

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



دليل كلية

تكنولوجيا العلوم

الصحية التطبيقية

جامعة المنوفية

للعام الجامعي (٢٠٢٤ - ٢٠٢٥) م

بسم الله الرحمن الرحيم

{{ إنا فتحنا لك فتحا مبينا(١) ليغفر لك الله ما تقدم

من ذنبك وما تأخر ويتم نعمته عليك ويهديك صراطا

مستقيما(٢) وينصرك الله نصرا عزيزا (٣) }}

صدق الله العظيم

سورة الفتح الآية (١-٣)

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم :

((من سلك طريقاً يلتمس فيه علماً سهل الله له به طريقاً إلى الجنة))

صدق رسول الله صلى الله عليه و سلم

مقدمة

أبنائنا طلاب وطالبات الكلية الجدد

يعتبر هذا الدليل بمثابة مرشدا تهتدون به فى اولى سنوات المرحلة الجامعية ولذا يتعين عليكم جميعا المعرفة والاطلاع الجيد على محتوى ذلك الدليل والرجوع اليه للرد على اى استفسارات متعلقة بالعملية التعليمية والخدمات والانشطة الطلابية بالكلية حيث يتضمن الدليل معلومات عن كل من الهيكل التنظيمى للكلية ، أقسامها العلمية والادارية ، نظام الدراسة ، قواعد الالتحاق ، توزيع المقررات الدراسية ، الخدمات والانشطة الطلابية وكثير من المعلومات الهامة والضرورية التى تغيد ابنائنا الطلاب . ومعرفة مالكم من حقوق وماعليكم من واجبات تجاه كليتكم وجامعتكم .

مع خالص تحيات ادارة رعاية الطلاب ،،،



كلمة السيد أ.د / عميد الكلية

ابنائى وبناتى طلبة وطالبات كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية بجامعة المنوفية ، زملائى وزميلاتى اعضاء هيئة التدريس ، اخوانى واخواتى بالجهاز الادارى للكلية كل عام وحضراتكم بخير بمناسبة بدء العام الدراسى الذى ارجوا الله ان يكون عاما مليئا بالتوفيق والنجاح لكل منسوبى الكلية .

تسير كليتنا بخطى جريئة للوصول الى مستوى تعليمى متميز لطلابها وذلك من خلال اعداد برامج دراسية متميزة وتجهيز معامل طلابية على اعلى مستوى وكذلك اختيار نخبة مميزة من السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للقيام بمهام التدريس والتدريب العملى على مستوى عالى من الخبرة والكفاءة ونهدف من هذا الى تخريج طلاب قادرين على المنافسة فى سوق العمل المحلى والعربى .

طموحنا لاحدود له ورغبتنا فى التطوير لا ولن تهدأ حتى نحقق الاهداف المنشودة لرفعة وتقدم كليتنا وتحقيق ما يصبو اليه طلابنا

وفى الختام نسال الله عز وجل ان يوفقنا جميعا لخدمة بلدنا الحبيب وان نسهم فى اعداد اجيال قادرة على المشاركة فى تحقيق تطلعات واهداف الدولة وفقا للخطة التى وضعتها القيادة الحكيمة للدولة الرشيدة .

نسأل الله ان يحفظ مصر وشعبها وان يجعلكم ابنائى وبناتى طلبة وطالبات الكلية درعا واقيا لحماية هذا الوطن من كل شر ومكيدة .

وادعوا الله ان يوفقكم الى ما يحب ويرضى

أ.د/ هانى توفيق الجمل

عميد الكلية

كلمة السيدة ا.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



اعزانا طلبة كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية السلام عليكم
ورحمة الله وبركاته .

كل عام وانتم بخير بمناسبة العام الدراسي الجديد راجيين من الله عز
وجل أن يكون عام نجاح وتوفيق وانجاز لكل منكم .

يسرنى ان ارحب بكم جميعا فى رحاب كليتك الموقرة كلية تكنولوجيا
العلوم الصحية التطبيقية والتي سوف تتسع بوجودكم فيها وطلبكم للعلم

بين جدرانها وان يكون لكم فيها اطيب الذكريات ما بين تلقى العلم على يد نخبة من افضل اساتذة
التخصصات المختلفة بالكلية و الممارسة العملية والمشاركة فى مختلف الانشطة الطلابية التي
تشمل جميع المواهب الفنية والانشطة الرياضية والاجتماعية.

وانى لأرى ان تخصصات الكلية المختلفة لهى نواة للابداع والابتكار والممارسة التقنية المتطورة
والتي تتيح افضل استخدام للتكنولوجيا والعلم الحديث فى مواكبة وتطوير المجال الطبي وننتظر
منكم مخترعين ومبتكرين ومطورين بما سيتم تقديمه لكم من اساس علمى تنطلقون به نحو بناء
مستقبلكم ومستقبل وطننا العزيز.

ادعوكم الى العمل بجد واجتهاد والانظام فى حضور المحاضرات والدروس العملية والتدريبات
الميدانية وستجدون ادارة الكلية وجميع من يعمل بها فى خدمتكم ومساعدتكم وتيسير كل صعب
عليكم بكل ما نستطيع وتشجيعا لمتفوقين والمميزين منكم فى كافة الانشطة كذلك دعما للمتعثرين
لنأخذ بيد الجميع بعد عناية الله عز وجل الى كل تفوق ونجاح.

هذا ويسعدنى ويشرفنى ان اقدم الشكر الجزيل والاحترام لجميع العاملين بالكلية من اعضاء هيئة
تدريس والهيئة المعاونة والموظفين واداريين وعمال لما لهم من ايدى بيضاء وجهد وعطاء غير
محدود فى العمل الجاد والمستمر لخدمة طلاب الكلية وتيسير احتياجاتهم وظهور كليتك بالمظهر
الانق و مكانة متقدمة بين كليات جامعة المنوفية واؤكد أنه علينا و عليكم جميعا احترامهم
ومساعدتهم ليتموا مهمتهم على الوجه الأكمل .

تحياتى لكم جميعا ولأهاليكم الأفاضل وخالص تمنياتى لكم بالتوفيق والنجاح ووعد اتمنى من الله
عز وجل ان يعينى عليه بأن اكون دائما بينكم لحل مشاكلكم وتيسير دراستكم ومساعدتكم لتحقيق
الانجاز العلمى والدراسى الذى ترجونه ... حفظكم الله ورعاكم وحفظ الله وطننا الغالى مصر
وجعلنا جميعا سببا فى تقدمه ورفعته .

أ.د / أمل أحمد سلامة

وكيل الكلية لشؤون الطلاب والتعليم

كلمة السيدة أ.د/ وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحث العلمي



اهلا وسهلا بكم في رحاب كلية تكنولوجيا العلوم
الصحية بجامعة المنوفية

نحن سعداء بانضمامكم الي مجتمعنا الاكاديمي ونتمني
لكم تجربة تعليمية مميزة ومثمرة .

انتم الان جزء من عائلة كبيرة تسعى للتميز والابتكار . استغلوا كل الفرص المتاحة
لكم سواء كانت اكاديمية او اجتماعية لتطوير مهاراتكم وبناء مستقبلكم اذا كنتم
بحاجة لاي مساعدة او توجيه لا تترددوا في التواصل مع اعضاء هيئة التدريس او
زملائكم نحن هنا لدعمكم في كل خطوة من رحلتكم التعليمية

نتمني لكم كل التوفيق والنجاح في دراستكم وحياتكم الجامعية .

أ.د/ شيماء عبد الحميد حسنين

استاذ م. الاشعة التشخيصية

وكيل الكلية للدراسات العليا

كلمة السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة



في اطار سعي ادارة الكلية – عميدا ووكلاء الي تعزيز رفعة الكلية وتدعيم ريادتها .

تشارك الكلية بفاعلية في تحقيق اهداف ومبادئ التنمية المستدامة وذلك من خلال قيامها علي المهام الرئيسية المنوطة بها بموجب القانون والتي تتمثل في التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

فمن خلال هذه القطاعات المتنوعة تواصل ادارة الكلية سعيها الدؤوب من اجل انفاذ السياسات التي تضمنتها الاستراتيجية الوطنية لجمهورية مصر العربية(رؤية مصر ٢٠٣٠) .

فلم تقتصر مهام الكلية ولم يقف دورها عند حد التعليم والتعلم ولا عند البحث العلمي حيث ان لها مشاركة فعالة في خدمة المجتمع كما ان لها اسهاما كبيرا في تنمية ويظهر ذلك جليا في قيام قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة علي عقد الندوات والدورات وورش العمل وكذا تنظيم المؤتمرات والقوافل التوعوية والخدمية وايضا يطلق القطاع المبادرات المختلفة التي تستهدف مواجهة المشكلات والتحديات المجتمعية .

ويسعي القطاع من خلال الانشطة الي بث روح التعاون لدي طلابها وغرس قيمة العمل لرفعة وريادة المجتمع لديهم وكذا تعزيز ودعم الولاء والانتماء للوطن لدي طلاب الكلية ومنتسبيها والمتعاملين معها .

أ.د/ وحيد محمد سالم

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع



كلية السيدة المهندسة /امين الكلية

ابنائي وبناتي طلاب كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية .

اتشرف بمزاملة اخواتي منسوبي الكلية والعمل سويا من اجل الوصول بالكلية
اكاديميا واداريا بالشكل المامول الذي يواكب خطط الجامعة و انظمتها .

وتصوري ان ابرز مهام مدير عام الكلية هو :

تقديم كل ما في وسعي لخدمة وتيسير امور الطلاب واعضاء هيئة التدريس والكادر
الاداري .

ويزيدني شرفا ان يكون مكتبي مفتوح دائما امام ابنائي الطلاب والطالبات لتقديم
كافة الخدمات في حدود المهام والصلاحيات وازالة المعوقات .

هذا ويسعدني ان اقدم جزيل الشكر لجميع السادة الزملاء العاملين على جهودهم
المتواصل والمستمر لخدمة طلاب الكلية وتيسير احتياجاتهم وصولا الى جهاز اداري
متميز وكفاء لتحقيق مكانة متقدمة بين كليات جامعة المنوفية والارتقاء بالجامعة .

ومعا ستصبح كليتنا افضل واتمني لكم النجاح وان تكونوا دائما علي قدر المسؤولية
وعند حسن ظن كليتكم دائما وان تبذلوا اقصي جهدكم لتحقيق النجاح ورفعة الوطن
مع خالص تمنياتي للجميع بالتوفيق .

مهندسة/ نجوي عبدالمنعم موسي

مدير عام الكلية



كلمة السيدة /إ/ مدير إدارة رعاية الشباب

أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات

يعتبر جهاز رعاية الشباب أساس هام فى خدمة الطلاب بالكلية وإعداد الطالب جسمانياً وإكتشاف قدراته ومواهبه لتخريج مواطن صالح فى المجتمع صالح لنفسه ووطنه مستعداً لخوض غمار الحياة .

ويضم جهاز رعاية الشباب : مجموعة من الاخصائيين الاجتماعيين والرياضيين المتميزين للإشراف على مختلف الأنشطة (الرياضية ، الاجتماعية ، الفنية ، الثقافية ، الجواله والخدمة العامة ، العلمى والتكنولوجى ، الاسر والاتحادات)

وأود أن أوجه الشكر إلي أبنائي الطلاب والطالبات الذين شاركوا فى الأنشطة الطلابية فى العام السابق وحققوا إنجازات فى المحافل والمسابقات الطلابية علي مستوي الجامعة ، وكان ذلك نتاج جهد وعرق وإصرار علي تحقيق النجاح رغم وجود الصعوبات ، وعلي الرغم من ذلك كانوا علي قدر المسئولية وعند حسن ظن إدارة الكلية بصفة عامة ورعاية الشباب بصفة خاصة .

كما أتوجه بخالص الشكر للسادة الزملاء علي ما بذلوه من جهد واضح وملمس لإنجاح الأنشطة وتحقيق المراكز المتقدمة فيها.

وأتمني من أبنائي الطلاب والطالبات الجدد أن يسيروا علي نفس النهج ولا يدخروا جهداً في تحقيق النجاح والتقدم لرفعة الوطن .

مدير الإدارة

/إ/ أماني عبد المجيد سويد

رؤية كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية - جامعة المنوفية

كلية رائدة تتميز بتخريج تكنولوجيا صحتى ذو كفاءة عالية قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً للارتقاء بمستوى الخدمات الصحية .

رسالة كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية - جامعة المنوفية

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية هي مؤسسة تعليمية وبحثية ومجتمعية ومتطورة كإحدى كليات جامعة المنوفية تساهم في توفير خريج متميز ملتزم بالأخلاقيات المهنية متقن للمهارات التقنية المتخصصة التي تؤهله للمساعدة في تقديم رعاية صحية متميزة وأمنة تخدم مختلف المؤسسات الصحية، وأن يكون الخريج قادر على المشاركة في البحث العلمي وخدمه المجتمع ومهياً للتعليم المستمر والعمل الجماعي متمتعاً بمهارات الإدارة من خلال تقديم برامج متنوعة تلتزم بمعايير الجودة التعليمية من حيث التأهيل المعرفي والمهارى والمهنى فى المجالات الطبية المختلفة مثل المختبرات الطبية، علوم الأشعة والتصوير الطبى، الأجهزة الطبية الحيوية، صناعة تركيبات الأسنان ، البصريات ، الرعاية التنفسية .

الاهداف الاستراتيجية للكلية

- ١ . اعداد تكنولوجيا صحتى متميز بمهارات علمية متقدمة والاهتمام بالمهارات الشخصية .
- ٢ . تأهيل الخريجين وتدريبهم على سبل التعلم الذاتى والمستمر .
- ٣ . الاهتمام بالبحث العلمى وربطه بالتقدم التكنولوجى وسوق العمل .
- ٤ . التطوير المستمر فى برامج الكلية لمواكبة التطور التكنولوجى السريع .
- ٥ . تطوير البنية التحتية لتسهيل طرق التعلم الالكترونى .
- ٦ . انشاء دبلومات تأهيلية ودراسات عليا لخريجي الكلية .
- ٧ . عقد بروتوكولات تعاون مع العديد من المؤسسات والشركات التى تخدم تدريب الطلاب بالاقسام المختلفة .

جدول توضيحي عن مبنى الكلية

الدور	أقسام المبنى
الأرضي	الامن / المخازن / السويتش
الأول	مدير عام الكلية/رعاية الشباب/قاعة السيمينار/ الدراسات العليا/شئون الطلبة/الشئون المالية/ المكتبة/ الخزانة/المشتريات/ شئون العاملين/ الصيانة/ صالة الأنشطة/معاون الكلية .
الثاني	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث/وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة/ادارة الوافدين/ مجلس الكلية/غرفة المعيدين .
الثالث	ادارة المعامل /عدد ٣ معمل برنامج مختبرات طبية / عدد ٢ قاعة دراسية / عدد ١ مدرج دراسي
الرابع	عدد ٤ معمل برنامج مختبرات طبية/ عدد ٢ قاعة دراسية / عدد ١ مدرج دراسي
الخامس	عدد ٢ معمل برنامج بصريات/ ٢ معمل برنامج تركيبات اسنان /عدد ١ قاعة دراسية /عدد ١ مدرج دراسي / كمنترول الفرقة الثالثة والرابعة قديم / كمنترول الفرقة الاولى
السادس	عدد ٤ معمل رعاية تنفسية وعلوم الاشعة/غرفة الكمبيوتر / عدد ١ مدرج دراسي /كمنترول الفرقة الثانية والثالثة جديد
السابع	عدد ٣ معمل برنامج أجهزة طبية/ عدد ٢ قاعة دراسية /عدد ١ مدرج دراسي

عمداء الكلية

من ٢٠١٥ حتى الان

الاسم	المدة الزمنية
ا.د/ مشيرة محمد عبدالواحد ابوالمجد	من ٢٠١٥/٨/١ – ٢٠١٩/٧/٣١
ا.د/ نانسي يوسف أسعد يوسف	من ٢٠١٩/٨/١ – ٢٠١٩/١١/٣٠
ا.د/ هيام عبد السميع زكى عياد	من ٢٠١٩/١٢/١ – ٢٠٢٢/٧/٣١
ا.د/ هانى توفيق محمد الجمل	من ٢٠٢٢/٨/١ – حتى الآن

الادارة العليا للكلية

١- عميد الكلية	
عميد الكلية	ا.د / هانى توفيق الجمل
٢- السادة الوكلاء	
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	ا.د / أمل أحمد سلامه
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	ا.أ.د / شيماء عبد الحميد حسنين
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	أ.د / وحيد محمد سالم
٣- رؤساء البرامج العلمية	
برنامج البصريات	ا.د/اسماء محمد ابراهيم
برنامج علوم الاشعة	ا.د/ شيماء عبد الحميد حسنين
برنامج المختبرات الطبية	ا.د/ داليا رفعت الشراكى
برنامج تركيبات الاسنان	أ.د/ مصطفى سعد سويدان
برنامج الاجهزة الطبية	ا.م.د/ غادة محمد النبى
برنامج الرعاية التنفسية	ا.م.د/ خالد محمد جاب الله
٤- أمين الكلية	
مدير عام الكلية	م/ نجوى عبد المنعم موسى

اعضاء هيئة التدريس

١ - قسم تركيبات الاسنان :-

م	الاسم
1	د/ مصطفى سعد سويدان
2	ا/جهد جلال عبدالعزيز
3	ا/ولاء زين العابدين محى الدين

٢ - قسم الاجهزة الطبية :-

م	الاسم
1	ا.د/ غادة محمد البنبي
2	م/ندى زكريا عبدالعزيز
3	م/تقى ايمن عبدالحميد
4	م/شيماء سامى ابو الفتوح
5	م/عمر هشام النقيب

٣ - قسم البصريات :-

م	الاسم
1	ا.د/ اسماء محمد ابراهيم

٤ - قسم الرعاية النفسية :-

م	الاسم
1	ا.م.د/ خالد جاب الله

٥- قسم علوم الأشعة :-

م	الاسم
1	ا.د/ شيماء عبدالحميد حسنين
2	ا/ احمد عبدالسلام عبدالعزيز
3	ا/ ايمان محمد السيد محمود
4	ا/محمود عبد النافع عبد الفتاح
5	ا/ ايه علي راشد

٦ المختبرات الطبية :-

1	ا.د/ داليا رفعت الشراكي
8	ا/هاجر محمد راشد مسعود
9	ا/ميرنا محمد عبدالفتاح محمد
10	ا/مريم محسن عبدالعزيز
11	ا/ شيماء السيد عبدالستار

نبذة مختصرة عن محافظة المنوفية

تعد السمات الإقليمية لمحافظة المنوفية محصلة لمزيج فريد من المكان والزمان حيث لعبت الجغرافيا و التاريخ دورا هاما في خلق شخصية متميزة لهذه المحافظة.

وقد أطلق اسم المنوفية نسبة إلى مدينة منف وهي مدينة فرعونية قديمة اسمها (بيرنوب) أي بيت الذهب حيث كان يوجد بها مناجم للذهب ثم اصبح اسمها القبطي (بانوفيس) و بعد الفتح الإسلامي أصبحت (مانوفيس) وعلى مدار الأجيال المتعاقبة أصبحت تنطق بالعامية منوف اختصارا لاسم مانوفيس وظلت منوف عاصمة لإقليم المنوفية منذ الفتح الإسلامي حتى ١٨٢٦ م ثم صارت مدينة شبين الكوم هي العاصمة.



الموقع

تقع محافظة المنوفية في جنوب وسط الدلتا بين فرعي رشيد و دمياط تحدها شمالا محافظة الغربية و من الجنوب الغربي محافظة الجيزة و من الجنوب الشرقي محافظة القليوبية و غربا محافظة البحيرة و هي علي شكل مثلث رأسه في الجنوب وقاعدته في الشمال.

المساحة

المساحة الإجمالية ٢٧٦٠٣ كم

المساحة المأهولة ١٥٨٤,٢ كم بنسبة ٧٥.٤% من المساحة الإجمالية

السكان

يبلغ تعداد سكان المحافظة حوالي ٤١٥٨٩٦٣ نسمة ويمثل سكان الريف نحو ٧٨% من سكان المحافظة و يمثل الحضر نحو ٢٢% هذا وقد حققت محافظة المنوفية المركز الأول في خفض معدل النمو الطبيعي للسكان.

أهم معالم المحافظة

- ١- يوجد بها اكبر جبانة أثرية في الدلتا موقعها بتل المحاجر بقويسنا .
- ٢- يوجد بها أحدث معهد لأمراض الكبد بالشرق الأوسط .
- ٣- يوجد بها برج المنوفية وهو من أهم وأجدد الأماكن السياحية بها .
- ٤- يوجد به مسجد العمري الذي يقع فوق تل أثري مسمي بنفس تسمية المسجد ومساحته الداخلية ٨٢٦ م و تم بنائه في العصر الأيوبي بأشمون .
- ٥- حديقة مبارك تقع بجوار مجمع الكليات بمدينة السادات .
- ٦- متحف دنشواي و هو المتحف الذي أقيم بقرية دنشواي التابع لمركز الشهداء عام ١٩٦٤ تجسيدا لذكري الكفاح لأهالي القرية ضد الاحتلال البريطاني عام ١٩٠٦ .
- ٧- يوجد بها قرية ميت أبو الكوم مسقط رأس الرئيس الراحل محمد أنور السادات .

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

نبذة تاريخية عن جامعة المنوفية

أنشئت جامعة المنوفية بموجب القرار الجمهوري رقم ٩٣ لسنة ١٩٧٦ الصادر في ١٤ أغسطس ١٩٧٦م بدأت الجامعة بأربع كليات (الزراعة / الهندسة / التربية/ الهندسة الالكترونية) وكانت الجامعة حتى عام ٢٠١٢ م وقبل تحويل فرعها بمدينة السادات الى جامعة مستقلة تضم ١٨ كلية ومعهد منتشرة في اربع مدن لمحافظة المنوفية (شبين الكوم / منوف / اشمون / السادات) وتضم الجامعة حاليا ٢١ كلية (تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية - الطب - الهندسة - الزراعة - التمريض - الهندسة الالكترونية - العلوم - الصيدلة - الاقتصاد المنزلى - الاداب - التربية - الحقوق - الحاسبات والمعلومات - الذكاء الاصطناعي - الطب البيطرى - التربية الرياضية - الطفولة المبكرة - التجارة - التربية النوعية - الاعلام - طب الاسنان - معهد الكبد القومى) . وتمنح الجامعة الدرجة الجامعية فى المرحلة الاولى (البكالوريوس - الليسانس) ودرجات عليا (دبلوم / ماجستير / دكتوراه) فى التخصصات المختلفة للعلوم الطبية والطبيعية والانسانية . وقد حصلت الجامعة على شهادة الايزو ٩٠٠١ - ٢٠١٥ فى مجال الجودة الادارية كما تم اعلان جامعة المنوفية لأول مرة ضمن افضل الف جامعة عالمية فى تصنيف (T . H . E)



شروط القبول بالكلية

أولاً: الشروط العامة لقبول الطلاب الحاصلين على الثانويه العامه:

- ١- التقدم للالتحاق عن طريق مكتب التنسيق بالجامعات وذلك طبقاً للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات .
- ٢- أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) او ما يعادلها.
- ٣- ان يكون الطالب متفرغاً للدراسه.
- ٤- أن تكون اللغة الانجليزيه إحدى اللغات التي تمت دراستها .
- ٥- اجتياز اختبارات القبول والمقابله الشخصيه التي تعقد بالكلية .
- ٦- اجتياز الكشف الطبى .
- ٧- قبول الطلاب المحولين من الكليات والمعاهد طبقاً للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات
- ٨- يقبل الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد والشروط التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات .

ثانياً: الشروط العامه لقبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المعاهد الفنيه الصحيه

والمعاهد المناظرة:

- ٩- التقدم للالتحاق عن طريق مكتب التنسيق بالجامعات وذلك طبقاً للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات .
- ١٠- اجتياز اختبارات القبول والمقابله الشخصيه .

أهداف البرامج الخاصة:

وفقاً للأهداف الإستراتيجية للكلية ولإعدادات تكنولوجيا صحي متميز بمهارات علمية متقدمة للارتقاء بمستوي الخدمة الصحية المقدمة للمجتمع ونظراً لأهمية الوظائف التكنولوجية في دعم المنظومة الصحية لمواكبة التطور في التقنيات الصحية الحديثة في التشخيص والعلاج وما يصاحبها من ثورة في المعلومات وعلوم الكمبيوتر. أصبح من الضروري تطوير وتنمية قدرات خريجي المعاهد الفنية الصحية وغيرهم ممن يرغب من حملة الدبلومات الفنية والمؤهلات العليا من خلال برامج تعليمية صحية متقدمة لرفع المستوى المعرفي والعملية لهؤلاء الخريجين وعليه تقوم الكلية بإعداد برامج خاصة وفقاً للائحة الداخلية لكلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية بجامعة المنوفية .

مادة ١: تطبيق نفس لائحة البرامج الأساسية على طلاب البرامج الخاصة

ما عدا قواعد القبول

مادة ٢ : قواعد القبول بالبرامج الخاصة ويكون التقدم مباشرة الى جامعة

المنوفية:

١- خريجي المعهد الفني الصحي والمعاهد المناظرة (ماعدا شعبة فنيات

التمريض) بالشروط التالية :-

- يتم تحديد المستوى الذي سيلتحق به الطالب بعد عمل مقاصة.
- ألا يتعدى السن وقت فتح باب التقديم الثلاثون عاما .
- ألا يكون قد مر على تخرجه من المعهد أكثر من عشرة أعوام .
- أن يكون تقديره جيد جدا على الأقل .
- تقديم ما يفيد حسن السير والسلوك.
- تقديم شهادته المعاملة العسكريه بالنسبه للذكور او الاعفاء منها لمن وصل سن التجنيد .
- يتم الترتيب للقبول حسب محصلة اجراءات منها المجموع التراكمي في سنتي المعهد، و أن يجتاز اختبارات القبول و المقابلة الشخصية، وطبقاً لأعلى مجموع الدرجات الكلي لما سبق وطبقاً للنسبة المنوية لكل محدد للقبول و التي تقرها لجنة الاشراف على البرنامج و موافقة مجلس الكلية، وضماً في الاعتبار الأعداد المخصصة لكل برنامج، و يجرى الكشف الطبي على الطلاب المقبولين، وكل ما سبق يتم وفق شروط و آليات يحددها مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة.

٢- حملة المؤهلات العليا بالشروط التالية :-

- على أن يكون الملتحق حاصل على الثانوية العامة الشعبة العلمية.
- يلتحق المتقدم بالمستوى الأول في الكلية.
- وفقاً للشروط والقواعد التي يحددها مجلس الكلية سنويا
- على أن يجتاز المتقدمون اختبارات القبول والمقابلة الشخصية وفقاً للشروط والأعداد التي يحددها مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة.

الأقسام العلمية بالكلية

Department of Technology of Medical Laboratories	قسم تكنولوجيا المختبرات الطبية	1
Department of Technology of Radiology and Medical Imaging	قسم تكنولوجيا علوم الأشعة والتصوير الطبي	2
Department of Technology of Biomedical Equipment	قسم تكنولوجيا الاجهزة الطبية الحيوية	3
Department of Technology of Dental Prostheses Manufacture	قسم تكنولوجيا صناعة تركيبات الأسنان	4
Department of Technology of Optics	قسم تكنولوجيا البصريات	5
Department of Technology of Respiratory Therapy	قسم تكنولوجيا الرعاية التنفسية	6

يجوز لمجلس الكلية وبموافقة مجلس الجامعة والمجلس الاعلي للجامعات إنشاء أقسام علمية جديدة
تواكب المستجدات في تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية .

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

الدرجة العلمية التي تمنح للخريجين:

- يمنح مجلس جامعة المنوفية بناء على توصية مجلس كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية درجة البكالوريوس فى تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية بنظام الساعات المعتمدة فى أحد البرامج التالية:

Code	Program	البرامج العلمية	
ML	Technology of Medical Laboratories	برنامج تكنولوجيا المختبرات الطبية	١
RI	Technology of Radiology and Medical Imaging	برنامج تكنولوجيا علوم الأشعة والتصوير الطبى	٢
BE	Technology of Biomedical Equipment	برنامج تكنولوجيا الاجهزة الطبية الحيوية	٣
DP	Technology of Dental Prostheses Manufacture	برنامج تكنولوجيا صناعة تركيبات الأسنان	٤
OP	Technology of Optics	برنامج تكنولوجيا البصريات	٥
RT	Technology of Respiratory Therapy	برنامج تكنولوجيا الرعاية التنفسية	٦

- تقبل جميع البرامج بالكلية شعبة علمي علوم ويجوز أن يقبل برنامج البصريات وبرنامج الأجهزة الطبية الحيوية الثانوية العامة بشعبتيها علمي العلوم وعلمي الرياضة وذلك بناء على استمارة رغبات يقدمها الطلاب لإدارة الكلية ووفقا للشروط التي يحددها مجلس الكلية وبناء على المجموع الكلي للطلاب بالمستوى الأول مع استيفاء أي اشتراطات خاصة ببرنامج معين ان وجدت.

نظام الدراسة

مدة الدراسة :

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – بنظر الساعات المعتمدة هي أربع مستويات دراسية مقسمة على ثمانية فصول دراسية رئيسية كل فصل دراسي مدته ١٥ أسبوع بحد أقصى ١٨ ساعة معتمده و بحد ادنى 12ساعه معتمده وباجمالي ١٢٧ ساعة معتمدة.

- مدة الدراسة والاختبارات لكل مستوى هي ستة وثلاثون أسبوعاً (لكل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعاً للدراسة وثلاثة أسابيع للاختبارات)
- الفصل الدراسي الصيفي:-

يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة أن يوافق على فتح فصل دراسي صيفي (ثالث) مكثف مدته ثمانية (٨) أسابيع شاملة فترة الامتحانات على ألا يسمح بالتسجيل في هذا الفصل الدراسي الصيفي لأكثر من تسع ساعات (٩) معتمدة ويعتبر فصلاً اختيارياً بالنسبة للطالب وفقاً للشروط التالية :-

١. عدم إستيفاء الطالب للحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصلين الدراسيين الرئيسيين .
٢. إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
٣. إستكمال الطالب لمتطلبات التخرج .

- تبدأ الدراسة مع الفصول المختلفة على النحو التالي:-

- أ. الفصل الرئيسي الاول (الخريف): يبدأ في شهر سبتمبر والدراسة لمدته لا تقل عن 15 اسبوع
- ب. الفصل الرئيسي الثاني (الربيع): يبدأ في شهر فبراير لمدته لا تقل عن 15 اسبوع
- ج. الفصل الصيفي: يبدأ في شهر يونيو لمدته ٨ اسابيع مكثفة.

نظام الدراسة:

- نظام الدراسة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة مقسمة إلى أربع مستويات دراسية بنظام الفصلين الدراسيين لكل مستوى .
- يجب على الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والميدانية وفقاً للنظام الذى يقرره مجلس الكلية على ألا تقل نسبة الحضور عن ٧٥%.
- التدريس في جميع المقررات باللغة الانجليزية ويجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة العربية وفقاً لطبيعة المقرر .
- تدرس المقررات في صورة محاضرات وتدريبات معملية وميدانية وتطبيقات عملية وحلقات نقاشية وورش عمل ومشروعات بحثية.
- يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأي مجلس القسم وحسب طبيعة المقررات الدراسية ان يقرر تدريس مقرر او اكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٦٠% وجها لوجه وبنسبة ٤٠% بنظام التعليم عن بعد أو بأي نسبة اخري وعلي أن يتم عرض ذلك علي مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها لمجلس الجامعة لاعتماده.

تقسم الدراسة كالآتى :-

- المستوى الأول يشتمل على مقررات دراسية عامة تدرس لجميع طلاب البرامج الدراسية والتعرف على كافة البرامج .
 - المستوى الثانى والثالث والرابع يشمل مقررات تخصصية لكل برنامج و يتم توزيع الطلاب على البرامج المختلفة وفقاً للشروط التي يضعها مجلس الكلية سنوياً.
- التدريب الميداني والصيفى:-
- يؤدي طلاب المستوى الثانى والثالث والرابع تدريب ميداني في بعض المقررات بما يعادل ساعة معتمدة في الفصل الدراسي على أن تحسب درجاته ضمن درجة الأنشطة لهذه المقررات و يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام طريقة التدريب والمتابعة طبقاً لما هو موضح مع الجداول الدراسية.
- يؤدي طلاب المستوى الثانى والثالث تدريب صيفى لمدة أربع أسابيع على الأقل لكل مستوى علي أن يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام طريقة التدريب والمتابعة ويقدم الطالب تقريراً وافياً عن تدريبه يعتمد من مجلس القسم بعد إنتهاء مدة التدريب.

Requirements for Technology of Radiology and Medical Imaging

Course	Actual Hours				Credit Hours	Pre-requisite
	Lecture	Practical	Tutorial	Field		
Basic Radiation Technique (1)	1	2	0	4	3	electric
Radiation Physics & Instrumentation(1)	1	0	2	0	2	OFR PY102
Dark Room Techniques	1	2	0	0	2	
Applied Anatomy For Technologists (1)	1	2	0	0	2	OFR AH112
Radiographic pathology for technologists	2	2	0	0	3	
Basic Radiation Technique (2)	1	2	0	4	3	RIBR201
Radiation physics & Instrumentation (2)	2	0	2	0	3	OFR PY102
Radiobiology & Radiation Protection	1	2	2	0	3	
Applied Anatomy For Technologists (2)	1	2	2	0	3	OFR AH112
Basic Nuclear Medicine Technology and protection	1	2	2	0	3	
Computed Tomography Physics	1	0	2	0	2	OFR PY102
Computed Tomography Anatomy For Technologists	1	2	2	0	3	OFR AH112
Principles of Computed Tomography Techniques	1	2	0	4	3	
Basic of Angiography & Intervention For Technologists	1	2	0	4	3	
Systemic Nuclear Medicine Technology	1	2	2	0	3	
Special Computed Tomography Techniques	1	2	0	4	3	RICT303
Ultrasound Physics	2	0	2	0	3	OFR PY102
Ultrasound Anatomy & Techniques	1	2	0	4	3	OFR AH112
General Radiotherapy physics & Equipment	1	2	0	4	3	OFR PY102
Contrast media and Radio Pharmaceuticals For Imaging	1	2	2	0	3	
MRI Physics	1	0	2	0	2	OFR PY102
MRI Anatomy For Technologists	1	2	2	0	3	OFR AH112
Principles of MRI Techniques	1	2	2	0	3	
Patient Care In Radiography	1	2	0	4	3	
General Radiotherapy Technology	1	2	0	4	3	
Special MRI Techniques	1	2	0	4	3	

Systemic Radiotherapy Technology	1	4	0	4	4	
Bone Densitometry	1	2	2	0	3	
Special u/s Techniques	1	2	0	4	3	
PACS & RIS in radiology	1	2	0	0	2	

Requirements for

Technology of Biomedical Equipment Program

Course	Actual Hours				Credit Hours	Pre-requisite
	Lecture	Practical	Tutorial	Field		
Biomaterial	1	2	0	0	2	
Digital circuits & systems	2	2	0	0	3	
Computer programming(1)	2	2	0	0	3	
Medical Electronics	2	2	0	4	4	
Introduction to Biomedical Engineering	2	0	2	0	3	
Biomechanics & rehabilitation	1	2	2	0	3	
Technical principles of medical Instruments	2	2	2	0	4	
Electrical machines & power electronics	2	2	2	4	5	OFR EE104 OFR EC111
Automation in clinical laboratories	2	0	2	0	3	
Computer programming (2)	2	2	2	0	4	OFRCP203
Therapeutic & Prosthetic Devices (1)	2	2	0	4	4	
Programmable Logic Controller	1	2	2	0	3	
Instruments & electrical measurement	2	2	0	0	3	OFR EE104
Microcontroller (1)	2	2	2	0	4	
Therapeutic & Prosthetic Devices (2)	2	2	0	4	4	BETP303
Physiologic signal instrumentation	2	2	0	4	4	
Clinical Laboratory instrumentation	2	2	0	0	3	
Microcontroller (2)	1	2	2	0	3	BEMC312
Biomedical modeling & simulation	2	2	2	0	4	
Biomedical imaging equipment (1)	2	2	0	4	4	
Biomedical optics	2	2	2	0	4	
Biomedical imaging equipment (2)	1	2	2	0	3	
Fault detection & preventive maintenance program	1	2	2	0	3	
Calibration of biomedical Equipment	1	2	2	0	3	
Graduation project					2	

Requirements for Technology of Dental prosthesis manufacture Program

Course	Actual Hours				Credit Hours	Pre-requisite
	Lecture	Practical	Tutorial	Field		
Human Dentition(1)	1	2	0	0	2	
Dental Biomaterials (1)	1	2	2	4	4	
Basic Oral physiology For Technologists	1	2	2	0	3	OFR GP113
Technology of Complete Denture Construction (1)	1	2	2	0	3	
Human Dentition (2)	1	2	2	0	3	DPHD201
Dental Biomaterial (2)	1	2	2	0	3	
Technology of Complete Denture Construction (2)	1	4	2	0	4	DPDC204
Head & Neck Anatomy For Technologists	1	2	2	0	3	OFR AH112
Removable partial Denture Construction (1)	2	4	0	4	5	
Fixed Prosthodontics Fabrication (1)	2	4	0	4	5	
Technology of Occlusion	1	4	0	0	3	
Oral pathology for dental technologists	1	2	0	0	2	
Technology of Maxillofacial prosthesis	1	4	0	0	3	
Orthodontic and pedodontic Appliances (1)	1	2	2	0	3	
Removable Partial Denture Construction (2)	2	4	0	4	5	DPRD301
Fixed Prosthodontics Fabrication (2)	2	4	0	4	5	DPFP302
Dental lab equipment	1	2	0	0	2	
Technology of Advanced Denture	2	4	2	0	5	
Fixed Prosthodontics Fabrication (3)	2	4	0	4	5	DPFP302
Nanotechnology in dental lab	1	2	2	0	3	
Technology of dental implant	1	2	2	0	3	
Fixed prosthodontic fabrication (4)	2	4	0	4	5	DPFP302
Orthodontic and pedodontic appliance (2)	1	2	2	0	3	DPOP312
Digital prosthodontics technology	1	2	2	0	3	

Requirements for Technology of Dental prosthesis manufacture Program

Course	Actual Hours				Credit Hours	Pre-requisite
	Lecture	Practical	Tutorial	Field		
Human Dentition(1)	1	2	0	0	2	
Dental Biomaterials (1)	1	2	2	4	4	
Basic Oral physiology For Technologists	1	2	2	0	3	OFR GP113
Technology of Complete Denture Construction (1)	1	2	2	0	3	
Human Dentition (2)	1	2	2	0	3	DPHD201
Dental Biomaterial (2)	1	2	2	0	3	
Technology of Complete Denture Construction (2)	1	4	2	0	4	DPDC204
Head & Neck Anatomy For Technologists	1	2	2	0	3	OFR AH112
Removable partial Denture Construction (1)	2	4	0	4	5	
Fixed Prosthodontics Fabrication (1)	2	4	0	4	5	
Technology of Occlusion	1	4	0	0	3	
Oral pathology for dental technologists	1	2	0	0	2	
Technology of Maxillofacial prosthesis	1	4	0	0	3	
Orthodontic and pedodontic Appliances (1)	1	2	2	0	3	
Removable Partial Denture Construction (2)	2	4	0	4	5	DPRD301
Fixed Prosthodontics Fabrication (2)	2	4	0	4	5	DPFP302
Dental lab equipment	1	2	0	0	2	
Technology of Advanced Denture	2	4	2	0	5	
Fixed Prosthodontics Fabrication (3)	2	4	0	4	5	DPFP302
Nanotechnology in dental lab	1	2	2	0	3	
Technology of dental implant	1	2	2	0	3	
Fixed prosthodontic fabrication (4)	2	4	0	4	5	DPFP302
Orthodontic and pedodontic appliance (2)	1	2	2	0	3	DPOP312
Digital prosthodontics technology	1	2	2	0	3	

Requirements for Technology of Optics Program

Course	Actual Hours				Credit Hours	Pre-requisite
	Lecture	Practical	Tutorial	Field		
Ocular anatomy and physiology for technologists	2	2	2	0	4	OFR AH112 OFR GP113
Optometric statistics	1	0	2	0	2	
Optics and light	2	0	2	0	3	
Biomaterials in ophthalmology	1	2	2	0	3	
Adult optometry	2	2	2	0	4	
Optical electronics	2	2		0	3	
Ocular microbiology and infection control for technologists	1	2	2	0	3	OFR GM114
Errors of refraction	2	2	2	0	4	
Contact lenses (1)	2	2	2	0	4	
Spectacles	2	2	2	0	4	
Pediatric optometry	2	2	0	0	3	
Ophthalmic instruments (1)	1	2	2	4	4	
Low vision & low vision aids	2	2	2	0	4	
Binocular vision	2	2	2	0	4	
Contact lens (2)	2	2	2	0	4	
Ophthalmic instruments (2)	1	2	2	4	4	
Orthoptics	2	2	0	0	3	
First aid and emergency	2	2	0	4	4	
Laser in ophthalmology	1	2	2	0	3	
Ocular imaging techniques (1)	2	2	0	4	4	
Maintenance of ophthalmic equipment	1	2	2	4	4	
Official Eye Technology	1	2	2	0	3	
Environmental optometry	2	0	2	0	3	
Ocular imaging techniques (2)	2	2	0	4	4	

Requirements for Technology of Respiratory therapy Program

Course	Actual Hours				Credit Hours	Pre-requisite
	Lecture	Practical	Tutorial	Field		
Systemic anatomy	1	2	2	0	3	OFR AH112
Systemic physiology for respiratory therapist	1	2	2	0	3	OFR GP113
Pharmacology for respiratory therapist	1	2	2	0	3	
General pathology for respiratory therapist	2	2	0	0	3	
Microbiology for respiratory therapist	1	2	0	0	2	OFR GM114
Systemic pathology for Respiratory Therapist	1	2	2	0	3	
Basic nutrition and metabolism	2	2	0	0	3	
Principles of airway management	1	2	0	4	3	
Biostatistics	1	2	2	0	3	
Patient monitoring and instrument in ICU (1)	1	2	0	4	3	
Intensive care equipment (1)	1	2	2	0	3	
Environmental hygiene and safety	1	2	2	0	3	
First aid and emergency care	1	2	2	0	3	
Therapeutics	1	2	2	0	3	RTPH203
Mechanical ventilation	1	2	2	0	3	
Intensive care equipment (2)	1	2	2	0	3	
Patient monitoring and instrument in ICU(2)	1	2	2	4	4	
Patient safety	1	2	2	0	3	
Ethics and legal issue	1	0	2	0	2	
Elective Faculty requirements					1	
Nutrition In Intensive care	1	2	2	0	3	RTNM213
Essentials of critical medicine	1	2	2	0	3	
Pulmonary diseases (1)	1	2	2	0	3	
Transfusion in critical care	1	2	0	0	2	
Related psychiatric problems	1	2	0	0	2	
Maintenance of Medical Equipment	1	2	0	0	2	
Problem solving and decision making in critical care	2	2	2	0	4	
Advanced life support	1	4	0	0	3	RTFE304
Pulmonary rehabilitation and physiotherapy	1	2	0	4	3	
Pulmonary diseases (2)	2	2	2	0	4	

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

** الساعات المعتمدة :

الساعة المعتمدة وحدة قياسية للدراسة وتعادل اسبوعيا:

- ١ ساعة دراسية نظرية.
- أو ٢ ساعة دراسية عملية .
- أو ٤ ساعات مشروعات تطبيقية أو أنشطة أو تدريب ميداني .

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس فى تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية:-

يجتاز الطالب (١٢٧) ساعة معتمدة للحصول على بكالوريوس تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية . ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس الا بعد استيفاء متطلبات التخرج.

المجموع بالساعات المعتمدة	المتطلبات بالساعات المعتمدة			
	متطلبات لا تضاف للمجموع		متطلبات تضاف للمجموع	
	متطلبات كلية اختيارية Elective Faculty Requirements (EFR)	متطلبات جامعة University Requirements (UR)	متطلبات تخصصية للبرنامج Program Requirements (PR)	متطلبات كلية اجبارية Obligatory Faculty Requirements (OFR)
١٢٧	٦	٢	٨٥	٣٤

الساعات موزعة على النحو التالي :-

Course	Contact Hours				Credit Hours
	Lecture	Practical	Tutorial	Field	
English Language & Terminology	1	0	2	0	2
Basic physics	1	0	2	0	2
Mathematics	1	0	2	0	2
Introduction to electrical Engineering	2	2	0	0	3
Basic Computer Skills	1	2	0	0	2
Mechanics	1	0	2	0	2
Electronic circuits & devices	2	2	0	0	3
General Anatomy and histology For Technologists	1	2	2	0	3
General Physiology For Technologists	1	2	2	0	3
General Microbiology	1	2	2	0	3
General Chemistry	1	2	2	0	3
Mechatronics engineering	1	1	0	0	2
Effective communication and presentation skills	0.5	0	1	0	1
Basics of scientific research	0.5	0	1	0	1
Infection control and occupational safety	0.5	1	0	0	1
Hospital management	1	0	0	0	1

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

أولاً:- مقررات تضاف للمجموع :-

١- متطلبات كلية اجبارية (Obligatory Faculty Requirements, OFR)

مشتركة بين جميع البرامج:

٢- متطلبات تخصصية للبرامج (Program Requirements) :- (Appendix 1)

ثانياً:- متطلبات لاتضاف للمجموع :-

(لايوثر الرسوب فى هذه المتطلبات على إنتقال الطالب من مستوى دراسى إلى مستوى دراسى أعلى)

١. متطلبات الجامعة (UR) University Requirements :-

يجب أن يجتاز الطالب متطلبات جامعة المنوفية وهي مقررات نظرية تعادل (Two credit hours)

Course code	Course title	Credit hours (Lectures)
- UR 01	Introduction to Quality مدخل للجودة	1
- UR 02	Human right and fighting corruption حقوق الانسان ومكافحة الفساد	1

٢. متطلبات كلية إختيارية (Elective Faculty Requirements) (Six credit hours)

(EFR)

يختار الطالب ستة مقررات دراسية بداية من المستوى الثانى من قائمة يعتمدها سنويا مجلس الكلية قبل بدء الدراسة (٣ مقررات عامة + ٣ مقررات تخدم المجال الصحى) كما هو موضح بالجدول التالى :

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

مقررات تخدم المجال الصحي (ساعة نظرية لكل مقرر)	م	مقررات عامة (ساعة نظرية لكل مقرر)	م
Stem cells	١	الرسم والتصوير/ تصميم الرسومات / الموسيقى	١
Biomedical genetics	٢	التسويق الإلكتروني / تصميم الأزياء	٢
Advanced Molecular biology	٣	تدريب المدربين / الإدارة المالية	٣
Basic life support	٤	الحاسب الآلي و لغات البرمجة	٤
Ethical & Legal issues	٥	مشغولات يدوية	٥
Experimental animal model	٦	فنون الطهي / فن الخط	٦
Clinical nutrition	٧	التمثيل و فن المسرح	٧
Biomedical engineering	٨	فن الكتابة (رواية- قصة قصيرة – مقال)	٨
Complementary and alternative medicine	٩	اللغة الإنجليزية (مستوي متقدم) اللغة الألمانية / اللغة الفرنسية / الترجمة	٩
Organ transplantation	١٠	الفلسفة / العلاقات العامة	١٠
Tissue culture	١١	الأعمال الفنية (الرسم- أعمال الزجاج – الحرق على الجلد – الجرافيتي)	١١
Biostatistics	١٢	اداره الموارد البشرية	١٢
Disaster management for health professionals	١٣	الإبداع و التخطيط العقلي	١٣
Quality of health care	١٤	الحضاره المصرية القديمة	١٤
Biomedical informatics	١٥	القيادة و إدارة المشاريع / إدارة الوقت	١٥

** ويجوز لمجلس الكلية إقتراح مقررات جديدة و اضافتها بعد موافقة مجلس الجامعة

الإرشاد الأكاديمي:

- تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم النصح والإرشاد ومساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية.
- لا تقبل بطاقات التسجيل أو الإضافة أو الانسحاب إلا باعتماد المرشد الأكاديمي.
- يمكن تغيير المرشد الأكاديمي بناءً على طلب مسبق من الطالب أو أسباب أخرى تراها الكلية.
- يقوم المرشد الأكاديمي بدعم المتعثرين من الطلاب للوقوف على أسباب التعثر و معالجتها.

تسجيل المقررات والعبء الدراسي:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي وفقاً لتوجيهات المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية سنوياً وتنتشر في دليل البرنامج ولا يجوز للطلاب الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل. ويشترط ألا يقل العبء الدراسي عن ١٢ ساعة معتمدة ولا يزيد عن ١٨ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي أو ٩ ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الصيفي .
- لا يجوز للطالب التسجيل في أي من المقررات الدراسية بعد مواعيد التسجيل المعلن عنها إلا بعد موافقة مجلس الكلية.
- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يوافق عليها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلًا متاخرًا خلال الأسبوع الأول من الدراسة.
- الطالب الذي يتخلف عن المواعيد المحددة للتسجيل (في حدود العبء الدراسي) دون تقديم عذر يحسب له طالب غير مسجل ويحتسب من سنوات الرسوب ويحتفظ بالتقدير

الإضافة والحذف:

- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل وموافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف أو يضيف خلال أسبوعين من بدء الدراسة إلى ساعاته المعتمدة مقررًا أو أكثر مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.

الانسحاب:

- يجوز للطالب وبموافقة المرشد الأكاديمي بعد تسجيله الانسحاب من مقرر أو أكثر في خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر ويحصل على الرمز (W) بشرط ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي. الطالب الذي ينسحب من فصل دراسي لظروف مرضيه أو عذر تقبله الكلية يقوم بالتسجيل فيها في فصل دراسي لاحق.

المواظبة:

يجب علي الطالب متابعة الدروس والحضور في التدريبات العملية والتدريبات الميدانية وفقا للنظام الذي يقرره مجلس الكلية علي الا تقل نسبة حضوره عن ٧٥%. اذا زادت نسبة غياب الطالب عن ٢٥% بدون يعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمد من مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير راسب في المقرر.

التحويل:

- يتم التحويل من خارج وداخل الكلية حسب القواعد العامة للتحويلات المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات .
- يجوز للطالب التحويل بين برامج الكلية المختلفة بموافقة مجلسي القسمين ومجلس الكلية وبشرط أن يتم ثلاث مستويات دراسية في التخصص المحول اليه للحصول على الدرجة العلمية وبعد إجراء مقاصة علمية توضح ثبوت إعفائه من المقررات المتشابهه السابق له اداء امتحانات فيها بنجاح مع الاحتفاظ بحالة قيد الطالب وعلي أن يحتفظ بتقديرات المقررات الغير متشابهة كمواجد مستجدة.

نظام الامتحانات

يتخرج الطالب بعد إنقضاء ٤ سنوات دراسية على الأقل وانتهاء متطلبات التخرج في نهاية الفصول الدراسية

ويتم منح الدرجة العلمية في دور يناير او مايو او سبتمبر من كل عام .

نظام التقييم و حساب الدرجات:

- الدرجة النهائية لكل مقرر دراسي تساوي عدد الساعات المعتمدة للمقرر × ٥٠ درجة
- توزع الدرجة النهائية لكل مقرر دراسي كما يلي :-
 - ٤٠% للاختبار التحريري في نهاية الفصل الدراسي (المقررات التي ليس لها دروس عملية يمثل فيه الامتحان التحريري ٨٠% من الدرجة)
 - ٤٠% للاختبار العملي في نهاية الفصل الدراسي.
 - ٢٠% لجمع الاعمال الفصلية

- التقييم الفصلي المستمر (CSE) (Continuous semester evaluation)

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

- تشمل الاعمال الفصلية (الأنشطة الدراسية والبحثية وتقييم المجموعات التعليمية الصغيرة وامتحانات موضوعية فصلية والتدريب الميداني في بعض المقررات) وذلك أثناء أعمال التدريس بالفصول الدراسية و كذلك الإنتظام والحضور والسلوك طبقا لما يقرره مجلس الكلية بناءا على رأى القسم العلمي.
- يتم اجراء اختبارات بنائية (formative assessment) مرة واحدة على الأقل خلال كل فصل دراسي ولا يحتسب لها درجات.
- عدد ساعات الإختبار التحريري النهائي يعادل عدد الساعات النظرية المعتمدة للمقرر .
- يعتبر التدريب الصيفي شرط للتخرج ويقدم الطالب ماثبت حضوره في اماكن التدريب.
- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية ان يقرر عقد الامتحان الكترونيا في مقرر أو اكثر كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه الكترونيا وعلي أن يتم عرض ذلك علي مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها لمجلس الجامعة لاعتماده.

النجاح والرسوب والانتقال من مستوى لآخر وتقدير المقرر :

توزيع التقديرات للمقررات الدراسية الاختيارية ومتطلبات الجامعة التي نسبة النجاح فيها ٥٠% من الدرجة		
النسبة	الرمز	التقدير
٨٥% فأكثر	A	ممتاز
٧٥% لاقبل من ٨٥%	B	جيد جدا
٦٥% لاقبل من ٧٥%	C	جيد
٥٠% لاقبل من ٦٥%	D	مقبول
أقل من ٥٠%	F	راسب
	W	منسحب
	I	غير مكتمل
	Abs	غائب

توزيع التقديرات للمقررات الدراسية التي نسبة النجاح فيها لا تقل عن ٦٠% من الدرجة		
النسبة	الرمز	التقدير
٨٥% فأكثر	A	ممتاز
٧٥% لاقبل من ٨٥%	B	جيد جدا
٦٥% لاقبل من ٧٥%	C	جيد
٦٠% لاقبل من ٦٥%	D	مقبول
أقل من ٦٠%	F	راسب
	W	منسحب
	I	غير مكتمل
	Abs	غائب

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

يحسب تقدير الطالب لكل مقرر طبقاً للجدول السابقة :

- درجة النجاح للمقرر الدراسي لا تقل عن ٦٠% " D " من المجموع الكلي بشرط الحصول على 30% على الأقل من درجة الامتحان التحريري النهائي .
- إذا حصل الطالب على أقل من 30% من درجة الإمتحان التحريري لا يرصد له درجة أعمال السنة ويعتبر راسباً.
- يعتبر الطالب ناجحاً في المقررات الإختيارية ومتطلبات الجامعة إذا حصل على ٥٠% من الدرجة.
- يحصل الطالب علي الرمز (I) اذا استوفي نسبة الحضور ولم يتمكن من حضور الامتحان التحريري النهائي في مقرر دراسي أو أكثر في نفس الفصل الدراسي لعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً ويجب عليه أداء الامتحان التحريري النهائي في أول طرح للمقرر ويحتفظ بدرجات الانشطة الفصلية والعملية كما يحتفظ بالتقدير.
- يحصل الطالب علي الرمز (Abs) اذا لم يتمكن من دخول الامتحان التحريري النهائي في الموعد المذكور بالفقرة الخاصة بالرمز (I) لعدم زوال العذر القهري ويجب علي الطالب التسجيل في هذا المقرر في الفرصة التالية ودراسته كاملاً مع احتفاظه بالتقدير.
- إذا رسب الطالب في مقرر إختياري فيإمكانه إعادة الإمتحان بدون إعادة الدراسة أو دراسة مقرر إختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد استشارة المرشد الأكاديمي .
- الطالب الذي يتغيب عن أداء الامتحان بغير عذر مقبول من قبل مجلس الكلية يعتبر راسباً (F) .
- يوضع الرمز W عند انسحاب الطالب من الاستمرار في دراسة مقرر و بعذر مقبول.
- ترصد كسور الدرجات في إختبارات المقرر كما هي وبالنسبة للمجموع النهائي يحذف ما هو أقل من نصف درجة ويجبر النصف درجة فأكثر إلى درجة كاملة .

• تعريف موقع الطالب:

❖ ينتقل الطالب من مستوى إلى المستوى الاعلي وفقاً للجدول التالي

عدد الساعات	المستوى
أقل من ٢٥ ساعة	المستوى الأول
من ٢٥ الي ٥٧ ساعة	المستوى الثاني
من ٥٨ الي ٨٩ ساعة	المستوى الثالث
أكثر من ٨٩ ساعة	المستوى الرابع
يتم تخرج الطالب بإجمالي ١٢٧ ساعة معتمدة	الأجمالي

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

قواعد الفصل من الكلية :

١- إذا ارتكب الطالب أى مخالفة تأديبية تستوجب الفصل النهائى من الكلية وفقاً لما يقره قانون تنظيم الجامعات

٢- بالنسبة لعدد مرات الرسوب يطبق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

التظلمات و تعديل التقدير :

- تعتبر جميع التقديرات نهائية وذلك بمجرد اعتمادها رسمياً.
- يجوز للطالب ان يتقدم بطلب خطى إلى عميد الكلية لمراجعة درجات الامتحان النهائى فى مقرر دراسى او اكثر خلال مدة اقصاها أسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة ويتم تحديد آليه تنفيذ ذلك وفقاً للقوانين و القرارات المنظمة لذلك.

حساب معدل نقاط التقدير (المعدلات الفصلية و التراكمية): Grade Point average or GPA

- معدل نقاط التقدير هو معدل يحدد المستوى الأكاديمى للطالب عن طريق المعدل الفصلى او المعدل التراكمى.
- يحسب المعدل الفصلى للطالب (GPA) على أساس المقررات التى يسجل فيها الطالب خلال فصل دراسى معين ويساوى مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فى عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على الساعات المعتمدة للمقررات التى درسها الطالب فى الفصل الدراسى.
- يحسب المعدل التراكمى للطالب (CGPA) على جميع المقررات التى سجل فيها الطالب فى جميع الفصول الدراسية حتى تاريخه، وهو حساب لمعدل منفصل (وليس متوسط للمعدلات) اذ يساوى مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فى عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التى درسها الطالب حتى تاريخه .

التقديرات :

تكون تقديرات الفصول الدراسية والمستويات الدراسية و التراكمى طبقاً للجدول التالى:-

التقدير	الرمز	النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	A	4.00 – 3.25	من ٨٥% - ١٠٠%
جيد جدا	B	3.25 – 2.75	من ٧٥% - ٨٥%
جيد	C	2.75 – 2.25	من ٦٥% - ٧٥%
مقبول	D	2.25 – 2.00	من ٦٠% - ٦٥%
ضعيف	F	00.00	أقل من ٦٠%
IC	W	غير مكتمل	منسحب

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

- يحسب التقدير العام والنسبة المئوية للطالب على أساس إجمالي عدد النقاط (CPGA) ويتم احتساب النسبة المئوية وفقاً للجدول الموضح أعلاه
- الحد الأدنى للتخرج هو $CGPA = 2$
- مرتبة الشرف : يحصل الطالب على مرتبة الشرف وفقاً لما يلي:
 - أ- ألا يكون رسب في أى مادة خلال سنوات الدراسة
 - ب- أن لا يقل إجمالي عدد نقاط فى أى مستوى عن (٢.٧٥ نقطة بنسبة ٧٥% بتقدير B).

إجمالي درجات المجموع التراكمي لكل برنامج:-

البرامج						المستويات
تكنولوجيا الرعاية التنفسية	تكنولوجيا البصريات	تكنولوجيا تركيبات الاسنان	تكنولوجيا الاجهزه الطبية الحيوية	تكنولوجيا علوم الاشعة والتصوير الطبي	تكنولوجيا المختبرات الطبية	
1450	1450	1450	1450	1450	1450	الاول
1450	١٥٠٠	1400	1500	1500	1500	الثاني
1550	1550	1600	1500	1500	1500	الثالث
1500	1450	1500	1500	1500	1500	الرابع
٥٩٥٠	٥٩٥٠	٥٩٥٠	5950	5950	5950	المجموع

الإنداز الأكاديمي:

- يتم وضع الطلاب غير القادرين على الحصول على الحد الأدنى المطلوب في المعدل الأكاديمي (GPA) على قائمة الإنداز الأكاديمي .

الإحكام العامة

- تطبق هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لصدور القرار الوزاري على الطلاب المستجدين.
- تخضع هذه اللائحة لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقوانين والقرارات الجمهورية المعدلة لهما . ويطبق فيما لا يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة كل من :
 - أ. القرارات الوزارية وتعليمات المجلس الأعلى للجامعات في أمور الدراسة لمرحلة البكالوريوس
 - ب. القواعد العامة التي تصدرها جامعة المنوفية دون تعارض مع أحكام هذه اللائحة .
 - ج. الضوابط التي يضعها مجلس الكلية لتنظيم العمل في أمور الدراسة لمرحلة البكالوريوس طبقاً لمواد هذه اللائحة ودون تعارض مع أحكام البندين أ – ب
- ❖ يجوز بعد توصية من مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة تعديل بعض أحكام هذه اللائحة ما لم يستوجب هذا التعديل العرض على لجنة القطاع والمجلس الأعلى للجامعات
- ❖ يجوز لمجلس الكلية نقل أي مقرر دراسي من فصل إلى فصل دراسي آخر في ذات المستوى مما يتفق مع حسن سير العملية التعليمية التي يراها مجلس الكلية .

واجبات الطالب الجامعي

- ١ – المحافظة علي نظافة المكان داخل وخارج الكلية .
- ٢ – الالتزام بالمحافظة علي أخلاقيات وسلوكيات طالب الكلية باعتباره من وجهة نظر الجميع أنه طالب مثالي و متميز .
- ٣ – المحافظة علي أثاث الكلية ومحتوياتها .
- ٤ – عدم الجلوس داخل الصالة الرئيسية بالكلية بالدور الأرضي كذلك سلاالم الكلية .
- ٥ – المشاركة والتفاعل في الأنشطة الطلابية من خلال إدارة رعاية الشباب .
- ٦ – الالتزام بالدخول من البوابة الخاصة بالطلاب وإبراز كارنيه الكلية .
- ٧ – الالتزام بمواعيد حضور المحاضرات .
- ٨ – الالتزام بأداب الاستماع داخل المحاضرات .
- ٩ – الالتزام بغلق الموبيلات داخل المحاضرات .
- ١٠ – عدم تناول الأطعمة والمشروبات داخل المحاضرات .
- ١١ – التعامل باحترام مع جميع العاملين بالكلية .
- ١٢ – الالتزام بارتداء الباطو داخل الدروس العملية والإكلينيكية

المواصفات الخاصة لخريج كل برنامج

١. خريج برنامج تكنولوجيا المختبرات الطبية :

لديه خلفية اكاديمية شاملة المعارف الصحية الحديثة والاتجاهات المواكبة لتطور سوق العمل فى المجال الصحى الخاص بتكنولوجيا المختبرات الطبية ومزودا بالمهارات العلمية والعملية وقادر على اعداد وتحضير العينات الطبية بمعظم صورها بدقة وسرعة وتشغيل اجهزة التحليل الطبى مع مراعاة السلامة الصحية والمهنية له وللمريض .

٢. خريج برنامج تكنولوجيا علوم الاشعة والتصوير الطبى :

لديه خلفية اكاديمية شاملة المعارف الصحية الحديثة والاتجاهات المواكبة لتطور سوق العمل فى المجال الصحى الخاص بتكنولوجيا علوم الاشعة والتصوير الطبى ومزودا بالمهارات العلمية والعملية ومدربا على كافة اجهزة التصوير الاشعاعى والتشخيصى والعلاجى ملماً بالقوانين الفيزيائية للاشعاع ومخاطره قادرا على التعامل مع جميع اجهزة الاشعة بمختلف انواعها .

٣. خريج برنامج تكنولوجيا الاجهزة الطبية الحيوية :

لديه خلفية اكاديمية شاملة المعارف الصحية الحديثة والاتجاهات المواكبة لتطور سوق العمل فى المجال الصحى الخاص بتكنولوجيا الاجهزة الطبية والحيوية ومدرب على تركيب ومتابعة وتشغيل وصيانة الاجهزة الطبية المختلفة وقادر على التواصل مع الشركات المصنعة فى حالات اكتشاف العيوب الاكثر تعقيدا لاجراء الصيانة اللازمة طبقا لمعايير الجودة والاعتماد فى المنشآت الصحية

٤. خريج برنامج تكنولوجيا صناعة تركيبات الاسنان :

لديه خلفية اكاديمية شاملة المعارف الصحية الحديثة والاتجاهات المواكبة لتطور سوق العمل فى المجال الصحى الخاص بتكنولوجيا صناعة تركيبات الاسنان ذو كفاءة ومهارة عالية فى المجالات المختلفة من صناعة التركيبات الثابتة والمتحركة واجهزة التقويم والتجميل والحشوات التحفظية ملماً بتكنولوجيا الاجهزة الجراحية والتعويضية المستخدمة فى الوجه والفكين مع مراعاة السلامة الصحية والمهنية له وللمريض .

٥. خريج برنامج تكنولوجيا البصريات :

لديه خلفية اكاديمية شاملة المعارف الصحية الحديثة والاتجاهات المواكبة لتطور سوق العمل فى المجال الصحى الخاص بتكنولوجيا البصريات ملماً بالقوانين الفيزيائية لانعكاس الضوء وانكساره وكيفية التعامل مع النظارات الطبية والعدسات اللاصقة وغيرها وتقنيات اجهزة البصريات المختلفة والفحوصات المرتبطة بالعين طبقا لمعايير الجودة والاعتماد فى المنشآت الصحية .

٦. خريج برنامج تكنولوجيا الرعاية التنفسية :

لديه خلفية اكاديمية شاملة المعارف الصحية الحديثة والاتجاهات المواكبة لتطور سوق العمل فى المجال الصحى الخاص بتكنولوجيا الرعاية التنفسية ملماً بأساسيات التعامل مع الاجهزة الموجودة بغرف الرعاية المركزة واساسيات الانعاش والاكتشاف المبكر للمضاعفات وقادر على التعامل مع المريض على الاجهزة التنفسية مع مراعاة السلامة الصحية والمهنية له وللمريض .

الإدارات التي تقدم خدمات للطلاب

١- إدارة شئون التعليم والطلاب.

٢- إدارة رعاية الشباب.

٣- إدارة المكتبة.

٤- إدارة المعامل.

٥- إدارة الوافدين.

الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون التعليم والطلاب

م	نوع الخدمة المقدمة للطلاب	الاوراق والمستندات المطلوبة
١	استخراج البطاقة الجامعية (الكارنيه)	ايصال سداد الرسوم الجامعية + صورة شخصية للطلاب
٢	استخراج شهادة قيد الطالب	ايصال سداد الرسوم المقررة + الكارنيه
٣	اجراءات تأجيل التجنيد	تقديم نموذج التجنيد + بطاقة التجنيد + الدمغة المقررة
٤	طلب التقدم بعذر عن امتحان اعمال السنة او نهاية الفصل الدراسي	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر
٥	طلب ايقاف القيد عن العام الجامعى	طلب باسم العميد + مستند يبرر وقف القيد
٦	طلب تحويل من الكلية الى كلية اخرى	طلب باسم العميد + بيان حالة دراسية + اخلاء طرف + اثبات حالة السكن (البطاقة) + سداد رسم التحويل
٧	التحويل للادارة الطبية	التقدم بالكارنيه الى مسنول الفرقة لاجراء الكشف الطبى
٨	اعتماد الاوراق الخاصة بالسكن بالمدن الجامعية	عن طريق التقديم على الموقع الالكترونى للجامعة http://www.housing.menofia.edu.eg
٩	استخراج اشتراك فى هيئة النقل	نموذج الاشتراك + عدد ٢ صورة شخصية + صورة البطاقة
١٠	طلب استخراج شهادة (تخرج / تقديرات) باللغة العربية او الاجنبية	صورة شخصية للخريج + صورة البطاقة + ايصال سداد الرسوم
١١	استخراج بدل فاقد للكارنيه بعد مرور شهر	طلب باسم العميد " نموذج" + صورة شخصية
١٢	طلب سحب ملف الطالب " شخصيا"	طلب باسم العميد - اخلاء طرف
١٣	مكافآت التفوق للطلاب الحاصلين على اكثر من ٨٠%	التوجه الى مسنول الفرقة للتأكد من الاسم + التوجه لخزينة الكلية للصرف
١٤	استخراج استمارة دخول الامتحان للسنة النهائية	التوجه الى مسنول الفرقة لسحب الاستمارة + صورة شخصية
١٥	التماس اعدة النظر فى رصد الدرجات بحضور الطالب	طلب باسم العميد + ايصال سداد الرسوم المقررة
١٦	التماس اعدة النظر فى رصد الدرجات بدون حضور الطالب	ايصال سداد الرسوم + عدد ٢ طابع جامعة فئة ١٠ جنيه
١٧	طلب عقد لجنة خاصة لامتحان	طلب باسم العميد + مستند يبرر عقد اللجنة
١٨	إن سداد رسوم دراسية	البطاقة الجامعية (الكارنيه)

ادارة رعاية الطلاب

تعتبر ادارة رعاية الطلاب من الادارات الاساسية لخدمة الطلاب بالكلية حيث انها الجهاز الوظيفي المعاون لاتحاد الطلاب الذى يقوم على توفير كافة الخدمات والانشطة للطلاب من خلال لجان اتحاد الطلاب المختلفة وتوفير كل مايمكن الطلبة من تنمية قدراته البدنية والفكرية والنفسية والاجتماعية ليصبحوا مواطنين قادرين على خدمة انفسهم وبناء المجتمع وحمايته وتهيئة الظروف الملائمة للتفاعل البناء بين الفرد والمجتمع .

وتهدف رعاية الطلاب على اطلاق طاقات الطلبة وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم الذهنية وتدريبهم على القيادة وتحمل المسؤولية عن طريق المشاركة فى ممارسة الانشطة الرياضية والفنية والثقافية والاجتماعية والترفيهية .

كما تقوم الادارة بتقديم الاعانات الاجتماعية المختلفة للطلاب المحتاجين للمساعدة من خلال صندوق التكافل الاجتماعى .

طرق تقديم الخدمة برعاية الطلاب

- ١ . وضع خطط النشاط فى اللجان المختلفة لتقديم افضل الخدمات اللازمة لاستثمار اوقات الفراغ للطلاب على الوجه الاكمل .
- ٢ . اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم الشخصية فى الجوانب المختلفة والعمل على صقلها وتنميتها .
- ٣ . تنمية الطاقات الايجابية والابداعية لدى الطلاب فى خدمة المجتمع وتنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية للتعرف على معالم الوطن .
- ٤ . توثيق العلاقة بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين وبث الروح الجامعية السليمة بينهم .

الإتحادات الطلابية

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية.

وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم علي تنظيم وممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية.

أهداف الإتحادات الطلابية

- ١- العمل علي إعداد جيل قادر علي تحمل المسئولية وخدمة الوطن.
- ٢- تمثيل الطلاب في القرارات والسياسات المتعلقة بهم والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم.
- ٣- توثيق العلاقات بين الطلاب بعضهم البعض وبينهم و بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- ٤- الدفاع عن مصالح الطلاب والعمل علي توفير الخدمات المقدمة لهم .
- ٥- تشجيع الطلاب علي تكوين الأسر الطلابية والنوادي العلمية.
- ٦-تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والسياسية...إلخ وتوسيع قاعدة المنافسة وتشجيع المتميزين من الطلاب.
- ٧- دعم شخصية الطالب بما يؤهله علي التفكير الناضج السليم.
- ٨- تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني وإعلاء قيمة الإنتماء والولاء والديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة .
- ٩-الإلتزام بالتقاليد الجامعية في أثناء ممارسة كافة الأنشطة الطلابية.

شروط الترشح لعضوية الإتحادات الطلابية

- ١- أن يكون الطالب متمتع بجنسية ج.م.ع.
- ٢- متصفا بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- ٣- أن يكون الطالب مسدداً للرسوم الدراسية.
- ٤- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته سواء كان إنتظام او إنتساب موجه.
- ٥- أن لا يكون قد سبق الحكم علي الطالب بعقوبة مخلة بالشرف.

كيفية التقديم للترشيح لعضوية الانتخابات اتحاد الطلاب:-

- يتم سحب الاستمارة الخاصة بالانتخابات من إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- يتم كتابة الاستمارة والتوقيع عليها من شئون الطلاب ورعاية الشباب و مستشار اللجنة و أ. د. المنسق العام للاتحاد و أ. د عميد الكلية وتختم.
- تسلم الاستمارة إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- يصدر قرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمني للانتخابات.
- لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيدا بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم.
- يقوم أ. د / عميد الكلية بتشكيل لجان الإشراف على سير الانتخابات بقرار من سيادته.
- يتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات.
- إذا تعذر تشكيل اتحاد الطلاب بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم أ. د / عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين اتحاد طلاب الكلية من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز والمتضمنين لحسن السير والسلوك.
- يشكل مجلس اتحاد الطلاب بالكلية سنويا بريادة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من ينيبه في ذلك من بين أعضاء هيئة التدريس وعضويته.
- رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
- أمناء وأمناء مساعدى لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب "أعضاء المجلس" من بينهم أميننا وأميننا مساعدا للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أميننا للصندوق.

تشكيل مجلس اتحاد الطلاب:

ينكون مجلس اتحاد الطلاب من:-

- رئيس ونائب رئيس الاتحاد يتم إنتخابهما من أمين وأمين مساعد كل لجنة علي مستوي الكلية ويعلن فوز المرشح الحاصل علي أكثر من نصف الأصوات الصحيحة وفي حالة عدم حصول أحد المرشحين علي النسبة المطلوبة من الأصوات تتم الإعادة بين الإثنين الحاصلين علي أعلى نسبة من الأصوات مع عدم ازدواج المناصب ويتم إعادة الإنتخابات في لجان الرئيس ونائب الرئيس الأمناء والأمناء المساعدين للجان الإتحاد يتم إنتخابهم من أعضاء كل لجنة.

لجان اتحاد الطلاب

(١) لجنة الأسر الطلابية :

تعريفها:-

الأسر الطلابية هي تنظيم منبثق من لجنة الأسر باتحاد طلاب الكلية الغرض منه تنمية روح التعاون بين الطلاب وكذلك بينهم وبين أساتذتهم، وتوسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية التي تساعد الطلاب على صقل مواهبهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم واستثمار أوقات فراغهما.

وتنشئ كل أسر العدد الذي تراه من اللجان التي تنظم الأنشطة مثل اللجنة الاجتماعية أو الثقافية أو الرياضية أو الرحلات على أن يكون لكل لجنة مقرر من الطلاب وبرنامج محدد.

إختصاص لجنة الأسر بـ :-

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها
- التنسيق بين أنشطة الأسر المختلفة بالكلية.
- تنظيم وإقامة المسابقات بين الأسر.
- الاشتراك في دورى الاسر بالجامعة
- إجراءات الانتخابات الطلابية للإتحاد ومتابعة أعمال اللجان.

تكوين الأسر الطلابية:

- يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الأول من العام الدراسي على أن يكون آخر موعد لاعتماد الأسر من الجامعة نهاية شهر ديسمبر من كل عام ولا يجوز لأي أسرة مزاوله نشاطها إلا بعد صدور قرار باعتمادها.
- يتقدم الطالب مقرر الأسرة ومعه طالب ممثل عن كل فرقة دراسية بالكلية إلى أحد الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بطلب رغبتهم في تكوين أسرة بريادة سيادته ومرفق به أهداف الأسرة والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصة بالأسرة.
- يتولى الأستاذ الدكتور عضو هيئة التدريس دراسة البرنامج واقتراح ما يراه سيادته من تعديلات بما يتماشى مع الروح الجامعية والتقاليد والأعراف السائدة في محيط الجامعة.
- تقديم الطلب بعد الدراسة للسيد أ. د . عميد الكلية لإصدار قرار سيادته في هذا الشأن وفي حالة الموافقة على تكوين الأسرة تتخذ الإجراءات التالية:

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

أ - تعلن إدارة رعاية الطلاب بالكلية عن قيام الأسرة بوضوح لجميع الطلاب من خلال لوحات الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابية وذلك في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ موافقة أ. د. عميد الكلية.

ب - يتقدم الطالب الذي يرغب في الانضمام للأسرة شخصيا بطلب على النموذج المعد برعاية الشباب يوضح فيه الاسم والفرقة والعنوان ومعتمد من شئون الطلاب بالكلية ولا يجوز للطالب الانضمام في أكثر من أسرة.

ج - يشترط في الطالب المتقدم للانضمام للأسرة أن يكون من الطلاب المنتظمين الذين ينطبق عليهم شروط عضوية الاتحاد.

د - لا يقل عدد طلاب الأسرة عن ثلاثين عضوا وان تكون الأسرة مكونة من طلبة وطالبات .

هـ - تعتمد الأسماء من أ. د عميد الكلية وترسل جميع أوراق الأسرة لاعتمادها من الجامعة ولا تقوم الأسرة بمزاولة نشاطها إلا بعد اعتمادها من الجامعة.

و - الأسرة التي تخل بالبرنامج المحدد لنشاطها أو مخالفة اللوائح المنظمة للعمل الطلابي يكون من حق أ. د عميد الكلية وإدارة الجامعة وقف نشاطها وإلغاء تشكيلها.

ز - يشكل لكل أسرة مجلس إدارة برئاسة عضو هيئة تدريس وعضوية كل من:

١- الطالب/مقرر الأسرة. ٢- الطالب/أمين الصندوق. ٣- الطلبة/مقرري وممثلي الفرق واللجان

د - تعد كل أسرة في شهر أبريل من كل عام تقرير عن نشاطها ويعتمد من أ. د / راند الأسرة ويقدم إلى أ. د. عميد الكلية ويتولى سيادته أعداد تقرير شامل عن جميع الأسرة ويرفع للجامعة .

مصادر التمويل الخاصة بالأسرة:

اشترك أعضاء الأسرة وتحدد بمعرفة مجلس الإدارة.

الدعم الذي يقدم من لجنة الأسر بالكلية.

التبرعات والهبات التي تقدم للأسرة بشرط موافقة لجنة الأسر وعميد الكلية ويعتبر راند الأسرة مسئول مسئولية كاملة عن التصرفات المالية الخاصة بالأسرة.

أحكام عامة:

- راند الأسرة يكون عضو من أعضاء هيئة التدريس.

- يمكن للرائد أن يختار نائبا له من السادة المدرسين أو المدرسين المساعدين.

- مقرر الأسرة وأمين الصندوق ومقرري لجان النشاط والمساعدين من الطلاب.

- لا يجوز للطلاب الاشتراك في أكثر من أسرة ولا يجوز ضم أعضاء جدد بعد إشهارها.

- لا يجوز إقامة الأسر على أساس فئوي أو عقائدي أو سياسي.

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

- عند إقامة الحفلات الفنية لابد أن يكون المشتركين في إقامة الحفل من طلاب الكلية ولا يستعان بفرق أو أفراد من خارج الجامعة وعدم إقامة الأنشطة ذات الطابع التجاري.
- عند عقد الندوات الثقافية أو الدينية واستضافة شخصيات من خارج الجامعة لابد من أخذ موافقة الجامعة قبل موعد الندوة بوقت كاف " عشرة أيام على الأقل " وذلك بتقديم طلب يرفق به صورة موافقة أ.د. عميد الكلية.
- لا يجوز للأسرة ممارسة نشاطها إلا من خلال اتحاد طلاب الكلية بأخذ موافقة لجنة الأسر والأستاذ الدكتور عميد الكلية.
- لابد من مصاحبة أ.د. / راند الأسرة أو نائبه للرحلات ولابد من وجود مشرفة من أعضاء هيئة التدريس أو رعاية الشباب في حالة وجود طالبات.
- ينتهي نشاط الأسر الطلابية بانتهاء العام الدراسي.
- يعتبر أي تصرف مخالف لما ورد من أحكام هذه اللائحة خروج عن اللوائح الجامعية ويوقع على المتسبب العقوبات التأديبية الواردة في اللائحة التنفيذية للاتحادات الطلابية .

إنجازات لجنة الأسر:

- اشهار الاسر بالكلية .
- المركز الثالث في القصة القصيرة علي مستوى اسر الجامعة.
- اجراء انتخابات اتحاد الطلاب وتشكيل مجلس اتحاد طلاب الكلية .
- الاشتراك في مسابقة عباقرة الجامعات.
- مشاركة الطالبة اسراء حمزة في فريق الجامعة للعباقرة .

(٢) اللجنة الرياضية:

إختصاص اللجنة الرياضية:

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية مثل إقامة المباريات والمسابقات والمهرجانات وتكوين الفرق الرياضية.
- الاشراف على المسابقات الرياضية . وشغل اوقات الطلاب في ممارسة الانشطة الطلابية .

إنجازات اللجنة الرياضية:

- حصول الكلية على المركز الثالث في الكاراتية على مستوى الجامعة .
- المشاركة في مهرجان الدوري الرياضى على مستوى الجامعة .
- اقامة دورة رياضية لاختيار افضل العناصر بالكلية .

(٣) اللجنة الثقافية :-

إختصاص اللجنة الثقافية:

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي بالكلية والتي تؤدي إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.

- العمل على تنمية الطاقات الابداعية الأدبية والثقافية للطلاب.

- تنظيم الندوات والمحاضرات وورش العمل الثقافية واستضافة الشخصيات العامة.

إنجازات اللجنة الثقافية:

- الحصول على المركز الاول على مسابقة ابداع ١٢ المراسل التلفزيوني لغير المتخصصين بالجامعة.

- الحصول على مركزين تشجيعيين على مسابقة القرآن الكريم بالجامعة (القرءان كاملا).

- الحصول على المركز الاول والثاني مسابقة الاحاديث النووية بالجامعة (٣٠ حديث)

- الحصول على المركز الثاني فى الرواية فى مسابقة ابداع ١٢.

-الحصول على المركز الثاني فى مهرجان الشعر الغنائى.

(٤) اللجنة الفنية :-

إختصاص اللجنة الفنية:

- تنمية وثقل المواهب الفنية للطلاب وإتاحة الفرصة لإبراز مواهبهم ورفع مستوى إنتاجهم الفني.

- العمل على الارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالى .

إنجازات اللجنة الفنية :

- استقبال الطلاب الجدد .

- عمل معرض فنى للفنون التشكيلية والمشغولات اليدوية .

- الحصول على المركز الثالث فى مهرجان الفنون (المراسل التلفزيوني).

(٥) لجنة الجواله والخدمة العامة :-

إختصاص لجنة الجواله والخدمة العامة:

- تنظيم برامج خدمة البيئة بما يساهم فى تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب فى

تنفيذها والمساهمة فى مشروعات الخدمة العامة والقومية.

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تنظيم اوجه النشاط الكشفى من رحلات ودورات تدريبية على اسس ومبادئ الحركة الكشفية على المستوى المحلى والدولى .

إنجازات اللجنة:

- معسكر استقبال الطلاب الجدد .
- اشتراك فى مهرجان الجواله ال ٤٠ بمخيم الجامعة بأرض حمام السباحة .
- الاشتراك فى مخيم جمصة .

(٦) لجنة النشاط الاجتماعى :-

إختصاص لجنة النشاط الاجتماعى:

- تنظيم حفلات التعارف واحياء المناسبات القومية والدينية لتوطيد الروابط الاجتماعية بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية .
- توفير الدعم الاجتماعى لغير القادرين وذوى الاحتياجات الخاصة وتشجيع ممارسة الانشطة الاجتماعية .

إنجازات اللجنة:

- اقامة رحلة ترفيهية لمدينة دهب وسانت كاترين.
- المشاركة فى احتفالية السادس من اكتوبر بالجامعة ..
- المشاركة فى رحلة الاقصر واسوان فى الجامعة .
- رحلة الى معرض الكتاب .

(٧) لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى :-

إختصاص لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى :

- الدعم الفنى والمالى لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب وتوفير فرص التبادل والتدريب العلمى الطلابى خارج وداخل الوطن.
- عقد الندوات والمحاضرات العلمية ونشر الابحاث والابتكارات الطلابية وتشجيع ودعم نوادى العلوم .

إنجازات اللجنة:

- المشاركة فى الملتقى العلمي الثاني بالجامعة فى مجال الابحاث العلمية وريادة الاعمال .
- الفوز بالمركز الثاني افضل مدرب .
- الفوز بمركز تشجيعي في مجال ورقة العمل .
- الفوز بالمركز الاول فى مسابقة صحتنا في كوكبنا علي مستوي الجامعة.
- المشاركة فى مجلة الحائط العلمية .

(٨) لجنة إعداد القادة :-

إختصاص لجنة إعداد القادة :

- تختص اللجنة بإعداد الطالب وتهينته لسوق العمل وتدريبه علي ممارسة القيادة عن طريق إقامة الندورات والدورات التدريبية والمعسكرات .

إنجازات اللجنة:

- حضور ندوات رفع الوعي لدى الطلاب ودعم ركائز الدولة الوطنية بحضور مفتى الديار المصرية وقادة من القوات المسلحة .
- المشاركة في دورات البرلمان وحضور ندوة تنسيقية الاحزاب بحضور نواب من المجلس .
- زيارات ميدانية وعسكرية .

٢ - صندوق التكافل الاجتماعي :-

- يقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية والإدارة العامة للجامعة بتقديم الدعم المادي والعيني للطلاب الغير قادرين التى لا تسمح لهم ظروفهم الاجتماعية بمواصلة مشوارهم التعليمي ويقوم الأخصائيون الاجتماعيون العاملون بهذا الصندوق ببحث حالات هؤلاء الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتسنى لهم مواصلة دراستهم.
- كذلك تقديم المساعدات العلاجية والأجهزة التعويضية لأصحاب الحالات الخاصة وحالات الطوارئ والحوادث والوفاة والكوارث.

- قامت إدارة رعاية الشباب بعمل ثلاث دفعات للتكافل الإجتماعي لسداد الرسوم الدراسية للطلاب .

❖ للحصول على الدعم من صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية عليك إتباع الآتي:-

- ١- التقدم لقسم رعاية الطلاب لسحب استمارة التكافل الاجتماعي المعدة لذلك للحصول على المساعدة.
- ٢- تملأ الاستمارة المعدة لذلك بمعرفة الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب ويتم عمل بحث اجتماعي وإحضار مفردات المرتب إن كان ولى الأمر موظفاً أو بالمعاش، أو شهادة وفاة إذا كان الأب متوفي وبيان حيازة أرض زراعية من الجمعية الزراعية التي تتبعك.
- ٣- تقديم هذه المستندات إلى قسم رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدى استحقاق الطالب.
- ٤- في حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة تقوم الكلية بصرف الدعم مادي أو عيني.

الخدمات التي تؤديها المكتبة للطالب:-

الإطلاع الداخلي –الإعارة الخارجية - خدمة الحجز الدراسي - خدمة المراجع – التصوير- الجولات الإرشادية - الإحالة - البحث في قواعد البيانات وبنوك المعلومات - الإحاطة الجارية والبت الانتقائي - خدمات الإنترنت من أهمها) خدمة البريد الإلكتروني-خدمة نقل الملفات -إجراء البحوث على الشبكة- عقد الندوات والمؤتمرات عن بعد)

التعامل مع المكتبة

- ١- إبراز تحقيق الشخصية أو كارنيه المكتبة عند دخوله وإعطائه لفرد الأمن
- ٢- وضع المتعلقات الخاصة به في المكان المخصص لذلك لدى فرد الأمن الذي يقوم بدوره بإعطائه رقم يدل على مكان وجود متعلقاته على الرف الخاص
- ٣- تسجيل اسمه في السجل الخاص بالمتريدين والزوار.
- ٤- الدخول إلى المكتبة والتعرف على أقسامها المختلفة.
- ٥- عند الاستفسار عن شئ يتوجه إلى المسئول المختص عن الصالة الموجود بها الذي بدوره يرشده إلى ما يحتاجه.
- ٦- يوجد بالمكتبة لوحات إرشادية ترشد الطالب إلى جميع أقسام المكتبة.
- ٧- على الطالب رد الكتب إلى أماكنها على الأرفف.

الغير مسموح به داخل المكتبة

- ١ – تناول المأكولات والمشروبات.
- ٢ – عدم تحريك المقاعد من أماكنها.
- ٣ – المذاكرة الجماعية.
- ٤ – عدم الجلوس بجوار النوافذ والنظر منها.
- ٥ – الضوضاء وارتفاع الصوت فأنت داخل محراب للعلم.
- ٦ – عدم التخطيط بالقلم داخل الكتاب أو قطع أية ورقة من أوراقها
- ٧ – عدم تحريك الكتب من أماكنها وإخفائها من الزملاء.
- ٨ – عدم رمى أو ترك أي أوراق أو مناديل على الأرض أو على مناضد المطالعة.
- ٩ – من يخالف هذه التعليمات يوقع نفسه تحت طائلة القانون والعقاب.

خدمات المعامل

أ - يوجد بالكلية معامل خاصة بالأقسام وبيانها كالآتي:

م	اسم المعامل
١	معامل الاجهزة الطبية
٢	معامل المختبرات
٣	معامل علوم الاشعة
٤	معامل تركيبات الاسنان
٥	معامل البصريات
٦	معامل الرعاية التنفسية

ب - الوحدات التعليمية :

== وحدة التعليم الإلكتروني

أنشأت وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية لكي تواكب ركب التقدم التكنولوجي وتقف على أحدث ما توصل إليه العلم كي يتم تحقيق أهداف الكلية العلمية والعمليات الإدارية بكفاءة وإتقان.

تساهم الوحدة في مساعدة الأسر الطلابية في توفير الإمكانيات والبرامج لهم لعمل دورات تدريبية يقوم الطلبة أنفسهم بالتدريب فيها وذلك كصورة مشرفة لتعاون الطلاب مع بعضهم وتبادل خبراتهم ومعلوماتهم مع زملائهم كنوع من المشاركة الإيجابية للطلاب.

ادارة الوافدين

تقدم الكلية خدمات متميزة للطلبة الوافدين

١. يتم استقبال الطلاب والترحيب بهم وإنهاء الاجراءات الخاصة بهم
٢. يتم معاملتهم بصورة حسنة وطيبة.
٣. يوجد بالكلية قاعدة بيانات وملف خاص بكل طالب .
٤. يوجد جروب خاص بالطلاب الوافدين والمسئول عنهم للمناقشة والتعارف وتبادل الخبرات والثقافات .
٥. بحث المشاكل الدراسية وأيضاً المشاكل الخاصة بحياتهم الشخصية والسعي علي حلها ومتابعة الحالة التعليمية لهم بصورة مستمرة.
٦. يتم عقد اجتماعات دورية مع الطلبة الوافدين بصورة منتظمة واستقبال المقترحات الخاصة بهم ومناقشتها معهم.
٧. يتم العمل علي توطيد العلاقة بين الطلاب بعضهم البعض وأيضاً بالطلاب المصريين الآخرين.
٨. يتم توفير الدورات التي يحتاجون اليها لإثقال مهاراتهم.
٩. التعرف علي هواياتهم والعمل علي ممارستها ومشاركتهم فيها واشراكهم في الأنشطة الطلابية لادارة رعاية الشباب .
١٠. دعم الطلاب المتعثرين ، و تكريم الطلاب المتفوقين والموهوبين.
١١. ادراج أنشطة الطلاب الوافدين علي موقع الكلية .

الانشطة الطلابية



انطلاق شعلة اسبوع شباب الجامعات من جامعة المنوفية



مشاركة الكلية فى حملة التبرع بالدم لصالح اخواننا فى فلسطين



تكريم الطلاب المتميزين على مستوى الجامعة



تكريم اوائل الاقسام

كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية – جامعة المنوفية



مشاركة أوائل الكلية في احتفال رئيس الجمهورية بيوم تفوق جامعات مصر



الفوز بكأس أفضل كلية في استقبال الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م



مسابقة مجلة الحائط الثقافية على مستوى الجامعة



المعرض الفني بالكلية



بعض الزيارات الميدانية



المشاركة في زيارات الدفاع الشعبى



حفل استقبال قائد قوات الدفاع الشعبي



المركز الاول بمسابقة صحتنا في كوكبنا



الفوز بدرع الملتقى العلمي الثانى لطلاب جامعة المنوفية



الفوز بجائزة تشجيعية فى مجال ورقة العمل العلمية



حفل استقبال الطلاب



لجنة تقييم استقبال الطلاب

لوحة الشرف

اوائل الفرقة الرابعة (برنامج الاشعة والتصوير الطبي) لائحة قديمة
للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

م	الاسم	النسبة	التقدير
١	اسماء اسامة عبدالمنعم ابراهيم	٨٩.٨٩%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	هاني عبد المقصود توفيق	٨٧.٠٠%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	علاء نبيل عبدالله محمد	٨٤.٢٨%	جيد جدا مع مرتبة الشرف
٤	فتحي محمد فتحي القاضي	٨٤.٠٦%	جيد جدا مع مرتبة الشرف
٥	ايمان محمد احمد مطر	٨٢.٥٦%	جيد جدا مع مرتبة الشرف

✓ اوائل الفرقة الرابعة (برنامج المختبرات الطبية) لائحة قديمة

م	الاسم	النسبة	التقدير
١	سمر رجب حسن محمود	٩٦.٠٠%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	اسماء رمضان محمد سيد	٩٥.٦١%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	يارا السيد عطية عبد القادر	٩٤.٣٩%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	زينب محمد سيد حسنين	٩٤.٠٦%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٥	اميرة احمد فاروق بجول	٩٣.٢٨%	ممتاز مع مرتبة الشرف

✓ اوائل الفرقة الرابعة (برنامج الاجهزة الطبية) لائحة قديمة

م	الاسم	النسبة	التقدير
١	سامية طارق رشدي السيد	٨٨.٩٤%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	محمد السيد عبد اللطيف الفيومي	٨٧.٩٤%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	محمد علي عبد السلام محمود	٨٦.٥٠%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	محمود عبد الرحمن ابراهيم المتولي	٨٥.٦١%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٥	هند شعبان محمد علام	٨٥.٣٣%	ممتاز مع مرتبة الشرف

✓ اوائل الفرقة الرابعة (برنامج تركيبات اسنان) لائحة قديمة

م	الاسم	النسبة	التقدير
١	سهيلة سامى طه درويش	٩٢.١١%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	اسراء محمد محمد الخطيب	٩١.٦٧%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	اسراء مصطفى احمد فرجان	٨٧.٧٢%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	ندا نصر حباش محمد	٧٨.٢٢%	جيد جدا مع مرتبة الشرف
٥	نورا عصام عبد العزيز حسين	٧٦.٩٤%	جيد جدا

✓ اوائل الفرقة الرابعة (برنامج تكنولوجيا الاجهزة الطبية) لائحة حديثة

م	الاسم	النسبة	التقدير
١	عبدالله محمد فتح الله الكفراوي	٩٥.٨٢%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	امنية احمد عبدالحميد رزق	٩٤.٢%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	احمد جمال السيد محمد	٩٢.٦٧%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	احمد اشرف احمد عبده المشد	٩٢.٥٨%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٥	ايمان محمد حسن عنب	٩٠.٠٢%	ممتاز مع مرتبة الشرف

✓

✓ اوائل الفرقة الرابعة (برنامج تكنولوجيا علوم الاشعة) لائحة حديثة

م	الاسم	النسبة	التقدير
١	اسلام فكري عبد اللطيف هيكل	٩٥.٥١%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	يمني ايمن محمد رمضان	٩٤.٩٨%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	ايه ناصر ابراهيم القسط	٩٤.٨٢%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	مها اشرف محمد بيومي	٩٤.٤٤%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٥	محمد نبوي شبل عمارة	٩٤.١٦%	ممتاز مع مرتبة الشرف

✓ اوائل الفرقة الرابعة (برنامج تكنولوجيا مختبرات طبية) لائحة حديثة

م	الاسم	النسبة	التقدير
١	نورهان صبري حسين	٩٨.٢٢%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	ريناد رضا عادل محمد صيام	٩٧.٠٩%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	ندي مجدي عبدالحميد ابراهيم	٩٦.٩٣%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	الاء ابو اليزيد عبد الرؤوف ابو اليزيد	٩٦.٢٧%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٥	امل وجيه محمد حسن	٩٦.٠٧%	ممتاز مع مرتبة الشرف

✓ اوائل الفرقة الرابعة (برنامج تكنولوجيا تركيبات اسنان)لائحة حديثة

م	الاسم	النسبة	التقدير
١	سميرة سمير عبد الفتاح غنيم	٩١.٢٩%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	دعاء جمال ابراهيم محمود الزغبى	٨٧.٦٩%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	مي خالد عبد الحميد محمد	٨٥.٧٣%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	نيرة ماهر شعبان كل	٨٥.٤٧%	ممتاز
٥	سهيلة عطا انور فول	٨٤.٢	جيد جدا مع مرتبة الشرف

اوائل الفرقة الرابعة (برنامج تكنولوجيا الرعاية التنفسية) لائحة حديثة

م	الاسم	النسبة	التقدير
١	عبد الرحمن مصطفى محمود جمال الدين	٩٢.٨٤%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	مها احمد جابر حسين هاشم	٩٢.٥٨%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	هالة عبد اللطيف معوض الشامي	٩١.٤٩%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	عبير علي ابراهيم عبد العاطي	٨٩.٩٨%	ممتاز مع مرتبة الشرف
٥	علياء سمير قنديل محمد شحاته	٨٩.٦٤%	ممتاز مع مرتبة الشرف

اوائل الفرقة الرابعة (برنامج تكنولوجيا البصریات) لائحة حديثة

م	الاسم	النسبة	التقدير
١	نورا ناجح النوري	%٩٤.٦٤	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	نورا ابراهيم زكي شرف	%٩٤.٥٦	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	عبير سعد مقبل احمد	%٩٣.٨	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	سارة احمد عبد الفتاح	%٨٨.٤٢	ممتاز
٥	ايمان هشام محمد منصور	%٨٧.٦٢	ممتاز مع مرتبة الشرف

الإسكان الطلابي:

تقوم الجامعة عن طريق الإدارة العامة للمدن الجامعية بتوفير الإسكان الطلابي بأجر رمزي وتحمل الجامعة الجزء الأكبر من التكلفة بهدف توفير الرعاية المتكاملة للطلاب و خلق مواطن صالح لنفسه و مجتمعه .

الشروط العامة للقبول بالمدن الجامعية :

- ١- أن يكون الطالب مصري الجنسية و مقيد و منظم بإحدى كليات جامعة المنوفية
 - ٢- أن يكون ناجح و منقول بدون مواد رسوب .
 - ٣- ألا يكون قد سبق و أن وقعت على الطالب أي عقوبات تأديبية سواء بالكلية أو المدينة الجامعية أثناء إقامته بها .
- و يكون القبول بالمدن الجامعية طبقاً لما يلي :

- أ- التقدير العلمي للطلاب .
- ب- البعد الجغرافي لعنوان الأسرة الحالي ، و يتم تسليم و تسلم طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية خلال ١٠ أيام من تاريخ إعلان نتيجة مراحل تنسيق القبول بالجامعات كل مرحلة على حدة بالنسبة للطلاب الجدد .

* يتم سحب و تلقي طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية من الإدارة العامة للمدن

الجامعية بشبين الكوم / مدينة الأمل بجوار مجمع المواقف .

* و يمكن التقدم للمدن الجامعية عن طريق موقع المدن الجامعية على الانترنت و هو :

<http://www.housing.menofia.edu.eg>

الرعاية الطبية

- ١- يقوم المجمع الطبى بالكلية بالكشف الطبى على جميع الطلاب و تقوم بتحويل الحالات التى تحتاج إلى أخصائى أو تخصص دقيق إلى الإدارة العامة للشئون الطبية.
- ٢- يقوم المجمع الطبى بالكلية بالكشف الطبى على الطلاب المستجدين و المرشحين للقبول بالجامعة فى بداية كل عام دراسى و كذا صرف البطاقات الصحية لهم مجاناً من مستشفى الطلبة .
- ٣- تقوم الإدارة العامة للشئون الطبية بالكشف الطبى على جميع الطلاب فى كل التخصصات الطبية (جراحة- رمد - أسنان - باطنى - أنف و أذن الخ) عن طريق الأخصائين و الاستشاريين .
- ٤- يوجد قسم استقبال و طوارئ للحالات المرضية و الطارئة يقدم خدمة طبية متكاملة و يعمل خلال ٢٤ ساعة يومياً .
- ٥- يتم إجراء جميع العمليات الجراحية فى كل التخصصات الطبية و يوجد قسم داخلى بمستشفى الطلبة .
- ٦- يتم صرف الأدوية مجاناً للطلاب بالعيادات الخارجية و كذا القسم الداخلى .
- ٧- تقوم إدارة الطب الوقائى بتقديم خدماتها فى مجال مكافحة العدوى و الحشرات و القوارض بمختلف التجمعات الطلابية .
- ٨- تقوم الإدارة الطبية بتقديم خدمات الإشراف الطبى أثناء امتحانات الطلاب و كذا أثناء ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة .
- ٩- يتم تحويل الحالات المرضية الحرجة إلى المراكز الطبية المتخصصة خارج الجامعة لتقديم العلاج المناسب .
- ١٠- يوجد بالكلية وحدة طبية تقدم خدمات علاجية سريعة و يتم توقيع الكشف الطبى بها على الطالب .

مواقع تهم الطالب على شبكة الإنترنت

م	الجهة	الموقع الإلكتروني
١	كلية العلوم التكنولوجيا التطبيقية	Facebook.com/faculty2015
٢	رعاية شباب الكلية	Facebook.com/faculty2015
٣	كلية الطب بجامعة المنوفية	www.mnfmed.org
٤	جامعة المنوفية و منها مواقع جميع الكليات	www.menofia.edu.eg
٥	معهد الكبد القومي	www.liver-eg.org
٦	شبكة الجامعات المصرية	www.frcu.eun.eg
٧	وزارة الصحة و الإسكان	www.moHP.gov.eg
٨	وزارة الشباب	www.alshabab.gov.eg
٩	شبكة الخدمات الحكومية	www.alhokoma.gov.eg
١٠	منظمة الصحة العالمية	www.who.org
١٣	إميل وحدة ضمان الجودة	www.mfm2015.com
١٤	للتواصل مع رعاية الشباب على فيس بوك	رعاية الشباب بكلية العلوم الصحية التطبيقية
١٥	التعرف على الرقم الاكاديمي لتسهيل الدخول على الايميل وكل شئ	

لجنة الاعداد

أ / أماني عبد المجيد سويد
مدير ادارة رعاية الشباب

أ / سارة السيد سليم
أخصائي رياضي اول

أ / هناء على سليمان
أخصائي اجتماعي ثان

ك / أحمد حسن محمد
أخصائي رياضي ثان

فهرس الدليل

م	الموضوع	صفحة
١	كلمة أ.د / عميد الكلية	٤
٢	كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥
٣	كلمة أ.د / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمى	٦
٤	كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٧
٥	كلمة أمين الكلية	٨
٦	كلمة مدير إدارة رعاية الشباب	٩
٧	الرؤية و الرسالة	١٠
٣	جدول توضيحى عن مبنى الكلية	١١
٤	عمداء الكلية	١٢
٥	الادارة العليا للكلية	١٣
٦	اعضاء هيئة التدريس	١٤
٧	نبذة عن محافظة المنوفية	١٦
٨	نبذة عن جامعة المنوفية	١٨
٩	شروط القبول	١٩
١٠	الاقسام العلمية	٢١
١١	نظام الدراسة	٢٣
١٢	المقررات الدراسية لكل برنامج	٢٥
١٣	الساعات المعتمدة	٣١
١٤	واجبات الطالب الجامعى	٤٢

٤٤	الخدمات المقدمة للطلاب بين ادارات الكلية	١٥
٥٨	ادارة الوافدين	
٥٩	الانشطة الطلابية	١٦
٦٧	لوحة الشرف	١٧
٧٢	الاسكان الطلابي	١٨
٧٣	الرعاية الطبية	١٩
٧٤	مواقع تهتم الطالب	٢٠
٧٦	الفهرس	٢١