

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



جامعة المنوفية

كلية الزراعة

برنامج الإنتاج النباتي (توجه البساتين)



دليل

برنامج الإنتاج النباتي

(توجه البساتين)

٢٠٢٤ / ٢٠٢٣



أبنائي وبناتي الاعزاء . . .

طلاب برنامج الانتاج النباتى (توجه البساتين)

مما لا شك فيه أن التعليم الجامعي يعد أحد أهم المقومات والركائز الأساسية في بناء الإنسان ودعم الكفاءات المؤهلة لتحقيق التنمية البشرية الفاعلة. وفي ظل إهتمام الدولة بتنمية مهارات الشباب نحو التميز والابتكار، يتحتم على كل مؤسساتها وبصفة خاصة الجامعات ضرورة تهيئة كوادر من الطلاب قادرة على تشكيل مجتمع يتعلم ويفكر وابتكر.

من هذا المنطلق يطيب لى أن أهنئكم جميعاً ببدأ العام الدراسى الجديد ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ وأوجه رسالة ترحيب الى الطلاب الذين انضموا لبرنامج الانتاج النباتى (توجه البساتين) بالكلية هذا العام مع خالص تمنياتى للجميع بالتوفيق والنجاح . وأود أن أؤكد على أننا نسعى فى هذا الصرح العلمى إلى بناء جيل من الشباب يتسلح بالعلم ويتمتع بالقدرة على خدمة المجتمع. لذا أدعوكم أبنائي الطلاب الى الإنتظام فى المحاضرات والدروس العلمية لاكتساب المعارف والمهارات العامة لكلية الزراعة والتخصصية لبرنامج الانتاج النباتى (توجه البساتين) وتحقيق أهداف البرنامج.

عميد الكلية

أ.د/ أيمن حافظ عيسى



كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائى وبناتى طلاب برنامج الانتاج النباتى (توجه البساتين)
بكلية الزراعة جامعة المنوفية

فى مستهل عامنا الدراسى الجديد ، يسعدنى أن أهنيكم وأرحب بكم بمناسبة بداية العام الجامعى ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ متمنياً لكم عاماً جامعياً سعيداً وموفقاً داعياً المولى عز وجل أن يثمكم برعايته وتوفيقه. وأوصيكم بالجد والاجتهاد فى دراستكم وكذلك المشاركة فى الأنشطة المختلفة التى توفرها الكلية.

مع خالص تمنياتى لكم بدوام التوفيق والسداد

وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ خالد عبد الفتاح قنبيير



كلمة أ.د/ رئيس مجلس قسم البساتين

طلاب برنامج الانتاج النباتى (توجه البساتين)

بالنيابه عن نفسى وبالأصالة عن جميع منسوبى قسم البساتين يسعدني ان أرحب بكم في احدى منابر العلم والعلماء بقسمكم قسم البساتين وأهنئكم من كل قلبى بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ و الذي نستقبله بالبشرى والسرور والامل. و ها نحن نبدأ عام دراسي جديد لنسلك درب العلم وسبيل المعرفة بكل نشاط وهمة تصميمنا على بلوغ اهدافنا وتحقيق طموحاتنا .

وسأكون في قمة السعادة عندما ينتهي العام الجامعي وقد حقق كل واحد منكم ما يتمناه. اننى أدعوكم لتكون عوننا بعضنا البعض وأوصيكم بالجدية في التعلم لاكتساب المعارف والمهارات والاستفادة من وقتكم بالحرم الجامعي في الدراسة أو النشاط الطلابي. أبناءى الطلاب

اسأل الله تعالى أن يوفقكم لما يحبه ويرضاه، وان يعينكم على تحقيق أفضل الدرجات، وأن يكون التفوق والتميز هو دربكم في هذا العام الدراسي الجديد كما عهدناكم دائما والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

رئيس مجلس قسم البساتين

أ.د/ سالي عبدالرازق ميدان

البيانات الأساسية للبرنامج:

اسم البرنامج	: برنامج الإنتاج النباتي (توجه البساتين)
طبيعة البرنامج	: فردى
القسم المسئول عن البرنامج	: البساتين
تاريخ اقرار البرنامج	: ٢٠١٢/١١/٧
مدة البرنامج	: ٤ مستويات دراسية
عدد الساعات المعتمدة بالبرنامج	: ١٤٤ ساعة - الاجبارى (١٢٠) ، الاختيارى (٢٤)
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج	: ٢٠٢٣/٩/١٣

تشكيل مجلس إدارة برنامج الانتاج النباتى

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	التوصيف
١	أ.د/ سيد محمود عبد العال	أستاذ متفرغ بقسم المحاصيل	المدير الأكاديمى للبرنامج
٢	أ.د/ منى رشدى خليل	أستاذ بقسم البساتين	منسق البرنامج عن توجه البساتين
٣	أ.د/ مروة محمد النحاس	أستاذ بقسم المحاصيل	منسق البرنامج عن توجه المحاصيل
٤	أ.د/ أحمد عبد القوى عبد العال	أستاذ	مدير وحدة الجودة بالكلية
٥	أ.د/ شعبان أحمد الشارقة	أستاذ متفرغ بقسم المحاصيل	رئيس لجنة ومراجعة تطوير البرنامج
٦	أ.د/ إبراهيم حسینی درويش	أستاذ المحاصيل ووكيل الكلية	رئيس لجنة الدعم الأكاديمى ورعاية الطلاب
٧	أ.د/ فتوح أبو اليزيد على	أستاذ متفرغ بقسم البساتين	رئيس لجنة نظم المعلومات والتوثيق
٨	أ.د/ سالى عبد الرازق ميدان	أستاذ ورئيس قسم البساتين	ممثل عن الاقسام العلمية المشاركة في البرنامج
٩	أ.د/ أسامة على محمد	أستاذ ورئيس قسم المحاصيل	ممثل عن اعضاء هيئة التدريس في البرنامج
١٠	د/ محمد عبدالمحسن طه	مدرس بقسم البساتين	أمين مجلس إدارة البرنامج
١١	م.م/ ياسر محمد شحات	مدرس مساعد بقسم المحاصيل	ممثل عن اعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج
١٢	د. حسام الدين مصطفى	أمانة مجلس الكلية	ممثل عن الشؤون عن الادارية
١٣	محمد رفعت سعيد عبدالمنعم	طالب بالمستوى الرابع	ممثل عن طلاب المستوى الرابع (توجه المحاصيل)
١٤	احمد عزت احمد ابراهيم عياد	طالب بالمستوى الثالث	ممثل عن طلاب المستوى الثالث (توجه البساتين)
١٥	أ.د/ يوسف فتحى عطاالله	رئيس بحوث بمحطة بحوث الجميزة	ممثل عن الاطراف المجتمعية ذات الصلة
١٦	م/ سامي زكريا مصطفى	المدير التنفيذي لشركة كروب تك	ممثل عن الاطراف المجتمعية ذات الصلة

يسعى برنامج الإنتاج النباتي توجه البساتين الى إعداد خريج يحقق التميز أكاديميا ومهنيًا في مجال الحاصلات البستانية وقادر على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا وإستكمال الدراسة في برنامج الدراسات العليا بما يخدم المجتمع ويحقق التنمية المستدامة عن طريق خلق بيئة تعليمية وتكنولوجية تتوافر مع معايير الجودة والاعتماد.

Plant Production Program (Horticultural Orientation) seeks to prepare a distinguished graduate academically and professionally in the domain of horticulture, able to compete locally and regionally, and completing studies in postgraduate programs to achieve sustainable development goals and community service by providing an educational and technological environment that complies with quality and accreditation standards.

الأهداف التعليمية للبرنامج

يهدف برنامج الإنتاج النباتي (البساتين) الى ما يلي:

- ١- اعداد خريج قادر على توصيف العلوم الاساسيه ذات الصلة بما يخدم المجتمع والبيئه.
- ٢- اعداد خريج قادر على اظهار قدرته المهنيه والوعى بالعمليات الفنيه ومعالجة مشاكلها في مجال انتاج الحاصلات البستانية وقادر على المنافسة على المستوى المحلى والدولى .
- ٣- اعداد خريج قادر على إدارة المشروعات الزراعية بما يحقق الكفاءة المثلى مع المحافظه على الموارد الطبيعية والبيولوجية للبيئة.
- ٤- اعداد خريج قادر على استخدام طرق الزراعة الحديثه وإدارة عمليات ما بعد الحصاد بكفاءة للحفاظ على جودة الحاصلات البستانية.
- ٥- اعداد خريج قادر على تطوير ادائه المهني بالتعلم الذاتى المستمر ويواكب متطلبات سوق العمل على المستوى المحلى والاقليمى.
- ٦- اعداد خريج قادر على اقتراح انظمة حديثه لزراعة المحاصيل البستانية تحت أنظمة بيئية ونتاجية مختلفة.
- ٧- اعداد خريج قادر على انتاج اصناف وسلالات جديدة وأن يقترح كيفية الحفاظ على هذه الاصناف أطول فترة ممكنة وذلك بالعناية بها في مراحل انتاج البذور سنويا.
- ٨- اعداد خريج قادر على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا والعمل في المجال البحثي وقادر على نقل ونشر وتطبيق نتائج البحث العلمى في خدمة المجتمع.

١. النتائج التعليمية المستهدفة ILO`S لبرنامج الانتاج النباتي (توجه البساتين)

(A) المعارف والفهم:	
- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:	
A1	يتعرف علي مبادئ ونظريات العلوم الاساسية المرتبطة بالزراعة
A2	يحدد اساسيات العلوم التطبيقية في المجالات الزراعية
A3	يتعرف علي المصطلحات والمفاهيم العلمية الزراعية ومرادفاتها شائعة الاستخدام في الريف
A4	يحدد عناصر المخاطرة في العمليات الانتاجية الزراعية وطرق تقديرها والاساليب المختلفة لمعالجتها
A5	يتعرف على طرق التداول المختلفة للمخلفات الزراعية
A6	يصنف الطرق المختلفة لتصنيع وإعادة تدوير المخلفات الزراعية والاستفادة منها
A7	يحدد المراحل والعناصر الاساسية لتخطيط وتنفيذ العمليات والأنشطة والتجارب الزراعية
A8	يشرح مبادئ الاقتصاد الكلي والجزئي وعلاقتها بالإنتاج الزراعي
A9	يتعرف على الجوانب الاجتماعية والثقافية في المجتمعات الزراعية كمدخل للتنمية الزراعية المستدامة
A10	حدد الجوانب الاقتصادية والبيئية ذات الصلة بالتنمية الزراعية
A11	يتعرف على ضوابط وممارسات وتشريعات أنظمة الأمان الحيوي والبيئي المرتبطة بالأنشطة والمنشات الزراعية
A12	يتعرف على مفاهيم التنوع البيولوجي في الزراعة
A13	يحدد أساليب الحفاظ على الموارد الطبيعية الزراعية
A14	يلخص القوانين والتشريعات والسياسات الزراعية المتعلقة بسلامة البيئة وصحة الإنسان
A15	يحدد مبادئ وعناصر الجودة في تنفيذ الأنشطة الزراعية
A16	يُقسم المملكة النباتية وتبعية المحاصيل البستانية و الحقلية لعائلاتها
A17	يُعرف المواصفات التشريحية والمورفولوجية والتكنولوجية للمحاصيل البستانية و الحقلية.
A18	يحدد متطلبات نمو النبات وظروف الإنتاج المثلى للمحاصيل البستانية والحقلية.
A19	يتعرف على الأساسيات المتعلقة بالأنشطة البحثية والعمليات الزراعية وفحص و انتاج التقاوى للمحاصيل الحقلية والبستانية
A20	يُعرف نظم إنتاج وفسولوجيا وتربية المحاصيل الحقلية والبستانية وعلاقتها بالنظم البيئية
A21	يُعرف رعاية التربة والممارسات التي تحافظ عليها
A22	يحدد انواع الدورات الزراعية وبرامج الاستزراع المتبعة لمنع تدهور التربة وحل مشاكل انتاجها
A23	يتعرف على اساسيات استخدام المخصبات ، والممارسات الجيدة للتسميد، والاحتياجات السمادية ومنظمات النمو للمحاصيل البستانية والحقلية
A24	يحدد الاحتياجات المائية للمحاصيل الحقلية والبستانية ، ونظم الري والصرف الملائمة لها
A25	يشرح اساسيات الهندسة الزراعية وتطبيقاتها في العمليات الزراعية
A26	يشرح اساسيات مقاومة الحشائش والحشرات والمسببات المرضية
A27	يُعرف الممارسات الزراعية قبل وبعد حصاد المحاصيل البستانية.

A28	يتعرف على القوانين واللوائح المنظمة لاستيراد وتصدير الحاصلات الحقلية والبستانية.
	(B) المهارات المهنية: - بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:
B1	يجري العمليات والانشطة الزراعية الجيدة لرفع كفاءة القطاع الزراعي
B2	ينتج اغذية وعلائق امنه للإنسان والحيوان بما يضمن سلامة البيئة والحفاظ عليها
B3	يستخدم الموارد الزراعية بطريقة مثلى لتحقيق تنمية زراعية مستدامة
B4	يحدد العناصر والبنود الاساسية للموازنة الاولية الخاصة بالمشاريع والأنشطة الزراعية.
B5	يجرى التحليل الإحصائي والاقتصادي للسوق المحلى لتخطيط وتنمية القطاع الزراعي
B6	يعد الخطط الزراعية في ضوء المتغيرات الفنية والاجتماعية والاقتصادية المحلية والعالمية
B7	يرتب المراحل والاحتياجات اللازمة لتنمية المجتمعات الريفية، والمناطق غير الحضرية
B8	يخطط لتنفيذ برامج وحملات الارشاد الزراعي
B9	ينفذ البحوث والتجارب الزراعية المخططة فى ظل تحديات وسياسات محددة
B10	يستخدم زراعة الأنسجة فى التكاثر الخضرى
B11	يطبق الطريقة المثلى لإنتخاب وتربية محاصيل ذات انتاجية عالية
B12	يعمل على تنمية واكثار المحاصيل البستانية الرئيسية وتقدير صفات النمو والجودة لها
B13	يرسم التركيب المورفولوجي والزهرى للمحاصيل البستانية .
B14	يطبق النظام الملائم لحساب كمية السماد والمقننات المائية.
B15	يطبق طريقة مناسبة لحساب كمية المبيدات المستخدمة
B16	يستخدم الطرق المناسبة لحصاد وفحص وانتاج التقاوى للمحاصيل الرئيسية
B17	يُدير عمليات ما بعد الحصاد للمحاصيل المختلفة بهدف ضمان جودة وصلاحية المنتجات الزراعية باستخدام الاجهزة المناسبة
B18	يُشخص أمراض النبات الرئيسية الناتجة عن مسببات المرضية الفطرية، الفيروسية، البكتيرية، ويُقيم درجة الاصابة والاختار ويحدد طرق المكافحة المناسبة لها .
B19	يصمم دورة زراعية ملائمة لحل مشاكل انتاج المحاصيل
B20	يحسب تكلفة إنتاج محصول ما
B21	يطبق الإدارة المتكاملة للأفات
B22	يختار الأصناف المناسبة من المحاصيل البستانية والحقلية طبقاً للظروف المناخية المحيطة وجودة الأراضى والمياه
B23	يستخدم الميكنة الزراعية الملائمة
B24	يطبق العمليات الزراعية فى الحقل أو الصوبة بشكل جيد
B25	يصمم مخططات لتسويق الحدائق والمسطحات الخضراء للمناطق: الحضرية أو الريفية
B26	يحافظ على كفاءة المادة الفعالة للنباتات العطرية أثناء الحصاد وما بعده
B27	يطبق الطرق المناسبة لاستخلاص المادة الفعالة من النباتات العطرية
B28	ينشئ بساتين الفاكهة
B29	يطبق طرق تربية ونمو الأشجار لزيادة الإنتاج

B30	يختار أنواع الملقحات المناسبة لزيادة الإنتاج
B31	يطبق طرق الإنضاج الاصطناعي لثمارالفاكهة، بما لا يضر صحة الإنسان
B32	ينتج خضروات تحت النظم: التقليدية وغير التقليدية
B33	يوصي بالطرق التي تظيل صلاحية الخضروات للاستهلاك الأدمى بعد الحصاد
(C) المهارات الذهنية:	
- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:	
C1	يجمع البيانات ذات الصلة بالظواهر والمشكلات الزراعية.
C2	يقترح طرق تحليل البيانات لتفسير الظواهر وحل المشكلات الزراعية
C3	يصمم التجارب والبحوث الزراعية لاستنتاج حلول للمشكلات الزراعية
C4	يستخلص العوامل المفسرة للظواهر ذات الصلة بالإنتاج الزراعي
C5	يحلل النتائج لتقدير المخاطر في العمليات والأنشطة الزراعية
C6	يفاضل بين البدائل المختلفة لتحقيق أهداف المنشآت والقطاعات الانتاجية الزراعية
C7	يقترح خططاً للإنتاج التجاري وطرق التربية المناسبة للمحاصيل
C8	يصنف الأنواع النباتية والاصناف التجارية للمحاصيل البستانية
C9	يقوم أداء المنشآت والمشروعات والعمليات الزراعية في ضوء خطط التطوير
(D) المهارات العامة:	
- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:	
D1	يناقش الظواهر والمشكلات الزراعية باستخدام اساليب الاتصال اللفظية وغير اللفظية
D2	يتواصل مع الاخرين باللغتين العربية والإنجليزية بشكل جيد
D3	يستخدم الطرق والمعينات المناسبة في عرض الظواهر والمشكلات الزراعية
D4	يشارك في فرق العمل المختلفة بشكل جيد
D5	يساهم في ادارة المنشآت والمشاريع الزراعية بمهارة
D6	يستخدم برامج الحاسب الآلى في تحليل وعرض البيانات وكتابة التقارير والبحوث الزراعية
D7	يستخدم برامج وتطبيقات الحاسب الآلى المتخصصة في العلوم الزراعية وفي ادارة وتشغيل منشآت الاعمال الزراعية
D8	يستخدم شبكة المعلومات الدولية للحصول على المعلومات والبيانات الزراعية والتواصل مع الاخرين
D9	يطور ادائه من خلال التعلم الذاتى المستمر
D10	يقود المجموعات بشكل مرضٍ

المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية

المعايير القومية الأكاديمية القياسية المرجعية لقطاع العلوم الزراعية NARS الصادرة من
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (إصدار ٢٠٠٩)

هيكل ومحتويات البرنامج:

(أ) - مدة البرنامج : ٤ مستويات دراسية

(ب) - هيكل البرنامج

١٤٤	اجمالي	٤٨	تطبيقات عملية	٩٦	محاضرات نظرية	مقررات دراسية لها ساعات معتمدة (عدد الساعات المعتمدة)
١٤٤	اجمالي	٢٤	اختيارية	١٢٠	مقررات اجبارية	
٤٣,٧٥ %				٦٣	مقررات علوم اساسية	
٨,٣٣ %				١٢	مقررات علوم	
٤٥,٨٤ %			٤٧,٩٢ %	٦٩	مقررات علوم تخصصية	
٢,٠٨ % مشروع التخرج						
<p>١- قضايا مجتمعية (المستوى الأول)</p> <p>٢- مدخل الي علم الجودة (المستوى الأول)</p> <p>٣- حاسب آلي ونظم معلومات زراعية (المستوى الثاني)</p> <p>٤- اللغة الانجليزية (المستوى الثاني)</p> <p>٥- تطبيقات الحاسب الآلي فى برنامج الانتاج النباتى (البساتين) (المستوى الثالث)</p>						مقررات دراسية ليس لها ساعات معتمدة ولا تضاف للمجموع التراكمى للطلاب (متطلبات الجامعة والكلية) :
<p>١- تدريب صيفى بعد اجتياز الطالب ٦٦ ساعة معتمدة بواقع ٦ ساعات يوميا لمدة ٣-٤ أسابيع</p> <p>٢- تدريب ميدانى صيفى بعد اجتياز الطالب ١٠٢ ساعة معتمدة بواقع ٦ ساعات يوميا لمدة ٤-٦ أسابيع</p>						تدريبات صيفية ليس لها ساعات معتمدة:

(ج) - مستويات البرنامج:

عدد الساعات المعتمدة					المستوى
الحد الادنى لانتقال الطالب الي المستوى الاعلى	عدد الساعات التراكمي الكلي	المجموع	اختياري	اجباري	
٣٠	٣٦	٣٦	-	٣٦	الاول
٦٦	٧٢	٣٦	-	٣٦	الثاني
١٠٢	١٠٨	٣٦	١٢	٢٤	الثالث
١٤٤	١٤٤	٣٦	١٢	٢٤	الرابع

(د) - المقررات الدراسية لبرنامج الانتاج النباتي (البساتين)

(مقررات عامة إجبارية ٣٦ ساعة معتمدة)

أولاً: مقررات المستوى الأول

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
	٣	٢	٢	مبادئ الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	ر ١٠١
	٣	٢	٢	اقتصاد عام	ق ١٠١
	٣	٢	٢	طبيعة وأرصاد جوية زراعية	أ ١٠١
	٣	٢	٢	كيمياء تحليلية	ك ١٠١
	٣	٢	٢	مورفولوجي وتقسيم نبات	ن ١٠١
	٣	٢	٢	الرياضيات	هـ ١٠١
١٠١ هـ	٣	٢	٢	أسس علم الإحصاء	ق ١٠٢
	٣	٢	٢	حيوان عام	ش ١٠٢
١٠١ أ	٣	٢	٢	موارد أرضية ومائية	أ ١٠٢
	٣	٢	٢	كيمياء عضوية	ك ١٠٢
	٣	٢	٢	اسس انتاج نباتي	ب-م ١٠٢
	٣	٢	٢	أسس علم الوراثة	و ١٠٢
	-	-	١	قضايا مجتمعية	ز ١٠٢

(مقررات عامة إجبارية ٣٦ ساعة معتمدة)

ثانياً : مقررات المستوى الثاني

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
ش ١٠٢	٣	٢	٢	حشرات عام	ش ٢٠١
أ ١٠٢	٣	٢	٢	أسس علم الأراضي	أ ٢٠١
ك ١٠٢	٣	٢	٢	كيمياء حيوية عامة	ك ٢٠١
١٠١ هـ	٣	٢	٢	هندسة زراعية	هـ ٢٠١
	٣	٢	٢	ميكروبيولوجيا عامة	ن ٢٠١
	٣	٢	٢	أسس وقاية نبات	ش-ت-ن ٢١١
ب-م ١٠٢	٣	٢	٢	إنتاج البساتين	ب ٢٠٢
ب-م ١٠٢	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل	م ٢٠٢
ق ١٠١	٣	٢	٢	اقتصاد زراعي	ق ٢٠٢
ن ١٠١	٣	٢	٢	فسولوجيا النبات	ن ٢٠٢
	٣	٢	٢	مبادئ الإنتاج الحيواني والداغني	ح-د ٢١٢
	٣	٢	٢	مبادئ الصناعات الغذائية والألبان	غ-ل ٢١٢
	-	٢	١	الحاسب الآلي ونظم معلومات زراعية	ز ٢٠١
	-	-	٢	لغة انجليزية	ز ٢٠٢
	-	-	-	تدريب صيفي	ز ٢٠٤

ثالثا : مقررات المستوى الثالث

أ - مقررات إجبارية

(٢٤ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
مقررات إجبارية تخصصية:					
م ٢٠٢	٣	٢	٢	تقاوى وفحص بذور	م ٣٠١
م ١٠٢، م ٢٠٢	٣	٢	٢	أسس تربية النبات	م ٣٠٢
ق ١٠٢	٣	٢	٢	تصميم وتحليل تجارب	م ٣٠٣
ب ٢٠٢	٣	٢	٢	إنتاج نباتات زينة عام	ب ٣٠١
ب ٢٠٢	٣	٢	٢	إنتاج فاكهة متساقطة الأوراق (خاص)	ب ٣٠٢
ب ٢٠٢	٣	٢	٢	إنتاج محاصيل الخضر	ب ٣٠٤
	-	٢	١	تطبيقات الحاسب الآلى فى علوم الانتاج النباتى	ز ٣٠١
	-	-	٢	لغة انجليزية فنية زراعية فى الانتاج النباتى	ز ٣٠٢
	-	-	-	تدريب ميدانى صيفى	ز ٣٠٤
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
أ ٢٠١	٣	٢	٢	تغذية نبات وخصوبة أراضي	أ ٣٠١
ن ٢٠٢	٣	٢	٢	أمراض نبات عام	ن ٣٠٢

ب - مقررات اختيارية

(يختار منها الطالب مقررات انتقائية تعادل ١٢ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
ب ٢٠٢، ب ٢٠٢	٣	٢	٢	موالح	ب ٣٢١
ب ٢٠٢	٣	٢	٢	انتاج بذور الخضر والزينه	ب ٣٢٢
ب ٢٠٢	٣	٢	٢	الزراعه المحميه لمحاصيل الخضر	ب ٣٢٣
ب ٢٠٢	٣	٢	٢	تكاثر نباتات بستانيه	ب ٣٢٤
أ ٢٠١	٣	٢	٢	رى وصرف مزرعى	أ ٣٠٢
هـ ٢٠١	٣	٢	٢	مساحة مستوية (خاص)	هـ ٣٠٤
و ١٠٢	٣	٢	٢	تطبيقات الهندسه الوراثيه	و ٣٢١

رابعا : مقررات المستوى الرابع

أ- مقررات اجبارية

(٢٤ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
مقررات إجبارية تخصصية:					
م ٣٠٢	٣	٢	٢	تربية محاصيل الحقل	م ٤٠١
م ٣٠١أ ٢٠٢	٣	٢	٢	تكنولوجيا محاصيل الحقل	م ٤٠٣
ب ١٠٢، ب ٢٠٢	٣	٢	٢	تحسين محاصيل بستانية	ب ٤٠٢
ب ٢٠٢	٣	٢	٢	إعداد وتخزين المحاصيل البستانية	ب ٤٠٣
	٣	٤	١	مشروع التخرج	ب-م ٤٥٠
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
ش ٢٠١	٣	٢	٢	مكافحة آفات المحاصيل والبساتين	ت ٤٠١
أ ٢٠١	٣	٢	٢	تكنولوجيا استصلاح الأراضي	أ ٤٠٢
ق ٢٠٢	٣	٢	٢	تسويق وإدارة أعمال زراعية	ق ٤٠٢

ب - مقررات اختيارية (يختار منها الطالب مقررات انتقائية تعادل ١٢ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
ب ٢٠٢	٣	٢	٢	زراعة فاكهة في المناطق الصحراوية	ب ٤٢١
ن ٢٠٢	٣	٢	٢	فسيولوجيا اشجار الفاكهة	ب ٤٢٢
	٣	٢	٢	ري وتغذية اشجار الفاكهة	ب ٤٢٣
و ١٠٢	٣	٢	٢	زراعة الانسجه في المحاصيل البستانية	ب ٤٢٤
ب ٣٠٤	٣	٢	٢	انتاج خضر (خاص)	ب ٤٢٥
ن ٢٠٢	٣	٢	٢	فسيولوجيا محاصيل الخضر	ب ٤٢٦
ب ٣٠٤	٣	٢	٢	اعداد وتعبئة ثمار الخضر	ب ٤٢٧
ب ٣٠١	٣	٢	٢	تنسيق حدائق	ب ٤٢٨
ب ٣٠١	٣	٢	٢	انتاج نباتات زينة (خاص)	ب ٤٢٩
ب ٣٠١	٣	٢	٢	التشجير والمسطحات الخضراء	ب ٤٣٠
ب ٢٠٢	٣	٢	٢	انتاج فاكهه مستديمة (خاص)	ب ٤٣٤
ب ٣٠١	٣	٢	٢	نباتات طبيه وعطريه (خاص)	ب ٤٣٥
ش ٢٠١	٣	٢	٢	تربيته النحل وديدان الحرير	ش ٤٠٢
ر ١٠١	٣	٢	٢	ارشاد زراعي	ر ٤٠١
	٣	٢	٢	طرق تصنيع الحاصلات البستانية	غ ٤٢٥

متطلبات الالتحاق في البرنامج:

- يتقدم الطلاب الذين اتموا ٦٦ ساعة معتمدة علي الاقل بنجاح والمنقولين للمستوى الثالث باستمارة رغبات التخصص الي ادارة شئون الطلاب بالكلية وذلك بعد اعلان نتيجة المستوى الثاني

- يتم قبول الطلاب في برنامج الانتاج النباتي (توجه البساتين) بناء علي القواعد التالية :
- ١- ضرورة نجاح الطالب في المواد المؤهلة وهي : أسس انتاج نباتي (ب-م ١٠١) ، انتاج البساتين (ب ٢٠٢) ، فسيولوجيا النبات (ن ٢٠٢).
 - ٢- رغبة الطالب في البرنامج والتوجه علي ان تكون الافضلية للمجموع التراكمي الاعلي للمستوى الاول والثاني.
 - ٣- في حالة تساوى الطلاب في المجموع التراكمي يتم المفاضلة بين الطلاب علي اساس مجموع درجات المواد المؤهلة للتوجه.

نظام الدراسة في البرنامج:

مدة الدراسة هي أربعة مستويات دراسية. ينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين وفصل صيفي ، مدة الفصل الدراسي الأساسي ١٥ أسبوعاً والفصل الصيفي ٨ أسابيع ويعتبر الفصل الصيفي فصلاً اختيارياً للطلاب. وللحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية - برنامج الانتاج النباتي (توجه البساتين) يجب أن :

١- يدرس الطالب عدد من المقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة بحيث لا يقل مجموعها عن ١٤٤ ساعة معتمدة منها ١٢٠ ساعة معتمدة (مقررات إجبارية) و ٢٤ ساعة معتمدة (مقررات انتقائية - اختيارية) من المقررات الواردة بجدول المقررات. وتكون الدراسة في المستويين الأول والثاني دراسة عامة تشتمل على مقررات علوم أساسية ومقررات أساسية زراعية وهي مقررات إجبارية لجميع الطلاب، ثم يتشعب الطالب في المستويين الثالث والرابع لبرنامج الانتاج النباتي (البساتين).

-المستوى الأول: يدرس الطالب بالمستوى الأول ١٢ مقرر جميعها مقررات اجبارية بواقع ٦ مقررات لكل فصل دراسي على حده بخلاف مقررات ليس لها ساعات معتمدة (كمطلب الكلية أو الجامعة) مثل قضايا مجتمعية ، مدخل الي علم الجودة.

-المستوى الثاني: يقوم الطالب بالمستوى الثاني بدراسة ١٢ مقرر جميعها مقررات اجبارية بواقع ٦ مقررات لكل فصل دراسي على حده بالاضافة الي دراسة مقرر الحاسب الآلي ونظم معلومات زراعية ، لغة انجليزية ، تدريب صيفي بصفة اجبارية وبدون وحدات دراسية. ويتم تشعب الطلاب الناجحون من المستوى الثاني وفقا لنظام التشعب المتبع بالكلية والمواد المؤهلة الذي يحددها مجلس قسم البساتين. يُكلف الطالب بعد اجتياز المستوى الثاني (٦٦ ساعة معتمدة على الأقل) بتأدية

تدريب صيفى خلال العطلة الصيفية لمدة ٣-٤ أسابيع وبمعدل ٦ ساعات يوميا ولخمس أيام أسبوعيا فى معامل ومزارع الكلية.

- المستوى الثالث: يدرس الطالب بالمستوى الثالث بمجال الانتاج النباتى (توجه البساتين) ٤ مقررات بصفة اجبارية + ٢ مقرر بصفة اختيارية فى كل فصل دراسى بالإضافة الى دراسة مقرر تطبيقات الحاسب الآلى فى البرنامج الدراسى فى الفصل الدراسى الأول بصفة اجبارية وبدون وحدات دراسية ، مقرر اللغة الانجليزية الفنية الزراعية فى الفصل الدراسى الثانى بصفة اجبارية وبدون وحدات دراسية. يُكلف الطالب بعد اجتياز المستوى الثالث (١٠٢ ساعة معتمدة على الأقل) بتأدية تدريب ميدانى صيفى خلال العطلة الصيفية لمدة ٤-٦ أسابيع وبمعدل ٦ ساعات يوميا في معامل ومزارع الكلية بخلاف زيارات ميدانية خارجية أو تأدية التدريب خارجياً فى مجال التخصص بعد موافقة القسم والكلية وذلك في إحدى الجهات ذات الصلة بتخصصه ويكون ذلك تحت إشراف الكلية. ويقدم الطالب فى نهاية فترة التدريب تقريراً معتمداً من جهة تدريبه على أن تتحمل الجهة التى تقوم بالتدريب كافة تكاليف تدريب الطالب.

- المستوى الرابع:

يقوم الطالب بالمستوى الرابع فى مجال الانتاج النباتى (توجه البساتين) بدراسة ٨ مقررات بصفة اجبارية + ٤ مقررات بصفة اختيارية خلال فصلى الدراسة. ويقوم الطالب بتقديم مشروع التخرج فى المستوى الرابع ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفى شروط النجاح فى هذا المشروع.

٢- يتم تعيين مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة طلاب (بحد أقصى ٢٥ طالب) عند التحاقه بالدراسة ليقوم بمتابعة أداء الطالب ومعاونته فى اختيار المقررات فى كل فصل دراسى .
٣- يتقدم الطالب لتسجيل المقررات فى بداية كل فصل دراسى بما يستوفى شروط التسجيل بعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل وقواعده التى تصدرها الكلية.

طرق وقواعد تقييم الطلاب الملتحقين بالبرنامج:

ماتقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة	طريقة التقييم
مهارات معرفة وفهم - مهارات مهنية وعملية - مهارات ذهنية - مهارات عامة واتصال	أعمال سنة (إختبار منتصف الفصل الدراسى - ورقة بحثية - تدريبات عملية)
مهارات ذهنية - مهارات عامة واتصال	إمتحان شفوى
مهارات مهنية وعملية	إمتحان عملى
مهارات معرفة وفهم - مهارات ذهنية	إمتحان تحريرى نهائى

الجدول الزمني للتقييم ودرجات التقييم:

الدرجة	أسبوع إجراء التقييم	الأسلوب (الطريقة)
٥	٩-٥	بحث وتدرّيات عملية
٥	٧	امتحان نصف الفصل الدراسي
١٠	١٤	امتحان شفوي
٢٠	١٥	امتحان عملي
٦٠	١٦	امتحان تحريري نهائي
١٠٠		إجمالي الدرجة

حساب تقديرات الطالب تبعاً لنظام الساعات المعتمدة

التقدير المكافئ في نظام الفصول الدراسية	التقدير بالحروف (Grade letter)	النقاط (Points)	النسبة المئوية (Percentage)
ممتاز +	A ⁺	٤	من ٩٥٪ فأكثر
ممتاز	A	٣.٧	من ٩٠٪ : أقل من ٩٥٪
ممتاز -	A ⁻	٣.٤	من ٨٥٪ : أقل من ٩٠٪
جيد جدا +	B ⁺	٣.٠	من ٨٠٪ : أقل من ٨٥٪
جيد جدا	B	٢.٧	من ٧٥٪ : أقل من ٨٠٪
جيد +	C ⁺	٢.٣	من ٧٠٪ : أقل من ٧٥٪
جيد	C	٢.٠	من ٦٥٪ : أقل من ٧٠٪
مقبول +	D ⁺	١.٧	من ٦٠٪ : أقل من ٦٥٪
مقبول	D	١.٣	من ٥٥٪ : أقل من ٦٠٪
مقبول -	D ⁻	١.٠	من ٥٠٪ : أقل من ٥٥٪
راسب	F	٠.٠	أقل من ٥٠٪

طرق تقويم البرنامج:

القائم بالتقويم	وسائل التقويم
طلاب السنة النهائية	إستبيانات الطلاب وحلقات النقاش - المؤتمر العلمي للقسم
الخريجون	إستبيانات - ورش عمل - ندوات - إجتماعات
المستفيدون	لقاءات مع ممثلى شركات قطاع الأعمال، القطاع الخاص ، مديريات الزراعة ، المراكز البحثية
المراجع الداخلى	تقرير المقيم الداخلى ونتائج المناقشات معه
المراجع الخارجى	تقرير المقيم الخارجى ونتائج المناقشات معه

مواصفات خريج البرنامج:

١. إظهار دراية ووعيًا بدور المهندس الزراعي في المجتمع.
٢. إدارة وتوظيف الموارد الزراعية.
٣. إدارة المنشآت الزراعية.
٤. استخدام التكنولوجيات الملائمة لمعالجة المشاكل الفنية والاقتصادية في مجال الإنتاج النباتي.
٥. إظهار قدراته المهنية بشكل جيد.
٦. المحافظة على الموارد الطبيعية والتنوع البيولوجي.
٧. إظهار الوعي بالقضايا القانونية والأخلاقية والاجتماعية ذات الصلة بالزراعة.
٨. إظهار قدرته على تطوير أدائه، مؤهلاً للتعليم الذاتي والمستمر.
٩. الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا والعمل في المجال البحثي.
١٠. إقتراح خطط للزراعة طبقاً لنوعية ومواصفات جودة التربة والماء.
١١. استخدام مصادر المياه والتربة بكفاءة.
١٢. الزراعة تحت أنظمة إنتاجية وبيئية مختلفة.
١٣. تقليل فاقد ما بعد حصاد الحاصلات الزراعية.

منح الدرجة العلمية:

يُمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (برنامج الانتاج النباتي - توجه البساتين) بعد نجاحه في جميع المقررات الدراسية الإلزامية والانتقائية التي يستوفى بها عدد الساعات المعتمدة المطلوبة الموضحة في قوائم المقررات بالمستويات الأربع وكذلك نجاحه في مقررات متطلبات الكلية والجامعة وتأديته التدريبات المكلف بها والمنصوص عليها في اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس.

البنية الأساسية للبرنامج

يتوفر بقسم البساتين بكلية الزراعة - جامعة المنوفية البنية الأساسية اللازمة لتدريس برنامج الانتاج النباتي (توجه البساتين) والممثلة فيما يلي:

١- قاعات التدريس:

يوجد ٣ قاعة تدريس اثنان منهم بسعة تصل إلى ٦٠ طالب في الدور الثالث وواحدة في الدور الرابع بسعة ٢٥ طالب وذلك بخلاف قاعات ومدرجات الكلية التي يتم الاستعانة بها في التدريس والقاعات مجهزة بأجهزة العرض والمقاعد والسبورات والمراوح أو المكيفات والإضاءة الجيدة المناسبة لعملية التدريس.

٢- المعامل الدراسية

يوجد بقسم البساتين بالدور الثالث معمل دراسي لتدريس مختلف التجارب العملية والمعمل مجهز بالأجهزة المعملية الخاصة بها ، كما يتوافر بالكلية معمل مركزي يتم الأستعانة به لاجراء بعض التحاليل فى مجال التخصص.

٣- المزارع النباتية

تشتمل الكلية على مزرعة للمحاصيل الحقلية والبستانية تقع بمدينة شبين الكوم على مساحة ٥ أفدنة وتحتوى على مساحات مكشوفة لزراعات الإنتاج النباتى بخلاف صوب بلاستيكية لزراعة محاصيل الخضر ، كما تحتوي علي مشتل للزينة داخل الكلية ويتم بها تنفيذ التجارب البحثية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، تجارب مشاريع التخرج لطلاب مرحلة البكالوريوس. ويتم الاستعانة بمزارع الكلية وبنيتها الأساسية فى تدريس بعض المحاضرات والدروس العملية والتطبيقات العملية لمقررات البرنامج.

٤- المكتبات

يتوفر بقسم البساتين بالدور الخامس مكتبة علمية تتضمن العديد من الكتب والمراجع العربية والاجنبية ، رسائل الماجستير والدكتوراه فى جميع فروع علوم البساتين. والمكتبة متاحة لطلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا والسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوميا من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً. هذا ويتردد طلاب البرنامج أيضا على مكتبة الكلية بالدور الأرضى نظرا ما تحويه من العديد من الكتب والمراجع العربية والاجنبية ، رسائل الماجستير والدكتوراه فى شتى المجالات الزراعية. الكلية مشتركة بمشروع المكتبة الرقمية الذى يهدف الى ميكنة العمل بالمكتبات ، اتاحة قواعد بيانات الكترونية للكتب وربط مكتبات الجامعة بقواعد البيانات العالمية.

<https://sites.google.com/view/libraryagric>

أعضاء هيئة التدريس بقسم البساتين



أ.د/علي فوزي عمران



أ.د/مني رشدي خليل



أ.د/سالي عبدالرازق ميدان



أ.د/نبيل محمد ملش



أ.د/ عبدالرازق ميدان

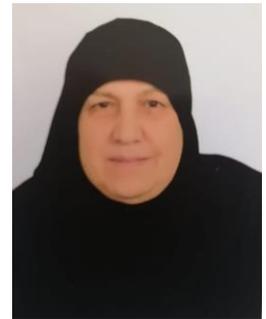


أ.د/سمير عبدالفتاح الخولي



أ.د/فتوح ابو اليزيد

أ.د/محمد موسى عفيفي



أ.د/رجاء جاويش



د/راجيا متولي مزروع



أ.د/ضياء الدين أحمد الرئيس



أ.د/مجدي رايح



د.أحمد محمد فتح الله



د.أحمد علي قاسم



د.عبدالله السيد حسن



د. سميرة الشافعي



د.بسمة صلاح



د.محمد عبدالمحسن طة

أعضاء الهيئة المعاونة بقسم البساتين



م.م/غادة عبدالله رضوان



م.م/إيمان سعيد عبدالعال



م.م/عبدالرحمن ممتاز



م.م/زينب أشرف



م.م/أمينة راضي



م.م/علاء عيسي

أعضاء الجهاز الادارى والمعاون بقسم المحاصيل



السيد/يوسف صابر



السيد/أحمد البهادي



مدام/فاطمة



أ.سامح صبحي

وسائل التواصل

م	الاسم	الوظيفة	رقم المحمول	البريد الالكتروني الرسمي
١	أ.د/ سالي عبدالرازق ميدان	أستاذ ورئيس القسم	01005256021	Sallymidan@yahoo.com
٢	أ.د/مني رشدي خليل	أستاذ	01144406983	Mona-Roshdy-Kh@yahoo.com
٣	أ.د/ علي فوزي عمران	أستاذ متفرغ	1006603383	لا يوجد
٤	أ.د/ سمير عبدالفتاح الخولي	أستاذ متفرغ	01005172207	لا يوجد
٥	أ.د/ عبدالرازق ميدان	أستاذ متفرغ	01009108885	لا يوجد
٦	أ.د/ نبيل محمد ملش	أستاذ متفرغ	01006613278	n-malash@yahoo.com
٧	أ.د/ مجدي رايح محمد رايح	أستاذ متفرغ	01283132743	Magdy-rabeh@yahoo.com
٨	أ.د/ضياء الدين أحمد الريس	أستاذ متفرغ	01090631004	diaelrayes@hotmail.com
٨	أ.د/ رجاء جاويش	أستاذ متفرغ	01068693738	ragaagawish@gmail.com
٩	أ.د/ محمد موسي عفيفي	أستاذ متفرغ	01203699005	لا يوجد
١٠	أ.د/ فتوح ابو اليزيد علي	أستاذ متفرغ	01000669378	drfetouh@yahoo.com
١١	د/ عبدالله السيد حسن	أستاذ مساعد متفرغ	01005468105	لا يوجد
١٢	د/ أحمد علي قاسم	أستاذ مساعد متفرغ	01006601417	Ahmedkassem2111@gmail.com
١٣	د/ أحمد محمد فتح الله	مدرس	01003452656	drfattahalla@gmail.com
١٤	د/ راجيا متولي مزروع	أستاذ مساعد	01028337292	RogaMazroua@gmail.com
١٥	د/ محمد عبدالمحسن طة	مدرس	01032848465	Mohammedtaha1255@gmail.com
١٦	د/ بسملة صلاح سلامة	مدرس	01099798338	لا يوجد
١٧	د/ سميرة صلاح الشافعي	مدرس	01003739918	SamiraElshafie@gmail.com
١٨	م.م/ عبدالرحمن حجازي	مدرس مساعد	01068877791	Ahegazy204@gmail.com
١٩	م.م/ إيمان سعيد عبدالعال	مدرس مساعد	01068472441	Eman Saidel doc@gmail.com
٢٠	م.م/ غادة عبدالله رضوان	مدرس مساعد	01009770695	Gabdalla789@gmail.com
٢١	م.م/ علاء جمال عيسي	مدرس مساعد	01097959276	لا يوجد

Aminarady011@ gmail.com	01095851723	معيدة	م/أمينة راضي	٢٢
Zeinabelkerwash95@ gmail.com	01032214478	معيدة	م/زينب أشرف	٢٣

لوحة الشرف

الطلاب المتفوقين دراسياً
خلال العام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

المستوى الثالث

أحمد عزت أحمد ابراهيم عياد	١
منار محمد عبدالحليم	٢
نهال كمال حامد سيد احمد	٣

المستوى الرابع

إيناس عبدالله عيد	١
شيماء رضا محمد أحمد	٢
عمرو محمد	٣

الأقسام الادارية المعاونة للطلاب

(١) شئون الطلاب

م	الموظف المختص	الوظيفة
١	السيدة / صفاء محمد السيد	مدير الإدارة
٢	السيدة / يسرا زين العابدين	مسئول المستوى الاول
٣	السيدة / نشوى عبدالفتاح الصرفى	مسئول المستوى الأول
	السيد / سعيد علي قنديل	مسئول المستوى الأول
٤	السيدة / اسلام أحمد السيد الخولي	مسئول المستوى الثاني
٥	السيدة / مها محمد حسيني	مسئول المستوى الثاني
٧	السيدة / دعاء سامى النحاس	مسئول المستوى الثالث
٨	السيدة / رضوى مختار حسين السيد	مسئول المستوى الثالث
٩	السيدة / ميرفت جابر حماد	مسئول المستوى الثالث
١٠	السيدة / منال صبحى رمضان	مسئول المستوى الرابع
١١	السيدة / سهام على محمد أبوخليفة	مسئول المستوى الرابع
١٢	السيدة / أميرة حمدي خضير	مسئول شئون الدراسة
١٣	السيد/ محمد فتحى عمران	مسئول شئون الدراسة
١٤	السيدة / شيماء عبدالله غنيم	مسئول الخريجين
١٥	السيدة / دعاء عبدالمنعم مختار شرف	مسئول التجنيد

(٢) رعاية الشباب

١	السيد/ ضياء شعبان نوية	مدير الإدارة
٢	السيدة/ محمد عبدالحكم محمد	اللجنة الرياضية
٣	السيد/ سامى ابو المكارم البربري	
٤	السيدة/ شيماء أبو الفتوح جوهر	
٥	السيد/ سامى ابو المكارم البربري	لجنة الأسر والاتحادات
٦	السيدة/ شيماء أبو الفتوح جوهر	
٧	السيدة/ انتصار عبدالله غنيم	اللجنة الثقافية
٨	السيدة/ جيهان عبدالرزاق عبدالمحسن	
٩	السيدة/ انتصار عبدالله غنيم	اللجنة الفنية
١٠	السيدة/ جيهان عبد الرزاق عبد المحسن	
١١	السيد/ حسن عبدالله قطب	لجنة الجواله والخدمة العامة
١٢	السيدة/ مايسة نبوي الشحات	
	السيد / حمدي محمد مذكور	
١٣	السيد/ حمدي محمد مذكور	اللجنة الاجتماعية والرحلات
١٤	السيدة/ مايسة نبوي الشحات	
١٥	السيد/ حسن عبدالله قطب	النشاط العلمى والتكنولوجى

(٣) وحدة IT

أخصائي علاقات عامه	السيدة / ولاء سعيد كامل	١
مسئول نظم وبرامج	السيدة / هديل السيد نصار	٢
مسئول نظم وبرامج	السيدة / وفاء نبيه عيسى	٣
باحث شؤون أفراد	السيدة / عزة عبدالله محمد	٤
محاسب ثانى	السيدة / إيناس ابراهيم	٥

(٤) المكتبة

مدير إدارة المكتبة	السيد/ مرزوق عبد الرازق الزناتي	١
المكتبة العربية	السيدة/ عفاف مصطفى السبع	٢
مسئول قسم الرسائل العلمية والدوريات	السيدة/ رباب محمود سعد	٣
مسئول المكتبة الإنجليزية	السيدة/ كريمة السيد السيد	٤
مسئول المكتبة العربية	السيد رشدى محمد عاشور	٥
مسئول الموقع التفاعلى	السيدة/ أمل عبدالمجيد عمار	٦
مسئول شبكة الربط	السيدة / أميمة محمد سالم	٧

(٥) الحاسب الآلى

رئيس القسم	السيدة/ شرين محمود طه	١
مسئول الحاسب الآلى	السيدة/ نوال موسى زايد	٢

(٦) الخزينة

رئيس الخزينة	السيدة/ نجوى عبد السلام طاحون	١
مسئول	السيد/ محمد سعيد مره	٢

(٧) الشؤون العامة

رئيس الشؤون العامة	السيد/ محمد سعيد عبدالوهاب	١
--------------------	----------------------------	---

الرعاية الطبية للطلاب

- ١- تقدم رعاية طبية عاجلة بالوحدة العلاجية بالكلية (ومقرها الدور الثاني بالكلية).
- ٢- تقدم رعاية طبية شاملة بالإدارة الطبية بالجامعة (ومقرها مستشفى الطلبة الجامعي بالبر الشرقي بجوار كلية التربية) حيث تقوم بتوقيع الكشف الطبي على الطلاب وعمل الفحوصات والإشاعات والتحاليل الطبية المختلفة وإجراء العمليات الجراحية اللازمة للطلاب طوال العام الدراسي.

إرشادات هامة للوقاية من الإصابة
بالفيروسات الكبدية (A, B & C)

- ١- تأكد من سلامة المأكولات والمشروبات لتجنب الإصابة بالفيروس الكبدى (A & B) .
- ٢- لا تجعل أهدأ يستخدم أدواتك الشخصية حتى فى محيط الأسرة المقربين جداً مثل أمواس الحلاقة ، فرش الأسنان ... الخ.
- ٣- عند ذهابك إلى صالون الحلاقة يفضل استخدام أدواتك الخاصة بك خوفاً من انتقال الأمراض.
- ٤- عند ذهابك إلى طبيب الأسنان تأكد من تعقيم الأدوات قبل استخدامها.
- ٥- لا تشتري الحقن البلاستيكية إلا من الصيدلية وهى تستخدم مرة واحدة فقط ، ثم تخلص منها بطريقة آمنة حفاظاً على سلامة الآخرين.
- ٦- ينصح بأخذ التطعيم المتوافر ضد الفيروس الكبدى B وهو يعطى فى صورة ثلاث جرعات .
- ٧- استشر الطبيب عند شعورك بأى أعراض غير طبيعية .

إرشادات عامة للوقاية من مرض

فيروس كورونا المستجد ٢٠١٩ (كوفيد-١٩)

فيروسات كورونا هي عائلة من الفيروسات التي يمكنها أن تسبب أمراضاً مثل الزكام والالتهاب التنفسي الحاد الوخيم (SARS) ومتلازمة الشرق الأوسط التنفسية (MERS). في عام ٢٠١٩، أكتشف نوع جديد من فيروسات كورونا تسبب في تفشي مرض كان منشأه في الصين. وفي مارس ٢٠٢٠، أعلنت منظمة الصحة العالمية أن فيروس كورونا (كوفيد ١٩) قد أصبح جائحة عالمية. و بعد الانتشار المستمر الذي يواصله الفيروس على معظم أنحاء العالم ، الأمر الذي جعله يتحول إلى وباء عالمي ليصبح مصدر قلق يهدد العالم بأسره. وتطل علينا وسائل الإعلام يومياً بمعلومات جديدة عن المرض منها ارتفاع عدد الوفيات والإصابات في بعض دول العالم ، الأمر الذي يجعله حديث الساعة بين الناس.

طرق العدوى

أظهرت البيانات أن فيروس كوفيد ١٩ ينتقل بشكل رئيسي من شخص إلى آخر بين الأشخاص الذين يتخالطون مخالطة لصيقة. وينتشر الفيروس عن طريق الرذاذ التنفسي الذي يخرج من الشخص المصاب بالفيروس حين يسعل أو يعطس أو يتنفس أو يتحدث فربما يستنشق الشخص القريب منه هذا الرذاذ أو يدخل إلى فمه أو أنفه أو عينيه.

أعراض المرض

قد تظهر أعراض مرض فيروس كورونا ٢٠١٩ (كوفيد ١٩) بعد التعرض له بمدة من يومين إلى ١٤ يوماً. وتسمى هذه الفترة التي تلي التعرض للفيروس وتسبق ظهور الأعراض فترة الحضانة. يظل بإمكانك نشر عدوى فيروس كوفيد ١٩ قبل أن تظهر عليك الأعراض. ويسمى هذا انتقال العدوى السابق للأعراض. يمكن أن تشمل الأعراض الشائعة ما يلي:

- الحمى.
 - السعال.
 - التعب.
- قد تشمل الأعراض المبكرة لكوفيد ١٩ فقدان حاسة التذوق أو الشم. وقد تشمل الأعراض الأخرى:
- ضيق النفس أو صعوبة في التنفس.
 - آلام العضلات.
 - القشعريرة.
 - سيلان الأنف.
 - ألم الصدر.
 - الغثيان والقيء
 - التهاب الحلق.
 - الصداع.
 - احمرار العين (التهاب الملتحمة).
 - الإسهال.

طرق الوقاية :

- تجنب المخالطة اللصيقة لأي مريض أو مصاب بالأعراض .
- الالتزام بالتباعد بينك وبين الآخرين عندما تكون في الأماكن العامة المغلقة.
- اتباع الارشادات المنشورة بالقسم والكلية وتجنب التجمعات المزدحمة والأماكن المغلقة سيئة التهوية .
- غسل اليدين بالماء والصابون باستمرار لمدة لا تقل عن ٢٠ ثانية أو يمكن استخدام معقم كحولي للأيدي يحتوي على ٦٠٪ كحول على الأقل .
- ارتداء كمامة في الأماكن العامة المغلقة وتحسين التهوية في الأماكن المغلقة.
- تغطية الفم والأنف بمرفقك أو بمنديل عند السعال أو العطس، التخلص من المنديل بعد استخدامه مباشرة بطريقة آمنة مع تكرار غسيل الأيدي.
- تجنب لمس العينين أو الأنف أو الفم.
- تجنب مشاركة الأطباق والأكواب والمناشف وأغطية الفراش وغيرها من الأغراض الشخصية مع الآخرين.
- تنظيف الأسطح متكررة للمس وتطهيرها.
- يوصي مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها بتلقي لقاح كوفيد ١٩ لكل الأشخاص للوقاية من المرض.

تذكر دائما أن الوقاية خير من العلاج

(قَالَ اللَّهُ خَيْرٌ حَافِظًا وَهُوَ أَرْحَمُ الرَّاحِمِينَ) صدق الله العظيم