



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
وحدة ضمان الجودة بالكلية  
برنامج الانتاج النباتي (توجه محاصيل)



### آلية البرنامج المعتمدة

### لضمان مشاركة الاطراف الداخلية والخارجية

### في تصميم وتنفيذ وتقييم تطوير البرنامج

=====

الغرض	الغرض															
- وضع آلية لبرنامج الانتاج النباتي (توجه محاصيل) بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان الاستفادة من جميع الاطراف الداخلية والخارجية ذات الصلة بالبرنامج في تصميم وتنفيذ وتقييم تطوير البرنامج.	إجراءات التنفيذ															
- تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتنسيق مع إدارة البرنامج تحديد الاطراف ذات الصلة بالبرنامج (داخلياً وخارجياً) وتحديد المهام المنوط بها كل طرف من هذه الاطراف، ويمكن ان تضم هذه الأطراف ومهامها ما يلي:																
<table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>الأطراف المشاركة</th><th>طبيعة المشاركة في تصميم وتنفيذ وتقييم وتطوير البرنامج</th></tr></thead><tbody><tr><td>١</td><td>القيادة الأكاديمية للكلية والبرنامج</td><td>- اعتماد اللائحة الدراسية للبرنامج. - اعتماد الخطة الدراسية السنوية للبرنامج. - اعتماد القرارات والآليات والسياسات والادلة الخاصة بنظام ضمان الجودة بالبرنامج بما يضمن الفاعلية التعليمية. - متابعة اداء اللجان الداعمة والاستشارية. - اعتماد توصيفات وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية. - الاشراف على تنفيذ الفعاليات المختلفة التي تتم بالبرنامج. - تقديم التسهيلات المالية والمادية الداعمة لسير العمل بالبرنامج.</td></tr><tr><td>٢</td><td>الأقسام المعنية ذات الصلة بالبرنامج</td><td>- المشاركة في توصيف البرنامج التعليمية. - متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في إعداد التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية المشاركين في تدريسها. - متابعة اداء أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج فيما يخص الإلتزام بالخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج. - متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في المشاركة بأعمال الإمتحانات وفقاً للاشتراطات المعمول بها والتوقيتات المحددة. - الإشراف على إعداد ملف المقررات الدراسية في ضوء المحتويات المحددة له من قبل وحدة ضمان الجودة.</td></tr><tr><td>٣</td><td>أعضاء هيئة التدريس المعنيين بتدريس البرنامج</td><td>- إعداد التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية المشاركين في تدريسها. - الإلتزام بالخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج. - المشاركة بأعمال الإمتحانات وفقاً للاشتراطات المعمول بها والتوقيتات المحددة. - الإلتزام بتطبيق نظام الإرشاد الاكاديمي المعمول به بالبرنامج. - المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة.</td></tr><tr><td>٤</td><td>طلاب البرنامج</td><td>- المشاركة في تطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم المختلفة. - الإلتزام بتطبيق الارشاد الاكاديمي في ضوء المهام المحددة لهم.</td></tr></tbody></table>		#	الأطراف المشاركة	طبيعة المشاركة في تصميم وتنفيذ وتقييم وتطوير البرنامج	١	القيادة الأكاديمية للكلية والبرنامج	- اعتماد اللائحة الدراسية للبرنامج. - اعتماد الخطة الدراسية السنوية للبرنامج. - اعتماد القرارات والآليات والسياسات والادلة الخاصة بنظام ضمان الجودة بالبرنامج بما يضمن الفاعلية التعليمية. - متابعة اداء اللجان الداعمة والاستشارية. - اعتماد توصيفات وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية. - الاشراف على تنفيذ الفعاليات المختلفة التي تتم بالبرنامج. - تقديم التسهيلات المالية والمادية الداعمة لسير العمل بالبرنامج.	٢	الأقسام المعنية ذات الصلة بالبرنامج	- المشاركة في توصيف البرنامج التعليمية. - متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في إعداد التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية المشاركين في تدريسها. - متابعة اداء أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج فيما يخص الإلتزام بالخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج. - متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في المشاركة بأعمال الإمتحانات وفقاً للاشتراطات المعمول بها والتوقيتات المحددة. - الإشراف على إعداد ملف المقررات الدراسية في ضوء المحتويات المحددة له من قبل وحدة ضمان الجودة.	٣	أعضاء هيئة التدريس المعنيين بتدريس البرنامج	- إعداد التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية المشاركين في تدريسها. - الإلتزام بالخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج. - المشاركة بأعمال الإمتحانات وفقاً للاشتراطات المعمول بها والتوقيتات المحددة. - الإلتزام بتطبيق نظام الإرشاد الاكاديمي المعمول به بالبرنامج. - المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة.	٤	طلاب البرنامج	- المشاركة في تطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم المختلفة. - الإلتزام بتطبيق الارشاد الاكاديمي في ضوء المهام المحددة لهم.
#		الأطراف المشاركة	طبيعة المشاركة في تصميم وتنفيذ وتقييم وتطوير البرنامج													
١	القيادة الأكاديمية للكلية والبرنامج	- اعتماد اللائحة الدراسية للبرنامج. - اعتماد الخطة الدراسية السنوية للبرنامج. - اعتماد القرارات والآليات والسياسات والادلة الخاصة بنظام ضمان الجودة بالبرنامج بما يضمن الفاعلية التعليمية. - متابعة اداء اللجان الداعمة والاستشارية. - اعتماد توصيفات وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية. - الاشراف على تنفيذ الفعاليات المختلفة التي تتم بالبرنامج. - تقديم التسهيلات المالية والمادية الداعمة لسير العمل بالبرنامج.														
٢	الأقسام المعنية ذات الصلة بالبرنامج	- المشاركة في توصيف البرنامج التعليمية. - متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في إعداد التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية المشاركين في تدريسها. - متابعة اداء أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج فيما يخص الإلتزام بالخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج. - متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في المشاركة بأعمال الإمتحانات وفقاً للاشتراطات المعمول بها والتوقيتات المحددة. - الإشراف على إعداد ملف المقررات الدراسية في ضوء المحتويات المحددة له من قبل وحدة ضمان الجودة.														
٣	أعضاء هيئة التدريس المعنيين بتدريس البرنامج	- إعداد التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية المشاركين في تدريسها. - الإلتزام بالخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج. - المشاركة بأعمال الإمتحانات وفقاً للاشتراطات المعمول بها والتوقيتات المحددة. - الإلتزام بتطبيق نظام الإرشاد الاكاديمي المعمول به بالبرنامج. - المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة.														
٤	طلاب البرنامج	- المشاركة في تطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم المختلفة. - الإلتزام بتطبيق الارشاد الاكاديمي في ضوء المهام المحددة لهم.														

(١)

وحدة ضمان الجودة



جامعة المنوفية - كلية الزراعة (شبين الكوم)  
وحدة ضمان الجودة بالكلية  
برنامج الانتاج النباتي (توجه محاصيل)



- الإلتزام بقواعد التدريب الميداني. - المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة. - المشاركة في إبداء الرأي حول البرنامج من خلال نماذج قياس رأي الطلاب المعتمدة بالبرنامج			
- المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة. - المشاركة في إبداء الرأي حول البرنامج من خلال نماذج قياس رأي الخريجين المعتمدة بالبرنامج	خريجين البرنامج	٥	
- تقديم الخدمات الإدارية لجميع اطراف المنظومة من قيادة هيئة تدريس ومعاونيهم والطلاب والخريجين والاطراف الخارجية - المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة. - المشاركة في إبداء الرأي حول البرنامج من خلال نماذج قياس رأي الخريجين المعتمدة بالبرنامج	الجهاز الإداري الداعم للبرنامج	٦	
- توفير جهات لتدريب الطلاب ميدانياً - المشاركة في الفعاليات المختلفة بالبرنامج فيما يخص نظام الجودة. - المشاركة في إبداء الرأي حول البرنامج من خلال نماذج استقراء سوق العمل.	مؤسسات المجتمع المدني، ومنظمات سوق العمل	٧	
- تعد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج تقريراً سنوياً عن دور كل طرف من هذه الاطراف والخدمات التي ساعهم بها في تصميم البرنامج على مدار العام ويقدم التقرير إلى مجلس إدارة البرنامج لاعتماده			
- يتم تطبيق هذه الآلية كل سنوياً.			توقيت التنفيذ
- منسق البرنامج مسئول عن تنفيذ هذه الآلية.			المسؤولية
- المدير الأكاديمي للبرنامج مسئول عن متابعة تنفيذ إجراءات استقراء سوق العمل			متابعة التنفيذ

الإعتمادات:

عميد الكلية	المدير الأكاديمي للبرنامج	مدير وحدة الجودة
أ.د/ أيمن حافظ عيسي	أ.د/ سليمان محمود عبد العال	أ.د/ أحمد عبدالقوي أحمد

الجلسة رقم (٥) بتاريخ (٢٠٢١/٨/٨)	اعتماد المجلس الحاكم
الجلسة رقم (١١) بتاريخ (٢٠٢١/٨/١٨)	مجلس إدارة البرنامج
	مجلس الكلية