



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



آلية الكلية المعتمدة لاختيار القيادة الأكاديمية للبرامج

<p>- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة (شبين الكوم) جامعة المنوفية بالتنسيق مع الأقسام العلمية بالكلية هذه الآلية لضمان تفعيل نظام معتمد لاختيار القيادة الأكاديمية للبرنامج التعليمية.</p>	<p>الغرض</p>
<p><b>أولاً: المدير الأكاديمي للبرنامج:</b> (عميد الكلية/ وكيل/ رئيس قسم/ عضو أكاديمي)</p> <p>عضو هيئة التدريس يكلف بتسيير الأمور العلمية والإدارية والمالية في البرنامج ويكون مسؤولاً عن تطبيق اللوائح والنظم الجامعية ويقدم تقريراً عن أعمال البرنامج في نهاية كل فصل دراسي ويكون مسؤولاً لدى مجالس الأقسام المعنية وعميد الكلية.</p> <p><b>آلية الاختيار:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- يمكن أن يكلف للعمل كمديراً أكاديمياً للبرنامج أي من:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>عميد الكلية</b>، أو <b>أحد الوكلاء</b> بتكليف من العميد.</li><li>- <b>رئيس القسم العلمي</b> (المسئول عن البرنامج إذا كان البرنامج - فردي - يديره هذا القسم فقط، أو يكون له الغلبة على باقي الأقسام المشاركة في إدارة البرنامج إذا كان البرنامج مشترك بين قسمين أو أكثر)، بتكليف من العميد.</li><li>- <b>أحد أعضاء هيئة التدريس العاملين</b> بالبرنامج على أن يستوفي معايير الاختيار المحددة، وأن يتم تكليفه بعد إختيارة بإجراءات رسمية موثقة تتضمن الإعلان عن شغل الوظيفة، وفتح باب الترشيحات، وتشكيل لجنة للاختيار، فحص طلبات الترشح وعمل المقابلات الشخصية.</li></ul></li></ul>	<p>إجراءات التنفيذ</p>



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



**ثانياً: منسق البرنامج:**

(وكيل/ رئيس قسم/ عضو أكاديمي)

عضو هيئة التدريس يكلف بتسيير أعمال الجودة في البرنامج ويقدم تقريراً عن أعمال الجودة بالبرنامج في نهاية كل فصل دراسي ويكون مسئولاً لدى المجلس الأكاديمي للبرنامج.

**آلية الاختيار:**

- يمكن أن يكلف للعمل كمنسقاً للبرنامج أحد الوكلاء، رئيس قسم علمي يشارك في إدارة البرنامج، أو أحد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالبرنامج، أن يستوفي معايير الاختيار المحددة، وأن يتم تكليفه بعد إختياره بإجراءات رسمية موثقة تتضمن الإعلان عن شغل الوظيفة، وفتح باب الترشيحات، وتشكيل لجنة للاختيار، فحص طلبات الترشيح وعمل المقابلات الشخصية.

**المرفقات:**

١- وثيقة معايير إختيار القيادة الأكاديمية للبرنامج.

٢- وثيقة المهام والمسئوليات للقيادة الأكاديمية للبرنامج.

- يتم تنفيذ هذه الآلية كل ثلاث سنوات للبرنامج الواحد، او عند شغل أحد المناصب القيادة بالبرنامج لسبب ما، ويتعين أن يتم مراجعة وتحديث هذه الآلية ومعايير الإختيار المرفقة كل خمس سنوات

**توقيت التنفيذ**

- تتولى وحدة ضمان الجودة الاشراف على الممارسات الفعلية لعملية تكليف و/ أو إختيار القيادة الاكاديمية للبرنامج بالتعاون مع اللجان المختصة بكل برنامج.

**المسئولية**

- عميد الكلية مسئول عن متابعة تنفيذ إجراءات القيادة الأكاديمية للبرنامج.

**متابعة التنفيذ**



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



آلية الكلية المعتمدة لتقييم أداء القيادة الأكاديمية للبرامج التعليمية

الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة (شبين الكوم) جامعة المنوفية بالتعاون مع الإقسام العلمية بالكلية هذه الآلية لضمان التقييم الدوري لأداء القيادة الأكاديمية للبرامج التعليمية.
إجراءات التنفيذ	<p><u>أولاً: تقييم أداء المدير الأكاديمي/ منسق البرنامج:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- يتم تقييم أداء القيادة وفقاً معايير محددة</li><li>- تعلن وحدة ضمان الجودة معايير تقييم أداء القيادة الأكاديمية وآلية التنفيذ على الاطراف المعنية بالبرامج (المدير الأكاديمي ، ومنسق البرنامج) عن طريق:<ul style="list-style-type: none"><li>○ تسليم المعنيين نسخة وورقية من هذه الآلية بعد اعتمادها من المجلس الحاكم.</li><li>○ نشرها على الموقع الإلكتروني.</li></ul></li><li>- تختص وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع اللجان المختصة داخل البرامج التعليمية بإعداد استمارة قياس رأي الأطراف المعنية ذات الصلة بالبرنامج وبأداء القيادة الأكاديمية للبرنامج (المدير الأكاديمي ومنسق البرنامج)، بحيث تتضمن بنود تتفق مع معايير التقييم المعتمدة والمتفق عليها والمعلنة.</li><li>- تقوم إدارة البرنامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بتوزيع استمارة قياس الرأي عن أداء قيادة برنامج (المدير الأكاديمي ومنسق البرنامج) في نهاية الفصل الدراسي الثاني على عينة ممثلة من كل من:<ul style="list-style-type: none"><li>○ القيادة الأكاديمية بالكلية (عميد الكلية، الوكلاء، رؤساء الأقسام العلمية ذات الصلة، ومديري الوحدات والكيانات المستحدثة، امين عام الكلية، ومديري الإدارات الأساسية).</li><li>○ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية المشاركة بالبرنامج.</li><li>○ أعضاء الجهاز الإداري ف الإدارات الداعمة للبرنامج.</li><li>○ طلاب الفرق الدراسية المختلفة.</li><li>○ أطراف مجتمعية، وممثلي مؤسسات المجتمع المحلي ذوي الصلة بعمل</li></ul></li></ul>



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



<p><b>البرنامج.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع اللجنة المختصة بالبرنامج تحليل النتائج الواردة باستمارات قياس الأداء للقيادة، للوقوف على نسب رضا الأطراف المختلفة عن أداء القيادة الأكاديمية للبرنامج، وإعداد تقرير بنتائج تحليل استمارات الأداء لقيادة البرنامج.</li><li>- يتم مناقشة نتائج تقييم قيادة البرنامج بمجلسي غدارة البرنامج، واعتماد التقرير بمجلس الكلية للوقوف على الإيجابيات والسلبيات مع منسقي البرامج التعليمية ومقترحات التحسين.</li></ul> <p><b>ثانياً: تقييم أداء اللجان الداعمة للبرنامج:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تتولى اللجنة المختصة بالبرنامج اعداد نموذج تقييم لأداء رؤساء اللجان الداعمة للبرنامج.</li><li>- يتولى منسق البرنامج تقييم أداء رؤساء اللجان الداعمة للبرنامج على النموذج العد لذلك وفي سرية تامة.</li><li>- تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع اللجنة المختصة بالبرنامج تحليل النتائج الواردة باستمارات قياس الأداء لرؤساء اللجان، وإعداد تقرير بنتائج تحليل استمارات الأداء.</li><li>- يتم مناقشة نتائج تقييم رؤساء اللجان بمجلس إدارة البرنامج، واعتماد التقرير بمجلس الكلية للوقوف على الإيجابيات والسلبيات مع منسقي البرامج التعليمية ومقترحات التحسين.</li></ul> <p><b>المرفقات:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>١- وثيقة معايير تقييم أداء القيادة الأكاديمية للبرنامج.</li><li>٢- استمارة قياس رأي الأطراف المعنية عن أداء القيادة الأكاديمية (مدير اكايمي)/ منسق برنامج).</li><li>٣- استمارة تقييم أداء رؤساء اللجان الداعمة بالبرنامج</li></ol>	
<p>- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً، في نهاية كل عام أكاديمي، على أن يتم مراجعة معايير</p>	<p><b>توقيت التنفيذ</b></p>



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



التقييم كل خمس سنوات بالتنسيق بين وحدة ضمان الجودة وإدارة البرامج.	
- وحدة ضمان الجودة مسؤولة عن تنفيذ هذه الآلية بالبرامج المختلفة.	<b>المسئولية</b>
- عميد الكلية مسئول عن متابعة تنفيذ هذه الآلية، واعتماد نتائج التقييم	<b>متابعة التنفيذ</b>



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



قواعد الكلية المعتمدة لتشكيل مجلس إدارة البرنامج  
واللجان الداعمة

الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة (شبين الكوم) جامعة المنوفية بالتعاون مع الأقسام العلمية بالكلية بالكلية هذه الآلية لضمان تفعيل المجالس واللجان المنظمة لعمل البرنامج.
اجراءات التنفيذ	<p><b>أولاً: مجلس إدارة البرنامج:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- يتم مراجعة الهيكل التنظيمي المعتمد لإدارة البرنامج</li><li>- يتم تشكيل مجلس إدارة البرنامج برئاسة المدير الأكاديمي للبرنامج، مع مراعاة التوافق مع الهيكل التنظيمي للبرنامج وتمثيل جميع الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج.</li><li>- تقوم إدارة الكلية باعتماد تشكيل مجلس إدارة البرنامج في مجلس الكلية.</li><li>- مجلس الكلية مسئول عن تجديد تشكيل مجلس إدارة البرنامج سنوياً مع بداية كل عام أكاديمي، ويمكن لمجلس إدارة البرنامج طلب إعادة التشكيل واعتماده عند حدوث أي تغيير في التشكيل لأسباب الاعتذار أو السفر أو غيرها.</li><li>- يعقد مجلس إدارة البرنامج جلساته شهرياً ويوثق لها، ويختار من ضمن أعضائه أميناً لسر المجلس يتولى مهام التوثيق ومتابعة القرارات.</li></ul> <p><b>ثانياً: اللجان الداعمة للبرنامج:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تحدد إدارة البرنامج عدد من اللجان الداعمة لعمل البرنامج.</li><li>- تحدد إدارة البرنامج اختصاصات كل لجنة من اللجان.</li><li>- تحدد إدارة البرنامج دورية انعقاد هذه اللجان (شهريه/ ربع سنوية/ نصف سنوية)، وتوثق هذه اللجان جلساتها ويتولى رئيس اللجنة حفظ محاضر اجتماعاتها ومتابعة قراراتها وأعمالها</li><li>- يمكن لإدارة البرنامج إضافة أو حذف أي من هذه اللجان بما يتماشى مع طبيعة العمل بالبرنامج، ووفقاً للمتغيرات المختلفة في البيئة التعليمية داخلياً وخارجياً، على أن يتم تعديل الهيكل التنظيمي المعتمد للبرنامج في ضوء اللجان المحددة.</li></ul>

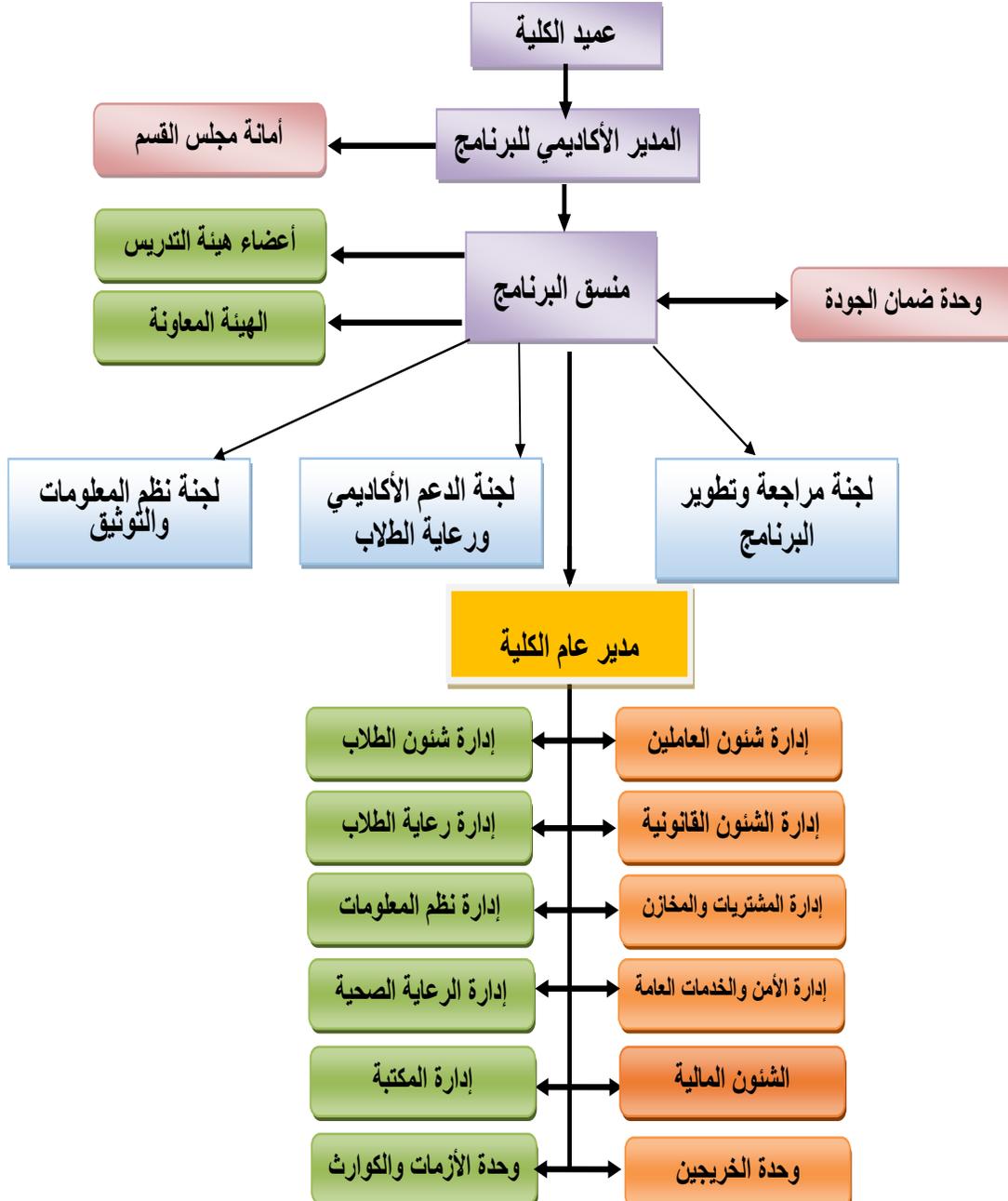


جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



<p>- تعد إدارة البرنامج دليل اللجان الاستشارية الداعمة للبرنامج ويتم إعلانه على الأطراف المعنية بالعملية التعليمية داخل البرنامج.</p> <p>- توثق كل لجنة أعمالها من خلال محاضر اجتماعات دورية، وفقاً لدورية انعقاد هذه اللجان.</p> <p>- تشكل إدارة البرنامج لكل لجنة فريق عمل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (يتم اختيارهم وفقاً لقواعد محددة)، مع تمثيل الإداريين والطلاب بما يتوافق مع اختصاصات كل لجنة.</p> <p>- يعتمد مجلس إدارة البرنامج سنوياً تشكيل اللجان ويتابع قراراتها في مجلس إدارة البرنامج.</p>	
<p>- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً ، مع بداية كل عام أكاديمي .</p> <p><b>المرفقات:</b></p> <p>١- وثيقة المهام والاختصاصات لمجلس إدارة البرنامج.</p> <p>٢- دليل اللجان الداعمة للبرنامج</p> <p>٣- نموذج تشكيل مجلس إدارة البرنامج.</p> <p>٤- نموذج تشكيل اللجان الداعمة للبرنامج.</p>	<p>توقيت التنفيذ</p>
<p>- وحدة ضمان الجودة بالتنسيق منسق البرنامج مسئولة عن اعداد التشكيلات السنوية لمجلس إدارة البرنامج واللجان الداعمة.</p>	<p>المسئولية</p>
<p>- المدير الأكاديمي للبرنامج مسئول عن متابعة تشكيل ودورية انعقاد مجلس إدارة البرنامج.</p>	<p>متابعة التنفيذ</p>

الهيكل التنظيمي لبرنامج التكنولوجيا الحيوية





جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



آلية البرنامج لإعداد وتحديث قواعد البيانات

الغرض	
	<p>- وضعت وحدة ضمان الجودة برنامج بكلية الزراعة (شبين الكوم) جامعة المنوفية بالتنسيق مع الاقسام العلمية بالكلية هذه الآلية لتنظيم عملية إعداد قواعد البيانات المحدثة، وتفعيل نظاماً محدداً لضمان حفظ واستدعاء هذه البيانات، وضمان التخلص الآمن من الوثائق والبيانات الملغاة.</p>
	<p><b>أولاً: إعداد قواعد البيانات:</b></p> <p>- تعد إدارة البرنامج قائمة بقواعد البيانات الورقية والإلكترونية التي توثق لأنشطة البرنامج، وتحدد مسئولية إعداد هذه القواعد ودورية التحديث لهذه القواعد ويتم اعتماد هذه القائمة بمجلس إدارة البرنامج.</p> <p>- تتولى لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام مسئولية التحقق من صلاحية قواعد البيانات، وتكون مسئولة عن نشر هذه القواعد على المواقع الإلكترونية أو وسائل التواصل الأخرى</p> <p><b>ثانياً: الحفظ والاستدعاء:</b></p> <p>- تحدد إدارة البرنامج مكان الحفظ ومدة الاستبقاء لكل قاعدة بيانات بعد التحقق من صلاحيتها للاستخدام.</p> <p>- لا يسمح بنشر أي من قواعد البيانات او الوثائق الخاصة بالبرنامج إلا بعد إذن بالنشر من المدير الأكاديمي/ منسق البرنامج على ان تتولى لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام متابعة عملية النشر.</p> <p>- ويمكن لأي طرف خارجي (شخص / أو جهة) الاطلاع على أي وثيقة او قاعدة بيانات بعد الحصول على إذن كتابي من المدير الأكاديمي للبرنامج/ أو منسق البرنامج على ان تتولى لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام متابعة عملية الاطلاع.</p> <p><b>ثالثاً: التخلص من الوثائق:</b></p> <p>- الوثائق/ قواعد البيانات التي تنتهي صلاحية استخدامها سواء بالتحديث أو انتهاء مدة الاستبقاء يتم التخلص منها بأحد الوسائل المتعارف عليها سواء بالحرق أو الفرغ، على ان يتم ذلك بمحضر رسمي يحرر من قبل إدارة قواعد البيانات والإعلام ويعتمد من المدير الأكاديمي للبرنامج/ منسق البرنامج.</p>
توقيت التنفيذ	- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً، وتتم عملية التحديث دورياً حسب مدة الاستبقاء
المسؤولية	- لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام تتولى تنفيذ هذه الآلية.
متابعة التنفيذ	- منسق البرنامج يتولى متابعة تنفيذ هذه الآلية.