

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة  
قسم علوم الأراضى  
برنامج الأراضى والمياه



# دليل برنامج الأراضى والمياه



٢٠٢٤ / ٢٠٢٣

# رؤية رسالة الكلية

## رؤية الكلية VISION

تطمح كلية الزراعة جامعة المنوفية أن تصبح إحدى مؤسسات التعليم العالي الرائدة على المستوى المحلي والدولي في مجال التعليم العالي، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع بما يحقق التنمية الزراعية المستدامة.

## رسالة الكلية MISSION

تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين مهنيًا وأكاديميًا، قادرين على المنافسة في سوق العمل محليًا ودوليًا، وباحثين قادرين على تطوير البحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة، من خلال برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية، وتحقق معايير الجودة والاعتماد.

## الأهداف الاستراتيجية للكلية Objectives:

١. اعتماد استراتيجيات التدريس التي تستجيب لاحتياجات وتطلعات البيئة الداخلية والخارجية للكلية لصالح تحقيق توازن مناسب بين التعليم والبحث والإرشاد وتنمية المشروعات البيئية.
٢. إعداد خريجين بدرجة عالية من الكفاءة على جميع المستويات لدخول سوق العمل والمهن الحرة في بيئة تنافسية بالمجتمع المحلي وخارجه.
٣. التعاون مع جميع المستخدمين في تطوير ونشر التكنولوجيا وإيجاد فرص عمل للخريجين.
٤. نشر المعلومات المستمدة من البحوث في شكل قابل للتطبيق لجميع المستخدمين.
٥. تطوير مزارع الكلية للتعليم والبحوث التجريبية والإنتاج التجاري.
٦. تقديم الخدمات الاستشارية.
٧. استمرار دعم مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد للكلية.
٨. تعزيز مخصصات مصادر الدعم للمقومات البشرية والمادية بالكلية

## محافظة المنوفية

يرجع أصل كلمة المنوفية الى كلمة "بونفر" في النصوص المصرية القديمة، ثم اصبحت في اللغة القبطية "مانوف" وتعنى " المكان الجميل " ثم اصبحت في اللغة العبرية "منوف" ومنها جاءت كلمة المنوفية في عهد السلطان المنصور قلاوون والذي تولى سلطنة مصر عام ١٢٧٩ - ١٢٩٠ م ، الى ان جعلها محمد على باشا مديرية المنوفية عام ١٨٢٦ م .

- الموقع : تقع محافظة المنوفية بين فرعى دمياط ورشيد مما ادى الى خصوبة ارضها وجودة محاصيلها وهى من المحافظات الزراعية المتميزة في مصر حيث تمثل المساحة المنزرعة ٨٥,٥% من اجمالى المساحة الكلية للمحافظة.

- الحدود : يحد محافظة المنوفية من الشرق محافظتى القليوبية والدقهلية ، ومن الغرب محافظة البحيرة ومن الشمال محافظة الغربية ومن الجنوب محافظتى القاهرة والجيزة .  
العاصمة : عاصمتها مدينة شبين الكوم وتبعد عن القاهرة ٧٢ كم .

المساحة : ٢٥٥٤ كم<sup>٢</sup>

- التقسيم الإدارى : تشمل محافظة المنوفية تسع مراكز هى : شبين الكوم - اشمون - الباجور - الشهداء - تلا - قويسنا - بركة السبع - منوف - مدينة السادات .

## نبذة تاريخية عن كلية الزراعة – جامعة المنوفية

- تم إنشاء المعهد العالي الزراعي في أكتوبر عام ١٩٤٢ بمدينة شبين الكوم في المبنى الذي كانت تشغله مدرسة الزراعة الثانوية
- تحول المعهد العالي الزراعي في أغسطس عام ١٩٥٠ الى كلية الزراعة جامعة إبراهيم باشا التي تحول اسمها فيما بعد إلى جامعة عين شمس والتي تم نقلها إلى القاهرة عام ١٩٥٤.
- أعيد إنشاء المعهد العالي الزراعي بمدينة شبين الكوم عام ١٩٥٨ تابعاً لوزارة التربية والتعليم.
- تحول المعهد العالي الزراعي إلى كلية زراعة بمدينة شبين الكوم تابعة لجامعة عين شمس عام ١٩٦٩، ثم أصبحت تابعة لجامعة الزقازيق عام ١٩٧٤، ثم تابعة لجامعة طنطا عام ١٩٧٥، إلى أن أصبحت تابعة لجامعة المنوفية عام ١٩٧٦.
- أدخل نظام التخصص عام ١٩٧٩/٧٨ م.
- يوجد بالكلية ١٥ قسماً علمياً وهي:

١- الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	٩- المحاصيل
٢- الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية	١٠- البساتين
٣- علوم وتكنولوجيا الأغذية	١١- الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي
٤- علوم وتكنولوجيا الألبان	١٢- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
٥- الكيمياء الحيوية الزراعية	١٣- النباتات الزراعي
٦- مبيدات الآفات	١٤- علوم الأراضى
٧- الإنتاج الحيوانى	١٥- الوراثة
٨- إنتاج الدواجن والأسماك	

### السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين تولوا مناصب قيادية

١- د. محمد ناجى شتلة	نائب رئيس جامعة المنوفية - محافظ كفر الشيخ - وزير التموين
٢- د. سمير عبد الفتاح الخولى	محافظ الفيوم
٣- د. عثمان مصطفى عسل	محافظ البحيرة
٤- د. عثمان احمد الخولى	رئيس جامعة المنوفية
٥- د. محمد رمضان ابو الغار	نائب رئيس جامعة المنوفية
٦- د. محمد صادق الدناصورى	نائب رئيس جامعة المنوفية للدراسات العليا والبحوث
٧- د. محمد محمد القاضى	نائب رئيس جامعة المنوفية للتعليم والطلاب
٨- د. ابراهيم صديق على	نائب رئيس جامعة المنوفية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
٩- د. محمد نظيم سيد احمد	نائب رئيس جامعة المنوفية للدراسات العليا والبحوث
١٠- د. خليل عبد الحميد الحلقاوى	نائب رئيس جامعة المنوفية للدراسات العليا والبحوث



## كلمة أ.د/ عميد الكلية

### أبنائي وبناتي الأعزاء... طلاب برنامج الأراضى والمياه

مما لا شك فيه أن التعليم الجامعي يعد أحد أهم المقومات والركائز الأساسية في بناء الإنسان ودعم الكفاءات المؤهلة لتحقيق التنمية البشرية الفاعلة. وفي ظل إهتمام الدولة بتنمية مهارات الشباب نحو التميز والابتكار، يتحتم على كل مؤسساتها وبصفة خاصة الجامعات ضرورة تهيئة كوادر من الطلاب قادرة على تشكيل مجتمع يتعلم ويفكر وبيبتكر.

من هذا المنطلق يطيب لى أن أهنئكم جميعاً ببدأ العام الدراسي الجديد ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ وأوجه رسالة ترحيب إلى الطلاب الذين انضموا لبرنامج الأراضى والمياه بالكلية هذا العام مع خالص تمنياتى للجميع بالتوفيق والنجاح. وأود أن أؤكد على أننا نسعى فى هذا الصرح العلمى إلى بناء جيل من الشباب يتسلح بالعلم ويتمتع بالقدرة على خدمة المجتمع.

لذا أدعوكم أبنائي الطلاب الى الإنتظام فى المحاضرات والدروس العلمية لاكتساب المعارف والمهارات العامة لكلية الزراعة والتخصصية لبرنامج الأاضى والمياه وتحقيق أهداف البرنامج. حتى يتم تحقيق التوازن النفسى والعلمى ويؤدى ذلك الى تنمية المهارات الإبداعية والقيادية حتى يتحقق ما نصبوا إليه جميعا من تنمية وبناء الشخصية القيادية المخلصة فى عملها لله والوطن .

وفقكم الله وأدعو الله أن يكون عاماً دراسياً موفقاً للجميع .

والله ولى التوفيق ، ،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ،

عميد الكلية

أ.د/ أيمن حافظ عيسى



## كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أبنائى وبناتى طلاب برنامج الأراضى والحياه  
بكلية الزراعة جامعة المنوفية

يطيب لى أن اتقدم لكم بخالص التهنئة وعظيم الإمتنان مع حلول العام الدراسى الجديد ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ داعين المولى سبحانه وتعالى أن يجعله عام سعادة وجد واجتهاد مع بذل مزيد من المشاركة الفعالة فى الأنشطة الطلابية المختلفة من خلال إدارة رعاية الشباب لاسيما مع الطلاب والطالبات الجدد الذين انضموا إلى أسرة الكلية، كما أدعوكم إلى الإلتزام بتطبيق كافة الإجراءات الإحترازية التى توضحها لكم اللوحات الإرشادية بمختلف الاماكن بالكلية حتى نمر من هذه الجائحة بسلام.

إن ارتقاء سلم النجاح وتحقيق الأهداف لمهمة شاقة ومضنية لذا فاننى أدعوكم إلى أن تضعوا نصب أعينكم تحقيق أهداف النجاح فأنتم القادرون على التفكير السوى والعطاء بلا حدود فسيروا إلى الأمام وواصلوا الكفاح فيكم ومعكم يرتقى الوطن وينهض بل وتظل ثمار النجاح مزدهرة ويانعة.

اننا نعاهدكم أن نكون لكم آذانا صاغية وقلوبا حانية نعمل سويا بكل حب وإحترام بل ونتقاسم المسؤولية الملقاة على كاهلنا جميعا كى ننهض بهذا الصرح العلمى المتميز ونفخر بكم دوما أمام الأجيال المتعاقبة والله نسأل أن يكمل خطاكم بكل حب ويوفقنا جميعا لخدمة بلدنا الحنون وأن نكون مصدر فخر وإمتنان للوطن.

مع خالص تمنياتى لكم بروم التوفيق والسداد

وكيل الكلية

لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ خالد عبد الفتاح قنبر



**كلمة أ.د/ رئيس قسم الأراضى**

**طلاب برنامج الأراضى والمياه**

يُسعدنى بالأصالة عن نفسى وبالنيابة عن السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم علوم الأراضى أن أهنئكم طلاباً جدداً وقدامى ببرنامج الأراضى والمياه بمناسبة بدء الدراسة متمنياً لكم عاماً جامعياً سعيداً حافلاً بالجد والاجتهاد وتحصيل العلم النافع لمستقبلكم ولمصرنا العزيزة. وفي بداية عامنا الدراسي الجديد؛ أتمنى لكم أعزائي الطلاب مزيداً من النجاح والتوفيق واكتساب المهارات والخبرات فى إطار سعى البرنامج إلى تقديم خدمة تعليمية متميزة والإرتقاء بالبيئة المحفزة للتعلم والبحث العلمي لمواكبة التقدم العلمي وتوفير أسس تحقيق التنمية المستدامة.

**رئيس قسم علوم الأراضى**

**والمدير الأكاديمى للبرنامج**

**أ.د/ وائل محمد السيد عمران**

## البيانات الأساسية للبرنامج

اسم البرنامج	: برنامج الأراضي والمياه
طبيعة البرنامج	: فردي
القسم المسئول عن البرنامج	: علوم الأراضي
تاريخ اقرار البرنامج	: ٢٠١٢/١١/٧
مدة البرنامج	: ٤ مستويات دراسية
عدد الساعات المعتمدة بالبرنامج	: ١٤٤ ساعة - الاجباري (١٢٠) ، الاختياري (٢٤)
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج	: ٢٠٢٣/٩/٣

### تشكيل مجلس إدارة برنامج الأراضي والمياه

الاسم	الدرجة الوظيفية	التوصيف
أ.د/ وائل محمد عمران	أستاذ ورئيس القسم	المدير الأكاديمي للبرنامج
أ.د/ وائل محمد ندا	أستاذ مساعد	منسق البرنامج وأمين المجلس
أ.د/ أحمد عبد القوي أحمد	أستاذ	مدير وحدة الجودة
د/ دعاء محمد ابوالفضل	مدرس	رئيس لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
د/ نجلاء العماني عبدالحافظ	مدرس	رئيس لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب
د/ أسماء مختار متولى	مدرس	رئيس لجنة نظم المعلومات والتوثيق
أ.د/ محمد محمد حماده شلبي	أستاذ متفرغ	ممثل عن أعضاء هيئة التدريس
م.م/ محمد خالد الجزيري	مدرس مساعد	ممثل عن معاوني أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
أ/ سماح دابي	سكرتير القسم	ممثل عن الإداريين
ط/ عبدالهادي علي منصور	طالبة بالمستوى الرابع	ممثل عن الطلاب
ط/ روان صبحي سالم	طالب بالمستوى الثالث	ممثل عن الطلاب
أ.د/ محمد فتحى سالم	أستاذ الهندسة الوراثية - جامعة مدينة السادات	ممثل عن الأطراف ذات الصلة
م/ محمد بخيت حماد	مدير تنفيذى شركة بست جرين الزراعية	

## تشكيل اللجان الداعمة لبرنامج الأراضى والمياه

م	اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء في كل لجنة
١	لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	د/ دعاء محمد ابوالفضل	أ.د/ محمد محمد حماده شلبي د/ حمدى محمد الزمرانى م.م/ محمد خالد الجزيرى
٢	لجنة الدعم الاكاديمي ورعاية الطلاب	د./ نجلاء النعمانى عبدالحافظ	أ.د/ الحسينى عبدالغفار أبو حسين د/ أحمد محمد البعلاوى م.م/ بسمه محى الدين عبدالحميد
٣	لجنة نظم المعلومات والتوثيق	د/ أسماء مختار متولى	أ.د/ محمد سمير عراقى عميره م.م/ حاتم محمد المدلع م/ امل عزت محمود

# رسالة وأهداف البرنامج

## رسالة البرنامج

يسعى برنامج الأراضى والمياه إلى إعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً فى مجال الأراضى والمياه وقادر على المنافسة فى سوق العمل محلياً ودولياً، واستكمال الدراسة فى برنامج الدراسات العليا بما يحقق أهداف التنمية المستدامة وذلك بتوفير بيئة تعليمية وتكنولوجية تتوافق مع معايير الجودة والاعتماد.

## أهداف البرنامج

1. توظيف العلوم الأساسية ذات الصلة فى مجال الأراضى والمياه.
2. اكساب لخريج القدرة على فهم الموارد الزراعية " الأراضية والمائية والبيئية " قادرا على إدارتها وتوظيفها وحل مشاكلها والمحافظة عليها وتحقيق الاستدامة فيها.
3. اكساب الخريج القدرة على استخدام الأساليب العلمية الحديثة للتعامل مع الموارد الأراضية والمائية بغرض الإنتاج الزراعى الآمن والحفاظ على التنوع البيولوجى المتوازن بدون تلوث.
4. تأهيل الخريج بالمعارف القانونية والاجتماعية وأخلاقيات المهنة لمناقشة وفهم القضايا المرتبطة بالمجال الزراعي عموما ومجال علوم الأراضى خصوصا.
5. تطوير أدائه المهنى بالتعلم الذاتى المستمر.
6. استكمال الدراسة فى برامج الدراسات العليا ذات الصلة بمجال الأراضى والمياه.

## نواتج التعلم المستهدفة (ILO`S) لبرنامج الأراضى والمياه.

### (A) المعارف والفهم:

- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:
- A1 يتعرف على مبادئ ونظريات العلوم الأساسية المرتبطة بالزراعة
  - A2 يحدد أساسيات العلوم التطبيقية في المجالات الزراعية
  - A3 يتعرف على المصطلحات والمفاهيم العلمية الزراعية ومرادفاتها شائعة الاستخدام فى الريف
  - A4 يحدد عناصر المخاطرة فى العمليات الإنتاجية الزراعية وطرق تقديرها والاساليب المختلفة لمعالجتها
  - A5 يتعرف على طرق التداول المختلفة للمخلفات الزراعية
  - A6 يصنف الطرق المختلفة لتصنيع وإعادة تدوير المخلفات الزراعية والاستفادة منها
  - A7 يحدد المراحل والعناصر الأساسية لتخطيط وتنفيذ العمليات والأنشطة والتجارب الزراعية
  - A8 يشرح مبادئ الاقتصاد الكلى والجزئي وعلاقتها بالإنتاج الزراعي
  - A9 يتعرف على الجوانب الاجتماعية والثقافية فى المجتمعات الزراعية كمدخل للتنمية الزراعية المستدامة

- A10 يحدد الجوانب الاقتصادية والبيئية ذات الصلة بالتنمية الزراعية
- A11 يتعرف على ضوابط وممارسات وتشريعات أنظمة الأمان الحيوي والبيئي المرتبطة بالأنشطة والمنشآت الزراعية
- A12 يتعرف على مفاهيم التنوع البيولوجي في الزراعة
- A13 يحدد أساليب الحفاظ على الموارد الطبيعية الزراعية
- A14 يلخص القوانين والتشريعات والسياسات الزراعية المتعلقة بسلامة البيئة وصحة الإنسان
- A15 يحدد مبادئ وعناصر الجودة في تنفيذ الأنشطة الزراعية
- A16 يبين العلوم الأساسية والعلوم التطبيقية ذات الصلة بعلوم الأراضى والمياه.
- A17 يشرح طبيعة ودور الموارد الأرضية والمائية ضمن السياق الواسع للنظام البيئي.
- A18 يذكر مبادئ إدارة الموارد الأرضية والمائية وإعادة تأهيل الملوث المتدهور منها لتحقيق استدامة الزراعة
- A19 يحدد أسس نشأة وتكوين الأراضى والعوامل المؤثرة عليها والخواص الفيزيائية والكيميائية والحيوية للأراضى وعلاقتها بنمو النباتات وإنتاج المحاصيل الزراعية.
- A20 يُعرف المفاهيم الأساسية لمبادئ ونظريات العلاقات بين التربة والماء والنبات ونوعية مياه الري
- A21 يُعرف المفاهيم الأساسية والتطبيقية لخصوبة التربة وتغذية النبات واستجابتها للتسميد.
- A22 يتعرف على العوامل المؤدية إلى تلوث وتدهور الأراضى والمياه.
- A23 يعدد أسس وتقنيات الزراعة العضوية واستخدام الأسمدة الحيوية وإعادة تدوير المخلفات الزراعية.
- A24 يفسر التشريعات المتعلقة باستخدام الأراضى والمياه وحماية البيئة.
- A25 يشرح مبادئ استصلاح ومعالجة وإدارة وصيانة التربة والموارد المائية.
- A26 يميز العلاقات والتأثيرات البيئية للموارد الأرضية والمائية.
- A27 يُعرف مفاهيم ومبادئ وتقنيات الاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية واستخدامها فى حصر وتصنيف التربة والموارد المائية.
- A28 يحدد مبادئ تقنيات الري والصرف الحقلى.

### (B) المهارات المهنية:

- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:
- B1 يجري العمليات والأنشطة الزراعية الجيدة لرفع كفاءة القطاع الزراعي
- B2 ينتج أغذية وعلائق آمنة للإنسان والحيوان بما يضمن سلامة البيئة والحفاظ عليها
- B3 يستخدم الموارد الزراعية بطريقة مثلى لتحقيق تنمية زراعية مستدامة
- B4 يحدد العناصر والبنود الأساسية للموازنة الأولية الخاصة بالمشاريع والأنشطة الزراعية.
- B5 يجرى التحليل الإحصائي والاقتصادي للسوق المحلى لتخطيط وتنمية القطاع الزراعي
- B6 يعد الخطط الزراعية في ضوء المتغيرات الفنية والاجتماعية والاقتصادية المحلية والعالمية
- B7 يرتب المراحل والاحتياجات اللازمة لتنمية المجتمعات الريفية، والمناطق غير الحضرية
- B8 يخطط لتنفيذ برامج وحملات الإرشاد الزراعي
- B9 ينفذ البحوث والتجارب الزراعية المخططة في ظل تحديات وسياسات محددة
- B10 يعاير إنتاجية المزرعة من خلال تحليل النظام البيئي

- B11 يحلل التربة والمياه والنبات والأسمدة مفسراً النتائج في التقارير الفنية
- B12 يصمم برامج إدارة المزرعة وصيانة التربة خلال المنظومة البيئية الشاملة.
- B13 يطور الخبرات العملية الزراعية والمهارات المرتبطة بممارسات وتقنيات الزراعة العضوية.
- B14 يحسب الاحتياجات السمادية للمحاصيل المختلفة والأشجار والعشبيات .
- B15 يحضر الأسمدة المركبة بمكوناتها من العناصر الكبرى والصغرى وكذلك يجهز الأسمدة العضوية (المكمورات) مستفيداً من عمليات تدوير المخلفات.
- B16 يحدد طرق استخدام وتقنين استخدام الأسمدة المعدنية والعضوية والحيوية مراعيًا الاحتياجات السمادية للمحاصيل والمزروعات المختلفة وخواص الأراضي وجودة مياه الري المتاحة لتحقيق أقصى إنتاجية وتقليل المدخلات على البيئة لإنتاج غذاء صحي آمن
- B17 يصمم التراكيب المحصولية للمزارع تحت ظروف تباين التربة وجودة وكميات مياه الري المتاحة.
- B18 يطبق طرق التقسيم العالمية الحديثة في تصنيف الأراضي مورفولوجياً.
- B19 يستخدم نظم المعلومات الجغرافية (GIS) وتقنيات الاستشعار عن بعد وأجهزة تحديد الأماكن (GPS) في التخطيط ومراجعة أنماط الإستغلال الزراعي وتنفيذ المشروعات الزراعية
- B20 يحسب قيم البخر نتح المرجعي من البيانات المناخية مقدراً الاحتياجات المائية للمحاصيل المختلفة و الأشجار و العشبيات
- B21 يطبق برامج وطرق الري المناسبة للتربة في ضوء نظم الإدارة الحديثة للري والصرف.
- B22 يقيم مدى صلاحية المياه لري مختلف المحاصيل مقترحاً الحلول لاستخدام المياه محدودة الصلاحية.
- B23 يشخص أعراض نقص العناصر الغذائية (الكبرى والصغرى) مفسراً نتائج تحليل التربة ومياه الري والنبات وعمل التوصيات المتعلقة بطرق الإدارة المزرعية العضوية والتقليدية .
- B24 ينوع طرق الادارة البديلة للأراضي ذات المشاكل كالأراضي الملحية والقلوية والجيرية والملوثة.
- B25 يحلل نتائج التجارب الحقلية في مجال الأراضي والمياه والبيئة ،
- B26 يوظف الدراسات الميدانية والمختبرية في التخطيط لإستصلاح الأراضي.

### (C) المهارات الذهنية:

- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:
- C1 يجمع البيانات ذات الصلة بالظواهر والمشكلات الزراعية.
- C2 يقترح طرق تحليل البيانات لتفسير الظواهر وحل المشكلات الزراعية
- C3 يصمم التجارب والبحوث الزراعية لاستنتاج حلول للمشكلات الزراعية
- C4 يستخلص العوامل المفسرة للظواهر ذات الصلة بالإنتاج الزراعي
- C5 يحلل النتائج لتقدير المخاطر في العمليات والأنشطة الزراعية
- C6 يفاضل بين البدائل المختلفة لتحقيق أهداف المنشآت والقطاعات الانتاجية الزراعية
- C7 يقترح الطرق المناسبة والبديلة لإدارة الموارد الأرضية والمائية في ضوء تحليل البيانات المتاحة.
- C8 يصمم برامج إدارة واستدامة الموارد الأرضية والمائية
- C9 يتنبأ بسلوك التربة والماء والنبات تحت مختلف نظم إدارة الموارد مستخدماً نماذج المحاكاة
- C10 يستنتج ويفسر اسباب تلوث وتدهور التربة والمياه، مقترحاً الاجراءات الوقائية والعلاجية المناسبة

- C11 يربط بين أساليب التكنولوجيا الحيوية واستخدامها في تطوير الأسمدة الحيوية والكمبوست لزيادة خصوبة التربة وترشيد استهلاك الأسمدة المعدنية
- C12 يعدل نظم الزراعة العضوية لتعزيز خصوبة التربة وتحجيم استخدام الأسمدة المعدنية.
- C13 يقيم التأثير المحتمل للتغيرات المناخية على الأراضي والمياه واستخداماتها.
- C14 يستخدم الحاسب الآلي في تصميم وتنفيذ برامج لحصر وتصنيف وتقييم الأراضي وعمل دراسات الجدوى الفنية

#### (D) المهارات العامة:

- بعد إتمام البرنامج، يصبح الطالب قادراً على أن:
- D1 يناقش الظواهر والمشكلات الزراعية باستخدام أساليب الاتصال اللفظية وغير اللفظية
- D2 يتواصل مع الآخرين باللغتين العربية والإنجليزية بشكل جيد
- D3 يستخدم الطرق والمعينات المناسبة في عرض الظواهر والمشكلات الزراعية
- D4 يشارك في فرق العمل المختلفة بشكل جيد
- D5 يساهم في إدارة المنشآت والمشاريع الزراعية بمهارة
- D6 يستخدم برامج الحاسب الآلي في تحليل وعرض البيانات وكتابة التقارير والبحوث الزراعية
- D7 يستخدم برامج وتطبيقات الحاسب الآلي المتخصصة في العلوم الزراعية وفي إدارة وتشغيل منشآت الأعمال الزراعية
- D8 يستخدم شبكة المعلومات الدولية للحصول على المعلومات والبيانات الزراعية والتواصل مع الآخرين
- D9 يطور أداءه من خلال التعلم الذاتي المستمر
- D10 يقود المجموعات بشكل مرضٍ

#### المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية

المعايير القومية الأكاديمية القياسية المرجعية لقطاع العلوم الزراعية NARS الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (إصدار ٢٠١٥)

## هيكل ومحتويات البرنامج:

(أ) مدة البرنامج : ٤ مستويات دراسية

(ب) هيكل البرنامج

- مقررات دراسية لها ساعات معتمدة (عدد الساعات المعتمدة)

١٤٤	إجمالي	٤٨	تطبيقات عملية	٩٦	محاضرات نظرية
١٤٤	إجمالي	٢٤	اختيارية	١٢٠	مقررات اجبارية
%			٤٣,٧٥	٦٣	مقررات العلوم الأساسية
%			٨,٣٣	١٢	مقررات العلوم الإنسانية
%			٤٥,٨٤	٦٦	مقررات العلوم التخصصية
%			٢,٠٨	٣	مشروع التخرج

- مقررات دراسية وتدريبية صيفية وميدانية ليس لها ساعات معتمدة ولا تضاف للمجموع التراكمي للطلاب (متطلبات الجامعة والكلية)

مقررات العلوم الإنسانية والاجتماعية	١- اللغة الانجليزية (ز ٢٠٢) ٢- لغة انجليزية فنية زراعية في مجال الأراضى والمياه (ز ٣٠٢)
التدريب الميداني	٣- تدريب صيفي بعد اجتياز الطالب ٦٦ ساعة معتمدة بواقع ٦ ساعات يوميا لمدة ٣-٤ أسابيع (ز ٢٠٤) ٤- تدريب ميداني صيفي بعد اجتياز الطالب ١٠٢ ساعة معتمدة بواقع ٦ ساعات يوميا لمدة ٤-٦ أسابيع
تكنولوجيا المعلومات	٥- حاسب آلي ونظم معلومات زراعية (ز ٢٠١) ٦- تطبيقات الحاسب الآلي في برنامج الأراضى والمياه (ز ٣٠١)
نسبة تطوير (مقررات أخرى)	٧- قضايا مجتمعية (ز ١٠٢) ٨- مدخل إلى علم الجودة (المستوى الأول)

(ت) مستويات البرنامج:

المستوى	إجمالي	اختياري	المجموع	عدد الساعات "التراكمي الكلي" الحد الأدنى لانتقال الطالب إلى المستوى الأعلى	عدد الساعات المعتمدة
الأول	٣٦	-	٣٦	٣٠	٣٦
الثاني	٣٦	-	٣٦	٦٦	٧٢
الثالث	٢٤	١٢	٣٦	١٠٢	١٠٨
الرابع	٢٤	١٢	٣٦	١٤٤	١٤٤

(ج) المقررات الدراسية لبرنامج الأراضى والمياه

أولاً: مقررات المستوى الأول

(مقررات عامة إجبارية ٣٦ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
	٣	٢	٢	مبادئ الارشاد الزراعي والمجتمع الريفي	ر ١٠١
	٣	٢	٢	اقتصاد عام	ق ١٠١
	٣	٢	٢	طبيعة وأرصاد جوية زراعية	أ ١٠١
	٣	٢	٢	كيمياء تحليلية	ك ١٠١
	٣	٢	٢	مورفولوجي وتقسيم نبات	ن ١٠١
	٣	٢	٢	الرياضيات	هـ ١٠١
١٠١ هـ	٣	٢	٢	أسس علم الإحصاء	ق ١٠٢
	٣	٢	٢	حيوان عام	ش ١٠٢
١٠١ أ	٣	٢	٢	موارد أرضية ومائية	أ ١٠٢
	٣	٢	٢	كيمياء عضوية	ك ١٠٢
	٣	٢	٢	اسس انتاج نباتي	ب-م ١٠٢
	٣	٢	٢	أسس علم الوراثة	و ١٠٢
	-	-	١	قضايا مجتمعية	ز ١٠٢
				مدخل إلى علم الجودة	

ثانياً : مقررات المستوى الثانى

(مقررات عامة إجبارية ٣٦ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
ش ١٠٢	٣	٢	٢	حشرات عام	ش ٢٠١
أ ١٠٢	٣	٢	٢	أسس علم الأراضى	أ ٢٠١
ك ١٠٢	٣	٢	٢	كيمياء حيوية عامة	ك ٢٠١
هـ ١٠١	٣	٢	٢	هندسة زراعية	هـ ٢٠١
	٣	٢	٢	ميكروبيولوجيا عامة	ن ٢٠١
	٣	٢	٢	أسس وقاية نبات	ش-ن-٢١١
ب-م ١٠٢	٣	٢	٢	إنتاج البساتين	ب ٢٠٢
ب-م ١٠٢	٣	٢	٢	إنتاج المحاصيل	م ٢٠٢
ق ١٠١	٣	٢	٢	اقتصاد زراعى	ق ٢٠٢
ن ١٠١	٣	٢	٢	فسيولوجيا النبات	ن ٢٠٢
	٣	٢	٢	مبادئ الإنتاج الحيوانى والداجنى	ح-د ٢١٢
	٣	٢	٢	مبادئ الصناعات الغذائية والألبان	غ-ل ٢١٢
	-	٢	١	الحاسب الآلى ونظم معلومات زراعية	ز ٢٠١
	-	-	٢	لغة انجليزية	ز ٢٠٢
	-	-	-	تدريب صيفي	ز ٢٠٤

ثالثا : مقررات المستوى الثالث

أ - مقررات إجبارية

(٢٤ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
مقررات إجبارية تخصصية:					
أ ٢٠١	٣	٢	٢	رى وصرف مزرعى	أ ٣٠١
أ ٢٠١	٣	٢	٢	مورفولوجيا وتقسيم الأراضي	أ ٣٠٢
أ ٣٠٣	٣	٢	٢	حصص وتقييم الأراضي	أ ٣٠٣
أ ٢٠١	٣	٢	٢	فيزياء الأراضي	أ ٣٠٤
أ ٣٠٧	٣	٢	٢	استصلاح وتحسين الأراضي	أ ٣٠٥
ك ١٠١	٣	٢	٢	كيمياء الأراضي	أ ٣٠٦
	-	٢	١	تطبيقات الحاسب الآلي في مجال الأراضي والمياه	ز ٣٠١
	-	-	٢	لغة انجليزية فنية زراعية في مجال الأراضي والمياه	ز ٣٠٢
	-	-	-	تدريب ميداني صيفي	ز ٣٠٤
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
ق ١٠٢	٣	٢	٢	تصميم وتحليل تجارب	م ٣٠٣
هـ ٢٠١	٣	٢	٢	مساحة مستوية (خاص)	هـ ٣٠٤

( يختار منها الطالب مقررات انتقائية تعادل ١٢ ساعة معتمدة)

ب - مقررات اختيارية

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
ن ٢٠١	٣	٢	٢	الزراعة العضوية والحيوية	أ ٣٢١
	٣	٢	٢	صخور ومعادن	أ ٣٢٢
أ ٢٠١	٣	٢	٢	خواص الغرويات	أ ٣٢٣
ك ١٠١	٣	٢	٢	تحليل الأرضى والمياه	أ ٣٢٤
أ ٢٠١	٣	٢	٢	علاقة الأرض بالماء والنبات	أ ٣٢٥
ن ٢٠١	٣	٢	٢	تلوث الأراضي والمياه	أ ٣٢٦
هـ ٢٠١	٣	٢	٢	ميكنة زراعية (خاص)	هـ ٣٠١
هـ ٢٠١	٣	٢	٢	هندسة نظم الري الحديث	هـ ٣٢١

رابعاً : مقررات المستوى الرابع

أ- مقررات إجبارية

(٢٤ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
مقررات إجبارية تخصصية:					
أ ٢٠١	٣	٢	٢	تغذية النبات	أ ٤٠٣
ن ٢٠١	٣	٢	٢	ميكروبيولوجيا الأراضى	أ ٤٠٥
ن ٢٠١	٣	٢	٢	بيوتكنولوجيا المخلفات الزراعية	أ ٦٢
أ ٤٠٣	٣	٢	٢	أسمدة وتسميد	أ ٤٠٨
	٣	٤	١	مشروع التخرج	أ ٤٥٠
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
ك ١٠١	٣	٢	٢	كيمياء تحليلية أجهزة	ك ٤٠١
ر ١٠١	٣	٢	٢	إرشاد زراعي	ر ٤٠١
ق ٢٠٢	٣	٢	٢	تسويق وإدارة أعمال زراعية	ق ٤٠٢

( يختار منها الطالب مقررات انتقائية تعادل ١٢ ساعة معتمدة)

ب - مقررات اختيارية

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
أ ٣٠٧ ، أ ٣٠٦	٣	٢	٢	خدمة وصيانة الأراضى	أ ٤٢٢
أ ٢٠١	٣	٢	٢	تكنولوجيا تغذية نبات	أ ٤٢٤
أ ٣٠٧	٣	٢	٢	معادن الطين	أ ٤٢٥
أ ٣٠٤	٣	٢	٢	الأراضى المصرية	أ ٤٢٦
أ ٣٠٦	٣	٢	٢	تصحح الأراضى	أ ٤٢٧
أ ٣٠٤	٣	٢	٢	الاستشعار عن بعد في الزراعة	أ ٤٢٨
ب ٢٠٢	٣	٢	٢	تكنولوجيا انتاج بساتين	ب ٤٣١
أ ٢٠١ ، م ٢٠٢	٣	٢	٢	استزراع الأراضى	م ٤٢٧
	٣	٢	٢	صيانة الأراضى والمياه	أ ٤٢٣

## [١] متطلبات الالتحاق أو شروط القبول والقيود بالبرنامج:

- يتم قبول الطلاب الناجحون ببرنامج الأراضى والمياه والمياه استناداً إلى القواعد التالية:
- يقوم الطلاب الذين أتموا ٦٦ ساعة معتمدة على الأقل بنجاح والمنقولين للمستوى الثالث باستيفاء استمارة رغبات التخصص إلكترونياً على حساب الطالب على نظام ابن الهيثم بالكلية بعد أسبوع من إعلان نتيجة المستوى الثاني
  - يتم قبول الطلاب في البرنامج بناء على القواعد التالية:
    - ١- يحدد مجلس القسم أعداد الطلاب المقترح قبولهم بالبرنامج وفقاً لإمكانات القسم المادية والبشرية.
    - ٢- يتم قبول الطلاب بناء على ترتيب رغباتهم.
    - ٣- يتم تقييم الطلاب على أساس مجموع كل درجات الطالب في المستويين الأول والثاني بما فيها درجات اخر امتحان للمقررات الراسب فيها.
    - ٤- في حالة التساوي يفضل الأعلى في المجموع التراكمي.
    - ٥- تضاف درجات المواد المؤهلة لدخول البرنامج على المجموع التراكمي (ضرورة نجاح الطالب في المقررات المؤهلة وهي : طبيعة وأرصاد جوية زراعية (أ ١٠١)، موارد أرضيه ومائية (أ ١٠٢)، أسس علم الأراضى (٢٠١))
    - ٦- لا يزيد عدد الطلاب في برنامج الأراضى والمياه عن ١٠% من إجمالي عدد الطلاب ولا يقل عن ٢% من إجمالي عدد الطلاب.
    - ٧- يحق للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم اختيار البرنامج الذي يتوافق مع قدراتهم البدنية بعد عرضهم على الإدارة الطبية بالجامعة.

## [٢] نظام الدراسة في البرنامج:

تقوم الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة. (الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية تعادل ساعة واحدة نظري أو عدد ٢ ساعة تطبيقية أو عملية أو مزرعية)، وينقسم العام الدراسي إلى ثلاث فصول دراسية هم: فصلين دراسيين أساسيين، مدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعاً يعقب كل منهما الامتحانات الشفوية والعملية (التطبيقية) والتحريرية للمقررات، وفصل دراسي ثالث (فصل صيفي) تكون مدة الدراسة فيه ثمانية أسابيع على أن يتم مضاعفة الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة للمقررات التي تدرس في هذا الفصل ويعقب هذا الفصل الامتحانات النهائية لهذه المقررات، ويعتبر الفصل الدراسي الصيفي فصلاً اختيارياً للطلاب لدراسة بعض المقررات التي رسب فيها الطالب أو لاستكمال بعض المتطلبات الأخرى وذلك بعد أقصى ثلاث مقررات.

وللحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية برنامج الأراضى والمياه يجب على الطالب أن: يدرس عدد من المقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة بحيث لا يقل مجموعها عن ١٤٤ ساعة معتمدة منها ١٢٠ ساعة معتمدة مقررات إجبارية و ٢٤ ساعة معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الواردة بجداول المقررات.

وتكون الدراسة في المستويين الأول والثاني دراسة عامة تشتمل على مقررات علوم أساسية ومقررات أساسية زراعية وهي مقررات إجبارية لجميع الطلاب، ثم تتفرع الدراسة إلى برنامج الأراضى والمياه في المستويين الثالث والرابع حيث يدرس الطالب في كل مستوى منهما أربعة مقررات إجبارية ومقررين اختياريين بكل فصل دراسي بالإضافة إلى مقررات متطلبات الكلية على النحو التالي:

- **المستوى الأول:** يدرس الطالب بالمستوى الأول ١٢ مقرر جميعها مقررات إجبارية بواقع ٦ مقررات لكل فصل دراسي على حده بخلاف مقررات ليس لها ساعات معتمدة (كمطلب الكلية أو الجامعة) مثل قضايا مجتمعية ، مدخل إلى علم الجودة.
- **المستوى الثاني:** يقوم الطالب بالمستوى الثاني بدراسة ١٢ مقرر جميعها مقررات إجبارية بواقع ٦ مقررات لكل فصل دراسي على حده بالإضافة الى دراسة مقرر الحاسب الآلى ونظم معلومات زراعية، لغة انجليزية، تدريب صيفي بصفة إجبارية وبدون وحدات دراسية. ويتم تشجيع الطلاب الناجحون من المستوى الثاني وفقاً لنظام التشجيع المتبع بالكلية والمواد المؤهلة الذى يحددها مجلس قسم علوم الأراضى. يُكلف الطالب بعد اجتياز المستوى الثانى (٦٦ ساعة معتمدة على الأقل) بتأدية تدريب صيفي خلال العطلة الصيفية لمدة ٣-٤ أسابيع وبمعدل ٦ ساعات يومياً ولخمسة أيام أسبوعياً فى معامل ومزارع الكلية.
- **المستوى الثالث:** يدرس الطالب بالمستوى الثالث ببرنامج الأراضى والمياه ٤ مقررات بصفة إجبارية + ٢ مقرر بصفة اختيارية فى كل فصل دراسي بالإضافة إلى دراسة مقرر تطبيقات الحاسب الآلى فى البرنامج الدراسي فى الفصل الدراسي الأول بصفة إجبارية وبدون وحدات دراسية، مقرر اللغة الانجليزية الفنية الزراعية فى الفصل الدراسي الثانى بصفة إجبارية وبدون وحدات دراسية. يُكلف الطالب بعد اجتياز المستوى الثالث (١٠٢ ساعة معتمدة على الأقل) بتأدية تدريب ميداني صيفي خلال العطلة الصيفية لمدة ٤-٦ أسابيع وبمعدل ٦ ساعات يومياً فى معامل ومزارع الكلية بخلاف زيارات ميدانية خارجية أو تأدية التدريب خارجياً فى مجال التخصص بعد موافقة القسم والكلية وذلك فى إحدى الجهات ذات الصلة بتخصصه ويكون ذلك تحت إشراف الكلية. ويقدم الطالب فى نهاية فترة التدريب تقريراً معتمداً من جهة تدريبه على أن تتحمل الجهة التى تقوم بالتدريب كافة تكاليف تدريب الطالب.
- **المستوى الرابع:** يقوم الطالب بالمستوى الرابع فى برنامج الأراضى والمياه بدراسة ٨ مقررات بصفة إجبارية + ٤ مقررات بصفة اختيارية خلال فصلي الدراسة. ويقوم الطالب بتقديم مشروع التخرج فى المستوى الرابع ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفى شروط النجاح فى هذا المشروع.

### [٣] الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج

- ١- يتم تعيين مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس بقسم علوم الأراضى لكل مجموعة طلاب (بحد أقصى ٢٥ طالب) عند التحاقه بالدراسة ليقوم بمتابعة أداء الطالب ومعاونته فى اختيار المقررات فى كل فصل دراسي.
- ٢- يتقدم الطالب لتسجيل المقررات فى بداية كل فصل دراسي بما يستوفي شروط التسجيل بعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل وقواعده التى تصدرها الكلية.

#### [٤] شروط قيد الطالب في المقررات الدراسية:

- ١- يتقدم الطالب لقيد المقررات الدراسية في كل فصل دراسي بحد أقصى ٢١ ساعة معتمدة و بحد أدنى ١٢ ساعة معتمدة بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي وذلك حسب المواعيد المحددة للقيد والقواعد المنظمة لذلك التي تصدرها الكلية مع الأخذ في الاعتبار مدى تقدم الطالب في دراسته.
- ٢- يجوز لمجلس الكلية السماح للطالب بزيادة ساعات معتمدة عن الحد الأقصى بما لا يجاوز مقررین دراسيين في المستوى الدراسي الأخير إذا أدى ذلك لاستكمال متطلبات التخرج وذلك بناء على توصية المرشد الأكاديمي.
- ٣- لا يجوز للطالب القيد في أي مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراسة هذه المقررات.
- ٤- يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب المقيدین لدراسة أي مقرر اختياري.
- ٥- يجب على الطالب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية والتطبيقية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية، على ألا تقل نسبة حضوره عن ٧٥% من دروس كل مقرر على حدة. ولمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس قسم المعنى أن يصدر قراراً بحرمان الطالب من التقدم إلى الامتحان في المقررات التي لم يستوفى فيها نسبة الحضور، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها، إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول .

#### [٥] الحذف والإضافة والانسحاب والاستبدال من المقررات الدراسية:

- يجوز للطالب حذف بعض المقررات التي قيد فيها واستبدالها بمقررات أخرى أو إضافة تسجيل بعض المقررات خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أي فصل دراسي وأسبوع واحد في حالة الفصل الدراسي الصيفي وذلك بناءً على رأى المرشد الأكاديمي كما يجوز للطالب الانسحاب من بعض المقررات الدراسية حتى الأسبوع الثامن من الدراسة وبما لا يخل بالحد الأقصى والحد الأدنى المنصوص عليهم في هذه اللائحة وذلك بسبب ظروف مرضية أو لعذر تقبله الكلية خلال الفصل الدراسي على أن يقوم بدراسة هذه المقررات في فصل دراسي لاحق مع الاحتفاظ بتقديره فيها.

#### [٦] تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها:

- ١- يجوز للطالب أن يطلب تأجيل دراسته لمدة لا تزيد عن أربعة فصول دراسية رئيسية فقط خلال مدة دراسته بالكلية على أن تقدم طلبات التأجيل في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الرئيسي ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى لجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية.
- ٢- إذا إنقطع الطالب عن الدراسة دون تقديم طلب التأجيل تعرض حالته على لجنة شئون التعليم والطلاب ويجوز ان يدعى المرشد الأكاديمي للطالب مع مراعاة الاحكام التالية:
  - أ- إذا انقطع الطالب عن الدراسة بحد أقصى فصلين دراسيين لأسباب قهرية توافق عليها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف الطالب دراسته في الفصل الدراسي الرئيسي التالي، وتحسب مدة الانقطاع من فرص التأجيل المتاحة للطالب.
  - ب- في حالة عدم موافقة اللجنة يلغى قيد الطالب من البرنامج والكلية ويكون قرار لجنة شئون التعليم والطلاب نافذاً بعد موافقة مجلسي الكلية والجامعة.

## [٧] مكافآت التفوق الدراسي

- \* ١٢٠ جنيه سنويا للطالب المستجد المتفوق في شهادة الثانوية العامة اذا كان من الثلاثين الأوائل على مستوى الجمهورية.
- \* ٨٤ جنيه سنويا للطالب المستجد الحاصل على مجموع درجات ٨٠% فأكثر في الثانوية العامة.
- \* ١٢٠ جنيه سنويا للطالب الحاصل على تقدير ممتاز في امتحانات النقل بالكلية.
- \* ٦٠ جنيه سنويا للطالب الحاصل على تقدير جيد جدا في امتحانات النقل بالكلية.

## [٨] الحقوق التي يمكن أن يتمتع بها الطالب:

- ١- عمل اشتراكات المواصلات للطلاب المقيمين خارج المدينة.
- ٢- عمل بطاقات إثبات الشخصية [كارنيهات الكلية].
- ٣- اعطاء شهادات إثبات القيد.
- ٤- إخلاء الطرف للطلاب المحولين والخريجين.
- ٥- استخراج شهادات التخرج للخريجين.

## [٩] عدد مرات قيد الطالب بالكلية

عدد مرات القيد					المستوى
من الخارج فرصة تالته	من الخارج فرصة ثانية	من الخارج فرصة أولى	باق	مستجد	
--	--	--	١	١	الأول
--	--	١	١	١	الثاني
١	١	١	١	١	الثالث
١	١	١	١	١	الرابع

## [١٠] وقف قيد الطالب بالكلية

\* يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة في الكلية بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد. ويتم وقف قيد الطالب في الحالات الآتية:

- أ- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية
- ب- الاستدعاء للخدمة والاحتياط
- ج- الاعارة للعمل بالخارج
- د- مرافقة الزوج أو الزوجة بالخارج
- هـ- المرض الطويل
- و- الوضع ورعاية الطفل
- ز- السجن أو التحفظ أو الاعتقال
- ح- تأخر قبول أو وصول ملفات الطالب

## [١١] الاعتذار عن دخول الامتحان

- ١- اذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة منح الطالب فرصة ثالثة بقرار من مجلس الجامعة.
- ٢- على الطالب التقدم بالاعتذار عن دخول الامتحانات في مدة لا تتجاوز يومين من بدء الامتحانات مؤيدة بشهادة مرضية معتمده من اللجنة الطبية بالجامعة
- ٣- اذا أصيب الطالب بمرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان في إحدى المواد فيمكن قبول عذره عن أداء الامتحان في تلك المادة اذا أقر طبيب اللجنة ذلك واعتمد التقرير من رئيس اللجنة
- ٤- يعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير ضعيف جداً

## [١٢] نظام تحويل ونقل وإعادة القيد للطلاب

- تتم التحويلات في حدود امكانيات كل كلية وبموافقة مجلس الكلية أو بموافقة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بالتنفيذ عن مجلس الكلية.
- في جميع الحالات لابد من اعتماد جميع حالات القبول ونقل القيد وإعادة القيد والتحويل من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة (مواد ٨٦، ٨٧، ٨٨) من اللائحة التنفيذية من قانون تنظيم الجامعات أو من ينيبه سيادته.
- يبدأ قبول التحويلات ونقل القيد وإعادة القيد والقبول اعتباراً من الأسبوع الأول من أغسطس وحتى شهر من بداية الدراسة وبعد هذه المواعيد لا يجوز النظر في التحويلات أو طلبات إعادة القيد إلا بعد موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بالإستثناء من ميعاد التحويلات قبل العرض على مجلس الكلية.
- يراعى في جميع الأحوال عدم تحصيل أى نوع من التبرعات.
- ألا يتعدى الفاصل الزمني أكثر من عامين دراسيين متتاليين فقط كفاصل زمني بين عام فصل الطالب من كليته وعام الالتحاق بالكلية المعنية، على أن يترك مازاد على ذلك لمجلس كل جامعة.
- تقبل بيانات الحالة الواردة عن طريق البريد فقط ولا يلتفت الى أى بيانات حالة بخلاف ذلك ولا يعتد بالصور الضوئية أو الكربونية لبيانات الحالة.
- أحقية الطالب الراغب في التحويل أو نقل القيد من كلية الى كلية أخرى في الحصول على بيان حالة وذلك بغض النظر عن توافر شروط التحويل من عدمه في الطالب سواء كان من الطلاب القدامى أو الجدد
- اعتبار رسوب الطالب المنقول لفرقة أعلى في مواد تكميلية لا تدخل وفق اللائحة الداخلية للكلية ضمن مواد الرسوب والنجاح لا تحول دون تقدم الطالب بطلب التحويل الى كلية أخرى وأن قبول أو رفض التحويل يتوقف على استيفاء الطالب للضوابط التي أقرها المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن وكذلك الشروط الإضافية التي تضعها كل كلية وفقاً لظروفها.

## [١٣] نظام التظلمات من نتائج الامتحانات

### أولاً : تظلمات خارج الكنترول :

يتم إعلان نتائج المقررات الدراسية بمعرفة لجنة الممتحنين لكل مقرر دراسي داخل الأقسام العلمية المعنية، ويجوز للطلاب تقديم تظلم لفحص كراسات الاجابة النظرية والعملية ورصد الدرجات عليها خلال أسبوع من إعلان النتيجة أو وفقاً للتاريخ الذي تحدده لجنة امتحان المقرر الدراسي.

### ثانياً : تظلمات لإعادة فحص رصد الدرجات بالكنترول أو على برنامج ابن الهيثم:

١. مدة تقديم طلبات التظلم من النتائج ١٥ يوماً من تاريخ اعتماد النتيجة أو التاريخ الذي يحدده عميد الكلية للفرق الدراسية مجتمعة.
٢. تقدم الطلبات مستوفاه طوابع الجامعة فئة العشرين جنيهاً للمادة الواحدة إلى إدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية.
٣. تقوم إدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية بعرض التظلمات على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية أو من يفوضه لإحالتها الى الكنترول المختص.
٤. يقوم الكنترول أو اللجنة التي يشكلها عميد الكلية لهذا الغرض بدراسة التظلمات وتحرير محضر بنتيجة الفحص وعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية.
٥. تحفظ التظلمات بملف الطالب مع نتيجة التظلم للرجوع إليها عند الحاجة.
٦. تعلن نتائج التظلمات ويخطر الطالب الذي تتغير حالته بنتيجة التظلم أو تعلن على الموقع الالكتروني للبرنامج.

### ثالثاً : تظلمات لاتاحة الفرصه للطلاب لرؤية ورقة الاجابة بالكنترول

- يمكن اتاحة الفرصة للطلاب لرؤية صورة من ورقة الاجابة الخاصة به في حالة طلبه وفقاً للشروط التالية:
١. أن يقتصر ذلك على المراجعة للتأكد من تصحيح كل أجزاء الإجابة وصحة الرصد أى المراجعة المادية فقط.
  ٢. أن يتم ذلك مقابل مبلغ مائة وخمسون جنيهاً يتم تحصيلها على أن يورد المبلغ الى صندوق تطوير العملية التعليمية بالكلية.
  ٣. تقدم الطلبات للكليات فى حدود ١٥ يوماً من تاريخ إعلان النتيجة.

## [١٤] إجراءات التجنيد

عند بلوغ الطالب سن الثمانية عشر عليه إتباع الإجراءات التالية:

- ١- التوجه إلى منطقة التجنيد بالقسم أو المركز الذى استخرج منه البطاقة الشخصية لإستلام بطاقته العسكرية.
- ٢- التوجه إلى إدارة شؤون الطلاب بالكلية لإثبات الرقم الثلاثى لبطاقته العسكرية بملفه بالكلية.

## [١٥] نظام الامتحانات وتقييم الطلاب بالبرنامج

### نظام الامتحانات:

- ١- تعقد اختبارات دورية لكل مقرر خلال الفصل الدراسي بناءً على اقتراح مجالس الأقسام العلمية المختلفة وكذلك على الأقسام تحديد مواعيد إجراء هذه الاختبارات .
- ٢- يجرى امتحان شفهي لكل مقرر قبل نهاية الفصل الدراسي وتشكل لجنة الامتحان الشفهي من خمس أعضاء هيئة تدريس يختارهم مجلس القسم المعنى لكل مجموعة من الطلاب عددهم خمسة طلاب ما لم يكن عدد طلاب المقرر

أقل من ذلك، ولمجلس الكلية أن يحدد الحد الأقصى لعدد جلسات الامتحانات الشفهية لعضو هيئة التدريس في الفصل الدراسي الواحد على مستوى الكلية الواحدة أو على مستوى الجامعة وبما لا يتجاوز الحد الأقصى المعمول به بالجامعة .

٣- تعقد الامتحانات العملية (التطبيقية) في نهاية الفصل الدراسي يعقبها امتحاناً تحريرياً مدته ساعتين لكل مقرر.

### تقييم الطلاب وتقديرات النجاح:

١- النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر هي مائة درجة ويحدد مجلس الكلية نظام توزيع هذه الدرجات بحيث تكون الدرجة المخصصة للامتحان التحريري ٦٠ درجة على الأقل ومجموع الدرجات المخصصة للاختبارات الدورية وأعمال السنة ومدى انتظام الطالب والامتحانات الشفهية والعملية أو التطبيقية ٤٠ درجة على الأكثر.

### طرق وقواعد تقييم الطلاب المتحقين بالبرنامج والجدول الزمني للتقييم ودرجات التقييم:

الدرجة	أسبوع إجراء التقييم	ماتقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة	طريقة التقييم
٥	أسبوعياً	مهارات معرفة وفهم - مهارات مهنية وعملية - مهارات ذهنية - مهارات عامة واتصال	أعمال سنة (ورقة بحثية - تدريبات عملية- التمارين والواجبات)
٥	٧	مهارات معرفة وفهم - مهارات مهنية وعملية	اختبار منتصف الفصل الدراسي
١٠	١٤	مهارات ذهنية - مهارات عامة واتصال	امتحان شفوي
٢٠	١٥	مهارات مهنية وعملية	امتحان عملي
٦٠	١٦	مهارات معرفة وفهم - مهارات ذهنية	امتحان تحريري نهائي
١٠٠		إجمالي الدرجة	

٢- يقدر نجاح الطالب في كل مقرر من المقررات بأحد التقديرات المبينة بالجدول التالي:  
جدول رقم (٣): حساب التقديرات لتقييم الطالب تبعاً لنظام الساعات المعتمدة وكذلك لفظياً.

التقدير المكافئ في نظام الفصول الدراسية	التقدير بالحروف (Grade letter)	النقاط (Points)	النسبة المئوية (Percentage)
ممتاز	A+	٣,٨ : أقل من ٤,٠٠	من ٩٠% : ١٠٠%
	A	٣,٦ : أقل من ٣,٨	من ٩٠% : أقل من ٩٥%
	A-	٣,٤ : أقل من ٣,٦	من ٨٥% : أقل من ٩٠%
جيد جداً	B+	٣,٢ : أقل من ٣,٤	من ٨٥% : أقل من ٨٠%
	B	٣,٠٠ : أقل من ٢,٢	من ٧٥% : أقل من ٨٠%
جيد //	C+	٢,٨ : أقل من ٣,٠٠	من ٧٥% : أقل من ٧٠%
	C	٢,٦ : أقل من ٢,٨	من ٦٥% : أقل من ٧٠%
مقبول	D+	٢,٤ : أقل من ٢,٦	من ٦٥% : أقل من ٦٠%
	D	٢,٢ : أقل من ٢,٤	من ٥٥% : أقل من ٦٠%
	D-	٢,٠٠ : أقل من ٢,٢	من ٥٥% : أقل من ٥٠%
راسب	F	صفر : أقل من ٢,٠٠	من صفر : أقل من ٥٠%

- ٣- يعتبر الطالب راسبا في المقرر إذا حصل على مجموع درجات أقل من ٥٠% أو إذا تغيب عن حضور الامتحان التحريري النهائي بدون عذر مقبول أو بسبب الحرمان من دخول الامتحان.
- ٤- في حالة غياب الطالب عن الامتحان في أى مقرر بعذر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على الدرجة التي حصل عليها كاملة عند امتحانه ونجاحه في هذا المقرر لمرة تالية .
- ٥- الطالب الذى يرسب فى مقرر عليه أن يقوم بدراسته مرة أخرى فى أى فصل دراسى لاحق وفى حالة نجاحه يحصل على درجته الفعلية وبحد أقصى ٦٤ درجة (D+).
- ٦- يحصل الطالب على مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائى المكافئ ممتازاً أو جيد جداً على ألا يقل تقديره العام فى أى مستوى من مستويات الدراسة عن جيد جداً ولا يقل عدد الساعات المعتمدة التى درسها فى أى فصل دراسى (الأول أو الثانى) عن ١٥ ساعة معتمدة وبشروط عدم رسوبه فى أى مقرر قيد به فى أى مستوى من مستويات الدراسة إلا إذا كان بعذر مقبول.

#### [١٦] تعريف حالة الطالب:

كلما أتم الطالب دراسة عدد (٣٠) ساعة معتمدة اعتبر منقولاً من المستوى الأول إلى المستوى الثانى، وكلما أتم الطالب دراسة عدد (٦٦) ساعة معتمدة اعتبر منقولاً من المستوى الثانى إلى المستوى الثالث، وكلما أتم الطالب دراسة عدد (١٠٢) ساعة معتمدة اعتبر منقولاً من المستوى الثالث إلى المستوى الرابع.

#### [١٧] منح الدرجة العلمية:

يمنح الطالب درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية (برنامج الأراضى والمياه) بعد نجاحه فى جميع المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية التى يستوفى بها عدد الساعات المعتمدة المطلوبة الموضحة فى قوائم المقررات بالمستويات الأربع وكذلك نجاحه فى مقررات متطلبات الكلية والجامعة وتأديته التدريبات المكلف بها والمنصوص عليها فى اللائحة وذلك متى استكمل متطلب التخرج.

#### [١٨] إلغاء القيد من الكلية :

- يلغى قيد الطالب فى كلية الزراعة- جامعة المنوفية فى أى من الحالات التالية:
- أ- إذا استنفذ أقصى مدة المراقبة وهى أربعة فصول دراسية رئيسية متتالية بناء على عرض لجنة شئون الطلاب وموافقة مجلس الكلية .
- ب- إذا ارتكب الطالب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة وتطبق فى حقه لائحة تأديب الطلاب .
- ج- ويلغى قيده أيضاً فى أية حالات أخرى طبقاً لما ورد بقانون تنظيم الجامعات (٩٤ لسنة ٧٢ والقوانين المعدلة له).

## طرق تقويم البرنامج

القائم بالتقويم	وسائل التقويم
طلاب السنة النهائية	إستبيانات الطلاب وحلقات النقاش - المؤتمر العلمي للقسم
الخريجون	إستبيانات - ورش عمل - ندوات - إجتماعات
المستفيدون	لقاءات مع ممثلى شركات قطاع الأعمال، القطاع الخاص ، مديريات الزراعة ، المراكز البحثية
المراجع الداخلى	تقرير المقيم الداخلى ونتائج المناقشات معه
المراجع الخارجى	تقرير المقيم الخارجى ونتائج المناقشات معه

## مواصفات خريج البرنامج

١. إظهار دراية ووعياً بدور المهندس الزراعى فى المجتمع.
٢. إدارة وتوظيف الموارد الزراعية.
٣. إدارة المنشآت الزراعية.
٤. إستخدام التكنولوجيات الملائمة لمعالجة المشاكل الفنية والاقتصادية فى مجال الإنتاج النباتى.
٥. إظهار قدراته المهنية بشكل جيد.
٦. المحافظة على الموارد الطبيعية والتنوع البيولوجى.
٧. إظهار الوعى بالقضايا القانونية والأخلاقية والإجتماعية ذات الصلة بالزراعة.
٨. إظهار قدرته على تطوير أدائه، مؤهلاً للتعلم الذاتى والمستمر.
٩. الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا والعمل فى المجال البحثى.
١٠. يحسن استغلال الموارد الأرضية والمائية والبيئية بكفاءة تامة.
١١. يقترح البرنامج المناسب لاستصلاح وزراعة الاراضى الصحراوية او الاراضى ذات المشاكل الاراضى المتأثرة بالأملاح والصودية أوالجيرية.
١٢. يسهم بفاعلية فى زيادة القدرة الإنتاجية للأراضى الزراعية تحت الظروف البيئية المختلفة.
١٣. يحافظ على المستويات المرتفعة للخصوبة الارض ومنعها من التدهور.
١٤. يستخدم الاساليب العلمية الحديثة فى الزراعة العضوية والحيوية وصوره للمنتج الزراعى الآمن.
١٥. يقترح البرامج المختلفة للتسميد المعدني والعضوي والحيوي بصوره منفردة أو متكاملة وصولاً للاستغلال الامثل لوحده التربة أو المياه ومحافظا فى نفس الوقت على البعد البيئى.
١٦. يطبق مبادئ الاحصاء والتحليل المنطقي فى رفض وتحليل المشاكل المتعلقة بالموارد الأرضية والمائية وعيوب الاراضى الزراعية سواء تلك الناتجة عن سوء الاستخدام أو القائمة ووضع الحلول المناسبة لذلك
١٧. يفهم ويستوعب البعد البيئى لقضايا التلوث والانتاج الزراعى الامن وتعظيم الاستفادة مين وحدتي الاراضى والمياه.
١٨. يدير المزارع الخاصة او الصوب الزراعية الحديثة وتقييم مشروعات استغلال الموارد البيئية المختلفة.
١٩. يناقش بوضوح وفهم وعمق القضايا البيئية ذات الصلة معك فاهمه بان هناك كاملا وتوازنا بين عناصر البيئة المختلفة.
٢٠. يكون لديه الوعى الكافي بالقضايا القانونية والأخلاقية والاجتماعية ذات الصلة التربة والمياه والبيئة.
٢١. يفهم ويقيم الموارد المائية المختلفة ويقدر درجة جوده المياه وملاءمتها للري وطرق الإدارة الكاملة المتكاملة والمستدامة للموارد المائية المختلفة فى انماط الاستغلال الزراعى الموارد الطبيعية بما فى ذلك الاثار البيئية لاستغلال هذه الموارد.

## البنية الأساسية للبرنامج

يتوفر بقسم الأراضى بكلية الزراعة - جامعة المنوفية البنية الأساسية اللازمة لتدريس برنامج الأراضى والمياه والممثلة فيما يلي:

### ١ - قاعات التدريس:

يوجد ٢ قاعة (تدريس - مناقشات "سيمينار") بسعة تصل إلى ٥٠ - ١٠٠ طالب لكل قاعة وذلك بخلاف قاعات ومدرجات الكلية التى يتم الاستعانة بها فى التدريس، كما يتم الأستعانة بعدد ٣ معامل للحاسب الآلي بالكلية سعة ٢٥ طالب. والقاعات مجهزة بأجهزة العرض والمقاعد والسبورات والمراوح أو المكيفات والإضاءة الجيدة المناسبة لعملية التدريس.

### ٢ - المعامل الدراسية

يوجد بقسم علوم الأراضى بالدور الأراضى عدد ٢ معمل دراسى و ١ معمل أبحاث والدور الأول علوى عدد ١ معمل دراسى لتدريس مختلف التجارب العملية علاوة على مدرج تعليمى للمحاضرات الخاصة بطلاب البرنامج، والمعامل مجهزة بالأجهزة المعملية الخاصة بها ، كما يتوافر بالكلية معمل مركزي يتم الأستعانة به لاجراء بعض التحاليل فى مجال التخصص.

### ٣ - الصوبة الزراعية الخاصة بقسم علوم الأراضى

تشتمل الكلية على صوبة زراعية خاصة بقسم علوم الأراضى وتبلغ مساحتها حوالى ٣ قيراط. وتتضمن على غرفة تحضير ودورة مياه مرفقة بها ويتم بها تنفيذ التجارب البحثية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، تجارب مشاريع التخرج لطلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا. وبها بئر مياه جوفية بمضخة للرى وشبكة رى متكاملة وأماكن لتجارب الأصص والتجارب الحقلية والليسميترات ووحدة لاستغلال المخلفات الزراعية. ومزوده بجميع المرافق المطلوبه للعمل وعدد ٤ كاميرات مراقبة.

### ٤ - المكتبات

يتوفر بقسم علوم الأراضى بالدور الأراضى مكتبة علمية تتضمن العديد من الكتب والمراجع العربية والاجنبية، وبعض رسائل الماجستير والدكتوراه فى جميع فروع علوم الأراضى. والمكتبة متاحة لطلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوميا من الساعة التاسعة صباحاً حتى الثانية بعد الظهر. هذا ويتردد طلاب البرنامج أيضا على مكتبة الكلية بالدور الأراضى نظرا لما تحويه من العديد من الكتب والمراجع العربية والاجنبية، ورسائل الماجستير والدكتوراه فى شتى المجالات الزراعية. كما أن الكلية مشتركة بمشروع المكتبة الرقمية الذى يهدف الى ميكنة العمل بالمكتبات، وإتاحة قواعد بيانات إلكترونية للكتب وربط مكتبات الجامعة بقواعد البيانات العالمية، فضلا عن حسابات أعضاء هيئة التدريس والعيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا على بنك المعرفة المصري.

<https://sites.google.com/view/libraryagric>

### ٥ - شبكة المعلومات الدولية

تشتمل قاعات التدريس ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نقاط انترنت سلكية ولاسلكية متصلة بشبكة المعلومات الدولية.

## أعضاء هيئة التدريس بقسم علوم الأراضى

			
أ.د/ فوزى الشاذلى أبو عجوة	أ.د/ محمد السيد عمران	أ.د/ وائل محمد ندا	أ.د/ وائل محمد عمران
			
أ.د/ محمد نجيب فياض	أ.د/ محمد حماده شلبي	أ.د/ صلاح عبدالمجيد رضوان	أ.د/ محمد أبوالفضل أحمد
			
أ.د/ صالح محمد على	أ.د/ الحسينى عبدالغفار	أ.د/ بدر يوسف الكومى	أ.د/ محمد سمير عراقى
			
د/ هانى محروس	د/ أحمد محمد البعلوى	د/ حمدى محمد الزمرانى	أ.د/ فاطمة سعد الشافعى
			
د/ أسماء مختار متولى	د/ نجلاء النعمانى	د/ دعاء محمد أبوالفضل	

## أعضاء الهيئة المعاونة بقسم علوم الأراضى



م/ أمل عزت محمود



م.م/ حاتم محمد المدنع



م.م/ بسمة محى الدين



م.م/ محمد خالد الجزيرى



م/ سميه عبدالعزيز على

## أعضاء الجهاز الادارى والمعاون بقسم علوم الأراضى



أ / حسنى شعبان حسين



السيدة/ نجلاء عبد المجيد

أ/ سماح إبراهيم دابى



السيدة/ سلوى جوهر



أ/ أمال كمال عبده



السيد/ عبد القادر مختار

## وسائل التواصل

م	الاسم	الوضع العلمي	رقم موبايل	Email
١	أ.د. محمد السيد عمران	أستاذ متفرغ	٠١١٥٢٤٦٤٨٥٧	womran@yahoo.com
٢	أ.د. فوزى الشاذلى أبو عجوة	أستاذ متفرغ	٠١٠٠٨٦١٦٣٠٧	fawagwaa1@yahoo.com
٣	أ.د. محمد أبو الفضل أحمد	أستاذ متفرغ	٠١٠٠٠٤٠٢٥٥٨	drdoamohamed1@gmail.com
٤	أ.د. صلاح عبد المجيد رضوان	أستاذ متفرغ	٠١٠٦٧٤٧٦٢٨٦	salahradwan48@gmail.com
٥	أ.د. محمد محمد حمادة شلبي	أستاذ متفرغ	٠١٠٠٨١٤٥٢٦٢	shalaby52@hotmail.com
٦	أ.د. محمد نجيب السيد فياض	أستاذ متفرغ	٠١٢٧٤٥٠٨٥٥٣	-----
٧	أ.د. محمد سمير عراقي عميرة	أستاذ متفرغ	٠١٠٠٥٢٥٧٥٥٦	samir51@hotmail.com
٨	أ.د. بدر يوسف الكومى	أستاذ متفرغ	٠١٠٠٦٢٦٥٣٤٤	drbadrelkomy@gmail.com
٩	أ.د. صالح محمد على	أستاذ متفرغ	٠١٢٨٣٦١٦٠٢٩	salehmaly2000@yahoo.com
١٠	أ.د. فاطمة سعد الشافعى	أستاذ متفرغ	٠١٠٠٩٩٥٠٦٦٨	dendy133@hotmail.com
١١	أ.د. الحسيني عبد الغفار أبو حسين	أستاذ متفرغ	٠١٠٠٨٧٩٢٣٠٨	elhusieny_abouhussien@yahoo.com
١٢	أ.د. وائل محمد السيد عمران	أستاذ	٠١٠٦٨٢٢٨٩٩٤	womran@yahoo.com
١٣	د. وائل محمد عبد الرحمن ندا	أستاذ	٠١٠٠٣٦٥٠٣٧٣	wael_nada22@yahoo.com
١٤	د. حمدى محمد الزمرانى	أستاذ مساعد	٠١٠٠٨١٧٧٣٣٢	hamdy_elzemrany@yahoo.com
١٥	د. أحمد محمد متولي البعلاوى	أستاذ مساعد	٠١٠٢٦٨٣٤٦٠٣	a_baalawy@yahoo.com
١٦	د. هاني محروس عبد المقصود	مدرس	٠١٠٠٦٦٠٣٤١٣	drhanymahrous@gmail.com
١٧	د. دعاء محمد أبو الفضل أحمد	مدرس	٠١٠٩٩٠٩٨٢١٣	drdoamohamed1@gmail.com
١٨	د. نجلاء النعماني عبد الحافظ	مدرس	٠١٠٦١٣٦١٠٧٨	naglaa.elnoamany@yahoo.com
١٨	د. أسماء مختار متولي	مدرس	٠١٠٩٢٣٢٢٥٣٩	asmaamokhtar222@gmail.com
١٩	م.م. محمد خالد الجزيري	مدرس مساعد	٠١٠٩٢١٩١٩٧٢	-----
٢٠	م.م. بسمة محى الدين عبد الحميد	مدرس مساعد	٠١٠٠١٠٣٥٦٧٥	basmamohy993@gmail.com
٢١	م.م. حاتم محمد عبد الفتاح المدلع	مدرس مساعد	٠١٠٣٣٢٤٤٢٣٥	elmdla1994@gmail.com
٢٢	م. أمل عزت محمود حسن عبده	معيدة	٠١٠٦٠٩٨١٦٣٥	amalezzat1418@gmail.com
٢٣	م. سمية عبد العزيز علي	معيدة	٠١٠٢٨٧٩٨٤٨٣	-----

## لوحة الشرف

الطلاب المتفوقين دراسياً  
خلال العام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

### المستوى الثالث

	
حسنا طارق سعيد	عبدالهادي علي منصور

### المستوى الرابع

هايدي عبدالله والي	١
عبدالرحمن خالد العشماوي	٢

## الأقسام الادارية المعاونة للطلاب

### ( ١ ) شؤون الطلاب

م	الموظف المختص	الوظيفة
١	السيدة / صفاء محمد السيد	مدير الإدارة
٢	السيدة / يسرا زين العابدين	مسئول المستوى الأول
٣	السيدة / نشوى عبدالفتاح الصرفى	مسئول المستوى الأول
	السيد / سعيد علي قنديل	مسئول المستوى الأول
٤	السيدة / اسلام أحمد السيد الخولي	مسئول المستوى الثاني
٥	السيدة / مها محمد حسيني	مسئول المستوى الثاني
٧	السيدة / دعاء سامى النحاس	مسئول المستوى الثالث
٨	السيدة / رضوى مختار حسين السيد	مسئول المستوى الثالث
٩	السيدة / ميرفت جابر حماد	مسئول المستوى الثالث
١٠	السيدة / منال صبحى رمضان	مسئول المستوى الرابع
١١	السيدة / سهام على محمد أبوخليفة	مسئول المستوى الرابع
١٢	السيدة / أميرة حمدي خضير	مسئول شؤون الدراسة
١٣	السيد / محمد فتحى عمران	مسئول شؤون الدراسة
١٤	السيدة / شيماء عبدالله غنيم	مسئول الخريجين
١٥	السيدة / دعاء عبدالمنعم مختار شرف	مسئول التجنيد

### ( ٢ ) رعاية الشباب

١	السيد/ ضياء شعبان نوية	مدير الإدارة
٢	السيدة/ محمد عبدالحكم محمد	اللجنة الرياضية
٣	السيد/ سامى ابو المكارم البربري	
٤	السيدة/ شيماء أبو الفتوح جوهر	
٥	السيد/ سامى ابو المكارم البربري	لجنة الأسر والاتحادات
٦	السيدة/ شيماء أبو الفتوح جوهر	
٧	السيدة/ انتصار عبدالله غنيم	اللجنة الثقافية
٨	السيدة/ جيهان عبدالرزاق عبدالمحسن	
٩	السيدة/ انتصار عبدالله غنيم	اللجنة الفنية
١٠	السيدة/ جيهان عبد الرزاق عبد المحسن	
١١	السيد/ حسن عبدالله قطب	لجنة الجواله والخدمة العامة
١٢	السيدة/ مايسة نبوي الشحات	
	السيد / حمدي محمد مذكور	
١٣	السيد/ حمدي محمد مذكور	اللجنة الاجتماعية والرحلات
١٤	السيدة/ مايسة نبوى الشحات	
١٥	السيد/ حسن عبدالله قطب	النشاط العلمى والتكنولوجى

( ٣ ) وحدة IT

١	السيدة / ولاء سعيد كامل	أخصائي علاقات عامه
٢	السيدة / هديل السيد نصار	مسئول نظم وبرامج
٣	السيدة / وفاء نبيه عيسى	مسئول نظم وبرامج
٤	السيدة / عزة عبدالله محمد	باحث شؤون أفراد
٥	السيدة / إيناس ابراهيم	محاسب ثانى

( ٤ ) المكتبة

١	السيد/ مرزوق عبد الرازق الزناتي	مدير إدارة المكتبة
٢	السيدة/ عفاف مصطفى السبع	المكتبة العربية
٣	السيدة/ رباب محمود سعد	مسؤول قسم الرسائل العلمية والدوريات
٤	السيدة/ كريمة السيد السيد	مسئول المكتبة الإنجليزية
٥	السيد رشدى محمد عاشور	مسئول المكتبة العربية
٦	السيدة/ أمل عبدالمجيد عمار	مسئول الموقع التفاعلى
٧	السيدة / أميمة محمد سالم	مسئول شبكة الربط

( ٥ ) الحاسب الآلى

١	السيدة/ شرين محمود طه	رئيس القسم
٢	السيدة/ نوال موسى زايد	مسئول الحاسب الآلى

( ٦ ) الخزينة

١	السيدة/ نجوى عبد السلام طاحون	رئيس الخزينة
٢	السيد/ محمد سعيد مره	مسئول

( ٧ ) الشؤون العامة

١	السيد/ محمد سعيد عبدالوهاب	رئيس الشؤون العامة
---	----------------------------	--------------------

## رعاية الشباب

تعتبر إدارة رعاية الشباب بالكلية من الإدارات الهامة التي يستطيع الطالب من خلالها أن يرتقى بقدراته الفكرية والبدنية والنفسية حتى تتحقق له شخصية متكاملة تستطيع أن تتعايش مع الآخرين وتؤثر بصورة ايجابية على بيئته ومجتمعه ويمكن من خلال إدارة رعاية الشباب تحقيق الأهداف التالية:

- ١- توفير كافة الخدمات الفنية والثقافية والرياضية والترفيهية من خلال اللجان المختلفة لاتحاد الطلاب
- ٢- تقديم الاعانات الاجتماعية لطلاب الكلية من خلال الحصول على مساعدات من صندوق التكافل.

[ ١ ] إتحاد الطلاب :

( أ ) تشكيل مجلس إتحاد طلاب الكلية :

- الأمناء والأمناء المساعدين للجان جميع الفرق الدراسية على أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد للمجلس.
- يقوم عميد الكلية بإختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة فى مجال نشاط اللجنة للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة ويكون مدير رعاية الشباب فى الكلية أميناً لصندوق المجلس.

(ب) اختصاصات مجلس اتحاد طلاب الكلية بما يلى:

- رسم سياسة اتحاد طلاب الكلية.
- تنسيق العمل بين لجان الاتحاد.
- اعتماد برامج عمل لجان مجلس اتحاد طلاب الكلية.
- توزيع الاعتمادات المالية الخاصة باتحاد الطلاب على اللجان.
- العمل على توثيق العلاقات مع الاتحادات الطلابية الأخرى بكليات ومعاهد الجامعة.
- اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد ووضع الموازنات السنوية للاتحاد وتبليغ قرارات المجلس الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فى خلال اسبوع من صدورها وتعتبر قرارات المجلس سارية المفعول بعد اعتمادها من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

(ج) شروط التقدم للترشيح لعضوية اتحاد الطلاب:

- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- أن يكون متمتعاً بالسمعة الحسنة والخلق القويم.
- أن يكون نظامياً مستجداً فى فرقته غير باق للإعادة فيها لأى سبب من الأسباب.
- أن يكون مسدداً للرسوم الدراسية.
- أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ فى مجال اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقف عضويته بإحدى الإتحادات الطلابية ولجانها.
- يتم انتخاب مجالس الاتحاد ولجانها فى موعد غايته نهاية شهر نوفمبر من كل عام، ويصدر قرار السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمنى للانتخابات للمستويات المختلفة ، ولا يحق لأى طالب الادلاء بصوته إلا اذا كان مقيدا بجداول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم.

## المدن الجامعية

- تعتبر المدن الجامعية احدى قطاعات الرعاية الطلابية بالجامعة فهي توفر الإقامة والاعاشة وشغل اوقات الفراغ بأسلوب علمى منظم ، وتقدم الخدمات الطلابية المتكاملة لجميع الطلاب المقيمين بها .
- يتم استلام مظاريف الالتحاق بالمدينة الجامعية خلال شهر اغسطس سنوياً لطلاب الفرق الدراسية الاعلى وخلال خمسة ايام عقب اعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالجامعات لطلاب الفرقة الأولى .
  - يتم تقديم الطلبات بالادارة العامة للمدن الجامعية بجوار كلية التربية بالبر الشرقى بشبين الكوم ، أما بالنسبة للطالبات فتقدم الطلبات بالمدينة الجامعية للطالبات بالبر الشرقى أمام مديرية الطب البيطرى بشبين الكوم .

## التأمين على حياة الطلاب

- تتضمن المادة (٢٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على تحصيل مبلغ من كل طالب سنويا كرسوم تأمينى ضد الحوادث، وقد قامت الجامعة بإبرام عقد مع شركة مصر للتأمين نظير هذا المبلغ للتأمين على حياة طلاب كليات الجامعة ضد الحوادث التى تقع لهم وينجم عنها وفاة الطالب او الطالبة او عجز اى منهما عجزاً مستديماً كلياً او جزئياً حسب شروط العقد.
- ويمكن الرجوع الى قسم شئون الطلاب لمعرفة اجراءات صرف قيمة التأمين على الحياة فى الحالات المذكورة.

## لائحة تأديب الطلاب

. المخالفات التى يعاقب عليها الطالب (طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية):  
مادة (١٢٤)

- يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الاخص:
  - ١- الاعمال المخلة بنظام الكلية او المنشآت الجامعية.
  - ٢- تعطيل الدراسة او التحريض عليه او الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والاعمال الجامعية الاخرى التى تقضى اللوائح بالمواطبة عليها
  - ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة او مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة او خارجها
  - ٤- كل اخلال بنظام الامتحان او الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان او الشروع فيه
  - ٥- كل اتلاف للمنشآت والاجهزة او المواد او الكتب الجامعية او تبديدها.
  - ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة او الاشتراك فيها بدون ترخيص من السلطات الجامعية المختصة.
  - ٧- توزيع النشرات او اصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات او جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
  - ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية او الاشتراك فى المظاهرات مخالفة للنظام العام او الاداب .

## مادة (١٢٥)

- كل طالب يرتكب غشا في امتحان او شروعا فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد او من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد الامتحان ويحال الى مجلس تأديب.

- اما فى الاحوال الاخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب او مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

## مادة (١٢٦) العقوبات التأديبية

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ٢- الانذار.
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- ٤- الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لاتجاوز شهرا.
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لاتجاوز شهرا.
- ٦- الحرمان من الامتحان فى مقرر او اكثر.
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير او الدكتوراه لمدة لاتجاوز شهرين او لمدة فصل دراسى.
- ٨- الغاء امتحان الطالب فى مقرر او اكثر .
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لاتجاوز فصلا دراسيا.
- ١٠- الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد او اكثر .
- ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير او الدكتوراه لمدة فصل دراسى او اكثر .
- ١٢- الفصل من الكلية لمدة لاتزيد على فصل دراسى .
- ١٣- الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل الى الجامعات الاخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد او التقدم الى الامتحان فى جامعات جمهورية مصر العربية.
- يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولى أمر الطالب.
- تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى فى ملف الطالب.
- لمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

## الرعاية الطبية للطلاب

- ١- تُقدم رعاية طبية عاجلة بالوحدة العلاجية بالكلية (ومقرها الدور الثاني بالكلية).
- ٢- تُقدم رعاية طبية شاملة بالإدارة الطبية بالجامعة (ومقرها مستشفى الطلبة الجامعي بالبر الشرقي بجوار كلية التربية) حيث تقوم بتوقيع الكشف الطبي على الطلاب وعمل الفحوصات والاشاعات والتحليل الطبية المختلفة وإجراء العمليات الجراحية اللازمة للطلاب طوال العام الدراسي.

### ارشادات هامة للوقاية من الإصابة بالفيروسات الكبدية (A, B & C)

- ١- تأكد من سلامة المأكولات والمشروبات لتجنب الإصابة بالفيروس الكبدى (A & B) .
- ٢- لا تجعل أحداً يستخدم أدواتك الشخصية حتى فى محيط الأسرة المقربين جداً مثل أمواس الحلاقة، فرش الأسنان ... الخ.
- ٣- عند زهابك إلى صالون الحلاقة يفضل استخدام أدواتك الخاصة بك خوفاً من انتقال الأمراض.
- ٤- عند زهابك إلى طبيب الأسنان تأكد من تعقيم الأدوات قبل استخدامها.
- ٥- لا تشتري الحقن البلاستيكية إلا من الصيدلية وهى تستخدم مرة واحدة فقط، ثم تخلص منها بطريقة آمنة حفاظاً على سلامة الآخرين.
- ٦- ينصح بأخذ التطعيم المتوافر ضد الفيروس الكبدى B وهو يعطى فى صورة ثلاث جرعات .
- ٧- استشر الطبيب عند شعورك بأى أعراض غير طبيعية.

### إرشادات عامة للوقاية من مرض فيروس كورونا المستجد ٢٠١٩ (كوفيد-١٩)

فيروسات كورونا هي عائلة من الفيروسات التي يمكنها أن تسبب أمراضاً مثل الزكام والالتهاب التنفسي الحاد الوخيم (SARS) ومتلازمة الشرق الأوسط التنفسية (MERS). في عام ٢٠١٩، أكتشف نوع جديد من فيروسات كورونا تسبب في تفشي مرض كان منشأه في الصين. وفي مارس ٢٠٢٠، أعلنت منظمة الصحة العالمية أن فيروس كورونا (كوفيد ١٩) قد أصبح جائحة عالمية. و بعد الانتشار المستمر الذي يواصله الفيروس على معظم أنحاء العالم ، الأمر الذي جعله يتحول إلى وباء عالمي ليصبح مصدر قلق يهدد العالم بأسره. وتطل علينا وسائل الإعلام يومياً بمعلومات جديدة عن المرض منها ارتفاع عدد الوفيات والإصابات في بعض دول العالم ، الأمر الذي يجعله حديث الساعة بين الناس.

#### طرق العدوى

أظهرت البيانات أن فيروس كوفيد ١٩ ينتقل بشكل رئيسي من شخص إلى آخر بين الأشخاص الذين يتخالطون مخالطة لصيقة. وينتشر الفيروس عن طريق الرذاذ التنفسي الذي يخرج من الشخص المصاب بالفيروس حين يسعل أو يعطس أو يتنفس أو يتحدث وربما يستنشق الشخص القريب منه هذا الرذاذ أو يدخل إلى فمه أو أنفه أو عينيه.

## أعراض المرض

قد تظهر أعراض مرض فيروس كورونا ٢٠١٩ (كوفيد ١٩) بعد التعرض له بمدة من يومين إلى ١٤ يومًا. وتسمى هذه الفترة التي تلي التعرض للفيروس وتسبق ظهور الأعراض فترة الحضانة. يظل بإمكانك نشر عدوى فيروس كوفيد ١٩ قبل أن تظهر عليك الأعراض. ويسمى هذا انتقال العدوى السابق للأعراض. يمكن أن تشمل الأعراض الشائعة ما يلي:

- الحمى.
  - السعال.
  - التعب.
- قد تشمل الأعراض المبكرة لكوفيد ١٩ فقدان حاسة التذوق أو الشم. وقد تشمل الأعراض الأخرى:
- ضيق النفس أو صعوبة في التنفس.
  - آلام العضلات.
  - القشعريرة.
  - سيلان الأنف.
  - ألم الصدر.
  - احمرار العين (التهاب الملتحمة).
  - الغثيان والقيء.
  - الإسهال.

## طرق الوقاية :

- تجنب المخالطة اللصيقة لأي مريض أو مصاب بالأعراض .
- الالتزام بالتباعد بينك وبين الآخرين عندما تكون في الأماكن العامة المغلقة.
- اتباع الارشادات المنشورة بالقسم والكلية وتجنب التجمعات المزدحمة والأماكن المغلقة سيئة التهوية .
- غسل اليدين بالماء والصابون باستمرار لمدة لا تقل عن ٢٠ ثانية أو يمكن استخدام معقم كحولي للأيدي يحتوي على ٦٠% كحول على الأقل .
- ارتداء كمامة في الأماكن العامة المغلقة وتحسين التهوية في الأماكن المغلقة.
- تغطية الفم والأنف بمرفقك أو بمنديل عند السعال أو العطس، التخلص من المنديل بعد استخدامه مباشرة بطريقة آمنة مع تكرار غسيل الأيدي.
- تجنب لمس العينين أو الأنف أو الفم.
- تجنب مشاركة الأطباق والأكواب والمناشف وأغطية الفراش وغيرها من الأغراض الشخصية مع الآخرين.
- تنظيف الأسطح متكررة للمس وتطهيرها.
- يوصي مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها بتلقي لقاح كوفيد ١٩ لكل الأشخاص للوقاية من المرض.

تذكر دائما أن الوقاية خير من العلاج

(فَاللَّهُ خَيْرٌ حَافِظًا وَهُوَ أَرْحَمُ الرَّاحِمِينَ)

صدق الله العظيم

مع أطيب التمنيات بدوام التفوق والنجاح

## أسرة قسم علوم الأراضى