

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



جامعة المنوفية – كلية الزراعة (شبين الكوم)
قسم: الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية
برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (الاقتصاد الزراعي)
مقرر: أسس المحاسبة الزراعية ق 324 2024/2023



أولاً: المعلومات الأساسية Basic Information:

| | |
|---------------------------------------|---|
| اسم المقرر | أسس المحاسبة الزراعية |
| الرمز والكود | ق 324 |
| المستوى | الثالث |
| الساعات المعتمدة /أسبوع | نظري: 2 عملي: 2 مجموع: 3 |
| نوع المقرر | اختياري |
| البرنامج الذي يدرس فيه المقرر | العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية- توجه الاقتصاد الزراعي . |
| الأقسام المسؤولة عن البرنامج | الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية |
| القسم المسئول عن تدريس المقرر | الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية |
| تاريخ اعتماد مجلس القسم لتوصيف المقرر | 2023/9/3 |

ثانياً: المعلومات المهنية Professional Information

(1) الأهداف العامة للمقرر Overall Aims of Course

يهدف المقرر إلى أن يكون الطالب قادر على:

| | |
|-----|--|
| 1-1 | تعريف علم المحاسبة وفروعه وعلاقته بالعلوم الأخرى ودراسة أهم المفاهيم الأساسية في المحاسبة. |
| 2-1 | تقيد العمليات الحسابية بالدفاتر وكيفية التسجيل بدفتر اليومية والترحيل لدفتر الأستاذ. |
| 3-1 | عمل الحسابات الختامية للمنشأة وكشف الميزانية العمومية. |
| 4-1 | تسجيل التكاليف الزراعية بالدفاتر وكيفية تسجيل التكاليف الخاصة بالعناصر الإنتاجية. |
| 5-1 | تدوين قائمة التكاليف المزرعية وكيفية حساب التكاليف المباشرة والغير مباشرة للمحاصيل الزراعية. |

(2) مخرجات التعليم المستهدفة Intended Learning Outcomes (ILO's)

a- المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

| | |
|--|---|
| بنهاية دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن: | |
| a1 | يتعرف على المفاهيم المحاسبية الأساسية. |
| a2 | يوضح الوظائف والفروض والمبادئ المحاسبية وفروع المحاسبة. |
| a3 | يحدد الفروق بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف الزراعية. |
| a4 | يحدد الفروق بين الدفاتر المحاسبية المختلفة وطرق التسجيل فيها. |

b- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills

| | |
|--|--|
| بنهاية دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن: | |
| b1 | يسجل المعاملات والقيود المالية بدفتر اليومية العامة. |
| b2 | ينفذ عمليات ترحيل القيود من دفتر اليومية إلى دفتر الأستاذ. |
| b3 | يجهز الحسابات الختامية للمنشأة. |
| b4 | يحسب الموازنة أو الميزانية التقديرية والميزانية العمومية. |

c- المهارات الذهنية Intellectual Skills

| | |
|--|---|
| بنهاية دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن: | |
| c1 | يطبق عمل التسجيل بالدفاتر والسجلات المحاسبية. |
| c2 | يحلل أرباحية المنشأة. |

c3 يستخدم المعارف والمهارات المحاسبية في المنشآت الزراعية.

d – المهارات العامة ومهارات الاتصال **General and Transferable Skills**

| | |
|---|--|
| بنهاية دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن: | |
| d1 | يطور مهاراته ومعارفه في العمليات المحاسبية من خلال التعلم الذاتي المستمر. |
| d2 | يشرح الإجابة على الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بالعمليات المحاسبية. |
| d3 | يتواصل مع فريق العمل بإدارة المزارع فيما يخص المعلومات المحاسبية الزراعية. |
| d4 | يستخدم الإنترنت في الحصول على المعلومات والبيانات. |

(3) توافق نواتج التعلم المستهدفة للمقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج: مرفق مصفوفة توافق رقم (1)

(4) محتويات المقرر **Contents**

(أ): الدروس النظرية

| الاسبوع | الموضوع | عدد الساعات النظرية |
|-----------------------------|--|---------------------|
| 1 | المفاهيم الأساسية في علم المحاسبة الزراعية | 2 |
| 2 | أنواع الدفاتر وطرق القيد بالدفاتر | 2 |
| 3 | نظرية القيد المزدوج ودفتر اليومية | 2 |
| 4 | طرق تسجيل الخصومات (التجاري، النقدي، الكمي) والمسموحات في الدفاتر | 2 |
| 5 | الدفاتر العرفية: دفتر الأستاذ والتحويل إليه وكيفية إجراء عملية الترسيد | 2 |
| 6 | كيفية عمل ميزان المراجعة والحسابات الختامية | 2 |
| 7 | تصوير الميزانية العمومية للمنشأة | 2 |
| 8 | محاسبة التكاليف الزراعية والفرق بينها وبين المحاسبة العامة | 2 |
| 9 | تسجيل التكاليف الزراعية الخاصة ب (الأرض - العمل) | 2 |
| 10 | تسجيل التكاليف الزراعية الخاصة ب (المواد الأولية- المحاصيل- الحيوانات) | 2 |
| 11 | قائمة التكاليف الزراعية: للمحاصيل | 2 |
| 12 | قائمة التكاليف الزراعية: المصروفات الغير مباشره | 2 |
| 13 | الموازنة الزراعية (الميزانية التقديرية) | 2 |
| 14 | كشف الميزانية العمومية وتحليل قائمة التكاليف | 2 |
| اجمالي عدد الساعات النظرية: | | 28 |

(ب): الدروس العملية

| الاسبوع | الموضوع | عدد الساعات العملية |
|---------|--|---------------------|
| 1 | تدريبات عملية على القيد بالدفاتر | 2 |
| 2 | تدريبات عملية على دفتر اليومية وكيفية التسجيل به | 2 |
| 3 | تدريبات عملية على الخصومات (التجاري، النقدي، الكمي) والمسموحات | 2 |
| 4 | كيفية عمل التحويل والترسيد بالدفاتر | 2 |
| 5 | تطبيقات عملية على ميزان المراجعة والحسابات الختامية | 2 |
| 6 | كيفية عمل كشف الميزانية العمومية | 2 |
| 7 | اختبار أعمال السنة | 2 |
| 8 | الفروق الرئيسية بين محاسبة التكاليف الزراعية والمحاسبة العامة | 2 |

| الاسبوع | الموضوع | عدد الساعات العملية |
|-----------------------------|---|---------------------|
| 9 | تدريبات على محاسبة التكاليف الزراعية (الأرض - العمل) | 2 |
| 10 | تدريبات على محاسبة التكاليف الزراعية (المواد الأولية- المحاصيل - الحيوانات) | 2 |
| 11 | كيفية عمل قائمة التكاليف الزراعية للمحاصيل | 2 |
| 12 | كيفية عمل قائمة التكاليف الزراعية المصروفات الغير مباشره | 2 |
| 13 | كيفية عمل الميزانية التقديرية | 2 |
| 14 | كيفية عمل الميزانية العمومية وحساب رأس المال وصافي الربح | 2 |
| اجمالي عدد الساعات العملية: | | 28 |

(5) توافق المحتوى العلمي للمقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر: مرفق مصفوفة توافق رقم (2)

(6) أساليب وطرق التعليم والتعلم **Teaching and Learning Methods**

| | |
|-----|--------------------|
| 1-6 | التدريس المباشر |
| 2-6 | العصف الذهني |
| 3-6 | التعلم الذاتي |
| 4-6 | التعليم الالكتروني |

(7) توافق أساليب التدريس والتعلم للمقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر: مرفق مصفوفة توافق رقم (3)

(8) أساليب وطرق تقييم الطالب **Student Assessment Methods**

| مسلسل | الأسلوب (الطريقة) | المهارات المستهدفة تقييمها |
|-------|--|--|
| 1-8 | أعمال سنة (بحث وتدريبات عملية وامتحان نصف الفصل الدراسي) | معارف ومفاهيم - مهارات عامة - مهارات ذهنية |
| 2-8 | امتحان شفوي | مهارات ذهنية - معارف ومفاهيم - مهارات عامة ومنقولة |
| 3-8 | امتحان عملي | مهارات مهنية وعملية- مهارات عامة |
| 4-8 | امتحان تحريري نهائي | مهارات معرفة وفهم - مهارات ذهنية |

(9) الجدول الزمني للتقييم ودرجات التقييم **Time Schedule and Weighting of Assessment**

| مسلسل | الأسلوب (الطريقة) | أسبوع إجراء التقييم | الدرجة |
|-------|----------------------------|---------------------|--------|
| 1-9 | بحث وتدريبات عملية | 9-5 | 5 |
| 2-9 | امتحان منتصف الفصل الدراسي | 7 | 5 |
| 3-9 | امتحان شفوي | 14 | 10 |
| 4-9 | امتحان عملي | 15 | 20 |
| 5-9 | امتحان تحريري نهائي | 16 | 60 |
| | إجمالي الدرجة | | 100 |

(10) قائمة المراجع **List of References**

| | | |
|------|-----------|--|
| 1-10 | مذكرات | - مذكرة المحاضر - مذكرة التدريبات العملية |
| 2-10 | كتب عربية | - خيرت ضيف: أصول المحاسبة. (النهضة العربية بيروت 1981) - خيرت ضيف: المحاسبة والتكاليف الزراعية. (النهضة العربية بيروت) - فؤاد المليجي: المحاسبة في الأنشطة الزراعية. (الاسكندرية 1993) |

| | | |
|--|-------------------------|------|
| - محمود عبد المنعم: مقدمة في المحاسبة الزراعية (كلية الزراعة جامعة المنوفية)، 2018. - الأصول العلمية والعملية للمحاسبة في المنشآت الزراعية، كلية التجارة، جامعة القاهرة، 2021. | | |
| - https://menofia.education/ - https://www.fao.org/home/ar - https://f.zira3a.net/ - http://kenanaonline.com/ - https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page - https://www.icarda.org/ | مواقع على شبكة الإنترنت | 7-10 |

(10) التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم **Facilities Required for Teaching and Learning**

| | |
|------|---|
| 1-11 | سبورة |
| 2-11 | داتا شو Data Show |
| 3-11 | مدرج لإلقاء المحاضرات النظرية والدروس العملية |

مصنوفة (1): توافق نواتج التعلم المستهدفة للمقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج

| نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | المقرر | نواتج التعلم المستهدفة من المقرر | |
|------------------------------------|----|----|----|------------------|----|----|------------------|-----|-----|-----|----------------|-----|----|--------|----------------------------------|------------------|
| المهارات العامة | | | | المهارات الذهنية | | | المهارات المهنية | | | | المعارف والفهم | | | | | |
| D9 | D8 | D5 | D4 | C3 | C2 | C1 | B15 | B14 | B13 | B12 | A20 | A15 | A7 | A3 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | x | a1 | المعارف والفهم |
| | | | | | | | | | | | | | x | | a2 | |
| | | | | | | | | | | | x | | | | a3 | |
| | | | | | | | | | | | | x | | | a4 | |
| | | | | | | | | | x | | | | | | b1 | المهارات المهنية |
| | | | | | | | | x | | | | | | | b2 | |
| | | | | | | | | | x | | | | | | b3 | |
| | | | | | | | x | | | | | | | | b4 | |
| | | | | | | x | | | | | | | | | c1 | المهارات الذهنية |
| | | | | | x | | | | | | | | | | c2 | |
| | | | | x | | | | | | | | | | | c3 | |
| | | | x | | | | | | | | | | | | d1 | المهارات العامة |
| x | | | | | | | | | | | | | | | d2 | |
| | | x | | | | | | | | | | | | | d3 | |
| | x | | | | | | | | | | | | | | d4 | |

مصفوفة توافق رقم (2) توافق المحتوى العلمي للمقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

(أ) الدروس النظرية

| الاسبوع | موضوعات المقرر | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|
| | المعرفة والفهم (a) | | | | المهارات المهنية والعملية (b) | | | | المهارات الذهنية (c) | | | | المهارات العامة ومهارات الاتصال (d) | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | X |

(ب) الدروس العملية

| م | موضوعات المقرر | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|
| | المعرفة والفهم (a) | | | | المهارات المهنية والعملية (b) | | | | المهارات الذهنية (c) | | | | المهارات العامة ومهارات الاتصال (d) | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | |

مصنوفة توافق رقم (3) توافق اساليب التدريس والتعلم للمقرر مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر

| أساليب التدريس والتعلم | | | | نواتج التعلم المستهدفة من المقرر | |
|------------------------|---------------|--------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|
| التعليم الالكتروني | التعلم الذاتي | العصف الذهني | التدريس المباشر (المحاضرة) | | |
| x | | | x | a1 | المعارف والفهم |
| x | x | x | x | a2 | |
| x | x | | x | a3 | |
| | x | x | | a4 | |
| | x | x | | b1 | المهارات المهنية |
| | x | x | | b2 | |
| | x | x | | b3 | |
| | x | x | | b4 | |
| | x | x | x | c1 | المهارات الذهنية |
| | x | x | x | c2 | |
| x | x | | x | c3 | |
| x | x | | | d1 | المهارات العامة |
| x | | x | | d2 | |
| | x | | | d3 | |

الاعتمادات:

| رئيس مجلس القسم / المدير الأكاديمي | |
|------------------------------------|---------|
| أ.د/ حسن نبيه أبو سعد | الاسم |
| | التوقيع |

| منسق المقرر | |
|---------------------------|---------|
| د/ محمد جمال سليمان العكل | الاسم |
| | التوقيع |

| | |
|----------|---|
| 2023/9/3 | تاريخ اعتماد مجلس القسم (مجلس ادارة البرنامج) |
|----------|---|