



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



آلية البرنامج لتحديد مؤشرات نجاح البرنامج

الغرض	
	- وضع برنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان التحقق الدوري من نجاح البرنامج في ضوء مؤشرات تقييم محددة وموضوعية.
إجراءات التنفيذ	1- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج في نهاية كل عام دراسي بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل الكلية، تحديث قواعد البيانات لثلاث سنوات والخاصة بكل من: - أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج. - أعداد الطلاب المحولين من وإلى البرنامج. - أعداد الطلاب المتخرجين من البرنامج. - أعداد الطلاب المسجلين للدراسات العليا من خريجي البرنامج. - أعداد الخريجين العاملين بجهات التوظيف المختلفة. 2- تتولى اللجنة إعداد تقارير عن الدلالات المنطوية عن قواعد البيانات بمقارنة النتائج لثلاث سنوات متتالية، للتحقق من نجاح البرنامج، وتناقش التقارير الدالة على مؤشرات نجاح البرنامج مع القيادة الأكاديمية للبرنامج قبل اعتمادها. 3- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مراجعة اللائحة الدراسية المعتمدة للبرنامج والتحقق من وجود مقررات إبتكارية، وإعداد قائمة معتمدة بهذه المقررات الدراسية، محدد بها المجالات الإبتكارية. 4- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتنسيق مع قيادة البرنامج المدير الأكاديمي ومنسق البرنامج، بوضع مجالات داخل خطة التعزيز والتطوير لرفع نسب نجاح البرنامج في ضوء المؤشرات السابقة.
توقيت التنفيذ	- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً في نهاية كل عام دراسي
المسؤولية	- لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مسؤولة عن تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج.
متابعة التنفيذ	- يقوم منسق البرنامج بتقديم التقارير الدالة على مؤشرات نجاح البرنامج للاعتماد من مجلس إدارة البرنامج، ويتولى متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لرفع نسب نجاح البرنامج المتضمنة ضمن خطة التعزيز والتطوير.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



آلية البرنامج لقياس رضا جهات التوظيف  
عن كفاءة خريجي البرنامج

الغرض	
	- وضع برنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان التحقق الدوري من نجاح البرنامج في ضوء مؤشرات تقييم محددة وموضوعية.
اجراءات التنفيذ	5- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج في نهاية كل عام دراسي بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل الكلية، تحديث قواعد البيانات لثلاث سنوات والخاصة بكل من: - أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج. - أعداد الطلاب المحولين من وإلى البرنامج. - أعداد الطلاب المتخرجين من البرنامج. - أعداد الطلاب المسجلين للدراسات العليا من خريجي البرنامج. - أعداد الخريجين العاملين بجهات التوظيف المختلفة. 6- تتولى اللجنة إعداد تقارير عن الدلالات المنطوية عن قواعد البيانات بمقارنة النتائج لثلاث سنوات متتالية، للتحقق من نجاح البرنامج، وتناقش التقارير الدالة على مؤشرات نجاح البرنامج مع القيادة الأكاديمية للبرنامج قبل اعتمادها. 7- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مراجعة اللائحة الدراسية المعتمدة للبرنامج والتحقق من وجود مقررات إبتكارية، وإعداد قائمة معتمدة بهذه المقررات الدراسية، محدد بها المجالات الإبتكارية. 8- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتنسيق مع قيادة البرنامج المدير الأكاديمي ومنسق البرنامج، بوضع مجالات داخل خطة التعزيز والتطوير لرفع نسب نجاح البرنامج في ضوء المؤشرات السابقة.
توقيت التنفيذ	- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً في نهاية كل عام دراسي
المسؤولية	- لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مسؤولة عن تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج.
متابعة التنفيذ	- يقوم منسق البرنامج بتقديم التقارير الدالة على مؤشرات نجاح البرنامج للاعتماد من مجلس إدارة البرنامج، ويتولى متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لرفع نسب نجاح البرنامج المتضمنة ضمن خطة التعزيز والتطوير.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



آلية البرنامج لاستطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة

<p>- وضع برنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان استطلاع رأي المستفيدين من البرنامج والاستفادة من نتائج الاستطلاعات في التطوير والتعزيز.</p>	<p>الغرض</p>
<p><b>أولاً: تحديد المستفيدين ذوي العلاقة:</b></p> <p>1- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتنسيق مع قيادة البرنامج تحديد قائمة الأطراف المستفيدة من البرنامج داخلياً وخارجياً، وتحديث هذه القائمة سنوياً في ضوء المتغيرات. بحيث تتضمن الأطراف الداخلية مثل (قيادات الكلية، الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، أعضاء الجهاز الإداري، .....)، والأطراف الخارجية مثل (الكلية الأخرى بالجامعة ذات الصلة، مؤسسات المجتمع المدني المحيطة بالبرنامج، منظمات سوق العمل بالقطاعات المختلفة ذات الصلة بالبرنامج، الخريجين، طلاب الدراسات العليا، .....)</p> <p><b>ثانياً: إجراءات قياس الرأي:</b></p> <p>2- لجنة مراجعة وتطوير البرنامج، ولجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب بالتنسيق مع فرق العمل بمعايير الاعتماد بتطبيق استطلاعات للرأي لمختلف الجهات المستفيدة وإعداد التقارير اللازمة واعتمادها.</p> <p>3- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج إعداد تقرير عن اتجاهات وآراء الأطراف المستفيدة داخلياً وخارجياً، وإعداد تقرير يتضمن إجراءات تصحيحية لتعزيز وتطوير البرنامج.</p> <p><b>ثالثاً: المرفقات:</b></p> <p>- نموذج قياس اتجاهات وآراء الجهات المستفيدة من البرنامج</p>	<p>إجراءات التنفيذ</p>
<p>- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً في نهاية كل عام دراسي</p>	<p>توقيت التنفيذ</p>
<p>- لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مسؤولة عن تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج.</p>	<p>المسؤولية</p>
<p>- يقوم منسق البرنامج بتقديم التقارير الدالة على نتائج قياس رأي الجهات المستفيدة داخلياً وخارجياً للاعتماد من مجلس إدارة البرنامج، ويتولى متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بالتقرير.</p>	<p>متابعة التنفيذ</p>



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



معايير اختيار المقررات الابتكارية بالبرنامج

تعريف المقرر الابتكاري:

- مقرر دراسي يتضمن مجموعة من الخبرات تقدم للطالب لتساعده على المنافسة في سوق العمل في مجال تخصصه، نابع من التفاعل بين الطالب وبيئته المحيطة ومتطلبات الإنتاج المختلفة كاستجابة لمشكلة أو موقف مثير.

أهداف المقرر الابتكاري

- 1- تحصيل الطلاب لمعلومات بدرجة عالية على جميع مستويات (بلوم للأهداف التربوية).
- 2- تنمية قدرات عقلية كثيرة لدى الطلاب وعلى قمتها قدرات التفكير الابتكاري.
- 3- تنمية مهارات عمليات التعلم المختلفة عند الطلاب ومنها: تكوين الفرض، تحليل المتغيرات، التعريف الإجرائي، ضبط المتغيرات، تصميم التجريبي، تصنيف، ملاحظة، قياس، استنتاج، تفسير.
- 4- تدريب الطلاب على مهارات المعمل الخاصة بتناول المواد والأجهزة العلمية والتعامل معها

مواصفات ومعايير المقرر الابتكاري:

أولاً: المحتوى العلمي للمقرر:

- 1- يصاغ محتوى المقرر بطريقة مرنة مصحوبة بأنشطة ابتكارية.
- 2- يضمن محتوى المقرر إعطاء تحديات دراسية جديدة وممتعة للطالب.
- 3- يختصر المحتوى العلمي للمقرر كمية المعلومات النظرية ويركز على الجانب التطبيقي.
- 4- يشجع المحتوى العلمي للمقرر عمليات البحث المستقل
- 5- يشجع المحتوى العلمي للمقرر وصول الطلاب إلى حلول ابتكارية لمشكلات المجتمع.
- 6- يشجع المحتوى العلمي للمقرر إيجاد حلول ابتكارية باستخدام الموارد المتاحة.

أولاً: طرق تدريس المقرر الابتكاري:

- 1- يُدرس محتوى المقرر باستراتيجيات تدريس تدعم "الاستكشاف الابتكاري".
- 2- تدعم طرق تدريس المقرر ريادة الاعمال من خلال تطبيق المشروعات التطبيقية الداعمة لمحتوى المقرر.
- 3- تدعم طرق تدريس المقرر التعلم الذاتي للطلاب.
- 4- تربط طرق تدريس المقرر الطلاب بالواقع المحيط من خلال الزيارات الميدانية والأبحاث الميدانية.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
برنامج التكنولوجيا الحيوية



5- تراعي طرق التدريس التطور التكنولوجي والأساليب الرقمية للتدريس والتعلم.

ثالثاً: طرق تقييم المقرر الابتكاري:

1- تضمن طرق تقييم الطلاب تقييم مهارات الابتكار لدى الطلاب من خلال تقييم المشروعات البحثية،

والمشروعات التطبيقية المقدمة من الطلاب.

2- تضمن طرف تقييم المقرر أسئلة تقيس المستويات العليا في التفكير.