



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)
وحدة ضمان الجودة بالكلية



آلية البرنامج المعتمدة لاستقراء سوق العمل حول البرنامج

=====

الغرض	- وضع برنامج التكنولوجيا الحيوية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان الإلتزام باستقراء سوق العمل حول البرنامج والاستفادة من النتائج في عمليات التطوير.
اجراءات التنفيذ	- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتنسيق مع إدارة البرنامج تحديد الجهات المستفيدة من البرنامج والاطراف الخارجية ذات الصلة من مؤسسات المجتمع المحلي ومنظمات سوق العمل، ويتم توزيع استطلاعات الرأي حول البرنامج التعليمي بحيث تتضمن استطلاع الرأي حول البنود التالية: ١- أولاً: المعايير الأكاديمية المتبناه ومواصفات الخريج ٢- ثانياً هيكل البرنامج ٣- رابعاً: سياسات التدريس والتعلم والتقييم بالبرنامج ٤- رابعاً: مراجعة وتطوير البرنامج ٥- خامساً: مستوى الخريج ومتطلبات سوق العمل - تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج تحليل نتائج استطلاعات الرأي، ورصد الإجراءات التصحيحية المطلوبة في ضوء حالات عدم الرضا، وإعداد تقرير بالنتائج مدعم بخطة تحسين في ضوء النتائج وعرضها على مجلس إدارة البرنامج لاتخاذ الإجراءات اللازمة للتطوير.
توقيت التنفيذ	- يتم تطبيق هذه الآلية كل ٥ سنوات، أو عند حدوث تغير جوهري مؤثر على العملية التعليمية، أو عند الرغبة في تعديل لائحة البرنامج الدراسية.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)
وحدة ضمان الجودة بالكلية



المسؤولية	- منسق البرنامج مسئول عن تنفيذ هذه الآلية.
متابعة التنفيذ	- المدير الأكاديمي للبرنامج مسئول عن متابعة تنفيذ إجراءات استقراء سوق العمل
المرفقات	- نموذج استقراء سوق العمل حول البرنامج



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)
وحدة ضمان الجودة بالكلية



آلية البرنامج المعتمدة

لضمان مشاركة الاطراف الداخلية والخارجية

في تصميم وتنفيذ وتقييم تطوير البرنامج

=====

الغرض	- وضع برنامج التكنولوجيا الحيوية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان الاستفادة من جميع الاطراف الداخلية والخارجية ذات الصلة بالبرنامج في تصميم وتنفيذ وتقييم تطوير البرنامج.						
اجراءات التنفيذ	- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتنسيق مع إدارة البرنامج تحديد الاطراف ذات الصلة بالبرنامج (داخلياً وخارجياً) وتحديد المهام المنوط بها كل طرف من هذه الاطراف، ويمكن ان تضم هذه الأطراف ومهامها ما يلي:						
	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1203 1003 1294 1070">#</th><th data-bbox="936 1003 1203 1070">الأطراف المشاركة</th><th data-bbox="108 1003 936 1070">طبيعة المشاركة في تصميم وتنفيذ وتقييم وتطوير البرنامج</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1203 1070 1294 1563">01</td><td data-bbox="936 1070 1203 1563">القيادة الأكاديمية للكلية والبرنامج</td><td data-bbox="108 1070 936 1563">- إعتد اللائحة الدراسية للبرنامج. - اعتماد الخطة الدراسية السنوية للبرنامج. - إعتد القرارات والآليات والسياسات والادلة الخاصة بنظام ضمان الجودة بالبرنامج بما يضمن الفاعلية التعليمية. - متابعة اداء اللجان الداعمة والاستشارية. - اعتماد توصيفات وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية. - الاشراف على تنفيذ الفعاليات المختلفة التي تتم بالبرنامج. - تقديم التسهيلات المالية والمادية الداعمة لسير العمل بالبرنامج.</td></tr></tbody></table>	#	الأطراف المشاركة	طبيعة المشاركة في تصميم وتنفيذ وتقييم وتطوير البرنامج	01	القيادة الأكاديمية للكلية والبرنامج	- إعتد اللائحة الدراسية للبرنامج. - اعتماد الخطة الدراسية السنوية للبرنامج. - إعتد القرارات والآليات والسياسات والادلة الخاصة بنظام ضمان الجودة بالبرنامج بما يضمن الفاعلية التعليمية. - متابعة اداء اللجان الداعمة والاستشارية. - اعتماد توصيفات وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية. - الاشراف على تنفيذ الفعاليات المختلفة التي تتم بالبرنامج. - تقديم التسهيلات المالية والمادية الداعمة لسير العمل بالبرنامج.
	#	الأطراف المشاركة	طبيعة المشاركة في تصميم وتنفيذ وتقييم وتطوير البرنامج				
01	القيادة الأكاديمية للكلية والبرنامج	- إعتد اللائحة الدراسية للبرنامج. - اعتماد الخطة الدراسية السنوية للبرنامج. - إعتد القرارات والآليات والسياسات والادلة الخاصة بنظام ضمان الجودة بالبرنامج بما يضمن الفاعلية التعليمية. - متابعة اداء اللجان الداعمة والاستشارية. - اعتماد توصيفات وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية. - الاشراف على تنفيذ الفعاليات المختلفة التي تتم بالبرنامج. - تقديم التسهيلات المالية والمادية الداعمة لسير العمل بالبرنامج.					
02	الأقسام المعنية ذات الصلة بالبرنامج	- المشاركة في توصيف البرنامج التعليمية. - متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في إعداد التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية المشاركين في تدريسها. - متابعة اداء اعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج فيما يخص الإلتزام بالخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج. - متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في المشاركة بأعمال الإمتحانات وفقاً للاشتراطات المعمول بها والتوقيعات المحددة.					



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)
وحدة ضمان الجودة بالكلية



<p>- الإشراف على إعداد ملف المقررات الدراسية في ضوء المحتويات المحددة له من قبل وحدة ضمان الجودة.</p>			
<p>- إعداد التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية المشاركين في تدريسها.</p> <p>- الإلتزام بالخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج.</p> <p>- المشاركة بأعمال الإمتحانات وفقاً للاشتراطات المعمول بها والتوقيات المحددة.</p> <p>- الإلتزام بتطبيق نظام الإرشاد الاكاديمي المعمول به بالبرنامج.</p> <p>- المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة.</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس المعنيين بتدريس البرنامج</p>	03	
<p>- المشاركة في تطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم المختلفة.</p> <p>- الإلتزام بتطبيق الارشاد الاكاديمي في ضوء المهام المحددة لهم.</p> <p>- الإلتزام بقواعد التدريب الميداني.</p> <p>- المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة.</p> <p>- المشاركة في إبداء الرأي حول البرنامج من خلال نماذج قياس رأي الطلاب المعتمدة بالبرنامج</p>	<p>طلاب البرنامج</p>	04	
<p>- المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة.</p> <p>- المشاركة في إبداء الرأي حول البرنامج من خلال نماذج قياس رأي الخريجين المعتمدة بالبرنامج</p>	<p>خريجين البرنامج</p>	05	
<p>- تقديم الخدمات الإدارية لجميع اطراف المنظومة من قيادة وهيئة تدريس ومعاونيهم والطلاب والخريجين والاطرا فالخارجية</p> <p>- المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة.</p> <p>- المشاركة في إبداء الرأي حول البرنامج من خلال نماذج قياس</p>	<p>الجهاز الإداري الداعم للبرنامج</p>	06	



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)
وحدة ضمان الجودة بالكلية



رأي الخريجين المعتمدة بالبرنامج			
- توفير جهات لتدريب الطلاب ميدانياً - المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة. - المشاركة في إبداء الرأي حول البرنامج من خلال نماذج استقراء سوق العمل.	مؤسسات المجتمع المدني، ومنظمات سوق العمل	07	
- تعد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج تقريراً سنوياً عن دور كل طرف من هذه الاطراف والخدمات التي ساعهم بها في تصميم البرنامج على مدار العام ويقدم التقرير إلى مجلس إدارة البرنامج لاعتماده			
- يتم تطبيق هذه الآلية كل سنوياً.			
- منسق البرنامج مسئول عن تنفيذ هذه الآلية.			
- المدير الأكاديمي للبرنامج مسئول عن متابعة تنفيذ إجراءات استقراء سوق العمل			
توقيت التنفيذ			
المسؤولية			
متابعة التنفيذ			