



جامعة المنوفية
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



قواعد الكلية المعتمدة لتشكيل مجلس إدارة البرنامج
واللجان الداعمة

الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة (شبين الكوم) جامعة المنوفية بالتعاون مع الأقسام العلمية بالكلية بالكلية هذه الآلية لضمان تفعيل المجالس واللجان المنظمة لعمل البرنامج.
اجراءات التنفيذ	<p>أولاً: مجلس إدارة البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none">- يتم مراجعة الهيكل التنظيمي المعتمد لإدارة البرنامج- يتم تشكيل مجلس إدارة البرنامج برئاسة المدير الأكاديمي للبرنامج، مع مراعاة التوافق مع الهيكل التنظيمي للبرنامج وتمثيل جميع الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج.- تقوم إدارة الكلية باعتماد تشكيل مجلس إدارة البرنامج في مجلس الكلية.- مجلس الكلية مسئول عن تجديد تشكيل مجلس إدارة البرنامج سنوياً مع بداية كل عام أكاديمي، ويمكن لمجلس إدارة البرنامج طلب إعادة التشكيل واعتماده عند حدوث أي تغيير في التشكيل لأسباب الاعتذار أو السفر أو غيرها.- يعقد مجلس إدارة البرنامج جلساته شهرياً ويوثق لها، ويختار من ضمن أعضائه أميناً لسر المجلس يتولى مهام التوثيق ومتابعة القرارات. <p>ثانياً: اللجان الداعمة للبرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحدد إدارة البرنامج عدد من اللجان الداعمة لعمل البرنامج.- تحدد إدارة البرنامج اختصاصات كل لجنة من اللجان.- تحدد إدارة البرنامج دورية انعقاد هذه اللجان (شهريه/ ربع سنوية/ نصف سنوية)، وتوثق هذه اللجان جلساتها ويتولى رئيس اللجنة حفظ محاضر اجتماعاتها ومتابعة قراراتها وأعمالها- يمكن لإدارة البرنامج إضافة أو حذف أي من هذه اللجان بما يتماشى مع طبيعة العمل بالبرنامج، ووفقاً للمتغيرات المختلفة في البيئة التعليمية داخلياً وخارجياً، على أن يتم تعديل الهيكل التنظيمي المعتمد للبرنامج في ضوء اللجان المحددة.- تعد إدارة البرنامج دليل اللجان الاستشارية الداعمة للبرنامج ويتم إعلانه على الأطراف المعنية بالعملية التعليمية داخل البرنامج.- توثق كل لجنة أعمالها من خلال محاضر اجتماعات دورية، وفقاً لدورية انعقاد هذه اللجان.- تشكل إدارة البرنامج لكل لجنة فريق عمل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم (يتم



جامعة المنوفية
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



اختيارهم وفقاً لقواعد محددة)، مع تمثيل الإداريين والطلاب بما يتوافق مع اختصاصات كل لجنة.	
- يعتمد مجلس إدارة البرنامج سنوياً تشكيل اللجان ويتابع قراراتها في مجلس إدارة البرنامج.	
- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً ، مع بداية كل عام أكاديمي . المرفقات: ١- وثيقة المهام والاختصاصات لمجلس إدارة البرنامج. ٢- دليل اللجان الداعمة للبرنامج ٣- نموذج تشكيل مجلس إدارة البرنامج. ٤- نموذج تشكيل اللجان الداعمة للبرنامج.	توقيت التنفيذ
- وحدة ضمان الجودة بالتنسيق منسق البرنامج مسئولة عن اعداد التشكيلات السنوية لمجلس إدارة البرنامج واللجان الداعمة.	المسئولية
- المدير الأكاديمي للبرنامج مسئول عن متابعة تشكيل ودورية انعقاد مجلس إدارة البرنامج.	متابعة التنفيذ

الاعتمادات:

عميد الكلية
أ.د/ ايمن حافظ عيسى

مدير وحدة الجودة
أ.د/ محمد حماده شلبي

اعتماد المجالس الحاكمة

مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٨	مجلس الكلية
--------------------------------------	-------------



جامعة المنوفية
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



وثيقة المهام والاختصاصات

لمجلس إدارة البرنامج

=====

- يقوم مجلس إدارة البرنامج (المجلس الأكاديمي للبرنامج) بعدد من المهام، منها:
 - اقترح كل ما يتعلق بتنظيم الخدمات التعليمية والإدارية داخل البرنامج
 - إقرار معايير الجودة المناسبة التي تكفل تميز خريج البرنامج في سوق العمل.
 - التوصية بإقرار خطط الدراسة أو تعديلها.
 - التوصية بإقرار البرامج والمناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع في البرنامج.
 - دراسة عقد اتفاقيات شراكة وتعاون في مجال البرنامج مع الجامعات أو الهيئات المختلفة.
 - اختيار أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة للتدريس بالبرنامج وتشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس.
 - تشجيع أعضاء البرنامج على إعداد البحوث العلمية، وتنسيقها، والعمل على نشرها.
 - اقتراح أسماء أشخاص غير متفرغين من ذوي المكانة العلمية البارزة بالتدريس أو الإشراف على البحوث والرسائل العلمية.
 - اقتراح ضوابط القبول والتحويل من البرنامج وإليه. و التوصية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة.
 - النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية، او مجلس القسم أو رئيسه للدراسة وإبداء الرأي.
 - اعتماد نظم صرف الخوافز والمكافآت والجزاءات للعاملين في البرنامج.

- الاعتمادات:

عميد الكلية
أ.د/

مدير وحدة الجودة
أ.د/

- اعتماد المجالس الحاكمة

مجلس الكلية	مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٨
-------------	--------------------------------------



جامعة المنوفية
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



دليل اللجان الداعمة للبرنامج
إصدار (٢٠١٩)

- الاعتمادات:

عميد الكلية
أ.د./

مدير وحدة الجودة
أ.د./

- اعتماد المجالس الحاكمة

مجلس الكلية	مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٨
-------------	--------------------------------------



جامعة المنوفية
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



أولاً: لجنة مراجعته وتطوير البرنامج:

- **المهام:**

- تقوم لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بعدد من المهام، منها:
- مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية له سنوياً قبل تسليمها لوحدة ضمان الجودة.
- مراجعة تقرير المقررات والبرنامج والإشراف على إعداد التقرير السنوي الخاص بالبرنامج بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- الإشراف على إعداد ملف لكل مقرر بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم، يتضمن (توصيف المقرر وتقرير المقرر لكل فصل دراسي، نماذج الأراق الإمتحانية للمقرر، نماذج من أنشطة الطلاب في المقرر، السيرة الذاتية للقائمين بالتدريس، استبيانات رضا الطلاب عن المقرر،).
- مراجعة الورقة الإمتحانية الخاصة بمقررات القسم وإعداد تقرير بها إلى منسق البرنامج وتقديم الدعم الفني لاستيفاء الملاحظات.
- التنسيق مع وحدة ضمان الجودة في عملية تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.
- المساهمة في تطوير البرنامج، ومناقشة المشكلات الأكاديمية المتعلقة بالمقررات الدراسية وتدريسها.
- عقد اجتماعات دورية للتوصل إلى مقترحات تساهم في إثراء المقررات الدراسية.
- تنظيم ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لتنمية مهاراتهم في الموضوعات ذات الصلة مثل (توصيف البرنامج والمقررات، استراتيجيات التعليم والتعلم، مواصفات الورقة الإمتحانية، ...).
- دراسة المقترحات حول بعض الموضوعات الخاصة بالبرنامج والمقررات التي يُطلب رأي القسم حولها، وعرضها على مجلس القسم.
- التأكد من مطابقة المحتوى العلمي للكتب الدراسية للمقررات مع اللائحة الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة.
- وضع معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرامج والمقررات.
- متابعة عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية بالتنسيق مع لجنة المراجعة الداخلية والخارجية.



جامعة المنوفية
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



- دورية الانعقاد:

- تعقد هذه اللجنة جلساتها دورياً (ربع سنوياً على الأقل)، وتوثق لجلساتها في محاضر رسمية موقعة من أعضاء اللجنة وتعرض قراراتها في مجلس إدارة البرنامج بصفة دورية من خلال رئيس اللجنة.

- معايير اختيار فريق العمل:

- يتم اختيار فريق العمل من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب وأطراف مجتمعية خارجية ذوي الصلة بالبرنامج وفقاً لعدة معايير هي:
 - الحصول على دورات تدريبية في مجال الجودة
 - سابقة أعمال تتوافق ومهام اللجنة

ثانياً: لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب والخريجين

- المهام:

- تقوم لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب بعدد من المهام، منها:
 - مراجعة وتحديث سياسات القبول والتحويل وقياس رضا الطلاب عنها.
 - اقتراح اليات للتعامل مع تظلمات الطلاب من التحويل او القبول في البرنامج بالتنسيق مع اللجان المعنية بالكلية.
 - وضع نظام للإرشاد الأكاديمي وقياس مدي فاعليته.
 - وضع اليات للدعم الأكاديمي والمادي والاجتماعي للطلاب (المتفوقين - المتعثرين - ذوي الاحتياجات الخاصة).
 - مراجعة وتحديث السياسات المتبعة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم.
 - وضع اليه لقياس رضا الطلاب عن البرنامج واقتراح التوصيات اللازمة لرفع نسب الرضا.
 - تنمية قدرات الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل.
 - التواصل مع جهات التوظيف المختلفة لدراسة المؤهلات والجدارات والكفاءات المطلوبة لسوق العمل.
 - متابعة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية ورصد النتائج.
 - دعوة الخريجين للمشاركة في أنشطة البرنامج المختلفة .
 - المشاركة في الاحتفالات والمعارض الخاصة بالتخرج والخريجين .



جامعة المنوفية
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



- إعداد دليل خريجي البرنامج .
- إعداد إحصائيات (متنوعة) عن خريجي البرنامج، وتحديث قوائم الخريجين وتجديد معلوماتها دورياً.
- تخصيص لوحات إعلانات للخريجين يتم توزيعها على أماكن متفرقة بالكلية لرصد إعلانات الوظائف المتاحة لخريجي لبرنامج.
- إقامة دورات تدريبية في مهارة كتابة السيرة الذاتية لطلاب السنوات النهائية قبل التخرج.
- إقامة دورات تدريبية في فن أساليب البحث عن الفرص الوظيفية المناسبة.
- إقامة دورات تدريبية للخريجين في آخر مستجدات التقنية.
- إنشاء شبكة للاتصالات مع الخريجين.

- دورية الانعقاد:

- تعقد هذه اللجنة جلساتها دورياً (شهرياً)، وتوثق لجلساتها في محاضر رسمية موقعة من أعضاء اللجنة وتعرض قراراتها في مجلس إدارة البرنامج بصفة دورية من خلال رئيس اللجنة.

- معايير اختيار فريق العمل:

- يتم اختيار فريق العمل من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب وأطراف مجتمعية خارجية ذوي الصلة بالبرنامج وفقاً لعدة معايير هي:
 - الحصول على دورات تدريبية في مجال الجودة
 - سابقة اعمال تتوافق ومهام اللجنة

ثالثاً: لجنة التوثيق ونظم المعلومات

- المهام:

- تقوم لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام بعدد من المهام، منها:
 - تحرير موقع البرنامج وتقوم اللجنة بالمهام المكلفة بها من تحديث الموقع للتعريف بالبرنامج ومطبوعاته وأبحاثه وإبراز جميع أنشطة وأحداث وفعاليات البرنامج بالإضافة إلى إجراء استفتاءات عن بعض الموضوعات التي يهتم بها الطلاب حتى يتمكن من الوصول إلى أفضل صورة للموقع حتى يمكننا المشاركة في تحقيق ما يصبو إليه البرنامج من تحقيق مكانة متقدمة في الجامعة. نشر أخبار الأنشطة بالبرنامج بانتظام على موقع الجامعة والكلية.



جامعة المنوفية كلية الزراعة وحدة ضمان الجودة



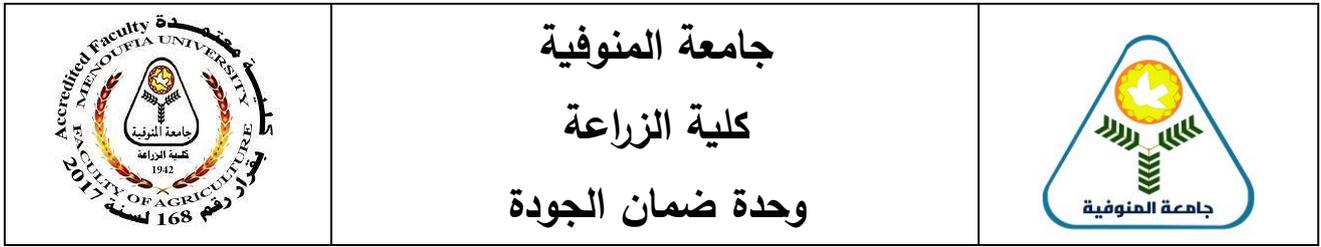
- نشر جميع الإعلانات والأخبار الخاصة بالبرنامج بانتظام على لوحات الحائط بالكلية والتي خصصت كل منها للإعلان عن أنشطته محددة.
- إعداد وتصوير أفلام فيديو وثائقية عن البرنامج تضمن نشأة ورسالة البرنامج وأهدافه مع كلمة لسعادة عميد الكلية والوكيل ورئيس القسم وحفل تخريج احدى الدفعات بالبرنامج ليتم عرضه في المناسبات المختلفة للتعريف بالبرنامج ويتم الاحتفاظ به في مجلس البرنامج.
- إعداد وطباعة وتوزيع دليل للبرنامج.
- طباعة الخطط الدراسية للبرنامج
- طباعة الملفات الورقية والتي تحمل شعار الجامعة والكلية.
- إعداد وطباعة التقارير السنوية للبرنامج.
- إعداد وطباعة شهادات تقدير لأعضاء هيئة التدريس والطلاب المتفوقين والمتعاونين مع البرنامج من داخل وخارج الجامعة بالإضافة إلى دروع وملفات تحمل شعار الجامعة والكلية.
- تركيب لوحات إعلانية إضافية داخل الكلية وتم تخصيص لوحات حسب الإعلانات المختلفة.
- البقاء على قنوات الاتصال المفتوحة مع جميع طلاب البرنامج
- تقديم المستجدات والتغطيات لنشاط البرنامج.
- التواجد المستمر في جميع المناسبات والندوات
- توفير خدمات التصوير الفوتوغرافي لأنشطة البرنامج
- عمل التغطيات الإعلامية البرنامج
- عمل البوسترات والبروشورات والنشرات

- دورية الانعقاد:

- تعقد هذه اللجنة جلساتها دورياً (ربع سنوية على الأقل)، وتوثق لجلساتها في محاضر رسمية موقعة من أعضاء اللجنة وتعرض قراراتها في مجلس إدارة البرنامج بصفة دورية من خلال رئيس اللجنة.

- معايير اختيار فريق العمل:

- يتم اختيار فريق العمل من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب وأطراف مجتمعية خارجية ذوي الصلة بالبرنامج وفقاً لعدة معايير هي:
 - الحصول على دورات تدريبية في مجال الجودة
 - سابقة اعمال تتوافق ومهام اللجنة



تشكيل مجلس إدارة البرنامج عن العام الجامعي /

- انطلاقاً من سعي برنامج بضرورة أن يكون للبرنامج مجالس ولجان رسمية حاکمة تناقش وتقر وتتابع وتقيم أنشطته وقراراته المختلفة، تقرر تشكيل مجلس إدارة البرنامج على أن يكون على النحو التالي:

رئيساً	- المدير الأكاديمي للبرنامج .
عضواً	- منسق البرنامج .
عضواً	- مدير وحدة الجودة .
عضواً	- رئيس لجنة
عضواً	- ممثلين عن الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج.
عضواً	- ممثل عن أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .
عضواً	- ممثل عن معاوني أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .
عضواً	- ممثل عن الشؤون الإدارية.
عضواً	- ممثلين عن الطلاب بمختلف الفرق الدراسية .
عضواً	- ممثلين عن الأطراف ذات الصلة .

- الاعتمادات:

عميد الكلية
أ.د/

المدير الأكاديمي للبرنامج
أ.د/

- اعتماد المجالس الحاكمة

مجلس الكلية رقم () بتاريخ	مجلس الكلية
----------------------------	-------------

	<p>جامعة المنوفية كلية الزراعة وحدة ضمان الجودة</p>	
---	---	---

تشكيل اللجان الداعمة بالبرنامج

عن العام الجامعي /

- انطلاقاً من سعي برنامج اعداد معلم علم النفس بضرورة أن يكون للبرنامج مجالس ولجان رسمية حاكمة تناقش وتقر وتتابع وتقيم أنشطته وقراراته المختلفة، تقرر تشكيل اللجان الاستشارية بالبرنامج على أن يكون على النحو التالي :

#	اللجنة	رئيس اللجنة	الأعضاء في كل لجنة
١	لجنة	عضو هيئة تدريس بالبرنامج يتم اختياره وفقاً للشروط الموضوعه في الدليل المعتمد	١- عدد (٢) من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ٢- عدد (٢) من الهيئة المعاونة بالبرنامج ٣- ممثل عن أعضاء الجهاز الإداري ٤- عدد (٢) من طلاب الفرق الدراسية ٥- عدد (٢) من الأطراف المجتمعية ذات الصلة.
٢	لجنة		
٣	لجنة		
٤	لجنة		
٥	لجنة		
٦	لجنة		
٧	لجنة		
٨	لجنة		

- الاعتمادات:

عميد الكلية	المدير الأكاديمي للبرنامج	منسق البرنامج
أ.د/	أ.د/	أ.د/

- اعتماد المجالس الحاكمة

مجلس الكلية	مجلس الكلية رقم (.....) بتاريخ /..... /.....