة علي وضع السياسات اللازمة واتخاذ القرارات، وذلك في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية القسم العلمي، ولضمان استمرارية القيادات المختارة للبرامج وفقاً للمعايير الموضوعية والمعلنة تبنت الكلية آلية لتقييم القيادة الأكاديمية للبرنامج، تم مناقشتها في عدد من ورش العمل واللقاءات مع المعنيين من داخل الكلية (القيادة الأكاديمية للكلية، رؤساء الأقسام العلمية، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، والإداريين) وخارجها (منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع المحلي)، ومناقشتها بمجلس الكلية بتاريخ ٦/٨/٢٠١٩، وتم إعلانها على البرامج التعليمية المختلفة بالكلية للعمل بها.

معايير التقييم الخاصة بمنسق البرنامج:

- السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين
- المهارات الإدارية والسمات القيادية
- العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين
- متابعة البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب
- وضع الخطط المناسبة والعمل على تنفيذها



جامعة المنوفية - كلية الزراعة وحدة ضمان الجودة



استقصاء رضا الأطراف المعنية عن أداء القيادة الأكاديمية للبرنامج عن العام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

– اسم القيادة الأكاديمية
– التوصيف

– ضع علامة (√) أمام الخانة الملائمة للفئة المستهدفة من الاستقصاء.

طلاب	اطراف مجتمعية	هيئة إدارية	هيئة معاونة	هيئة تدريس	قيادة

– هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية .

– كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال .

– ضع علامة (√) أمام الخانة الملائمة لك لدرجات التقدير من بين (كبيرة ومتوسطة وضعيفة) ، مع العلم بأن الدرجة الأعلى لدرجة (كبيرة) .

نصت المعايير القومية لجودة التعليم في معيار قيادة وتنظيم البرنامج على ضرورة وجود قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة علي وضع السياسات اللازمة واتخاذ القرارات ، وذلك في إطار زمني ملائم ، يضمن كفاءة وفاعلية المؤسسة، وعلى ذلك فإن هذا الاستبيان لقياس نسب رضاكم عن أداء قيادة برنامج بالكلية.

م	المحتوى	درجات الرضاء عن الأداء		
		كبيرة (٣)	متوسطة (٢)	ضعيفة (١)
أولاً: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين				
١	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل القسم.			
٢	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء .			
٣	يشجع منسوبي القسم على الابتكار والابداع .			
٤	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات .			
٥	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء .			
٦	يطبق مبدأ العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل القسم .			
٧	يحرص على إنجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات .			
٨	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل .			
ثانياً : المهارات الإدارية والسمات القيادية :				
١	يتبع أسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف .			
٢	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة .			
٣	يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار .			
٤	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات .			
٥	لديه القدرة على حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
٦	متكمن من مهارات التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها .			



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



٧	يستخدم أساليب موضوعية في المساءلة والمحاسبة طبقاً للوائح وليس المصالح الشخصية .
ثالثاً: العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين	
١	يهتم برفع مستوي أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين .
٢	يوزع الأعباء الوظيفية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
٣	يناقش مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين سبل النهوض بالبرنامج ويأخذ بمقترحاتهم ولا يقوم بتجاهلها.
٤	يساعد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين علي استغلال أوقات العمل بطرق فعالة.
رابعاً: البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب	
١	يحرص علي وجود رسالة وأهداف واضحة للبرنامج ويعمل جاهداً علي تطبيقهما .
٢	يعمل علي تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمناهج باستمرار .
٣	يحرص علي أن يتم تقييم الطلاب بطرق موضوعية وصادقة .
٤	يحرص علي وجود خطط بحثية للكلية والأقسام وتفعيلها .
٥	يهتم بإجراء تقييم ذاتي للبرنامج وإعداد تقرير سنوي .
٦	يهتم بإجراء تقييم خارجي للبرامج والمقررات .
٧	يحرص علي تميز الكلية والبرنامج .
٨	يحرص علي تواجد الطلاب بالمحاضرات .
خامساً : وضع الخطط المناسبة والعمل علي تنفيذها	
١	يضع خطط التطوير اللازمة ومتابعة تنفيذها باستمرار .
٢	يضع استراتيجيات وخطط بديلة لمواجهة المشكلات غير المتوقعة .
٣	يساعد رؤساء الأقسام الأخرى والإدارات المختلفة علي تطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة .
٤	يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في القسم ولا يتجاهلها .
٥	يهتم بتوفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة وحسنة .
٦	يهتم بتطبيق خطط المشاركة المجتمعية كجسر تواصل مع البيئة الخارجية والمجتمع .
٧	يحرص مع الزملاء بالقسم علي عقد اللقاء السنوي مع الخريجين للتواصل معهم .
٨	يحرص مع الزملاء بالقسم علي إقامة ملتقي التوظيف وتلبية احتياجات سوق العمل .

يمكنك إضافة تعليق على بنود التقييم (إيجابيات أو سلبيات):

مع تحيات إدارة البرنامج

بيانات القائم بالاستطلاع

الاسم:

التوصيف الوظيفي:



جامعة المنوفية - كلية الزراعة وحدة ضمان الجودة



استقصاء رضا الأطراف المعنية عن أداء القيادة الأكاديمية للبرنامج عن العام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

– اسم القيادة الأكاديمية
– التوصيف

– ضع علامة (√) أمام الخانة الملائمة للفئة المستهدفة من الاستقصاء.

طلاب	اطراف مجتمعية	هيئة إدارية	هيئة معاونة	هيئة تدريس	قيادة

– هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية .

– كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال .

– ضع علامة (√) أمام الخانة الملائمة لك لدرجات التقدير من بين (كبيرة ومتوسطة وضعيفة) ، مع العلم بأن الدرجة الأعلى لدرجة (كبيرة) .

نصت المعايير القومية لجودة التعليم في معيار قيادة وتنظيم البرنامج على ضرورة وجود قيادة واعية تتبني فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة علي وضع السياسات اللازمة واتخاذ القرارات ، وذلك في إطار زمني ملائم ، يضمن كفاءة وفاعلية المؤسسة، وعلى ذلك فإن هذا الاستبيان لقياس نسب رضاكم عن أداء قيادة برنامج بالكلية.

م	المحتوى	درجات الرضاء عن الأداء		
		كبيرة (٣)	متوسطة (٢)	ضعيفة (١)
أولاً: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين				
١	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل القسم.			
٢	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء .			
٣	يشجع منسوبي القسم على الابتكار والابداع .			
٤	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات .			
٥	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء .			
٦	يطبق مبدأ العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل القسم .			
٧	يحرص على إنجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات .			
٨	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل .			
ثانياً : المهارات الإدارية والسمات القيادية :				
١	يتبع أسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف .			
٢	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة .			
٣	يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار .			
٤	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات .			
٥	لديه القدرة على حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
٦	متكمن من مهارات التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها .			



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



٧	يستخدم أساليب موضوعية في المساءلة والمحاسبة طبقاً للوائح وليس المصالح الشخصية .
ثالثاً: العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين	
١	يهتم برفع مستوي أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين .
٢	يوزع الأعباء الوظيفية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
٣	يناقش مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين سبل النهوض بالبرنامج ويأخذ بمقترحاتهم ولا يقوم بتجاهلها.
٤	يساعد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين علي استغلال أوقات العمل بطرق فعالة.
رابعاً: البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب	
١	يحرص علي وجود رسالة وأهداف واضحة للبرنامج ويعمل جاهداً علي تطبيقهما .
٢	يعمل علي تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمناهج باستمرار .
٣	يحرص علي أن يتم تقييم الطلاب بطرق موضوعية وصادقة .
٤	يحرص علي وجود خطط بحثية للكلية والأقسام وتفعيلها .
٥	يهتم بإجراء تقييم ذاتي للبرنامج وإعداد تقرير سنوي .
٦	يهتم بإجراء تقييم خارجي للبرامج والمقررات .
٧	يحرص علي تميز الكلية والبرنامج .
٨	يحرص علي تواجد الطلاب بالمحاضرات .
خامساً : وضع الخطط المناسبة والعمل علي تنفيذها	
١	يضع خطط التطوير اللازمة ومتابعة تنفيذها باستمرار .
٢	يضع استراتيجيات وخطط بديلة لمواجهة المشكلات غير المتوقعة .
٣	يساعد رؤساء الأقسام الأخرى والإدارات المختلفة علي تطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة .
٤	يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في القسم ولا يتجاهلها .
٥	يهتم بتوفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة وحسنة .
٦	يهتم بتطبيق خطط المشاركة المجتمعية كجسر تواصل مع البيئة الخارجية والمجتمع .
٧	يحرص مع الزملاء بالقسم علي عقد اللقاء السنوي مع الخريجين للتواصل معهم .
٨	يحرص مع الزملاء بالقسم علي إقامة ملتقي التوظيف وتلبية احتياجات سوق العمل .

يمكنك إضافة تعليق على بنود التقييم (إيجابيات أو سلبيات):

مع تحيات إدارة البرنامج

بيانات القائم بالاستطلاع

الاسم:

التوصيف الوظيفي:



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



استمارة تقييم رؤساء اللجان الداعمة بالبرنامج عن العام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

بنود التقييم:

م	- الاسم - اللجنة	درجات الرضاء عن الأداء		
		كبيرة (٣)	متوسطة (٢)	ضعيفة (١)
أولاً: السمات الشخصية والقيادية				
١	يدعم العلاقات الإنسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل البرنامج.			
٢	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء.			
٣	يشجع منسوبي البرنامج على الابتكار والابداع .			
٤	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات .			
٥	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء .			
٦	يطبق مبدأ العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل البرنامج.			
٧	يحرص على إنجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات.			
٨	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.			
٩	القدرة على حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
١٠	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات .			
ثانياً : المهارات الإدارية:				
١	يتبع أسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف.			
٢	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة .			
٣	يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار .			
٤	التمكن من مهارات التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها .			
٥	يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقاً للوائح وليس المصالح الشخصية .			
٦	يضع استراتيجيات وخطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة.			
٧	يساعد رؤساء اللجان الأخرى والإدارات المختلفة علي تطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة			
٨	يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في البرنامج ولا يتجاهلها .			
٩	يهتم بتوفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة وحسنة .			
١٠	يحرص علي عقد اللقاءات الدورية مع المستفيدين والأطراف ذات الصلة.			

نتائج التقييم

جهة التقييم	
الاسم	
الوظيفة	منسق البرنامج
التوقيع	

درجات السمات الشخصية والقيادية	
درجات المهارات الإدارية	
المجموع	
النسبة المئوية للإنجاز	



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



استمارة تقييم رؤساء اللجان الداعمة بالبرنامج عن العام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

بنود التقييم:

م	- الاسم - اللجنة	درجات الرضاء عن الأداء		
		كبيرة (٣)	متوسطة (٢)	ضعيفة (١)
أولاً: السمات الشخصية والقيادية				
١	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل البرنامج.			
٢	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء.			
٣	يشجع منسوبي البرنامج على الابتكار والابداع .			
٤	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات .			
٥	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء .			
٦	يطبق مبدأ العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل البرنامج.			
٧	يحرص على إنجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات.			
٨	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.			
٩	القدرة على حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
١٠	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات .			
ثانياً : المهارات الإدارية:				
١	يتبع أسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف.			
٢	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة .			
٣	يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار .			
٤	التمكن من مهارات التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها .			
٥	يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقاً للوائح وليس المصالح الشخصية .			
٦	يضع استراتيجيات وخطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة.			
٧	يساعد رؤساء اللجان الأخرى والإدارات المختلفة علي تطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة			
٨	يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في البرنامج ولا يتجاهلها .			
٩	يهتم بتوفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة وحسنة .			
١٠	يحرص علي عقد اللقاءات الدورية مع المستفيدين والأطراف ذات الصلة.			

نتائج التقييم

جهة التقييم	
الاسم	
الوظيفة	منسق البرنامج
التوقيع	

درجات السمات الشخصية والقيادية	
درجات المهارات الإدارية	
المجموع	
النسبة المئوية للإنجاز	