

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



دليل الطالب للعام الجامعي

٢٠٢٤/٢٠٢٣





جامعة المنوفية والعلوم التطبيقية

الوقاية من الإصابة من فيروس كورونا ١٩ (covid)

- مراعاة البقاء في المنزل عند الإصابة بالمرض .
- السعال او العطس في الكوع المثنى او المنديل والتخلص من المنديل فورا .
- غسل اليدين بالصابون والماء او فركهما بمطهر كحولي .
- تنظيف الاسطح والاشياء التي تلمس باستمرار .
- الابتعاد عن الاخرين بمسافة لا تقل عن متر .
- ارتداء الكمامة عند اللزوم او اذا تعذر الحفاظ على التباعد البدني .
- عدم وصم الذين تعرضوا لكوفيد - ١٩ .
- تحية الناس بتلويح اليد ايماء الراس او وضع اليد على القلب .
- تجنب مشاركة أدوات الطعام والأدوات الشخصية مع الآخرين



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أحمد فرج القاصد رئيس الجامعة

أبنائي طلاب كلية الحاسبات و المعلومات بجامعة المنوفية

أهنكم بالتحاقكم بجامعة المنوفية وهذه الكلية العريقة ،المميزة وأتمني لكم تجربة دراسية مثمرة وملهنة بالتحديات والفرص.

كلية الحاسبات و المعلومات تعد واحدة من أقدم الكليات في جامعتنا ، وتتميز بتقديم برامج دراسية عالية الجودة ومحدثة وفقا للتطورات العلمية والتكنولوجية الحديثة .

وسوف يتم تدريبكم وتأهيلكم لتلبية احتياجات سوق العمل المتنامية في مجال تكنولوجيا المعلومات ، ان هدفنا هو تطوير مهارتكم في مجالات البرمجة وتصميم البرمجيات ونظم المعلومات وتعزيز قدراتكم في التفكير الإبداعي وحل المشكلات ، كما نسعي لتنمية القدرة علي العمل الجماعي والتواصل الفعال والقيادة الي جانب البرامج الاكاديمية المتميزة ، كما نوفر لكم فرصاً للمشاركة في المعارض والندوات وورش العمل والمسابقات المحلية والدولية ، حيث تمكنكم هذه الفرص من التعرف علي أحدث التقنيات والاتجاهات في مجال تكنولوجيا المعلومات وتوسيع شبكة علاقاتكم المهنية .

نحن فخورون بكونكم جزءاً من كلية الحاسبات و المعلومات ونحن علي استعداد لتقديم الدعم اللازم لكم خلال فترة دراستكم من خلال نظامنا التعليمي الشامل والمنهجية المتقدمة .

أتمني لكم كل التوفيق والنجاح في مسيرتكم الجامعية والمستقبلية ، أهنكم بالتحاقكم نحن هنا لدعمكم وتوجيهكم في كل خطوة تخطونها في رحلتكم الاكاديمية .

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد احمد

عميد الكلية

” أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات ”

أهلاً ومرحباً بكم في مستهل عام دراسي جديد في رحاب كلية الحاسبات والمعلومات .

انه لمن دواعي سروري أن ألتقي بكم علي صفحات هذا الدليل

لأعبر لكم عن المكانة التي وصلت لها الكلية من تأهيل أكاديمي يتناسب مع متطلبات سوق العمل في مجالات الحاسب الآلي وعلومه المتقدمة حيث أن الكلية تمنح درجة البكالوريوس في تخصصات (علوم الحاسب _ بحوث العمليات _ نظم المعلومات _ تكنولوجيا المعلومات) وبرنامجي (هندسة البرمجيات – الحوسبة المعلوماتية الحيوية) وجميعها تخصصات لها من الأهمية والمكانة ما يدفع الكثيرين لاكتساب المعارف والمعلومات المرتبطة بها .

لذلك ... أدعوكم جميعاً لأن تكونوا قادة ومبدعين في المجالات السابقة وذلك بالجهد والمثابرة في تحصيل كل ما يتصل بتلك العلوم .

هذا وأدعوكم بممارسة الأنشطة الطلابية التي تتيحها الكلية حيث أنها تسهم في الارتقاء بشخصيتكم وصقل مواهبكم وشغل أوقات الفراغ والتي تتضمن :

أنشطة (رياضية - ثقافية - اجتماعية - علمية وتكنولوجية – فنية - جولة وخدمة عامة - أسر طلابية)

وفي الختام كونوا جزء بناءً يسهم في الارتقاء بكليتكم وتجعلكم صورة مشرفة وملتزمة بأخلاقيات الدراسة الأكاديمية بالجامعة ونموذجاً يحتذى به داخل جامعة المنوفية خاصة والجامعات المصرية عامة وأوصيكم

بالمواظبة علي الحضور والانتظام في تحصيل العلم بكفاءة وفاعلية

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،،



كلمة السيد الأستاذ الدكتور /حمدي محمد موسى قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا محمد

" أبنائي وبناتي طلاب كلية الحاسبات و المعلومات "

يسعدني إن ارحب بكم في جامعتكم في كليتكم في بيتكم كلية الحاسبات و المعلومات و اتمنى لكم أبنائي وبناتي طلاب كلية الحاسبات و المعلومات عاما دراسيا كل التوفيق و النجاح ، وانى لانتهاز هذه الفرصة لأهنئ كل طلاب الكلية القدامى بالعام الدراسي الجديد ، تهنئة خاصة للطلاب الجدد بالعام الجامعي الاول .

اقول لكم إن دور الجامعة هو اكسابكم القدرات و المهارات و الفكر الضروري للبحث عن و تحصيل المعلومات و المعارف ليس هو التلقين و الامداد بالمتاح من معلومات فكليتكم مجالاتها متسارعة التغير .

أن قطاع شئون التعليم و الطلاب (ادارة شئون التعليم و الطلاب و ادارة رعاية الشباب و ادارة شئون الخريجين) صاحب المسؤولية الاصيلة في رعاية الطلاب و التواصل معهم و دعمهم ، و توفير البيئة التعليمية المناسبة لهم و تقديم النصح و الارشاد و تذليل كافة الصعاب التي تواجه الطلاب و تقديم التكافل الاجتماعي للطلاب الغير القادرين .

كما يهتم قطاع شئون التعليم و الطلاب بتوسيع دائرة النشاط الطلابي من خلال توفير الامكانيات و الموارد اللازمة و المناخ المناسب لممارسة بالأنشطة الطلابية العلمية منها و الثقافية و الفنية و الرياضية و الاجتماعية و الجواله .

فإنني ادعوكم جميعا أبنائي وبناتي الطلاب الى الالتزام و الحرص على الحضور المنتظم للمحاضرات و الفصول الدراسية العملي منها و التمارين و بذل كل الجهد للتحصيل العلمي و التفوق الدراسي فهي احد العوامل المهمة في بناء شخصيتكم و حفظ اوقاتكم لتكونوا خير اضافة لبلدكم و عنواننا مشرفا لوطنكم .

أبنائي الطلبة و الطالبات الالتزام بأصول التربية و القيم الاخلاقية حتى تتمتعوا بحب و احترام

زملائكم _____ م واس _____ اتذتكم .



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / شريف سعيد العتري وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

” أبنائي وبناتي طلاب الكلية ... يسعدني أن أرحب بكم وأتمنى لكم كل التوفيق والنجاح في حياتكم الدراسية والعملية. ”

أود أن أؤكد لكم حرص واهتمام قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلاً في الوحدات والمراكز المختلفة بالكلية على توفير كل ما من شأنه تحقيق التفوق والتميز لكم كطلاب و خريجين. تتبع أهمية دور قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة من كونه حلقة الوصل بين الجامعة والمجتمع ، كما أنه النواة الأولى في تحقيق رؤية الدولة وأهدافها الاستراتيجية نحو خلق مجتمعات مستدامة من خلال العديد من الوحدات والمكاتب التي يضمها قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي منها وحدة رعاية الخريجين ، وحدة إدارة الأزمات والكوارث ، مركز الخدمة العامة ، والمكتب الأخضر. يهدف قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنوفية الى اقامة جسر قوى يربط الجانب العلمي والاكاديمي بالجانب المجتمعي والبيئي في محافظة المنوفية ، الأمر الذى يجعل من العلم أسلوب حياة .

وقد كانت كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنوفية سباقة دائما الى بلورة مفهوم خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وفي إطار رؤية مصر ٢٠٣٠ التي تشمل الأبعاد الثلاثة للتنمية المستدامة: البعد الاقتصادي، والبعد الاجتماعي، والبعد البيئي، فإننا لن نألوا جهدا في استمراريتنا نحو دراسة المتغيرات المجتمعية وتلبية الاحتياجات اللازمة للنهوض بالفرد والمجتمع ولا يسعني في النهاية إلا أن أتقدم بالشكر لجميع الوكلاء السابقين علي الجهود الرائعة التي قاموا بها للنهوض بهذا القطاع العظيم .

وإنني علي يقين بان مسيرة العطاء ستسمر في السنوات القادمة من خلال خطة استراتيجية وضعت خصيصاً للارتقاء بقطاع خدمة المجتمع . ومن هذا المنطلق فإنني أدعوكم جميعاً للمشاركة والاستفادة من الأنشطة المختلفة لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وفقنا الله وإياكم لما يحب ويرضى ،،،،،



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / خالد محمد امين وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

بسم الله الرحمن الرحيم

" أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات المستجدين بالكلية "

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدني الترحيب بحضراتكم في مستهل العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ واتمنى إن يوفقكم الله في دراستكم الجديدة والتي تعد نقلة نوعية من المدرسة الى الجامعة . والدراسة بالجامعة لها بريق وطعم مختلف تماما عن المراحل السابقة . ولاشك إن الاهتمام والمحافظة على الوقت والجدية في التعلم والحرص على حضور المحاضرات والسكاشن طوال الفصل الدراسي – كل ذلك يعتبر من عوامل النجاح والتفوق في جميع مقررات الكلية . وبالنسبة لقطاع الدراسات العليا والبحوث فإنكم سوف تتعاملون معه عقيب تخرجكم من مرحلة البكالوريوس ودخولكم المراحل التالية سواء الدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه . الدراسة في تلك المراحل المشار اليها يكون بنفس نظام الساعات المعتمدة والذي تتعاملون معه في مرحلة البكالوريوس ولكن مع تغيير في مستوى المقررات العلمي علما بان اساتذة الكلية يعبروا نخبة من العلماء في مجالات متعددة في كل

تخصصات الحاسبات والمعلومات . اتمنى لحضراتكم جميعا التوفيق والسداد

و السلام عليكم ورحمة الله وبركاته



كلمة السيد الأستاذ / أمين الكلية

" أعزائي طلبة وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات "

يطيب لي أن أرحب بكم في بداية العام الجامعي الجديد ٢٠٢٣/٢٠٢٤
أعزائي الطلاب – إن الطالب الذي يحرص علي اكتساب العلم هو الذي يتخذ كل الطرق ليصل إلي المعرفة
وتحصيل العلوم المختلفة والحكمة ضالة المؤمن أي وجدها فهو أحق الناس بها .

- إن الملائكة لتضع أجنحتها لطالب العلم رضا بما يصنع

لذا أوصيكم " تعلموا العلم فإن تعلمه لله خشيه وطلبه عباده ومدارسته تسبيح والبحث عنه جهاد وتعليمه
لمن لا يعلمه صدقة وبذله لأهله قربه وهو الانيس في الوحدة والصاحب في الخلوه يرفع الله به أقواماً
فيجعلهم في الخير قاده يقتدي بهم يلهمه الله السعداء ويحرمه الاشقياء

- قال تعالى " يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات "

أوصيكم بطلب العلم واحترام الحرم الجامعي وأن تتخذوا من أساتذتكم قدوة حسنة فإن العلماء ورثة الانبياء
وعلي كل طالب أن يضع أستاذه في هذه المنزلة العظيمة وأن يتخلق بالأخلاق الفاضلة والتواضع وحسن
الخلق

كلية الحاسبات والمعلومات
Faculty of Computers & Information
جامعة المنوفية
MENOUFIA

وفقكم الله وسدد علي طريق الخير خطاكم

مع تمنياتي لكم بدوام التوفيق والنجاح

أ/ لمياء إبراهيم عبد الرحمن

أمين الكلية



كلمة السيد الأستاذ / مدير إدارة رعاية الشباب

ابنائي وبناتي الأعزاء طلبة وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدني أن أرحب بكم في بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢٣/٢٠٢٤

كما يسعدني من خلال الدليل المتميز أن تلقى الضوء على الأنشطة الطلابية المختلفة داخل الكلية

العريقة

لجنة (ثقافية - رياضية - فنية - علمي وتكنولوجي - جولة - اجتماعي - اسر)

أبنائي وبناتي

أوصيكم بالاهتمام بالصحة العامة وتنمية مهاراتكم الثقافية والرياضية في جميع المجالات فالعقل

السليم في الجسم السليم وأوصيكم أيضا نحو الغالية بلدنا مصر .

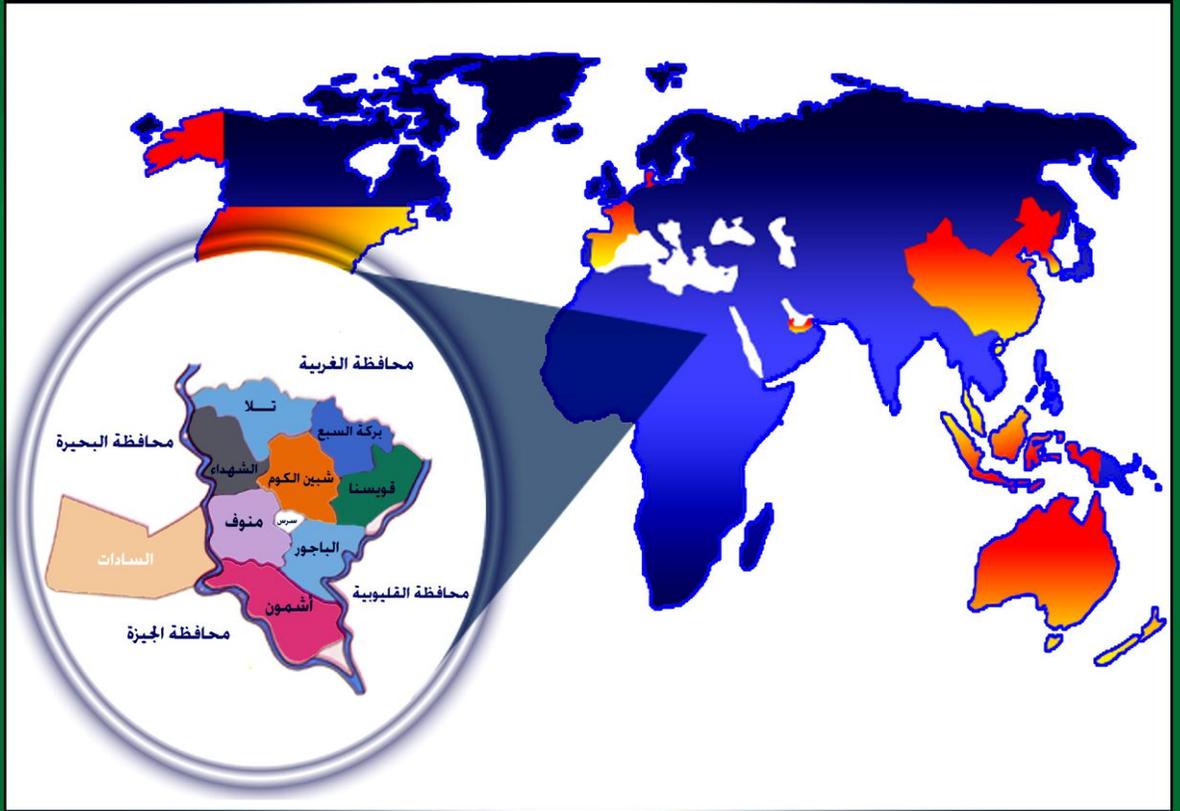
وكل عام وانتم بخير

واتمني لكم التوفيق والنجاح

اناسرين عبد الهادي فريد

مدير إدارة رعاية الشباب

محافظة المنوفية



المعلومات الأساسية :

الموقع : تقع محافظة المنوفية في جنوب الدلتا بين فرعى رشيد ودمياط تحدها من الشمال القليوبية ومن الغرب

محافظة البحيرة وهى على شكل مثلث راسه في الجنوب وقاعدته في الشمال

المساحة : تبلغ المساحة الكلية لمحافظة المنوفية ٢٤٩٩ كم^٢

التقسيم الإداري : تنقسم محافظة المنوفية إلى عدد ١٠ مراكز إدارية و ١٠ مدن على النحو التالي (شبين الكوم _ اشمون _ الباجور _ قويسنا _ منوف _ بركة السبع _ الشهداء _ تلا _ سرس الليان _ السادات) وتضم عدد ٣ حي و ٧ وحدة محلية قروية و ٣١٥ قرية تابعة و ١٠٣٤ كفر ونجع وعزبة .

مؤشرات التنمية : متوسط الدخل السنوي للأسرة ٢٤٣١٠,٧ ج.م متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة ٥٤٩٨٠,٤ ج.م

متوسط الإنفاق السنوي للأسرة ٤٩١٠,٢ ج.م متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي للأسرة ٤٩١٠,٢ ج.م

السكان : تبلغ عدد سكان المحافظة نحو ٢,٨ مليون نسمة في ٢٠١٤/١/١

الطرق والمواصلات : ترتبط محافظة المنوفية بالمحافظة الأخرى بشبكة جيدة من الطرق والمواصلات

وأهمها : الطريق الحر السادات / منوف / الباجور /بنها /العاشر /بدر طريق شبين الكوم /طملاى تربطه بطريق كفر داود / السادات المزدوج طريق منوف /العراقية تربطه بطريق شبين الكوم /السادات .

المناطق الصناعية :

منطقة قويسنا (١,٢,٣)

الموقع : تقع شرق مدينة قويسنا على بعد ٢ كيلو متر من طريق مصر /إسكندرية الزراعي

المنطقة الصناعية بمدينة السادات :

الموقع مدينة السادات على طريق القاهرة /الإسكندرية الصحراوي

النشاط الصناعي : يوجد بمحافظة المنوفية صناعات كبرى مثل صناعة الغزل والنسيج والحديد والصلب والسيراميك

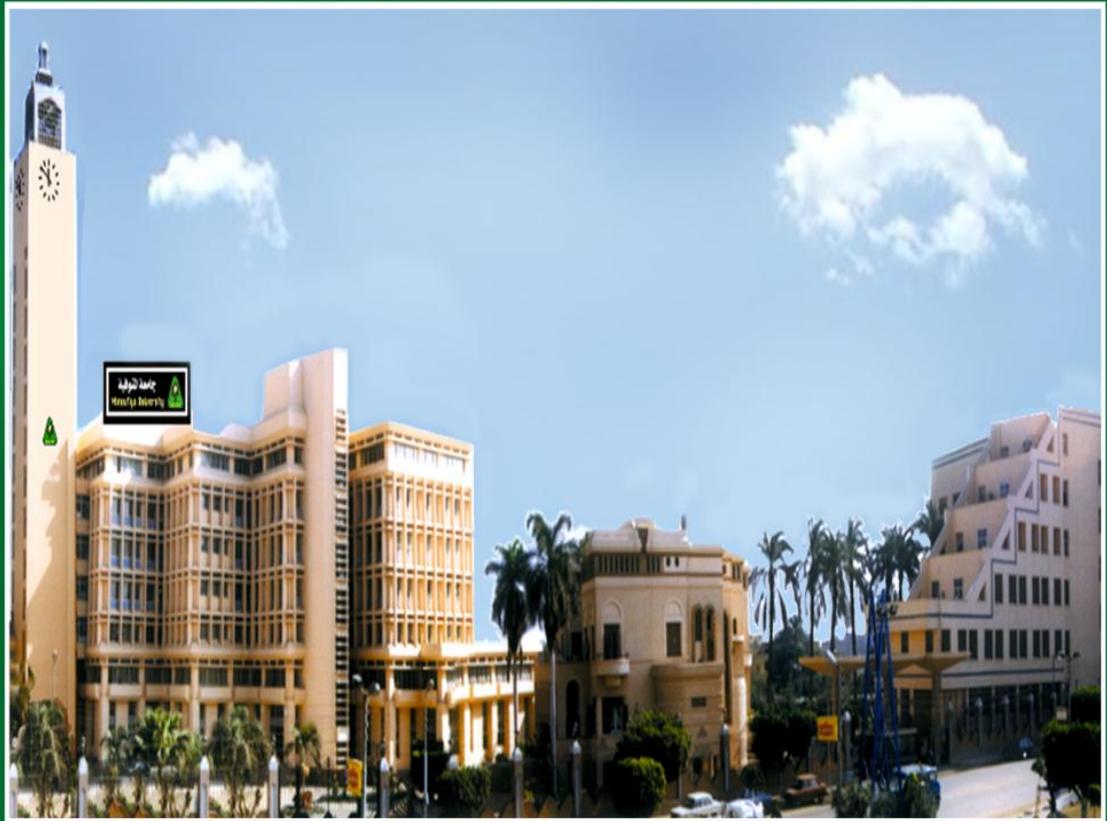
وتنتشر بأرجاء المحافظة العديد من الصناعات الصغيرة التي تنفرد بها المنوفية مثل صناعة السجاد

الحرير بقرية ساقية أبو شعرة الذى يصدر إلى الخارج وصناعة المشغولات الصدفية

***أهم الصناعات بمحافظة المنوفية الصناعات الغذائية، الورقية، الهندسية، الدوائية، بمنطقة مبارك الصناعية**



جامعة المنوفية



نبذة عن جامعة المنوفية

أنشئت جامعة المنوفية بالقانون رقم ٩٣ الصادر في ١٤ أغسطس عام ١٩٧٦ ومقرها مدينة شبين الكوم وذلك للإسهام في دراسة مشاكل محافظة المنوفية في كافة المجالات العلمية والتربوية والاقتصادية والاجتماعية وذلك لتحقيق الرخاء الاقتصادي بالمحافظة بصفة خاصة وجمهورية مصر العربية بصفة عامة وتنتشر كليات الجامعة في ثلاث مدن من مدن محافظة المنوفية وهي :

١ - مدينة شبين الكوم :

هي التي تضم أكبر عدد من كليات الجامعة وبها مقر إدارة الجامعة وتحتوى على :
(الطب – التمريض – الهندسة – الزراعة – التربية – الاقتصاد المنزلي – العلوم – التجارة – الآداب – الحاسبات والمعلومات – الحقوق – التربية الرياضية – العلوم الطبية التطبيقية – الصيدلة – الطب البيطري – تربية طفولة – الإعلام – طب الاسنان – كلية الذكاء الاصطناعي) بالإضافة إلي معهد الكبد القومي .
يضاف إلى ذلك المجمع الرئيسي لمبنى إدارة الجامعة .

٢ – مدينة منوف :

تضم كلية الهندسة الالكترونية وهي كلية نوعية متخصصة على مستوى الجمهورية .

٣ – مدينة أشمون :

تضم كلية التربية النوعية وما تحتويه من تخصصات نوعية مثل الموسيقى وتكنولوجيا التعليم .

٤- بركة السبع :

تضم جامعة المنوفية الاهلية بطوخ طنبشا – بركة السبع بكلياتها المختلفة .

رسالة الجامعة

ولجامعة المنوفية رسالة سامية تتمثل في:

الإسهام في البناء العلمي والخلقي للإنسان والنهوض بالمجتمع المحلى والقومي وتنمية المعرفة وخاصة المرتبطة بقضايا المجتمعات الريفية والصناعية الجديدة من خلال خدمات تعليمية وبحثية متميزة .

وتنهض الجامعة برسالتها إذ تكاتفت جهود وحداتها في منظومة متكاملة سعيا وراء هدف واحد وبرؤيا استراتيجية واحدة لدور الجامعة في المجتمع وسبل النهوض بهذا الدور ويتحقق هذا التكامل ووحدة الرؤيا من خلال الالتزام العام باستراتيجية واحدة متكاملة تمثل الإطار المرجعي العام كل سياسات الجامعة ونشاطها وأعمال وحدتها .

ويعتبر التحديد الدقيق للغايات العامة هو أهم مؤشرات النجاح لتحقيق رسالة الجامعة ويقاس مدى النهوض برسالة الجامعة وفقا لاستراتيجيتها بمقدار تحقيق هذه الغايات وتحديد الغايات العامة على النحو التالي :

١ - خريج يواكب العصر .

٢ - عضو هيئة تدريس متميز .

٣ - إعلاء القيم الجامعية والمثل العليا .

٤ - مجتمع متحضر وبينة متطورة .

٥ - مكانة رفيعة للجامعة في منظومة التعليم العالي .

٦ - جهاز إداري فعال .

**نبذة عن كلية
الحاسبات و المعلومات**



نبذة عن كلية الحاسبات و المعلومات

رؤية الكلية

تحقيق الريادة محلياً وإقليمياً في مجالات الحاسب و نظم و تكنولوجيا المعلومات ودعم القرار من خلال تقديم تعليم أكاديمي وبحث علمي متميز لخدمة وتنمية المجتمع معرفياً ومهارياً و أخلاقياً .

رسالة الكلية

تهدف كلية الحاسبات و المعلومات – جامعة المنوفية إلى إعداد خريج متميز في مجالات علوم الحاسب و نظم و تكنولوجيا المعلومات ودعم القرار قادر علي توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل ، كما تهدف إلى إنتاج بحث علمي راق و القيام بدورها المجتمعي من خلال تقديم استشارات فنية ودعم تقني .

نشأة الكلية

تتجه جامعة المنوفية إلى استكمال البنية الأساسية للجامعة ومن هذا المنطلق اتجهت الجامعة إلى تدعيم دراسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بها من خلال إنشاء كلية الحاسبات و المعلومات لسد حاجة ملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد إليه نشاط الكلية وخدماته ، ولقد صدر القرار الجمهوري رقم ٢٩٢ لسنة ٢٠٠١ و المتضمن بند (١٨) إنشاء كلية الحاسبات و المعلومات – جامعة المنوفية على أن يكون مقرها مدينة شبين الكوم.

أهداف الكلية

تهدف الدراسة في مرحلة البكالوريوس بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة المنوفية إلى تخريج جيل من الشباب يواكب العصر وتحدياته، حيث يزود الدارس بالمعارف و العلوم الأساسية في مجال الحاسبات و المعلومات التي تمكنه من خوض غمار العمل على الصعيدين المحلي و العالمي، وكذلك تمكنه من استكمال معارفه بعد التخرج . و تهدف الدراسات العليا بالكلية إلى إتاحة الفرصة لخريجي الكلية و الكليات المناظرة بالاحتياجات الفعلية لسوق العمل، لذا تتسم طبيعة هذه المقررات بعلاقتها المباشرة بالتطبيقات المطلوبة لهذا السوق. بينما روعي في مقررات الدراسة لدرجتي الماجستير و دكتوراه الفلسفة في الحاسبات و المعلومات أن تكون ذات طبيعة أكاديمية و تطبيقية .

وتتركز أهداف الكلية بصفة خاصة فيما يلي:

- ١ - إعداد المتخصصين في علوم الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات المؤهلين بالأسس النظرية و العملية، بما يمكنهم من المنافسة المحلية و العالمية في هذا التخصص وفروعه المختلفة.
- ٢ - إجراء الدراسات و البحوث المبتكرة في مجال علوم الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات.
- ٣ - تقديم الاستشارات و المساعدات العلمية و التطبيقية للجهات و الهيئات التي تستخدم الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات و البرمجيات و تهتم بصناعة و اتخاذ القرار ودعمه.
- ٤ - المساهمة في تدريب الكوادر الفنية في قطاعات الدولة المختلفة على الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات.
- ٥ - الإشراف على مناهج الحاسبات و المعلومات بكليات الجامعة، وإعدادها و تطويرها بشكل دائم يواكب العصر، و تأهيل و تدريب طلاب الجامعة في مختلف الكليات و التخصصات على علوم الحاسب و تكنولوجيا المعلومات.
- ٦ - تأهيل خريجي الكليات المختلفة طبقاً لحاجة سوق العمل في المجالات الحديثة لعلوم الحاسبات و المعلومات و ذلك عن طريق الدبلومات المتخصصة.
- ٧ - الاشتراك مع الجهات المتخصصة في تصميم و تطوير برمجيات النظم و التطبيقات.
- ٨ - تنظيم المؤتمرات و ورش العمل المتخصصة بهدف الارتقاء بالمستوى العلمي و التعليمي للكوادر المتخصصة.
- ٩ - عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات و المؤسسات المناظرة على المستوى المحلي و العالمي بهدف تبادل الآراء و الخبرات و إجراء البحوث المتعلقة بتخصص الحاسبات و المعلومات.
- ١٠ - إنشاء وحدات أبحاث و لجان متخصصة و وحدات ذات طابع خاص في المجالات المختلفة لعلوم الحاسبات و المعلومات، حتى يتم التفاعل الكامل بين الكلية و المجتمع.
- ١١ - توفير و تدعيم وسائل النشر و البحث العلمي في مختلف مجالات التخصص.

الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات الدرجات العلمية الآتية وذلك بعد استكمال متطلباتها:-

١ - درجة البكالوريوس

٢ - درجة الماجستير

٣- درجة دكتوراه الفلسفة

٤- دبلوم الدراسات العليا

وذلك في أحد التخصصات العلمية التالية :

Department	التسم
Computer Science	علوم الحاسب
Information Systems	نظم المعلومات
Information Technology	تكنولوجيا المعلومات
OR and Decision Support	بحوث العمليات ودعم لقرار

على أن يوضح التخصص في الشهادة لدرجة البكالوريوس ، ويضاف لذلك موضوع الرسالة في حالة الماجستير والدكتوراه. ويجوز أن تمنح الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية هذه الدرجات العلمية في تخصصات أخرى يقتضيها التطور وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

الأقسام العلمية بالكلية

تضم الكلية أربعة أقسام علمية تحاكي ثورة التطور في مجال الحاسبات والمعلومات، مزودة بالمعامل التخصصية التي تمكن الطالب من الدراسة العملية بجانب الدراسة النظرية ، وكذلك تضم الكلية مكتبة حديثة متخصصة ، وإليك بعض الضوء على تلك الأقسام العلمية .

قسم علوم الحاسب Computer Science

يهتم هذا القسم بتدريس أساسيات علوم وعتاد الحاسبات، وما يتطلب ذلك من دراسة التصميم المنطقي ورياضيات الحاسب. كما يهتم القسم بتدريس البرمجيات بأنواعها المختلفة؛ سواء كانت برمجيات النظام أو برمجيات تطبيقية، وكذلك شبكات الحاسبات والذكاء الاصطناعي. هذا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في علوم الحاسب دون انتظار تعديل اللائحة هذا ويهتم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم علوم الحاسب

م	الإسم	الوظيفة
١	د/١ /عربي السيد كشك	أستاذ
٢	د/١ /أشرف بهجات السيسی	أستاذ
٣	د/١ /حمدي محمد موسى	أستاذ
٤	د/١ /جمال فاروق الهادي	أستاذ مساعد
٥	د/١ /شريف سعيد العترى	أستاذ مساعد
٦	د/١ /محمود محمد حسين	أستاذ مساعد
٧	د / أنس عبد العزيز عبد الرحمن	مدرس
٨	د/محمود صابر عبد الرحمن	مدرس
٩	د/ نادر محمود الشحات	مدرس
١٠	د/ محمد جابر محمد ملهط	مدرس

مدرس	د/ إيمان مصلي السدودي	١١
مدرس	د/ إبراهيم عبد الله عباس	١٢
مدرس	د/ عفاف محمود سمير	١٣
مدرس	م/م شيماء صبحي شعبان عبد العال	١٤
مدرس مساعد	م/م الهام السيد محمود عيد	١٥
مدرس مساعد	م/م آلاء محمود محمد السبكي	١٦
مدرس مساعد	م/م إيمان عبد الفتاح فتح الله قوطة	١٧
مدرس مساعد	م/م محمود محمد فؤاد صقر	١٨
مدرس مساعد	م/م محمد مصطفى على النحاس	١٩
مدرس مساعد	م/م احمد محمد الشيخ عامر	٢٠
مدرس مساعد	م/إيمان إبراهيم السيد البيديوي	٢١
معيد	م/احمد مصطفى حامد البتانوني	٢٢
معيدة	م/ سارة محمد علي الحامولي	٢٣
معيد	م/ محمد عبد الحميد عبد الرحيم الجندي	٢٤
معيدة	م/ ندي أحمد عادل	٢٥
معيدة	م/ هبة محمد عبد المطلب غانم	٢٦

قسم نظم المعلومات Information Systems

يهتم قسم نظم المعلومات بتدريس أساسيات نظم المعلومات وتحليلها وتصميمها وتطبيقاتها، الحالي منها والمتقدم، كما يهتم القسم بتدريس ميكنة المكاتب ونظم قواعد البيانات بأنواعها المختلفة وتنقيب البيانات واكتشاف المعارف، وإدارة مراكز المعلومات. هذا أيضا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في نظم المعلومات دون انتظار تعديل اللائحة. هذا ويهتم القسم بإجراء البحوث المبتكرة في المجالات المذكورة آنفاً، سواء كان ذلك من خلال بحوث أعضاء هيئة التدريس أو من خلال الدراسات العليا في تخصص نظم المعلومات.

م	الاسم	الوظيفة
١	د/د/ حاتم محمد سيد احمد	أستاذ
٢	د/ احمد صابر عبد الرحمن صقر	أستاذ مساعد
٣	د/ أسماء هارون علي	مدرس
٤	د/ أميرة إبراهيم عبد العاطي	مدرس
٥	د/ أمجد منير محمد	مدرس
٦	م/ نسمة محمود سعد الدين أحمد	مدرس
٧	م/م فائق عبد الحميد خليفة أحمد	مدرس مساعد
٨	م/م إيمان عبد الرؤوف عباس دسوقي	مدرس مساعد
٩	م/م/ نجلاء مصطفى فهمي محمد بدر	مدرس مساعد
١٠	م/م أحمد مصطفى إبراهيم فرج	مدرس مساعد
١١	م/م أحمد مصطفى يوسف عبد النبي	مدرس مساعد
١٢	م/م/ احمد حمدي السيد عبد العظيم	مدرس مساعد
١٣	م/م محمد مصطفى السيد عبد العزيز	مدرس مساعد
١٤	م/م محمد حامد إبراهيم حجازي	مدرس مساعد
١٥	م/م سارة عزت عيد الرسول	مدرس مساعد
١٦	م/ أمل محمد حسن سلطان	معيدة

معيدة	م/ يارا عارف محمد عوض	١٧
معيد	م/ عبد الله بسيوني عبد الله	١٨
معيد	م/ عبد الفتحي فتحى عبد الفتحي	١٩
معيدة	م/ تسنيم حسام الدين يوسف	٢٠
معيدة	م/ مريم علاء الطوخي	٢١

قسم تكنولوجيا المعلومات Information Technology

يهتم قسم تكنولوجيا المعلومات بتدريس أساسيات تكنولوجيا المعلومات، والتعرف على الأنماط والحروف والبرمجيات، ومعالجة الإشارات الرقمية، والرؤية بالحاسب، والوسائط المتعددة، وهندسة المعلومات وشبكات المعلومات. هذا أيضا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في نظم تكنولوجيا المعلومات دون انتظار تعديل اللائحة.

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ محيي محمد هدهود	أستاذ متفرغ
٢	د/ خالد محمد أمين	أستاذ
٣	د/م/ نورا عبد المعز السباعي سمري	أستاذ مساعد
٤	د/ مينا إبراهيم سمعان	أستاذ مساعد
٥	د/ أحمد محمود أحمد حماد	مدرس
٦	د/ تامر فتحي غانم إبراهيم	مدرس
٧	د/ سامح ظريف فهم شنودة	مدرس
٨	د/ محمد عادل عبد الله حماد	مدرس
٩	د/ هيام عبد الله الحسيني	مدرس
١٠	د/ أمينة أبو زيد المحلاوي	مدرس
١١	د/ أحمد محمد أحمد عبد السلام	مدرس
١٢	د/ شيماء صابر عبد الحق زيد	مدرس
١٣	د/ نجوي محمد أبو العنين سالم	مدرس
١٤	م/م/ إيمان أحمد أبو العينين	مدرس مساعد
١٥	م/م/ محمود سعيد فتحي الزغبى	مدرس مساعد
١٦	م/م/ سندس مجدي فضل على	مدرس مساعد
١٧	م/م/ كريمان ممدوح محمد مبروك	مدرس مساعد
١٨	م/م/ هند فرج بكر سيد أحمد السيد	مدرس مساعد
١٩	م/م/ حسين عبد الرؤف حسن خالد	مدرس مساعد
٢٠	م/ أسيل محمود عطية	معيدة
٢١	م/ هاني إبراهيم محمد شعلة	معيد
٢٢	م/ محمد وجيه عبد الحميد	معيد
٢٣	م/ محمد صلاح محمد زهران	معيد
٢٤	م/ محمود ذكي فتوح عطا الله	معيد
٢٥	م/ أحمد محمد شعبان	معيد

قسم بحوث العمليات و دعم القرار Operations Research & Decision Support

يهتم قسم بحوث العمليات ودعم القرار بتدريس أساسيات ومفاهيم علم النظم وبحوث العمليات. كما يهتم بالبرمجة الخطية وغير الخطية، وتخطيط المشروعات ونظم صفوف الانتظار ومراقبة المخزون والإنتاج. ويهتم

القسم بصفة خاصة بعلوم وأدوات وأساليب دعم القرار وتطبيقاتها المختلفة في السياسة و الاقتصاد والاجتماع بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في التخصص دون انتظار تعديل اللائحة. هذا ويهتم القسم بإجراء البحوث المبتكرة في المجالات المذكورة آنفاً، سواء كان ذلك من خلال بحوث أعضاء هيئة التدريس أو من خلال الدراسات العليا في تخصص بحوث العمليات ودعم القرار.

الوظيفة	الاسم	رقم
أستاذ مساعد	د / احمد محمد كفاي	١
معيد	م/ محمود عقاد محمود	٢
معيدة	م/ دعاء ابراهيم الشاعر	٣

المعامل والوحدات الخدمية بالكلية

مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات والمعلومات

أنشئ مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات والمعلومات عام ٢٠٠٣ بناء على قرار مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٢/٦/٢٠٠٣ بشأن الموافقة على إنشاء مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات والمعلومات والذي يضم الأنشطة الفرعية التخصصية التالية :

نشاط تراخيص الشهادات الدولية يختص بعقد الامتحانات ومنح الشهادات العالمية والمحلية في مجال الحاسبات والمعلومات مثل الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL) ، شبكات الحاسب (سيسكو) CCNP/CCNA ، و (الأوراكل) .

نشاط التدريب يختص بالتدريب بجميع أنواعه على الحاسبات وبرمجياتها ونظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات وتنفيذ البرامج التدريبية الخاصة بالهيئات المحلية والعالمية ووزارة التعليم العالي .

نشاط الصيانة يختص بصيانة وميكنة الأعمال الإدارية وشبكات الحاسبات والمعلومات البرمجيات وما يتعلق بهم من نظم

نشاط البرمجيات ونظمها يختص بتصميم وإعداد برمجيات الأعمال وتسويقها مثل تصميم المواقع المتخصصة .

نشاط الخدمات العامة يختص بالخدمات العامة بأنواعها .

نشاط دراسة الجدوى يختص بدراسة جدوى إنشاء وتصميم نظم المعلومات والحاسبات .

ويشكل مجلس إدارة المركز برئاسة عميد الكلية ونائبه وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية مديري الوحدات وعضوين من ذوى الخبرة من داخل الكلية أو خارجها .

معامل الكلية

حرصاً من إدارة جامعة المنوفية متمثلة في الهيئة الإدارية والتعليمية بكلية الحاسبات والمعلومات على أن يكون خريج الكلية ذو مهارات علمية وتطبيقية للدراسة النظرية التي يدرسها بالكلية ليواكب التطور المذهل الحادث في علوم الحاسب. لذا فقد اهتمت الكلية بالتعاون مع إدارة الجامعة على إقامة عدة معامل متخصصة وأخرى تكملية لتحقيق الهدف سالف الذكر. وكذلك تم وضع هيكل تدريبي وفني وإداري لتفعيل دور هذه المعامل وتشغيلها بكامل طاقتها التي صممت عليها تحت رعاية وإشراف مباشر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالكلية.

كما تم إعداد برنامج صيانة دورية وكذلك برنامج لتحديث الأجهزة والمعدات حسب ما يتطلب من تطوير وذلك لضمان الجودة العالية في الأداء ولاسيما أن الكلية الآن تقوم بتطبيق مشروع توكيد الجودة للتعليم العالي

وفيما يلي سنلقى الضوء على هذه المعامل ونوعيتها :-

PC Laboratories

معامل الحاسبات الشخصية



يوجد بالكلية حوالي خمس معامل شخصية يضم كل معمل حوالي عشرين حاسب شخصي وعدد من الطابعات، وتخدم هذه المعامل عدداً من المواد الدراسية للفرقتين الأولى والثانية، وكذلك للفرقتين الثالثة والرابعة بأقسام الكلية المختلفة، وهذه المعامل مزودة أيضاً بالوسائل التعليمية الحديثة مثل أجهزة Data Show والشاشات البلازما التي تمكن المحاضر من عرض مادته العلمية على الطلاب بشكل مناسب وتمكنهم أيضاً من التنفيذ العملي بنجاح وجميع المعامل مؤثثة بشكل منسق ومكيفة لتناسب مع ظروف العمل بالمعامل

PC Laboratories

معامل الحاسبات الشخصية



يعتبر المعمل واحد من أهم المعامل المتخصصة في الكلية حيث انه يهتم بتدريب الطلاب على الأشكال والتراكيب المختلفة لشبكات الحاسبات، كما يتدرب الطالب على أنظمة التشغيل المختلفة التي تدير هذه الشبكات. كما يتدرب الطالب على التعامل الكامل مع شبكة الحاسبات الدولية "الإنترنت" التي يمكنها توصيل الجهات الحكومية والشركات والجامعات و عدد كبير من الشبكات الخاصة و المستخدمين. وتستخدم هذه الشبكة في أغراض عديدة منها البريد الإلكتروني وعقد المؤتمرات عن طريق الحاسب و الأغراض التعليمية وتبادل الأحاديث، كذلك يستخدم المعمل في تدريس مواد الشبكات المختلفة لطلبة الكلية الفرقتين (الثالثة والرابعة) كما يستخدم في تدريس دورات الشبكات المختلفة لطلبة الكلية ولمن خارجها والتي تتضمن دورة أكاديمية سيسكو العالمية CCNA ومنح الشهادة الدولية الخاصة بها وتم تحديث أجهزة الحاسب بين كل عدة سنوات لمسايرة الأحدث في أجهزة الكمبيوتر.

معمل الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL)



تقام بهذا المعمل الاختبارات الخاصة بشهادة ICDL وهى شهادة عالمية تمنح من منظمة اليونسكو العالمية وتعطى لحاملها الفرصة للعمل في مجال الحاسبات و المعلومات في جميع أنحاء العالم . ويتدرب المتدرب على إتقان المهارات الآتية :-

- ١- المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات
Basic Concepts of Information Technology
- ٢- كيفية استخدام الحاسب وإدارة الملفات
File Management
- ٣- برنامج معالجة النصوص
Microsoft Word
- ٤- صفحات الانتشار الإلكترونية
Spread sheets
- ٥- نظم إدارة قواعد البيانات , Database Management Systems Database Access
- ٦- برنامج تقديم العروض
Power Point
- ٧- المعلومات والاتصال
Internet

Database lab

معمل نظم قواعد البيانات



يعتبر معمل نظم قواعد البيانات من المعامل المتخصصة بالكلية حيث أنه يتكون من شبكة تحتوى على ثلاثة أجهزة خادم (servers) وعدد (٢٢) جهاز عميل (clients) محملة ببرامج متخصصة في إدارة نظم قواعد البيانات مثل الأوراكل (oracle) ويساعد هذا المعمل في تدريب الطلاب على إنشاء قواعد البيانات و إدارتها باستخدام هذه البرمجيات ويخدم هذا المعمل طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة ومشاريع التخرج وتم تحديث أجهزته هذا العام بأجهزة كمبيوتر لتطوير اسلوب تدريب الطلاب .

Modeling & Simulation Laboratory

معمل النمذجة والمحاكاة



يشتمل المعمل على مجموعة من حزم البرمجيات عالية الكفاءة التي تمثل كل منها بيئة متكاملة لنمذجة ومحاكاة مختلف نظم الحاسب المعلوماتية وتتمثل هذه الحزم في مجالات: عتاد الحاسب – شبكات الحاسب – الإنترنت وحسابات الويب – الذكاء الاصطناعي وتجهيز الصور – الحسابات واتخاذ القرار – النظم المتعددة والموزعة – قواعد البيانات المتنقلة- التحليلات الإحصائية – بناء وحل النماذج الرياضية للتطبيقات المختلفة و الطالب يتعرف على مختلف حزم البرمجيات ويتعود على كيفية التعامل معها وتشغيلها ومعرفة ملفات المعطيات لهذه الأنظمة وتجهيزها وتحليل النتائج المستخلصة. وتتميز هذه البرمجيات بتنوع أنظمة التشغيل مثل أنظمة الويندوز واليونيكس واللينيكس، كما تتميز وحدات الحاسب الآلي المتوفرة في هذا المعمل بالكفاءة العالية لتمشى مع هذه الحزم المتطورة ويخدم هذا المعمل طلاب الفرقة الثالثة والرابعة بمختلف التخصصات .

Microprocessor Laboratory

معمل المعالج الدقيق



تهدف التجارب المعملية به تدريب الطالب على اختبار أساسيات عتاد الحاسب على مستوى أدق التعليمات وتقييم أداءه في تنفيذ جميع البرامج التطبيقية في الزمن الحقيقي وطبقاً لظروف البيئة المستخدم فيها في الحياة العملية مع اختلاف أشكال وطبيعة القيم والمعلومات المراد قياسها أو استرجاعها ، ومن أهم هذه الأساسيات: عمارة الحاسب المتقدمة - نظام إدارة الذاكرة والذاكرة الفورية - التشغيل بالتوازي - ومعالجة الظروف الفجائية والطالب يتعرف على الأنماط القياسية المستخدمة لتوصيل الحاسب بهذه التطبيقات. والمعمل مجهز بعدد وافر من وحدات المعالجات الدقيقة المتكاملة المنشأة على المعالجات المتطورة من أمثلة المعالج الدقيق "البنتيم" ، كما يشتمل على كافة مستلزمات التجارب المعملية وعددها ٢٠ تجربة، وكذلك كافة مساعدات العملية التعليمية، ويخدم المعمل الفرقتين الثالثة والرابعة.

Peripherals Laboratory

معمل ملحقات الحاسب (الطرفيات)



يعتبر معمل طرفيات الحاسب من أهم مقومات تدريب الطالب في مجال تكنولوجيا الحاسبات، فالطالب يتعرف على الوحدات المختلفة التي يمكن توصيلها بالحاسب بهدف معرفة إعدادها وتجهيزها ويهدف المعمل إلى تعريف الطالب ببرامج إعداد وتجهيز هذه الوحدات حتى يمكن ربطها بالحاسب بسهولة، وكذلك يعرف الطالب نظرية التشغيل والتوصيل لكروت المواجهة اللازمة لربط الطرفيات بالحاسب، كما يهدف المعمل لتعليم الطالب تصميم وتنفيذ برامج تشغيل مثل هذه الوحدات وهي ما تعرف باسم "برامج تشغيل الطرفيات" كما يتدرب الطالب على مواجهة مشاكل الأعطال وصيانة هذه الطرفيات. ويحتوي المعمل على معظم الوحدات الطرفية سواء كانت تمثل وحدات تخزين معلومات أو وحدات اتصال بالشبكات أو وحدات طابعات وماسح أو عرض بيانات مرئية، وكذلك الوحدات الصوتية والمسموعة. ويشتمل المعمل على العديد من التجارب التي تمكن الطالب من التعامل مع الأنماط المختلفة من أنظمة التشغيل. ويخدم المعمل طلاب الفرق الثانية والثالثة .

معمل العناصر الالكترونية Electronic Devices Lab



هذا المعمل يؤهل خريج الكلية بحيث يكون لديه المعرفة والخبرة والمهارة العملية والمعملية بمعظم إلكترونيات الحاسب ومن ثم يكتسب القدرة على استيعاب أي تحديث تكنولوجي في مجال الحاسب.

ويخدم المعمل الفرقة الأولى وجميع الباحثين في هذا المجال ومكونات المعمل هي:-

١- يضم المعمل جميع العناصر الإلكترونية والكهربية المطلوبة لتنفيذ الدوائر الإلكترونية.

٢- توجد بالمعمل أحدث أجهزة القياس والعرض الشائعة الاستخدام في الحاسبات

٣- توجد الأجهزة الكهربية والإلكترونية وكذلك مصادر القدرة بأنواعها بالإضافة إلى الأدوات والمعدات.

٤- وقد تم تأثيث المعمل حسب المواصفات الفنية وذلك بهدف التيسير على الطالب أثناء تواجده بالمعمل

و ضمان جودة التحصيل .

معمل التصميم المنطقي والمبرمجيات المنطقية Logic Design & PLD Laboratory



هدف هذا المعمل تعريف الطالب أولاً: المبادئ الأساسية لنظرية الفتح والغلق ثانياً: تشغيل الدوائر المنطقية ثالثاً: تصميم النظم الرقمية ومع نهاية مراحل التدريب في هذا المعمل يكون في مقدرة الطالب فهم وإدراك المقصود بالنظام الرقمي أو المنطقي وكيفية تصميم النظم المنطقية والرقمية وذلك بممارسة التقنيات المختلفة من خلال التجارب العملية الموجودة بالمعمل ، ويكلف الطالب ببعض المشروعات الصغيرة التي تمكنه من تنفيذ نظم رقمية تستخدم في الحياة العملية والمعمل يحتوي على عدد من الوحدات المتكاملة المجهزة خصيصاً لتعليم وتصميم النظم الرقمية والمنطقية كما يهدف المعمل إكساب الطالب مهارات التعرف على انماط الدوائر الرقمية عالية الكثافة باستخدام مصفوفات الشرائح وبرمجتها (PLD) لصناعة شرائح ونبائط رقمية ليس لها مثل في المنتج التجاري وهي مزودة بكافة الإمكانيات اللازمة لتنفيذ ذلك ويعتبر هذا المعمل من المختبرات الأساسية لطلاب الفرقة الأولى والثانية وخاصة طلاب قسم علوم الحاسب.

Multimedia Laboratory

معمل الوسائط المتعددة



الوسائط المتعددة هي استخدام الحاسب لتقديم المعلومات عن طريق دمج مكونات صوتية مع مكونات مرئية. وتسمح بالتفاعل بين الحاسب والمستخدم ويعبر عن هذه المعلومات في شكل صوت – كتابه - رسومات ثابتة أو متحركة – تتابع من الصور (فيلم) وغيره ، تحتاج مثل هذه المعلومات الصوتية أو المرئية إلى إمكانيات تخزينية عالية ولذا تجهز الحاسبات التي تستخدم في هذا المعمل بوسائط تخزين كبيرة ووسائل تشغيل الأقراص المدمجة. ويهدف المعمل إلي تدريب الطلاب علي العمل مع مثل هذه الوسائط وتعلم أساليب الدمج والمعالجة للصور والصوت والرسومات المتحركة وتم تحديث أجهزته بأحدث الأجهزة .

معمل معالجة الصور Image Processing

معمل معالجة الصور من المعامل المتخصصة في كلية الحاسبات والمعلومات وقد تم إعداد المعمل بحيث يساعد الطالب في التطبيق العملي ومعالجة الصور حيث سيتم تجهيز المعمل بأحدث أجهزة الحاسبات ذات الكفاءة العالية في الأداء كما سيوجد بالمعمل جميع الملحقات التي تمكن الطالب من الاستفادة الكاملة للمعمل مثل المساح الضوئي والطابعة والكاميرات الرقمية وكاميرات الفيديو وأيضا محولات الفيديو وغيرها من الملحقات .

معمل الرؤية بالحاسب Computer Vision

وهو معمل يتم حاليا العمل على تجهيزه بأحدث الأجهزة والبرمجيات وذلك لدعم مناهج الرؤية بالحاسب وتطبيقاتها من الإنسان الآلي والأجهزة الصناعية وغيرها ويغطي المعمل أوجه البحث والتعليم للطلاب في هذا المجال الحيوي الهام .

معمل الشبكة الرئيسية Network Administration

يعتبر هذا المعمل بمثابة المفصل الرئيسي لشبكة الانترنت بالكلية ، حيث انه نقطة التجميع الرئيسية لشبكة الكلية ويتصل هذا المعمل بعدد (٢) خط انترنت (ADSL) سرعة كل منهما (٢ Mbps) موزعين بطريقة تسمح لأعضاء هيئة التدريس ومعامل الكلية المختلفة بالاتصال بشكل دائم بالإنترنت .
كما يسمح لموظفي الكلية من استخدام تطبيقات مشروع نظم المعلومات الإدارية كلا في مجاله .

ويحتوي هذا المعمل أيضا على المودام الرئيسية (web server) كما يحتوي هذا المعمل أيضا على Ftp server والذي من خلاله تتيح للطلاب المحاضرات والكتب الالكترونية التي يحتاجها خلال دراسته

ومن خلال هذا المعمل أيضا يتم عمل شبكة لاسلكية تقوم بتوفير خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك من خلال أجهزة access point المتواجدة بهذا المعمل.

iTUnits

Information Technology Units

أنشأت وحدة الخدمات الالكترونية كوحدة راندة في جامعة المنوفية ليتبعها كل كليات الجامعة بعد ذلك وساهمت وحدة الخدمات الالكترونية رغم حداثها حيث أنشأت منذ تسعة أشهر في دفع العملية التعليمية والإدارية بالكلية وتقديم الخدمات الطلابية المتميزة حيث أصبح لها دور كبير في دعم كافة العمليات التي تقوم بها الوحدات الإدارية العاملة بالكلية. وكذلك المتطلبات البحثية الإدارية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ويعمل بوحدة الخدمات الالكترونية فريق من المهندسين المتخصصين :- أعضاء فريق العمل		مدير وحدة الخدمات الالكترونية
أخصائي تحليل وتصميم نظم	عماد محمد السيد غانم	د/ سندس مجدي
مهندس الكترونيات أول	دعاء عبد السلام النطاظ	
أخصائي بحوث علمية	سالى ابراهيم عيد	
محاسب	هبة محمد دنيا	



خدمات الوحدة وأهدافها :-**١ التواصل مع الطلاب :-**

- عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية
- عن طريق موقع الكلية
- عن طريق موقع التواصل الاجتماعي

٢ متابعة الطلاب دراسياً :-

- عن طريق إرسال المحاضرات والسكاشن على البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية
- عن طريق إرسال جميع الأخبار الواردة للكلية الخاصة بالطلاب
- عن طريق إخبارهم بمواعيد وتفصيل جميع الأحداث الدراسية الخاصة بالكلية

٣ الخدمات الجامعية للطلاب :-

- تسجيل الطلاب للمدن الجامعية
- نشر جميع الأنشطة الطلابية المتاحة بالكلية
- التعاون مع الأسر والاتحاد بالكلية لتنظيم الدورات التدريبية والمحاضرات التمهيدية للطلاب

٤ رفع كفاءة وتحسين شبكة المعلومات الداخلية بالكلية :-

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة.
- تفعيل أجهزة الفيديو كون فرنس **video conference** بالكلية.

٥ رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بالكلية :-

- الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها.
- دراسة أوجه القصور وتحليل الأعطال والمشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسب.
- إعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة والمعامل بالكلية.

٦ استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية :-

- جمع ونشر أخبار الكلية.
- تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية.
- رفع امتحانات الأعوام السابقة لجميع أقسام الكلية
- التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الإلكترونية

٧ استخدام المعاملات الإلكترونية بدلا من المعاملات الورقية :-

- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق

٨ زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية :-

- إنشاء حسابات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب على " **Goggle Scholar** " وهي خدمة مخصصة للطلبة والباحثين وذلك للعثور على أبحاث وملخصات ومعلومات في أي مجال من مجالات البحث العلمي

- إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني.

٩ الخدمات المقدمة لشئون الطلاب :-

- استخراج أرقام الجلوس * استخراج كشوف السكاشن
- استخراج كشوف لجان الامتحانات * استخراج نتائج الطلاب * تشجيع الطلاب

١٠ الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس :-

- إرسال جميع الأخبار الواردة للكلية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- إرسال تفصيل جميع المنح والبعثات الدراسية الخاصة بالجامعة
- إنشاء صفحات أعضاء هيئة تدريس وتفعيلها
- نشر جميع التجارب و الأبحاث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية
- إنشاء حسابات أعضاء هيئة التدريس الخاص بالمكتبات الرقمية

المكتبة

تم إنشاء مكتبة الحاسبات والمعلومات في عام ٢٠٠١ كوحدة من الإدارات الهامة في كلية الحاسبات والمعلومات وتكتسب المكتبة هذه الأهمية من خلال الدور الذي تقوم به في تطوير العملية التعليمية بالكلية وهي وحدة من أهم وحدات البنية الأساسية للكلية حيث يعتمد عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والباحثين اعتماداً كبيراً وذلك لما تفتنيه المكتبة من مصادر معلومات متعددة من كتب ومراجع ودوائر معارف بالإضافة إلى الرسائل العلمية الجامعية وكذلك دورية علمية متخصصة في مجال الحاسب الآلي وهي بذلك تلبي احتياجاتهم العلمية والبحثية بفضل هذا التنوع في المصادر والمقتنيات إضافة إلى قواعد البيانات العالمية المتاحة على بنك المعرفة المصري ekb.eg وصلت مقتنيات المكتبة حتى نهاية العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ إلى ٣١٠٤ كتاب ومرجع، ١٩٧ رسالة علمية ،

دورية علمية مطبوعة تغطي جميعها مختلف الموضوعات الخاصة بالحاسب الآلي وعلومه المختلفة. بالإضافة إلى قواعد البيانات العلمية المتاحة من خلال بنك المعرفة المصري من خلال الموقع التالي

Ekb.eg واتحاد مكتبات الجامعات المصرية من خلال الموقع التالي eulc.edu.eg

تم ضم شبكة المعلومات الخاصة بقواعد البيانات الإلكترونية إلى المكتبة لتساعد في إثراء البحث العلمي بما تحويه من كتب ودوريات علمية كثيرة جداً في مختلف المجالات العلمية وتم إتاحة هذه الشبكة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم لتحقيق أقصى إفادة ممكنة من الإمكانيات التي توفرها الجامعة لهم وهذه الخدمة تمثل طفرة في الخدمات المقدمة للسادة أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من خدمات المكتبة .

تم تنظيم المكتبة حيث قسمت الي :-

- ١- مكتبة للكتب الأجنبية
- ٢- مكتبة للكتب العربية والثقافية والرسائل العلمية ومشاريع التخرج
- ٣- وتوجد قاعة اطلاع بها وصلات انترنت لاستفادة المتدربين من خدمات البحث عبر شبكات الانترنت .

والخدمات التي تقدمها المكتبة للمستفيدين منها :-

- ١- خدمة الاطلاع الداخلي (لجميع فئات المستفيدين)
- ٢- خدمة التصوير (لجميع فئات المستفيدين)
- ٣- الاستعارة الخارجية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين)
- ٤- البحث في قواعد البيانات الإلكترونية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وطلاب الدراسات العليا بالكلية)
- ٥- البحث في مقتنيات مكتبة الكلية من خلال شبكة الانترنت عن طريق برنامج (FLS) Future Library System على موقع www.eulc.edu.eg
- ٦- البحث في قواعد البيانات الإلكترونية العالمية لمتاحة علي الانترنت والمشاركة بها في الجامعة من خلال الروابط التالية :-

٧- Ekb.eg

٨- <http://srv.eulc.edu.eg/eulcv/liba>

- ٩- إنشاء أرقام حساب (Accounts) للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا علي بنك المعرفة المصري علي الرابط التالي ekb.eg وكذلك علي اتحاد مكتبات الجامعات المصرية علي الرابط التالي eulc.edu.eg ويمكن تصنيف الهيكل الإداري للمكتبة بالدليل .

مجلس الكلية

مجلس الكلية هو السلطة العليا في الكلية ويشكل برئاسة العميد، وعضوية وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأقدم أستاذ من كل قسم بالتناوب وأقدم أستاذ مساعد وأقدم مدرس بالتناوب أيضاً، وثلاثة أعضاء من الخارج ممن لهم دراية خاصة في المواد التي تدرس بالكلية. ويختص مجلس الكلية بالنظر في مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة بالكلية المتضمنة رسم السياسة العامة للتعليم بالكلية وإعداد الخطط والبرامج وتنظيم الشئون الإدارية والمالية. كما ينظم ويشرف على شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا. هذا بالإضافة إلى كل ما يحال إليه من مجلس الجامعة.

عميد الكلية

يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية. ويكون مسئولاً عن تنفيذ اللوائح والقوانين الجامعية، وكذلك عن تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.

وكلاء الكلية

للكلية ثلاثة وكلاء يعاونون العميد في إدارة شئون الكلية، ويقوم أقدمهم مقامه عند غيابه. والوكلاء هم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

رؤساء الأقسام العلمية

يكون لكل قسم من الأقسام العلمية مجلس قسم لإدارة شئونه برئاسة رئيس القسم الذي يشرف على الشئون العلمية والإدارية والمالية في القسم، وذلك في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم، وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها وهم كما يلي :-

قسم تكنولوجيا المعلومات

أ.م.د / نورا عبد المعز السباعي سمري (قائم بعمل رئيس القسم)

قسم نظم المعلومات

أ.م.د / حاتم محمد سيد احمد (رئيس القسم)

قسم علوم الحاسب

أ.م.د / جمال فاروق الهادى (قائم بعمل رئيس القسم)

نظام الدراسة لمرحلة البكالوريوس لائحة ٢٠٠٤

القبول بالكلية

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات، أو ما يعادلها طبقاً لشروط قواعد القبول التي يحددها مكتب التنسيق كل عام وفقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات.

يجوز أن يعفى الطالب من دراسة وأداء امتحان بعض المقررات الدراسية إذا ثبت أنه قد سبق له دراسة مقررات تعادلها في كلية جامعية أو معهد علمي معترف به، ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي المختصين في الأقسام العلمية المختلفة.

نظام الدراسة

النظام الدراسي المتبع هو الساعات المعتمدة الذي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين متتاليين، ومدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات دراسية مقسمة على ثمانية فصول دراسية، بالإضافة إلى التدريب الصيفي العملي، ومدة الفصل الدراسي ١٥ أسبوعاً يعقبها امتحان تحريري لكل فصل دراسي على حده.

إجمالي ساعات الدراسة المطلوب للتخرج هو ٢٤٦ ساعة مقررة، على أساس أن الساعة المقررة الواحدة تعادل محاضرة نظرية أو عملية أو تمارين ومدتها ٥٠ دقيقة.

يدرس الطالب في الفرقة الأولى والثانية دراسة عامة ثم يتبعها بدراسة لمدة سنتين دراستين في أحد تخصصات الكلية المذكورة آنفاً. ويضع مجلس الكلية القواعد المنظمة لقبول الطلاب في التخصصات المختلفة.

يحرم الطالب من أداء الامتحان التحريري لأي مقرر ما لم يكن مستوفياً للحد الأدنى لنسبة الحضور وهي ٧٠% من عدد المحاضرات.

يكلف الطلاب المنقولون إلى الفرقة النهائية بحضور فترة تدريب عملي لمدة شهر على الأقل في إحدى الجهات المتصلة بتخصصهم، ويحدد مجلس القسم أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب، ونظام المتابعة والتقييم، ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتوا التدريب العملي بنجاح.

يقوم طلاب الفرق النهائية بإعداد مشروع ممتد على الفصلين الدراسيين في الفرقة الرابعة، وتحدد مجالس الأقسام المتخصصة موضوعه ولجان التقييم الخاصة بكل مشروع، كما يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المتخصصة فترة إضافية للمشروع بعد الامتحان التحريري في نهاية العام الدراسي.

تعقد امتحانات تحريرية وعملية وشفهية في المقررات التي بها تطبيقات عملية وفق ما جاء بجداول المقررات، تجرى الامتحانات التحريرية في نهاية كل فصل دراسي، وتكون مدة الامتحان التحريري ثلاث ساعات لجميع المقررات. ويعتبر الطالب راسباً في المادة إذا لم يؤد الامتحان التحريري لها، وكذلك يعتبر راسباً في المشروع إذا لم يحضر المناقشة.

تكون النهائية العظمى لجميع المقررات – بما في ذلك مشروع البكالوريوس – مائة درجة توزع على النحو الموضح بجداول المقررات.

إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات الدراسية اختباراً تحريرياً وآخر عملياً وشفهياً فإن درجة الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموع درجات الطالب في الاختبار التحريري والاختبار العملي والشفهي بالإضافة إلى مخصصات أعمال الفصل.

لا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي سبق أن اجتازه بنجاح.

تلحن نتائج كل فصل دراسي على حدة، ويكون التقدير العام السنوي للفصلين معاً في نهاية كل عام دراسي.

ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً أو متغيباً (بدون عذر أو بعذر مقبول) فيما لا يزيد عن مقرر من فرقته أو فرقة أدنى.

يؤدى الطالب الامتحان فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي تدرس هذه المقررات.

يعقد خلال شهر سبتمبر من كل عام دور ثان لطلاب الفرقة النهائية الذين تخلفوا فيما لا يزيد عن مقرر من فرقته أو من فرقة أدنى، وإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر.

يكون تقدير الطالب في مادة التخلف بعد النجاح مقبولاً (بحد أقصى ٦٤%) إلا إذا كان متخلفاً بعذر مقبول فيحصل على تقديره الفعلي في هذه الحالة.

تقديرات المواد والتقدير السنوي

يقدر نجاح الطالب في المواد الدراسية والتقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

ممتاز	من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات
جيد جداً	من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات
جيد	من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات
مقبول	من ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات
أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:	
ضعيف	من ٣٥% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات

ضعيف جداً أقل من ٣٥% من مجموع الدرجات
التقدير التراكمي

يقدر التقدير التراكمي العام للطالب لنيل درجة البكالوريوس على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصل عليها في كل سنوات الدراسة، ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره التراكمي العام ممتاز أو جيد جداً ، وألا يكون الطالب قد حصل على تقدير سنوي أقل من ممتاز أو جيد جداً طوال سنوات الدراسة.

نظام الدراسة لمرحلة البكالوريوس لانتحة ٢٠١٩

تقبل كلية الحاسبات والمعلومات الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات ويتم قبول طلاب الشهادات المعادلة والطلاب الوافدين حسب القواعد المنظمة لذلك والتي تضعها المجلس الاعلى للجامعات، ويجوز قبول طلاب الثانوية العامة الشعبة العلمية بالبرامج الخاصة وفقاً لانتحة البرامج الخاصة بالكلية.

مادة (٣) أقسام الكلية

تضم كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية الأقسام التالية:

*قسم علوم الحاسب

*قسم تكنولوجيا المعلومات

*قسم نظم المعلومات

*قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

كما تضم الكلية برامج مميزة لها لانتحتها الخاصة المعتمدة وهي كالتالي:

**برنامج هندسة البرمجيات ويقوم بالإشراف العلمي عليه قسم علوم الحاسب

**برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية ويقوم بالإشراف العلمي عليه قسم نظم المعلومات

ويجوز أن تنشأ بالكلية أقسام وبرامج أخرى مستقبلاً وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

١ - قسم علوم الحاسب

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

برمجة الحاسبات ومفاهيم لغات الحاسب ومترجماتها - هياكل البيانات وتنظيم ومعالجة الملفات - تحليل وتصميم الخوارزميات - نظم تشغيل الحاسبات - بنية وتنظيم الحاسبات - هندسة البرمجيات - أسس وتطبيقات الذكاء الاصطناعي - النظم الذكية - النظم الخبيرة - معالجة اللغات الطبيعية - نظم الوكلاء المتعددة - الشبكات العصبية - الخوارزميات الجينية - نظم قواعد المعرفة - المعالجة على التوازي والنظم الموزعة - نظم التعليم الذكية - تعليم الحاسبات - طرق اتصال الإنسان بالحاسب - تعريب الحاسبات.

٢ - قسم تكنولوجيا المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

شبكات الحاسبات بأنواعها المختلفة - شبكات المعلومات وتطبيقاتها - تكنولوجيا الاتصالات - تكنولوجيا الإنترنت - تأمين وسرية المعلومات والشبكات - التعرف على الأنماط - معالجة الإشارات الرقمية - التعرف على الكلام وتوليده - التعرف على الصور ومعالجتها - الرؤية بالحاسب - نظم الرسم بالحاسب والرسوم الحاسوبية المتحركة - الواقع الافتراضي - الوسائط المتعددة - ضغط البيانات وتأمينها - نظم الزمن الحقيقي - النظم الرقمية - عمارة الحاسبات - المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها - واجهات الحاسبات - النظم المدمجة - الحاسبات الذكية والكمية - نظم الحاسبات ذات الأعطال المحتملة - نظم الحاسبات الموزعة والمتوازية - النظم الديناميكية والإنسان الآلي - التعلم الإلكتروني والمكتبات الرقمية - هندسة المعلومات - الأعمال الإلكترونية.

٣- قسم نظم المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

تحليل وتصميم نظم المعلومات - منهجيات تطوير نظم المعلومات - معماريات نظم المعلومات - نظم تخزين واسترجاع المعلومات - نظم قواعد البيانات - نظم المعلومات - نظم المعلومات الإدارية - نظم المعلومات الجغرافية - نظم معلومات الوسائط المتعددة - نظم المعلومات الموزعة - نظم المعلومات الذكية - اكتشاف المعرفة في نظم قواعد البيانات - قواعد البيانات الشبكية - اقتصاديات نظم المعلومات - التنقيب في البيانات - مستودعات البيانات - إدارة مراكز المعلومات - نظم المعلومات المتكاملة - منهجيات تطوير نظم المعلومات - تأكيد جودة البرمجيات ونظم المعلومات - تطبيقات نظم المعلومات في المجالات المختلفة - التجارة الإلكترونية - نظم معلومات الشبكة الدولية (الإنترنت).

٤ - قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

أساسيات ومفاهيم علم النظم - بحوث العمليات ومنهجية دعم القرار - النمذجة والمحاكاة - لغات الحاسب للمحاكاة - تطبيقات الحاسبات والمحاكاة في الإدارة والاقتصاد - البرمجة الخطية وغير الخطية - البرمجة متعددة الأهداف - البرمجة العشوائية والديناميكية - الحاسبات الذكية - نظرية الشبكات وتخطيط المشروعات - نظم صفوف الانتظار - نظم مراقبة المخزون والإنتاج - أدوات وأساليب دعم القرار - نظم دعم القرار - إدارة البيانات في دعم القرار - نظم دعم القرار المعرفية - تكنولوجيا دعم

القرار - التحليل الإحصائي في دعم القرار - نظم المعلومات الجغرافية لدعم القرار - الإدارة الاستراتيجية - إدارة الجودة الكلية - المباريات وإدارة الأزمات - النماذج التطبيقية المختلفة للإنتاج والخدمات والاقتصاد والإدارة.

مادة (٤) الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنوفية بناء على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد التخصصات التالية:

- علوم الحاسب .
- تكنولوجيا المعلومات.
- نظم المعلومات.
- بحوث العمليات ونظم دعم القرار.
- برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.

(٥) برنامج هندسة البرمجيات.

ويتعين على الطالب أن يختار تخصصاً من بين تخصصات الكلية العامة أو تخصص من البرامج المميزة بالكلية. وتختص هذه اللانحة بالأربعة برامج الحكومية الأولى .

مادة (٥) نظام الساعات المعتمدة

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح دراسة (١٤٤) ساعة معتمدة تتضمن متطلبات عامة، ومتطلبات للكلية إلى جانب متطلبات التخصص. وذلك على مدي ثمانية فصول دراسية أساسية، مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية ويجوز لمجلس الكلية أن يقر فصل دراسي صيفي اختياري عبارة عن ثمانية أسابيع مكثفة (نظري وعملي وإمتحانات).

مادة (٦) نظام الدراسة

أ- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة، ويقسم العام الدراسي إلي فصلين دراسيين أساسيين، وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.

ب- الدراسة في المستوى الأول والثاني عامة لجميع التخصصات العامة بالكلية ويبدأ التخصص في المستوى الثالث أكثر من ٦٠ ساعة. ولكل قسم أن يضع الشروط المؤهلة للانتحاق به بعد إقرارها من مجلس الكلية.

ج- معيار الساعة المعتمدة : تكون الساعة المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية لتحديد وزن المقرر النسبي، باعتبار أن وزن الساعة النظرية يكافئ ساعة معتمدة ووزن الساعة العملية أو التمارين يكافئ نصف ساعة معتمدة (٢ ساعة عملية معتمدة = ساعة واحدة)

د- يؤدي الطالب تدريب صيفي لمدة ٤ أسابيع بعد اجتياز ٥٠% على الأقل من عدد الساعات المعتمدة كشرط أساسي للتخرج ويقوم مجلس الكلية بوضع القواعد الخاصة للتدريب الصيفي من حيث المجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم.

هـ- البرامج المميزة لها نظامها الخاص الذي يحدد وفقاً للوائح الداخليه بالكلية.

مادة (٧) مشروع التخرج

يسجل الطالب لمقرر المشروع ٦ ساعات معتمدة في المستوى الرابع (بعد اجتياز ١٠٢ ساعة معتمده على الاقل) على مدى فصلين دراسيين متتاليين ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع

مادة (٨) لغة التدريس

الدراسة في كلية الحاسبات والمعلومات باللغة الإنجليزية ويجوز دراسة بعض المقررات الدراسية باللغة العربية بعد موافقة مجلس الكلية وذلك وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.

مادة (٩) الإرشاد الأكاديمي

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب ومساعدته على اختيار المقررات التي يدرسها والتسجيل فيها وتوجيهه طوال فترة دراسته بالكلية. ويقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدين بالكلية على هيئة التدريس بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطلاب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته.

مادة (١٠) التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني

"يسمح النظام الدراسي بالكلية بتدريس بعض أو كل المقررات الكترونياً عن طريق الانترنت أو الفيديو كونفرانس؛ أو أي وسيلة من وسائل التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقررات العملية بنسبة ٦٠% وجها لوجه وبنسبة ٤٠% بنظام التعليم عن بعد أما المقررات النظرية بنسبة ٢٠% وجها لوجه وبنسبة ٨٠% بنظام التعليم عن بعد ؛ أو بأي نسبة أخرى يتم اعتمادها من مجلس الكلية ومجلس القسم طبقاً لطبيعة المقرر ويتم ذلك في بداية كل فصل دراسي على مقررات ذات الفصل

ويجوز عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر كما يجوز الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحیحة إلكترونياً". وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعته إلى مجلس الجامعة لاعتمادة

مادة (١١) التسجيل والحذف والإضافة

أ- مع بداية كل فصل دراسي يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها، وذلك من خلال نماذج طلب التسجيل التي توفرها الكلية وفي الأوقات التي يحددها مجلس الكلية قبل بدء انتظام الدراسة.

ب- يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر في بداية كل فصل دراسي.

ج- يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل في كل فصل دراسي أساسي (٩) ساعات، والحد الأقصى (١٨) ساعة. ويجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأدنى والحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي تخرج الطلاب بحيث لا يزيد

- التجاوز عن ٣ ساعات بالنقص أو الزيادة. بينما الحد الأقصى للتسجيل بالفصل الصيفي (٦) ساعات يمكن ان تزيد الي ٩ ساعات اذا كان هناك دواعي لتخرج الطالب .
- د- يجوز للطالب بعد اكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر وذلك خلال فترة تحددتها الكلية للحذف والإضافة، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب ومن خلال نماذج محددة توفرها الكلية.
- هـ- لا يجوز للطالب القيد في أي مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراسة هذه المقررات واجتيازها بنجاح.
- و- ربط عدد ساعات التسجيل بالمعدل التراكمي المجمع بحيث تكون كما يلي :-
- ١- يسمح بتسجيل ١٨ ساعة كل من هو حاصل علي معدل تراكمي مجمع ٢ فأكثر
 - ٢- يسمح بتسجيل ١٥ ساعة كل من هو حاصل علي معدل تراكمي مجمع من ١.٥ إلى أقل من ٢
 - ٣- يسمح بتسجيل ١٢ ساعة فقط كل من حاصل علي معدل تراكمي مجمع أقل من ١.٥

مادة (١٢) الانسحاب من المقرر

- أ- يجوز للطالب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعلنها إدارة الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد (٩ ساعات معتمدة) وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسباً في المقررات التي انسحب منها ويحتسب له تقدير "منسحب" فقط .
- ب- إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير "راسب" في المقررات التي انسحب منها. أما إذا تقدم قبل الامتحان بشهر على الأقل بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فيحتسب له تقدير "منسحب".
- ج - للطالب أن ينسحب بحد أقصى ثمانية مقررات خلال فترة الدراسة بالكلية بحيث لا يزيد عدد المقررات التي ينسحب منها الطالب عن ثلاث مقررات في الفصل الدراسي وما يزيد عن ذلك سواء في الفصل او في الاجمالي يعتبر "راسب".

مادة (١٣) المواظبة والغياب

- أ- الدراسة في كلية الحاسبات والمعلومات نظامية ولا يجوز فيها الانسحاب وعلى الطالب حضور الدروس النظرية والتمارين العملية والتطبيقية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية وتخضع عملية متابعة حضور الطالب لقواعد تحددتها إدارة الكلية.
- ب- يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من المحاضرات والمعامل في كل مقرر على حده، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب - دون عذر مقبول - في أحد المقررات ٢٥% لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد إنذاره، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسب في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها. أما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية يعتبر غائباً بعذر مقبول يحتسب تقدير منسحب في المقرر الذي قدم عنه العذر.
- ج- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر - دون عذر مقبول - يعطى درجة "صفر" في ذلك الامتحان وتحتسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- د- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي في الفترة أقصاها نهاية الامتحانات، يحتسب له عذر مقبول ويحصل الطالب علي تقدير غير مكتمل ويحتفظ الطالب بدرجة أعمال السنة ويعاد له الامتحان النهائي في المادة مرة أخرى بشقيها العملي والتحريري

مادة (١٤) الانقطاع عن الدراسة

- أ- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول وبدون في النتيجة (غير مسجل) .
- ب- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

مادة (١٥) نظام الامتحانات

- أ- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من (١٠٠) درجة.
- ب- الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٥٠% من الدرجة النهائية.
- ج- توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي:
- * الأعمال الفصلية على النحو التالي :
- ٢٠% للامتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتمارين العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.
- ٢٠% لامتحان منتصف الفصل الدراسي.
- الأختبار النهائي: ٦٠% لامتحان نهاية الفصل الدراسي.

- و يكون لمجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي، والامتحانات النهائية وإعلانها للطلاب في وقت مناسب.
- هـ- إذا تضمن الامتحان النهائي في أحد المقررات بناء على إقتراح مجالس الأقسام وموافقة مجلس الكلية اختياراً تحريرياً وآخر عملياً فإن درجات الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموع درجات الاختبار التحريري والعملية بالإضافة إلى الأعمال الفصلية. ويشترط حصول الطالب على نسبة ٣٠% من درجات الاختبار التحريري وإعتبر الطالب "راسب لانحيا" وفي تلك الحالة لا تضاف درجات العملي والأعمال الفصلية الى درجات الاختبار التحريري ويرصد للطالب في النتيجة راسب لانحه (رل) في حالة عدم تحقيقه ٣٠% من درجة التحريري.
- و- ينذر الطالب - أكاديمياً - إذا وصل معدله التراكمي الحالي إلى أقل من ٢ فإذا لم يستطع رفع معدله التراكمي في الفصل التالي يوجه له إنذار ثان. ويجوز لمجلس الكلية منح الطالب فرصة استثنائية وأخيرة لرفع معدله التراكمي بعذر مقبول ويفصل الطالب في حالة عدم استطاعته من رفع معدله التراكمي في تلك الفرصة الاستثنائية. ويحتسب المعدل التراكمي طبقاً للمادة رقم (١٦) مع عدم الاخلال بقانون تنظيم الجامعات .

مادة (١٦) نظام التقويم

النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
٤	+A	٩٠% فأكثر
٣,٧	A	- ٨٥% أقل من ٩٠%
٣,٣	+ B	- ٨٠% أقل من ٨٥%
٣	B	- ٧٥% أقل من ٨٠%
٢,٧	+ C	- ٧٠% أقل من ٧٥%
٢,٤	C	- ٦٥% أقل من ٧٠%
٢,٢	+D	- ٦٠% أقل من ٦٥%
٢	D	- ٥٠% أقل من ٦٠%
صفر	F	أقل من ٥٠%

تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة ويكون نظام التقويم على أساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول التالي:

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) على النحو التالي:

- ١- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
- ٢- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب للمقررات التي سجل فيها الطالب ونجح فيها.
- ٣- يتم قسمة مجموع النقاط للمقررات التي سجل فيها الطالب ونجح فيها على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي
- ٤- المعدل التراكمي = GPA = مجموع النقاط

يتم حساب التقدير العام للطالب بناء على المعدل التراكمي طبقاً للجدول التالي:

التقدير العام	المعدل التراكمي
ضعيف جدا	أقل من ١,٥
ضعيف	- ١,٥ أقل من ٢
مقبول	- ٢ أقل من ٢,٥
جيد	- ٢,٥ أقل من ٣
جيد جداً	- ٣ أقل من ٣,٥
ممتاز	٣,٥ فأكثر

حساب التقدير العام

- ٥- يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه المستويات الدراسية التي درسها بكل مستوى دراسي بتقدير لا يقل عن جيد جداً وبشرط ألا يرسب في أي مقرر قد درسه.

مادة (١٧) الرسوب والإعادة

إذا رسب الطالب في مقرر فعليته إعادة دراسته والامتحان فيه مرة أخرى. فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها بتقدير لا يزيد عن ٦٤% ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس.

مادة (١٨) أحكام تنظيمية

- ١- يقوم كل قسم بإعداد توصيف كامل لمحتويات المقررات التي يقوم بتدريسها، وتعرض هذه المحتويات على لجنة شئون التعليم والطلاب. وبعد اعتمادها من مجلس الكلية تصبح هذه المحتويات ملزمة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس تلك المقررات.
- ٢- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المختصة، تعديل المحتوى العلمي لأي مقرر من المقررات الدراسية بما لا يخل باللائحة الداخلية للكلية.

ج- تقوم لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية بمتابعة الطلاب دورياً من خلال التنسيق مع المرشد الأكاديمي، ويعطي كل طالب بياناً بحالته الدراسية إذا ظهر تدني مستواه. ويعتمد مجلس الكلية مستويات المتابعة تلك. ويضع الضوابط التي يمكن من خلالها متابعة وتحسين حالة الطالب.

مادة (١٩) تحديد المستوى الدراسي وقواعد التخصص

- ينتقل الطالب من المستوى الأول للمستوى الثاني عند اجتياز ٣٠ ساعة معتمده على الأقل وينتقل من المستوى الثاني إلى الثالث عند اجتياز ٦٦ ساعة على الأقل ومن المستوى الثالث إلى المستوى الرابع عند اجتياز ١٠٢ ساعة على الأقل.
- يحق لأي طالب التقدم للتخصص في قسم من الأربعة أقسام بعد إكمال عدد ساعاته ٦٠ ساعة معتمده

مادة (٢٠)

تطبق أحكام لائحة قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

مادة (٢١)

- تطبق أحكام هذه اللائحة على الطلاب المستجدين في بداية العام الجامعي التالي لاعتمادها.
- تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لاعتمادها على الطلاب الباقين لإعادة بالفرقة الأولى. على أن تجري لهم المقاصة العلمية اللازمة باحتساب وحدات المقررات التي نجحوا فيها ضمن وحدات المقررات الإلزامية، أما المقررات الأخرى التي نجحوا فيها فتحتسب ضمن وحدات المقررات الاختيارية المطلوبة منهم من خارج التخصص.
- طلاب الفرق الأخرى تطبق عليهم قواعد اللائحة التي تم قبولهم عليها حين تخرجهم.

مادة (٢٢) المقررات الدراسية

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد تخصصات الكلية دراسة ١٤٤ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:
- المتطلبات العامة (٩) ساعة معتمدة:
- * (٦) ساعة إجبارية
 - * (٣) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.
- متطلبات الكلية (٧٢) ساعة معتمدة:
- * (٦٦) ساعة إجبارية
 - * (٦) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.
- متطلبات التخصص (٦٣) ساعة معتمدة:
- * (٣٩) ساعة إجبارية
 - * (٢٤) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية ويجوز الإختيار من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة معتمدة .

Subject Area	NARS	اللائحة
Humanities, Ethical, and Social Sciences	١٢-١٨%	١٥%
Mathematics and Basic sciences	١٦-١٨%	١٨%
Basic Computing Sciences	٢٦-٢٨%	٢٨%
Applied Computing Sciences	٢٠-٢٨%	٢٥%
Projects & practice	٦-١٠%	٦ %
Discretionary Subjects	٨-١٢%	٨ %

مادة (٢٣) قواعد النظام الكودى لارقام المقررات

- ١- يتكون كود أى مقرر من الرمز الكودى للقسم، يلى ذلك عدد مكون من ثلاثة أرقام تفصيلها كالاتي :
 - ا- الرقم أقصى اليسار يمثل المستوى الدراسى
 - ب- الرقم فى خانة العشرات يمثل التخصص الدقيق للمقرر داخل التخصص العام للقسم
 - ج - رقم الأحاد يستخدم لتمييز مقررات التخصص الدقيق والتي تدرس لنفس التخصص العام
- ٢- النظام الرمزى للأقسام العلمية

باللغة الإنجليزية	القسم	مسلسل
CS	علوم الحاسب	١
IT	تكنولوجيا المعلومات	٢
IS	نظم المعلومات	٣
OD	حوث العمليات و دعم القرار	٤

النظام الرمزى لمقررات الرياضيات والإحصاء والعلوم الانسانية

MA	رياضيات
ST	إحصاء
HM	علوم إنسانية
GN	مقررات عامة

اكواد المستويات الدراسية

الكود	المستوى الدراسي
١	الأول
٢	الثانى
٣	الثالث
٤	الرابع

وتشمل مواد اللانحة التالية علي قوائم المقررات الدراسية المختلفة موضحا عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وما يناظرها من الساعات الفعلية من المحاضرات وما يدعمها من المعامل والتمارين.

مادة (٢٤) المتطلبات العامة

٩ ساعة معتمدة (٦ إجباري + ٣ اختياري) بالإضافة لمقرري حقوق الانسان والجودة كمتطلب جامعة ولا تحتسب متطلبات جامعة ولا تحسب متطلبات الجامعة في اجمالي ساعات التخرج المطلوبة .

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
GN1٧٠	مواد اجبارية (٦ ساعات ٢مقرر) (صياغة التقارير العلمية والفنية) Scientific&Technical Report Writing	٣	٣	-	-
GN ١١٢	مبادئ ادارة Fundamentals of Management	٣	٣	.	-
HM1١٠	حقوق إنسان Human Rights	-	١	.	-

				الجودة Quality	GN١٦٠
-	.	١	-	مواد إختيارية (٣ ساعات)	
-	-	٣	٣	مبادئ الاقتصاد Fundamentals of Economics	GN١٥٠
-	-	٣	٣	أخلاقيات المهنة Professional Ethics	GN١٤٠
-	-	٣	٣	مهارات التفاوض والاتصال Communication & Negotiation Skills	GN١٣٠
-	-	٣	٣	الابداع وريادة الاعمال Innovation and entrepreneurship	GN١٢٠
-	-	٣	٣	التفكير الإبداعي وحل المشكلات Creative Thinking and Problem Solving	GN١٨٠

مادة (٢٤) متطلبات الكلية: ٧٢ ساعة معتمدة (٦٦ ساعة إجباري + ٦ ساعة اختياري)

(أ) المتطلبات الإجبارية ٦٦ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	معا ضرة	تصار ين/ عمل ي	المتطلب السابق
MA١١ ١	رياضيات-١ Mathematics-١	٣	٢	٢	-
OD١١ ١	تراكيب محددة Discrete Mathematics	٣	٢	٢	-
CS١٣١	مبادئ برمجة Fundamentals of Programming	٣	٢	٢	Computer Introduction CS١١١
CS١١١	مقدمة فى الحاسبات Computer Introduction	٣	٢	٢	-
CS١١٠	أشباه الموصلات Semiconductors	٣	٢	٢	-
IT١٨١	تصميم منطقي Logic Design-١	٣	٢	٢	Semiconductors CS١١٠
MA١١ ٢	رياضيات-٢ Mathematics-٢	٣	٢	٢	Mathematics-١ MA١١١
IS١١١	مقدمة نظم معلومات Introduction to IS	٣	٢	٢	-
ST١٩٠	إحصاء واحتمالات Statistics&Probabilities	٣	٢	٢	Mathematics-١ MA١١١
CS١٣٢	برمجة حاسبات - ١ Computer Programming - ١	٣	٢	٢	Fundamentals of Programming CS١٣١
IT٢٨٢	معمارية الحاسب Computer Architecture	٣	٢	٢	Logic Design-١ IT١٨١
IT٢٦١	وسائط متعددة - ١ Multimedia-١	٣	٢	٢	Fundamentals of Programming CS١٣١
CS٢٣٣	برمجة حاسبات - ٢ Computer Programming-٢	٣	٢	٢	Computer Programming-١ CS١٣٢
CS٢١٢	هياكل البيانات	٣	٢	٢	Fundamentals of

Programming CS١٣١				Data Structure	
Mathematics-٢ MA١١٢	٢	٢	٣	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار Introduction to Operation & Decision Support Research	OD٢١ ٣
Introduction to IS IS١١١	٢	٢	٣	تحليل وتصميم نظم-١ Systems Analysis & Design- ١	IS٢١٢
Computer Programming-١ CS١٣٢	٢	٢	٣	نظم تشغيل-١ Operating Systems-١	CS٢٦١
Computer Programming-٢ CS٢٣٣	٢	٢	٣	هندسة البرمجيات - ١ Software Engineering-١	CS٢٥١
Fundamentals of Programming CS١٣١	٢	٢	٣	تصميم وتطوير الويب Web Design and Development	IS٢٥١
Data Structure CS٢١٢	٢	٢	٣	نظم قواعد البيانات-١ Database Systems-١	IS٢٢١
Introduction to Operation Research & Decision Support OD٢١٣	٢	٢	٣	النمذجة والمحاكاة & Simulation Modeling	OD٣٤ ٢
Introduction to Electronics IT١٨١	٢	٢	٣	شبكات الحاسبات-١ Computer Networks-١	IT٢١١
-	٤٤	٤٤	٦٦	الإجمالي	

(ب) المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين/ معملي	المتطلب السابق
CS٣١٣	تحليل وتصميم الخوارزميات Analysis and Design of Algorithms	٣	٢	٢	١-Systems Analysis & Design IS٢١٢
MA٢١٣	رياضيات-٣ Mathematics-٣	٣	٢	٢	Mathematics-٢ MA١١٢
CS٢٣٢	تنظيم ومعالجة الملفات File Organization and Processing	٣	٢	٢	Data Structure CS٢١٢
ST٢٩١	طرق إحصائية Statistical Methods	٣	٢	٢	Statistics & Probabilities ST١٩٠
OD٢٥١	نظم دعم القرار وتطبيقاتها Operation Research & Applications Systems	٣	٢	٢	Introduction to Operation Research & Decision Support OD٢١٣
IT٣٨٣	برمجة علمية Scientific Programming	٣	٢	٢	Computer Programming-٢ CS٢٣٣

Web Design and Development IS٢٥١	٢	٢	٣	خدمات الويب Web Services	IT٣٨٤
Database Systems-١ IS٢٢١	٢	٢	٣	برمجة تطبيقات قواعد البيانات Database Application Programming	IS٣٢٤
Introduction to IS IS١١١	٢	٢	٣	الأعمال الإلكترونية E-Business	IS٣٧٣

(أ) قسم علوم الحاسب

المقررات الإيجابية (٣٩ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	نمازين / عملي	مهاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٢ Computer Programming – CS٢٢٣	٢	٢	٣	الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence	CS٣٢١
Software Engineering-١ CS٢٥١	٢	٢	٣	هندسة البرمجيات-٢ Software Engineering-٢	CS٣٥٢
Operating Systems-١ CS٢٦١	٢	٢	٣	نظم تشغيل-٢ Operating Systems-٢	CS٣٦٢
٢ Computer Programming – CS٢٢٣	٢	٢	٣	برمجة حاسبات -٣ ٣-Computer Programming	CS٣٣٤
Artificial Intelligence CS٣٢١	٢	٢	٣	نظم قواعد المعرفة Knowledge Based Systems	CS٤٢٤
Artificial Intelligence CS٣٢١	٢	٢	٣	تعليم الآله Machine learning	CS٣٢٣
Operating Systems-٢ CS٣٦٢	٢	٢	٣	النظم الموزعة Distributed Systems	CS٤٤٢
٣-Computer Programming CS٣٣٤	٢	٢	٣	بناء المترجمات Compiler Design	CS٤٧١
Artificial Intelligence CS٣٢١	٢	٢	٣	معالجة اللغات الطبيعية Natural Language processing	CS٤٧٢
٣ Computer Programming – CS٣٣٤	٢	٢	٣	البرمجة المتوازية Parallel Programming	CS٤٤٣
Computer Networks-١ IT٢١١	٢	٢	٣	أمن الحاسب Computer Security	CS٤١٥
	٦	٣	٦	المشروع Project	CS٤٨٢

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

المتطلب السابق	نمازين / عملي	مهاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
Introduction to Electronics IT١٨١	٢	٢	٣	المعالجات الدقيقة ولغة التجميع Microprocessors and Assembly language	CS٢٣٦
Artificial Intelligence CS٣٢١	٢	٢	٣	الذكاء الاصطناعي المتقدم Advanced Artificial Intelligence	CS٢٢٢

٢Computer Programming – CS٢٣٣	٢	٢	٣	اللغات الشكلية ونظرية الآليات Formal Languages and Automata Theory	CS٢١٤
٢-Computer Programming CS٢٣٣	٢	٢	٣	حسابات الإنترنت Internet Computing	CS٢٤١
٣-Computer Programming CS٣٣٤	٢	٢	٣	برمجة حاسبات متقدمة Advanced Computer Programming	
Software Engineering-٢ CS٣٥٢	٢	٢	٣	اتصال الإنسان بالحاسب Human Computer Interaction	CS٤٧٣
٣Computer Programming – CS٣٣٤	٣	٣	٣	تعريب الحاسبات Computer Arabization	CS٤٧٤
٣Computer Programming – CS٣٣٤	٢	٢	٣	برمجة تطبيقات المحمول Mobile Application Programming	CS٤٢٨
٣Computer Programming – CS٣٣٤	٢	٢	٣	برمجة الالعاب Game Programming	CS٤٢٥
Operating Systems-٢ CS٣٦٢	٢	٢	٣	الانظمة المدمجة Embedded Systems	CS٤٦٣
Artificial Intelligence CS٣٢١	٢	٢	٣	الكاننات الآلية Robotics	CS٤٢٦
نظم تشغيل ١- CS٢٦١	٢	٢	٣	حوسبة سحابية Cloud Computing	CS٤٣٣
Machine learning CS٣٢٣	٢	٢	٣	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	CS٤٨٤
Computer Programming –٣ CS٣٣٤	٢	٢	٣	موضوعات مختارة ١- Selected Topics in CS -٣	CS٤٨٥

(ب) قسم تكنولوجيا المعلومات

المقررات الإلزامية (٣٩ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	تأريخ / عملي	معاذرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
Computer Networks-١ IT٢١١	٢	٢	٣	شبكات الحاسبات-٢ Computer Networks-٢	IT٣١٢
Mathematics-٢ MA١١٢	٢	٢	٣	الرسم بالحاسب-١ Computer Graphics-١	IT٣٤١
Digital Signal Processing IT٣٧١	٢	٢	٣	معالجة الصور-١ Image Processing-١	IT٣٢١
Computer Networks-٢ IT٣١٢	٢	٢	٣	شبكات الحاسبات-٣ Computer Networks-٣	IT٣١٣
Mathematics-٢ MA١١٢	٢	٢	٣	معالجة الإشارات الرقمية Digital Signal Processing	IT٣٧١
Image Processing-١ IT٣٢١	٢	٢	٣	التعرف على الأنماط-١ Pattern Recognition-١	IT٤٣١
Pattern Recognition-١ IT٤٣١	٢	٢	٣	الرؤية بالحاسب-١ Computer Vision-١	IT٤٢٢
Digital Signal Processing IT٣٧١	٢	٢	٣	التعرف على الكلام-١ Speech Recognition-١	IT٤٧٢
Web Design and Development	٢	٢	٣	التطوير المتقدم للويب	IT٤٥١

IS٢٥١ Computer Graphics-١ IT٣٤١ Computer Networks-٢ IT٣١٢	٢	٢	٣	Advanced Web Development الواقع الافتراضي-١ Virtual Reality-١ الشبكات اللاسلكية والمحمولة Wireless and Mobile Networks	IT٤٤٤ IT٤١٦
	٦	٣	٦	المشروع Project	IT٤٨٦

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

المتطلب السابق	امارين / عملي	مهاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
Computer Graphics-١ IT٣٤١	٢	٢	٣	الرسم بالحاسب-٢ Computer Graphics-٢	IT٣٤٢
Multimedia-١ IT٢٦١	٢	٢	٣	الوسائط المتعددة-٢ Multimedia-٢	IT٣٦٢
Operating Systems-١ CS٢٦١	٢	٢	٣	نظم تشغيل الشبكات Network Operating Systems	IT٣١٤
Computer Graphics-١ IT٣٤١	٢	٢	٢	الرسوم المتحركة Animations	IT٣٤٣
Computer Networks-٢ IT٣١٢	٢	٢	٢	إدارة وتطيل الشبكات Network Management and Analysis	IT٣١٥
Computer Networks-١ IT٢١١	٢	٢	٢	برمجة الشبكات Network Programming	IT٤١٧
Computer Networks-٢ IT٢١٢	٢	٢	٢	تأمين الشبكات Network Security	IT٤١٨
Image Processing-١ IT٣٢١	٢	٢	٢	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات Information Technology Applications	IT٤٨٧
Computer Networks-٢ IT٣١٢	٢	٢	٢	موضوعات مفتارة ١ - in IT Selected Topics-١	IT٤٨٥
Computer Networks-٢ IT٢١٢	٢	٢	٢	نظم الاشارات الرتمية Digital Signal Systems	IT٤٨٦
نظم تشغيل ١- CS٢٦١	٢	٢	٢	حوسبة سحابية Cloud Computing	IT٤٨٧

(ج) قسم نظم المعلومات

المقررات الإلجبارية (٣٩ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	امارين / عملي	مهاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
نظم قواعد البيانات - ١ IS٢٢١	٢	٢	٣	نظم قواعد البيانات-٢ Database Systems-٢	IS٢٢٢
تحليل وتصميم نظم - ١ IS٢١٢	٢	٢	٣	تحليل وتصميم نظم - ٢ Systems Analysis and Design -٢	IS٣١٢

IS٣٣١	ذكاء الأعمال Business Intelligence	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٣٥٥	إسترجاع المعلومات Information Retrieval	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ١ IS٢٢١
IS٤٦٣	أمان المعلومات Information Security	٣	٢	٢	رياضيات - ٢ MA١١٢
IS٤٢٦	نظم قواعد بيانات حديثة Modern Database Systems	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٦٥	تنقيب البيانات Data Mining	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٣٣	إدارة البيانات الموزعة Distributed Data Management	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٣٥	حوسبة سحابية Cloud Computing	٣	٢	٢	نظم تشغيل - ١ CS٢٦١
IS٤٤٩	بنية الشركات Enterprise Architecture	٣	٢	٢	مقدمة نظم المعلومات IS١١١
IS٤٦٢	نظم المعلومات الجغرافية Geographic IS	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٨٥	مشروع Project	٦	٣	٦	-

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المتتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IS٣٤١	أنظمة الشركات Enterprise Resource planning	٣	٢	٢	الأعمال الإلكترونية IS٣٧٣
IS٣٤٣	إستراتيجيات وإدارة واكتساب نظم المعلومات IS Strategy, Management & Acquisition	٣	٢	٢	مقدمة نظم المعلومات IS١١١
IS٣٧٥	نظم معلومات الويب Web Information Systems	٣	٢	٢	تصميم و تطوير الويب IS٢٥١
IS٣٦١	نظم المعلومات الذكية Intelligent IS	٣	٢	٢	الذكاء الاصطناعي CS٣٧١
IS٣٧١	نظم معلومات الوسائط المتعددة والمكتبات الرقمية Multimedia IS & Digital Libraries	٣	٢	٢	وسائط متعددة - ١ IT٢٦١
IS٤٣٧	إدارة العمليات التجارية Business Process Management	٣	٢	٢	الأعمال الإلكترونية IS٣٧٣
IS٤٤٥	إدارة مشروعات نظم المعلومات IS Project Management	٣	٢	٢	إدارة المشروعات OD٣٣٢
IS٤٤٧	إدارة المعرفة Knowledge Management	٣	٢	٢	تنقيب البيانات IS٤٦٥

IS٤٦٧	المعلوماتية المجتمعية Social Informatics	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٦٩	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	٣	٢	٢	تنقيب البيانات IS٤٦٥
IS٤٧٩	نظم معلومات مبتكرة وتكنولوجيا جديدة IS Innovation and New Technologies	٣	٢	٢	تنقيب البيانات IS٤٦٥
IS٣٨١	موضوعات مختارة - ١ Selected Topics in IS - ١	٣	٢	٢	-
IS٤٨٢	البيانات الضخمة Big Data	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٨٣	علوم البيانات Data Science	٣	٣	٣	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢

(د) قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

المقررات الإلزامية (٣٩ ساعة معتمدة)

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	معاصرة	تدريبات / عملي	المتطلب السابق
OD٣٢١	ادارة مشروعات Projects Management	٣	٢	٢	مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١
OD٣٣١	البرمجة الخطية و الصحيحة Linear and Integer Programming	٣	٢	٢	مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١
OD٢٥١	نظم دعم القرار وتطبيقاتها Decision support Systems & Applications	٣	٢	٢	مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١
OD٣٣٢	البرمجة غير الخطية والديناميكية Dynamic & Nonlinear Programming	٣	٢	٢	البرمجة الخطية و الصحيحة OD٣٣١
OD٣٤١	النماذج العشوائية Stochastic Models	٣	٢	٢	النمذجة والمحاكاة OD٢٤١
OD٤٥١	نظرية القرارات و المباريات Decision and Game Theory	٣	٣	٣	رياضيات-MA١١٢٢ إحصاء واحتمالات ST١٩٠
OD٤٣١	البرمجة متعددة الاهداف Multi-objective Programming	٣	٣	٣	البرمجة غير الخطية والديناميكية OD٣٣٢
OD٤٥٢	الادارة الاستراتيجية و ادارة الازمات Strategic Management and Crisis Management	٣	٣	٣	النمذجة والمحاكاة OD٢٤١
OD٤٥٣	مراقبة المخزون وادارة الانتاج Inventory Control and Production Management	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD٢٥١ البرمجة الخطية و الصحيحة OD٣٣١

نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD٢٥١	٢	٢	٣	نظم المعلومات الجغرافية لدعم القرار Geographic Information Systems for Decision Support	OD٤٥٤
نظم قواعد البيانات-١ IS٢٢١					
نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD٢٥١	٢	٢	٣	التنبؤ وتحليل التوقعات Forecasting and predictive Analysis	OD٤٥٥
-	٦	٣	٦	المشروع Project	OD٤٧ ١

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
OD٣٢٢	ادارة مشروعات متقدمة Advanced Project Management	٣	٢	٢	ادارة مشروعات OD٣٢١
OD٣٧١	استراتيجية حل المشاكل Problem Solving Strategies	٣	٢	٢	Mathematics-٢ MA١١٢
OD٣٧٢	لغات الحاسب فى النمذجة وبحوث العمليات Computer Languages for Modeling and OR	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD٢٥١ البرمجة الخطية و الصحيحة OD٣٣١
OD٣٤٢	النمذجة والمحاكاة المتقدمة Advanced Modeling and Simulation	٣	٢	٢	النمذجة والمحاكاة OD٢٤١
OD٣٤٣	نظم صفوف الانتظار Queuing Systems	٣	٣	٣	إحصاء واحتمالات ST١٩٠
OD٣٥٢	إدارة اللوجيستيات Logistics Management	٣	٢	٢	مبادئ ادارة OD١١٢
OD٣٥٣	التحليل الإحصائي لدعم القرار Statistical Analysis for DS	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١ طرق احصائية ST٢٩١
OD٤٥٥	إدارة البيانات فى دعم القرار Data Management in DS	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات-١ IS٢٢١
OD٤٥٦	نظم دعم القرار المعرفية Knowledge Based DSS	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات-١ IS٢٢١ الحسابات الذكية لدعم القرار
OD٤٣٢	أمثلية الشبكات Network Optimization	٣	٢	٢	البرمجة غير الخطية والديناميكية OD٣٣٢
OD٤٥٧	إدارة المخاطر Risk Management	٣	٢	٢	مراقبة المخزون وادارة الانتاج OD٤٥٣
OD٤٧٢	البرمجة العشوائية Stochastic Programming	٣	٢	٢	النماذج العشوائية OD٣٤١
OD٤٦٢	موضوعات متقدمة فى الحاسبات الذكية Advanced Topics in Intelligent Computational	٣	٢	٢	الحسابات الذكية لدعم القرار OD٤٦١
OD٣٨١	موضوعات مختارة ١- Selected Topics in DS-١	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١
OD٤٨١	نمذجة النظم الديناميكية System Dynamics Modeling	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١
OD٤٨٢	اتخاذ القرارات الاستراتيجية Strategic Decision Making	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١

البرامج

برامج الكلية

١ - برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية



جامعة المنوفية

كلية الحاسبات والمعلومات



برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية

كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية

في إطار اتجاه جامعة المنوفية إلى استكمال البنية الأساسية والتطوير كانت الحاجة إلى تدعيم دراسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بها من خلال إنشاء كلية متخصصة لسد الحاجة الملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد إليه نشاط الكلية وخدماتها، أصدر القرار الجمهوري رقم 292 لسنة 2001 والمنظمن بند (18) بإنشاء كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنوفية على أن يكون مقرها مدينة شبين الكوم.

نضم الكلية أقسام: علوم الحاسب - نظم المعلومات - تكنولوجيا المعلومات - بحوث العمليات ودعم القرار.

مدة الدراسة أربع سنوات مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية والدراسة عامة بالفترتين الأولى والثانية ويبدأ الطلاب لتخصص من الفرقة الثالثة

تنضم الكلية البكالوريوس - دبلوم الدراسات العليا - الماجستير دكتوراه الفلسفة في الحاسبات والمعلومات

المستقبل البحث للتخصص

يأهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحديثة مثل: معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية

نظام الدراسة

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة 136 ساعة، مقسمة على أربع سنوات دراسية بعدد فصلين دراسيين، ويجوز إضافة فصل صيفي حسب الحاجة. الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

اعضاء التدريس القائمين على البرنامج

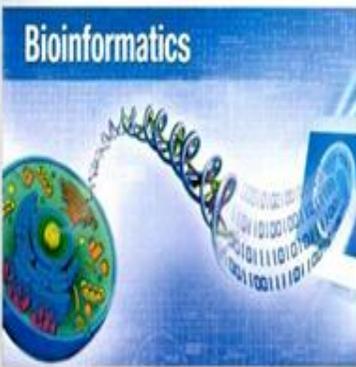
يقوم بالتدريس في هذا البرنامج نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الحاسبات من أقسام علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات وبحث العمليات ونظم المعلومات كما تشارك في التدريس كلية العلوم بمجموعة متميزة من أساتذتها

طرق التدريس

يتم التدريس عن طريق المحاضرات - العملي - التمارين - المشروعات اليرمجة

تكلفة البرنامج

تكلفة الساعة الدراسية 100 جنية.
يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح 136 ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة إلى أربعة أعوام دراسية وكل عام 34 ساعة.



Bioinformatics

www.menofia.edu.eg موقع جامعة المنوفية

www.menofia.edu.eg/Ci/Home/ar موقع الكلية

وصف البرنامج

المعلوماتية الحيوية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال البيولوجيا الجزيئية. المعلوماتية الحيوية الآن ينطوي على إنشاء وتطوير قواعد البيانات، والخوارزميات، والأساليب الإحصائية والحسابية، ونظرية لحل المشاكل الرسمية والعملية الناجمة عن إدارة وتحليل البيانات البيولوجية. ومن الأنشطة في المعلوماتية الحيوية إعداد الخرائط وتحليل تسلسل الحمض النووي والبروتينات، والتوفيق بين مختلف تسلسل الحمض النووي والبروتين مقارنة بينهما وخلق ومشاهدة نماذج ثلاثية الأبعاد من هياكل البروتين. برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية يقدم خريج كفاء لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ماهو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجيا بسيطة في مجالات الحوسبة الحيوية والتنقيب داخل البيانات البيولوجية وتطوير الخوارزميات البيولوجية وتحليل النتائج البيولوجية.

شروط التقدم

يستقبل هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة علمي رياضة وعلمي علوم وما يعادلها من الشهادات الأخرى. علي أن يكون الالتحاق بالبرنامج بالنسبة لطلاب علمي رياضة عن طريق مكتب التنسيق، أما طلاب علمي علوم فيتم قبولهم عن طريق التحويلات من مكتب التنسيق بشرط أن يكون المتقدم حاصل على الحد الأدنى لدرجات القبول لقطاع الحاسبات والمعلومات مع العلم أنه يستلزم لطلبة علمي علوم النجاح في مقرر رياضة- 2 الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي لرياضة- 2 كما يستلزم لطلبة علمي رياضة النجاح في مقرر الأحياء الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي للأحياء مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.

الامتيازات التي يقدمها البرنامج

- إعداد فريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والإقليمية في تخصص الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- طرح برنامج متخصص بالتعاون مع متخصصين في المجال من الجامعات المرموقة مما يتيح تقديم تخصصات تكنولوجيا حديثة ويسمح للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.
- توفير مساهم أكبر للطلاب للتدريبات العملية والعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع مؤسسات الدولة.

- تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف التالية:

- * تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.
- * استخدام أحدث الأساليب والأدوات في تحليل وتصميم أنظمة الحوسبة الحيوية
- * اكتساب مهارات التعامل مع البيولوجيين لاستخلاص احتياجاتهم الفعلية
- * الإلمام بالعمليات وظوات ومنهجيات تطوير النظم.
- * اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة والعمل بنظم تشغيل مختلفة.

الوظائف المناظرة في سوق العمل

عدة مجالات حديثة وحيوية تضم كأمثلة ولا تقتصر على:

1. معاهد الأورام والسرطان ومستشفى سرطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات التسلسلات التي تحتوي على آلاف الجينات. وتقوم عمليات الحوسبة بتخفيض هذا الكم الهائل من الجينات إلى بضع أحماد من الجينات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير.
2. العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين محترفين ذو كفاءة عالية
3. العمل في مراكز تطوير المحاصيل الزراعية ومقاومة الآفات لاستحداث سلالات ذات إنتاجية عالية عن طريق برامج الحوسبة التي تعمل على استنباط التشابهات والاختلافات بين الجينات ووظائفها المتعارف عليها واستنباط جينات جديدة.

4. مراكز التدريب الخاصة بالمعلوماتية الحيوية.

5. العمل كمهندس برمجيات بشركات الحاسبات نظرا لدراسته لجمع مقررات علوم الحاسب الأساسية.

المستقبل البحث للخصص

يؤهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحيوية مثل: معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية

الامكاليات المتوفرة للدراسة

- توجد 4 معامل تخصصية حديثة في علم الأحياء والكيمياء والكيمياء العضوية بكلية العلوم بجامعة المنوفية بالإضافة لوجود معامل معهد الهندسة الوراثية بجامعة مدينة السادات حيث يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس للمواد البيولوجية من كلية العلوم والصيدلة، بالإضافة لمعامل الكلية في الحوسبة ومعالجة الصور وتحليل البيانات الكبيرة.
- تم تجهيز المبنى جديد للكلية ليستوعب الزيادة المستمرة في الطلاب حيث يتخوى على 3 فواصل (مدرجات - معامل - مبنى إداري) ويتخوى فاصل المدرجات على 6 مدرجات بسعات مختلفة حيث مدرج 201 بسعة 250 - ومدرج 3 و4 بسعة 400 ومدرج 5 و6 بسعة 700 طالب بالإضافة لمبنى فاصل المعامل حيث يوجد 15 معمل متخصص في الحاسبات بسعات طلابية مختلفة

برامج الكلية

١- برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية – كلية الحاسبات والمعلومات

وصف البرنامج:

المعلوماتية الحيوية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال البيولوجيا الجزيئية، المعلوماتية الحيوية الآن ينطوي على إنشاء وتطوير قواعد البيانات، والخوارزميات، والأساليب الإحصائية والحسابية، ونظرية لحل المشاكل الرسمية والعملية الناجمة عن إدارة وتحليل البيانات البيولوجية. ومن الأنشطة في المعلوماتية الحيوية أعداد الخرائط وتحليل تسلسل الحمض النووي والبروتينات، والتوفيق بين مختلف تسلسل الحمض النووي والبروتين مقارنة بينها وخلق ومشاهدة نماذج ثلاثية الأبعاد من هياكل البروتين. برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية يقدم خريج كفاء لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجيا بسيطة في مجالات الحوسبة الحيوية والتفتيح داخل البيانات البيولوجية وتطوير الخوارزميات البيولوجية وتحليل النتائج البيولوجية.

التقدم للبرنامج:

يستقبل هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة علمي رياضة وعلمي علوم وما يعادل الثانوية العامة من الشهادات الأخرى. على أن يكون الالتحاق بالبرنامج بالنسبة لطلاب علمي رياضة عن طريق مكتب التنسيق، أما طلاب علمي علوم فيتم قبولهم عن طريق التحويلات من مكتب التنسيق بشرط أن يكون المتقدم حاصل على الحد الأدنى للدرجات القبول لقطاع الحاسبات والمعلومات مع العلم أنه يستلزم لطلبة علمي علوم النجاح في مقرر رياضة ٢- الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي لرياضة ٢- كما يستلزم لطلبة علمي رياضة النجاح في مقرر الأحياء الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي للأحياء مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.

الامتيازات التي يقدمها البرنامج:

- إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والإقليمية في تخصص الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- طرح برنامج متخصص بالتعاون مع متخصصين في المجال من الجامعات المرموقة مما يتيح تقديم تخصصات تكنولوجيا حديثة ويسمح للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.
- توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية والمعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع مؤسسات الدولة.
- تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف التالية:
 - تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.
 - استخدام أحدث الأساليب والأدوات في تحليل وتصميم أنظمة الحوسبة الحيوية
 - اكتساب مهارات التعامل مع البيولوجيين لاستخلاص احتياجاتهم الفعلية
 - الإلمام بالعمليات وخطوات ومنهجيات تطوير النظم.
 - اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة والعمل بنظم تشغيل مختلفة.

تكلفة البرنامج:

يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح ١٣٦ ساعة معتمدة وذلك على مدي ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة إلى أربعة أعوام دراسية وكل عام ٣٤ ساعة. وتكلفة الساعة الدراسية ٣٠٠ جنية.

الوظائف في سوق العمل:

خريج برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية هو خريج قام بدراسة جميع مواد البرمجة ومواد علوم الحاسب ويستطيع أن يعمل في عدة مجالات حديثة وحيوية تضم كأمثلة ولا تقتصر على:

معاهد الأورام والسرطان ومستشفى سرطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات التسلسلات التي تحتوي على آلاف الجينات. وتقوم عمليات الحوسبة بتخفيض هذا الكم الهائل من الجينات إلى بضع أحاد من الجينات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير. وجدير بالذكر أن تكلفة الكشف على هذه الجينات بالمعامل البيولوجية تكلف باهظة للغاية.

العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين محترفين ذو كفاءة عالية ليقوموا بالتعامل مع كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية المخزنة في قواعد بيانات كبيرة لتحليلها بدقة وبالتالي تطوير ما يقرره الأطباء والبيولوجيين من برامج حوسبة دقيقة وذو كفاءة عالية.

العمل في مراكز تطوير المحاصيل الزراعية ومقاومة الآفات لاستحداث سلالات ذات إنتاجية عالية عن طريق برامج الحوسبة التي تعمل على استنباط التشابهات والاختلافات بين الجينات ووظائفها المتعارف عليها واستنباط جينات جديدة.

مراكز التدريب الخاصة بالمعلوماتية الحيوية.

العمل كمهندس برمجيات بشركات الحاسبات نظرا لدراسته لجميع مقررات علوم الحاسب الأساسية.

كل ما تم ذكره من مجالات العمل السابقة يحتاج إلى خريج برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجيا بسيطة.

المستقبل البحثي:

الهدف الرئيسي للمعلوماتية الحيوية هو زيادة فهمنا للعمليات البيولوجية وتركيزها على تطوير وتطبيق تقنيات مكثفة بشكل حسابي (على سبيل المثال، استخراج البيانات، وآلة التعلم الخوارزميات، والتصوير (لتحقيق هذا الهدف من أهم الجهود البحثية في هذا المجال سلسلة الإنحياز، والبحث عن الجينات، وبنية البروتينات والتنبؤ والتوقع من الجينات والبروتينات والتفاعلات بينها، والعوامل الوراثية على نطاق رابطة دراسات ونماذج للتطور. ومجال المعلوماتية الحيوية يؤول الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحيوية مثل: معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية والتي تحتاج إلى خريجين محترفين ذوي كفاءة عالية لديهم القدرة على التعامل مع كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية التي تحتاج إلى دقة في إدخال البيانات وبرمجتها بأحدث برامج الحوسبة

المحتوى العلمي:

وتشتمل مقررات اللانحة التالية على القوائم الدراسية المختلفة في البرنامج موضحا عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وما يناظرها من الساعات الفعلية للتدريس وما يدعمها من المعامل والتمارين، مع توضيح نوعية هذا المقرر كما هو موضح بالجدول التالي:

الرمز	نوعية المقرر	عدد ساعات تلك النومية في البرنامج	نسبة ساعات تلك النومية في البرنامج	النسب الموجودة في الـ NARS
أ	(متطلبات جامعة) مقررات انسانية واجتماعية	١٢	٨,٨%	٨-١٠%
ب	رياضة وعلوم أساسية	٢٤	١٧,٦%	١٦-١٨%
ج	(متطلبات كلية) علوم حاسب أساسية	٣٩	٢٨,٦%	٢٦-٢٨%
د	(متطلبات التخصص) علوم تطبيقية	٤٥	٣٣,١%	٢٨-٣٠%
هـ	تدريب ميدانى	٢	١,٥%	٣-٥%
و	مشروع	٦	٤,٤%	٣-٥%
ز	موضوعات تحددها المؤسسة	٨	٥,٩%	٤-١٦%

(NARS) National Academic Reference Standards for Computing and Information

نظام الدراسة والامتحانات:

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة ١٣٦ ساعة، مقسمة على أربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين ، ويجوز إضافة فصل صيفي حسب الحاجة . الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

أ - يتم تصحيح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة .
ب - الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٥٠ % من مجموع درجات المقرر، و ٣٠ على الأقل من درجات الإمتحان النهائي.

ج - توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي:

٤٠ % للأعمال الفصلية موزعة على:-

- امتحان منتصف الفصل الدراسي.

- الإمتحانات التي يجربها الأستاذ بصفة دورية والتطبيقات العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

الاختبار النهائي:

٦٠ % لامتحان نهاية الفصل الدراسي.

طرق التدريس:-

- المحاضرات
- تعليم ذاتي
- طرق التقييم :-

- المعامل/التمارين
- سيمنارات

- تقارير بحثية
- عصف ذهني

- مشروع للمقرر

- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة موزعة على الاتى .

اعمال السنة ٤٠ % موزعة على

- امتحان منتصف الفصل الدراسي

- امتحان عملي /تمارين

- تطبيقات عملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

- امتحان تحريري نهاية الفصل ٦٠ %

الإمكانات المادية المتاحة:

- توجد ٤ معامل تخصصية حديثة في علم الاحياء والكيمياء والكيمياء العضوية بكلية العلوم بجامعة المنوفية بالإضافة لوجود معامل معهد الهندسة الوراثية بجامعة مدينة السادات حيث يتم انتداب تدريس المواد البيولوجية من كلية العلوم والصيدلة وتم الاتفاق في الجامعة على هذا بالإضافة لمعامل الكلية في الحوسبة و معالجة الصور وتحليل البيانات الكبيرة.
- يوجد مبنى جديد للكلية يحتوى على ٣ فواصل (مدرجات - معامل - مبنى ادارى) ويحتوى فاصل المدرجات على ٦ مدرجات بساعات مختلفة حيث مدرج ١ و٢ بسعة ٢٥٠ - ومدرج ٣ و٤ بسعة ٤٠٠ ومدرج ٥ و٦ بسعة ٧٠٠ طالب بالإضافة لمبنى فاصل المعامل حيث يوجد ١٥ معمل متخصصة في الحاسبات بساعات مختلفة

٢- هندسة البرمجيات



كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية



برنامج

هندسة البرمجيات

كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية

في اطار اتجاة جامعة المنوفية الي استكمال البنية الاساسية والتطوير كانت الحاجة الي تدعيم دراسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بها من خلال انشاء كلية متخصصة لسد الحاجة الملحة في النطاق الجغرافى الذى يمتد اليه نشاطا الكلية وخدماتها ، فصدر القرار الجمهورى رقم 292 لسنة 2001 والمتضمن بند (18) بانشاء كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنوفية على ان تكون مقرها شبين الكوم .

تضم الكلية أقسام :- علوم الحاسب - نظم المعلومات - تكنولوجيا المعلومات - بحوث العمليات ودعم القرار .
مدة الدراسة اربع سنوات مقسمة الي ثمانية فصول دراسية والدراسة عامة بالفرقتين الاولى والثانية والتخصص من الفرقة الثالثة تمنح الكلية :-

- درجة البكالوريوس
- درجة الماجستير
- درجة دكتوراه الفلسفة
- وذلك في احد التخصصات العلمية التالية:
- علوم الحاسب
- نظم المعلومات
- تكنولوجيا المعلومات
- بحوث العمليات ودعم القرار
- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية (بنظام الساعات المعتمدة)
- هندسة البرمجيات (بنظام الساعات المعتمدة)

موقع جامعة المنوفية www.menofia.edu.eg

موقع الكلية www.menofia.edu.eg/Ci/Home/ar

نظام الدراسة

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة 144 ساعة مقسمة على اربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين ، ويجوز اضافة فصل صيفي حسب الحاجة ، الدراسة في البرنامج باللغة الانجليزية .

اعضاء التدريس القائمين على البرنامج

يقوم بالتدريس في هذا البرنامج نخبة متميزة من اعضاء هيئة التدريس بكلية الحاسبات من أقسام علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات وبحوث العمليات ودعم اتخاذ القرار ونظم المعلومات

طرق التدريس

يتم التدريس عن طريق المحاضرات - العملي - التمارين ، المشروعات البرمجية

تكلفة البرنامج

يتطلب الحصول على البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح 144 ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الاقل ، مقسمة الي اربعة مستويات دراسية ينقل من مستوى الى مستوى بعد اجتياز 36 ساعة ، وتكلفة الساعة الدراسية 400 جنية .



مقررات البرنامج

- مقررات انسانية واجتماعية (متطلبات جامعية)
- رياضة وعلوم اساسية
- علوم حاسب اساسية (متطلبات كلية)
- علوم تطبيقية (متطلبات التخصص)
- تدريب ميداني
- مشروع
- موضوعات تحددها الممارسة

الامكانيات المتوفرة للدراسة

- يوجد مبنى جديد للكلية يحتوي على 3 فواصل (مدرجات - معامل - مبنى اداري) ويحتوي فاصل المدرجات على 6 مدرجات بسعات مختلفة وتتراوح بين 250 إلى 750 طالب وعدد 28 فصل ساعة المعمل الواحد 30 طالب منها معامل تخصصية وأخرى للحاسب الآلي



اهداف البرنامج

- اعداد كوادر بشرية متخصصة وذات كفاءة عالية في البرمجيات ومجالاتها المختلفة والتي تتضمن هندسة البرمجيات، ادارة مشروعات نظم المعلومات
- تطوير ودمج البرمجيات ، وذلك بما يمكن من اعداد خريجين لهم الخبرة العالية والقدرة على المنافسة في الاسواق المحلية والأقليمية والعالمية في هذه التخصصات الجديدة .
- تقديم برنامج عالي الجودة يشغل على التعليم الذاتي والتفكير الابداعي مع تطبيق نظم تقييم الاداء وضمان الجودة
- توفير مساحة اكبر للطلاب للتدريبان التصليبة التي تواكب متطلبات سوق العمل .
- اتاحة الفرصة للتمايز بين القدرات المختلفة للطلاب لتحقيق طموحاتهم العلمية .

الوظائف المناظرة في سوق العمل

- كل الجهات والمؤسسات والهيئات والوزارات سواء الخاص منها او العام وسواء كانت انتاجيه او خدمية
- المؤسسات المعتمدة بتطبيق الازارة العلمية والالكترونية لحل مشكلاتها من خلال ايجاد تطبيق نظم المعلومات
- الدعم الفني لنظم الحاسبات والمعلومات لكافة التطبيقات الصناعية والزراعية والتجارية والتعليمية
- الجهات المعتمدة بالتدريب والتعليم في مجال هندسة البرمجيات والنظم
- الشركات العالمية لعندسة وتطوير البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات



وصف البرنامج

هندسة البرمجيات هي مجال تطوير وصيانة البرمجيات ويهدف هذا البرنامج الي تخريج متخصص في هندسة البرمجيات لدية المعارف اللازمة في البرمجيات الحديثة وتطويعها للاستخدامات والتطبيقات المختلفة في شتى المجالات حيث ان نظام الراسة ومحتويات المقررات المطروحة والمواكبة لتغيراتا في الجامعات الرائدة على مستوى العالم يضمن تزويد الطلاب المتميزين الدارسين بهذا البرنامج بمعارف الابتكار والتعبير، و قدرات التخطيط والمتابعة مع امكانيات استقلال وتطوير تكنولوجيا جديدة في مجالات هندسة البرمجيات المتقدمة .

شروط القدم

يستقبل هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة المصرية التخصص العلمي شعبة الرياضيات او ما يعادلها من الشهادات من الدول العربية والأجنبية وفقا لقانون تنظيم الجامعات للطلاب المتقدمين للالتحاق برحلة البكالوريوس .

المخرجات المستهدفة للبرنامج

- تزويد الطلاب بالمعارف الاساسية لاعداد العروض والتفاوض والاتصال مما يمكنهم الاندماج باسواق العمل المختلفة
- القدرة على تصميم الأنظمة وتطوير واجهات الاستخدام
- اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة وتحت نظم تشغيل مختلفة
- التعرف على طرق واساليب صيانة الأنظمة ومتابعتها وقياس مدى كفاءتها وتقييمها



٢ - (برنامج هندسة البرمجيات)

تمهيد

هندسة البرمجيات هي مجال تطوير وصيانة البرمجيات، ويهدف هذا البرنامج الى تخريج متخصص في هندسة البرمجيات لديه المهارات اللازمة في البرمجيات الحديثة وتطويرها للاستخدامات و التطبيقات المختلفة في شتى المجالات حيث ان نظام الدراسة ومحتويات المقررات المطروحة والمواكبة لمثيلاتها في الجامعات الرائدة على مستوى العالم يضمن تزويد الطلاب المتميزين الدارسين بهذا البرنامج بمهارات الابتكار والتعبير وقدرات التخطيط والمتابعة مع إمكانيات استغلال وتطوير تكنولوجيات جديدة في مجالات هندسة البرمجيات المتقدمة والنظام المقترح هو مثيل للبرامج المقدمة في المعاهد الدولية والجامعات الشهيرة و التي يمكن أن تؤدي الى تخريج متخصصين في هندسة البرمجيات بقدرات مختلفة وذات خلفية أكاديمية ومهنية قوية.

رسالة البرنامج

إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل بما لديه من قدرات ومهارات عالية في مجالات هندسة البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات لتنمية المجتمع علمياً واجتماعياً واقتصادياً.

رؤية البرنامج

تطوير العملية التعليمية والبحثية في جامعة المنوفية وتقديم برنامج متميز ومتخصص يكون نواة لتطوير البرامج الأكاديمية الأخرى لتحقيق الريادة محلياً وإقليمياً.

أهداف برنامج هندسة البرمجيات

- إعداد كوادر بشرية متخصصة وذات كفاءة عالية في البرمجيات ومجالاتها المختلفة والتي تتضمن هندسة البرمجيات - إدارة مشروعات نظم المعلومات - تطوير ودمج البرمجيات- وذلك بما يمكن من إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في الأسواق المحلية والإقليمية والعالمية في هذه التخصصات الجديدة.
- تقديم برنامج عالي الجودة يشتمل على التعلم الذاتي والتفكير الإبداعي مع تطبيق نظم تقييم الأداء وضمان الجودة.
- توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية التي تواكب متطلبات سوق العمل.
- إتاحة الفرصة للتمييز بين القدرات المختلفة للطلاب لتحقيق طموحاتهم العلمية.
- مميزات برنامج هندسة البرمجيات
- تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لإعداد العروض والتفاوض والاتصال مما يمكنهم الاندماج بأسواق العمل المختلفة.
- القدرة على تصميم الأنظمة وتطوير واجهات الاستخدام.
- اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة وتحت نظم تشغيل مختلفة.
- التعرف على طرق وأساليب صيانة الأنظمة ومتابعتها وقياس مدى كفاءتها وتقييمها.
- التوصيف الوظيفي لخريج هندسة البرمجيات
- التعامل مع نظم البرمجيات مفتوحة المصدر والمعالجات المتوازية والنظم الموزعة والحسابات الضبابية.
- إدارة وتسويق مشاريع البرمجيات وتطوير وصيانة النظم القديمة لمواكبة التقنيات الحديثة لهندسة البرمجيات.
- إعداد وتقييم المواصفات الفنية وخطط اختبار أنظمة البرمجيات والمعلومات وتحليل احتياجات المستخدمين الفعلية.
- القيام بأداء الاستشارات الفنية بشأن صيانة وأداء النظم والبرمجيات وطرح الأسئلة الفنية للحصول على المعلومات اللازمة لتطوير وهندسة النظم.
- القيام بإجراء عمليات الاختبار لنظم البرمجيات والمعلومات وتصحيح الأخطاء وصيانة البرامج المطورة .
- الاشتراك في تصميم وتنفيذ كل أنواع الحلول المعتمدة علي هندسة البرمجيات .
- إدارة قواعد البيانات والبرمجيات وتحديد السبل لتنظيم وتخزين البيانات.
- تقييم البرامج والنظم لتعظيم الاستفادة من أجهزة الكمبيوتر .
- دمج منتجات البرمجيات القائمة والحصول على منصات متوافقة للعمل معا .
- تحديث البرامج القائمة من خلال تحليل وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تعديل وتطوير.

- تطبيق علوم الرياضيات والنظريات الحديثة لعلوم الحاسب في بيئات التطوير المختلفة لمواكبة التطورات المستمرة لتقنيات تكنولوجيا المعلومات وهندسة البرمجيات واستكشاف المعرفة .
- الاشتراك في إعداد توثيق البرمجيات وكتابة التقارير الفنية اللازمه.
- العمل عن كئب مع الموظفين الآخرين، مثل مديري المشاريع، والمصممين والمطورين ومحلي النظم، والمبيعات والتسويق المهنيين باستخدام مهارات الاتصال.
- التعلم الذاتي المستمر لاكتساب المعارف والمهارات الفنية عن طريق مصادر المعرفة المختلفة و حضور الدورات الخارجية ، وورش العمل لمواكبة التقنيات الحديثة لهندسة البرمجيات .
- إيجاد الحلول المتكاملة لتوظيف تكنولوجيا المعلومات وهندسة البرمجيات من أجل تحسين قطاع الأعمال وكيفية التعامل مع المشاكل.
- وضع إجراءات وضمانات لحماية وأمن نظم البرمجيات وقواعد البيانات ضد المتسللين أو لغير المصرح لهم، والفيروسات ، وعدد من الأخطار الأخرى التي تهدد أمن نظم المعلومات.
- الجهات التي يمكن أن يعمل بها خريج هندسة البرمجيات:
- كل الجهات والمؤسسات والهيئات والوزارات سواء كان الخاص أو العام وسواء كانت الإنتاجية أو الخدمية.
- المؤسسات المهمة بتطبيق الاداره العلمية والالكترونية لحل مشكلاتها من خلال إيجاد تطبيق نظم المعلومات.
- الدعم الفني لنظم الحاسبات والمعلومات لكافة التطبيقات الصناعية والزراعية والتجارية والتعليمية.
- الجهات المهمة بالتدريب والتعليم في مجال هندسة البرمجيات والنظم .
- الشركات العالمية لهندسة وتطوير البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات.

مادة (١٦) المقررات الدراسية

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات تخصص هندسة البرمجيات دراسة ١٤٤ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي :
- المتطلبات العامة (٩) ساعة معتمدة :

(٦) ساعة إجبارية

* (٣) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

متطلبات الكلية (٧٢) ساعة معتمدة:

* (٦٦) ساعة إجبارية

* (٦) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

(١)متطلبات التخصص الرئيسي (٦٣) ساعة معتمدة:

* (٤٨) ساعة إجبارية

* (١٥) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

● وتشتمل مقررات اللانحة التالية على القوائم الدراسية المختلفة في البرنامج موضحاً عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وما يناظرها من الساعات الفعلية للتدريس وما يدعمها من المعامل والتمارين،

المتطلبات العامة ٩ ساعة معتمدة (٦ إجباري + ٣ اختياري)

مواد إجبارية (٦ ساعات ٤ مقرر)

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
GN١٧٠	English Language-١ لغة انجليزية-١	٣	٣	-	-
OD١١٢	Technical & Scientific () Report Writing صياغة التقارير العلمية والفنية	٣	٣	-	-
---	Fundamentals of Management مبادئ ادارة	١	١	-	-
---	Human Rights حقوق الانسان	١	١	-	-
---	Quality الجودة	١	١	-	-

مواد اختيارية (٣ ساعات)

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
---	Communication & Negotiation Skills مهارات التفاوض والاتصال	٢	٢	-	-
HU١٣٠	Creative Thinking التفكير الابداعي	٢	٢	-	-
HU١٤٠	Professional Ethics أخلاقيات المهنة	٢	٢	-	-
GN١٥٠	Fund. of Economy مبادئ الاقتصاد	٢	٢	-	-

متطلبات الكلية (٧٢ ساعة معتمدة ٦٦) ساعة إجباري ٦ + ساعة اختياري

(أ) المتطلبات الإجبارية ٦٦ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
MA١١١	Mathematics-١ رياضيات-١	٣	٢	٣	-
OD١١١	Discrete Mathematics تراكيب محددة	٣	٢	٣	-
CS١٣١	Fundamentals of Programming مبادئ برمجة	٣	٢	٣	-
CS١١١	Computer Introduction مقدمة في الحاسبات	٣	٢	٣	-
IT١٨١	Introduction to Electronics مقدمه الكترونيات	٣	٢	٣	-

Mathematics-١ MA١١١	٣	٢	٣	Mathematics-٢	رياضيات-٢	MA١١٢
Mathematics-١ MA١١١	٣	٢	٣	&Statistics Probabilities	إحصاء واحتمالات	ST١٩٠
Fundamentals of Programming CS١٣١	٣	٢	٣	Computer ١-Programming	برمجة حاسبات - ١	CS١٣٢
Introduction to Electronics IT١٨١	٣	٢	٣	Computer Organization	تنظيم الحاسبات	IT٢٨٢
Computer ١Programming - CS١٣٢	٣	٢	٣	Computer ٢-Programming	برمجة حاسبات - ٢	CS٢٣٣
Computer ١Programming - CS١٣٢	٣	٢	٣	Data Structure	هياكل البيانات	CS٢١٢
-	٣	٢	٣	Systems Analysis & ١-Design	تحليل وتصميم نظم-١	IS٢١٢
Computer ١Programming - CS١٣٢	٣	٢	٣	Operating Systems-١	نظم تشغيل-١	CS٢٦١
Computer ٢Programming - CS٢٣٣	٣	٢	٣	Software Engineering-١	هندسة البرمجيات ١-	CS٢٥١
Data Structure CS٢١٢	٣	٢	٣	Database Systems-١	نظم قواعد البيانات-١	IS٢٢١
Introduction to Electronics IT١٨١	٣	٢	٣	Computer Networks- ١	شبكات الحاسبات- ١	IT٢١١
Computer ١Programming - CS٢٣٣	٣	٢	٣	Analysis and Design of Algorithms	تحليل وتصميم الخوارزميات	CS٣١٣
Data Structure CS٢١٢	٣	٢	٣	File Organization	تنظيم ومعالجة الملفات	CS٢٥٠
Systems Analysis & IS٢١٢ ١-Design	٣	٢	٣	&Modeling Simulation	النمذجة والمحاكاة	OD٣٤٢
Computer ٢Programming - CS٢٣٣	٣	٢	٣	Logic Programming	البرمجة المنطقية	CS٣٣٥

(ب) المتطلبات الاختيارية (٦) ساعات معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محااضرة	تدريبات / عملي	المتطلب السابق
MA٢١٣	رياضيات-٣	٣	٢	٣	Mathematics-٢ MA١١٢
ST٢٩١	طرق احصائية	٣	٢	٣	Statistics & Probabilities ST١٩٠
IS٣٢٤	برمجة قواعد البيانات	٣	٢	٣	Database Systems-١ IS٢٢١
IT٢٦١	وسائط متعددة -١	٣	٢	٣	Computer Programming - CS١٣٢
IS٢٥١	تصميم وتطوير الويب	٣	٢	٣	Computer Programming - CS١٣٢
ST٢٩٢	الإحصاءات الرياضية وتحليل البيانات	٣	٢	٣	Statistics & Probabilities ST١٩٠
CS١١٠	أشباه الموصلات	٣	٢	٣	-
IS١١١	مقدمة نظم معلومات	٣	٢	٣	-
IS٢٥٢	تكامل النظم	٣	٢	٣	Computer Programming - CS١٣٢
CS٢٣٤	برمجة الويب	٣	٢	٣	Fundamentals of Programming CS١٣١

متطلبات التخصص ٦٣ ساعة معتمدة (٤٨ ساعة إجباري + ١٥ ساعة إختيارى)

(أ) المتطلبات الإجبارية ٤٨ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محااضرة	تدريبات / عملي	المتطلب السابق
CS٣٢١	الذكاء الاصطناعي	٣	٢	٣	Computer Programming - CS٢٣٣
CS٣٥١	خوارزميات تحليل الصور	٣	٢	٣	Mathematics-٢ MA١١٢
CS٣١٠	التشفير والامان	٣	٢	٣	Computer Programming - CS٢٣٣

CS٢٣٣				Security		
Artificial Intelligence CS٣٢١	٣	٢	٣	Artificial Intelligence and Software Agents	الذكاء الاصطناعي ووكلاء البرمجيات	CS٤٢١
Software Engineering-١ CS٢٥١	٣	٢	٣	Software Engineering-٢	هندسة البرمجيات-٢	CS٣٥٢
Computer Programming - CS٢٣٣	٣	٢	٣	Computer Programming ٣ -	برمجة حاسبات -٣	CS٣٣٤
Computer Programming – CS٣٣٤	٣	٢	٣	Game Programming	برمجة الالعاب	CS٤٢٥
Software Engineering-٢ CS٣٥٢	٣	٢	٣	Human Computer Interaction	اتصال الإنسان بالحاسب	CS٤٧٣
Software Engineering-٢ CS٢٥٢	٣	٢	٣	Software Testing and Verification	اختبار البرمجيات والتحقق منها	CS٣٥٣
Computer Programming – CS٣٣٤	٣	٢	٣	Distributed and Parallel Systems	النظم الموزعة والمتوازية	CS٤٣٠
Software Engineering-٢ CS٢٥٢	٣	٢	٣	Software Development for Embedded and Real- time Systems	تطوير برمجيات النظم المدمجة والوقت الحالي	CS٤٥٣
Software Testing and Verification CS٣٥٣	٣	٢	٣	Software Maintenance and Configuration Management	صيانة البرمجيات وإدارة التهيئة	CS٤٥٤
Software Testing and Verification CS٣٥٣	٣	٢	٣	Quality Assurance and Process Improvement	ضمان الجودة وتحسين العمليات	CS٤٥٥
Computer Programming-٣ CS٣٣٤	٣	٢	٣	Mobile Application Programming	برمجة تطبيقات المحمول	CS٤٤١
Operating Systems- ١ CS٢٦١	٣	٢	٣	Operating Systems-٢	نظم تشغيل-٢	CS٣٦٢
-	٨	٢	٦	Project	المشروع	CS٤٨٢

(ب) المتطلبات الاختيارية (١٥) ساعات معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محااضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
CS٣٣٦	Microprocessors and Assembly language	٣	٢	٣	Introduction to Electronics IT١٨١
CS٣٢٢	Advanced Artificial Intelligence	٣	٢	٣	Artificial Intelligence CS٢٢١
CS٣٢٣	Machine learning	٣	٢	٣	Artificial Intelligence CS٢٢١
CS٣١٤	Formal Languages and Automata Theory	٣	٢	٣	Computer Programming - CS٢٣٣
CS٣٤١	Internet Computing	٣	٢	٣	Computer Programming – CS٢٣٣
CS٤٣٧	Advanced Computer Programming	٣	٢	٣	Computer Programming CS٣٣٤
CS٣٣٥	Wireless Programming	٣	٢	٣	Computer Programming - CS٢٣٣
CS٤٧٤	Computer Arabization	٣	٢	٣	Computer Programming – CS٣٣٤
CS٤٧١	Compiler Design	٣	٢	٣	Computer Programming CS٣٣٤
CS٤٧٢	Natural Language processing	٣	٢	٣	Artificial Intelligence CS٢٢١
CS٤٤٣	Parallel Programming	٣	٢	٣	Computer Programming - CS٣٣٤
CS٤٤٢	Mobile Application Development	٣	٢	٣	Computer Programming – CS٣٣٤
CS٤٦٣	Embedded System	٣	٢	٣	Operating Systems-٢ CS٣٦٢
CS٤٢٦	Robotics	٣	٢	٣	Artificial Intelligence CS٢٢١
CS٤٥٦	Selected Topics in Software Engineering ١	٣	٢	٣	---
CS٤٥٧	Selected Topics in Software Engineering ٢	٣	٢	٣	----

شئون التعليم والطلاب



شئون التعليم والطلاب

تضم الكلية إدارة لشئون التعليم والطلاب والتي تهتم بكل ما يختص بالعملية التعليمية، وما يؤدي إلى حسن سيرها وذلك تحت الإشراف المباشر لوكيل

الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يعاون العميد في هذا الشأن. وتختص هذه الإدارة على وجه الخصوص بالتالي:

- ١ - تلقي ملفات الطلاب من الطلاب الجدد بأنفسهم بعد التأكد من بطاقة الترشيح
 - ٢ - اتخاذ إجراءات الكشف الطبي على الطلاب الجدد.
 - ٣ - اتخاذ إجراءات التحويل من وإلى الكلية بالفرقة الأعلى أما بالنسبة للطلاب الجدد فيتم التحويل عن طريق التنسيق الإلكتروني
 - ٤ - استخراج أذون تحصيل الرسوم واستخراج بطاقات الطلاب.
 - ٥ - إعداد سجلات الطلاب المتفوقين، واتخاذ إجراءات صرف المكافآت المستحقة لهم.
 - ٦ - إعداد سجلات التجنيد ومتابعتها.
 - ٧ - اتخاذ إجراءات تأديب الطلاب ومتابعة ما يتخذ بشأنها.
 - ٨ - إعداد جداول الدروس والمحاضرات، والتحضير للامتحانات.
 - ٩ - اتخاذ الإجراءات المتعلقة بالمنتدبين للتدريس من خارج الكلية.
 - ١٠ - اتخاذ الإجراءات الخاصة بحفظ ملفات الخريجين وبمنحهم الدرجات العلمية، وإبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين ونتائجهم.
 - ١١ - اتخاذ إجراءات تسليم الشهادات للخريجين وإخلاء طرفهم من الكلية.
 - ١٢ - إعداد كافة الإحصائيات المطلوبة وإرسالها لشئون التعليم بالجامعة.
 - ١٣ - الرد على كافة الاستفسارات والمكاتبات المتصلة بشئون التعليم والطلاب.
- خدمات إدارة شئون التعليم

تقوم إدارة شئون التعليم بالكلية بتقديم عدد من الخدمات المباشرة للطلاب يمكن حصرها في الجدول التالي :

م	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب	الأوراق والمستندات المطلوبة
١	استلام أوراق الطلاب الجدد	١- بطاقة الترشيح ٢- شهادة الثانوية العامة ٣- شهادة الميلاد ٤- ٦ صور شخصية ٥- نموذج ٢ جند من مكتب الاتصال العسكري بكلية الهندسة ٦- صورة من البطاقة الشخصية ان وجدت
٢	استخراج كارنيه الكلية	إبصال سداد الرسوم الدراسية وصورة شخصية
٣	استخراج شهادة قيد الطالب	إبصال سداد الرسوم المقررة لاستخراج الشهادة + بطاقة الكلية
٤	إجراءات تأجيل التجنيد	نموذج التجنيد (٢ جند) + بطاقة التجنيد (٦ جند) + الدمغة + صورة الرقم القومي
٥	طلب الاعتذار عن أداء الامتحان	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر
٦	طلب إيقاف القيد	مستند يبرر العذر
٧	التحويل لسداد إدارة الطبية للعذر المرضى	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر(تقرير طبي بالحالة المرضية
٨	نموذج بيانات طالب البكالوريوس - النموذج	النموذج المعد لهذا الغرض + تسجيل دخول الامتحان
٩	طلب عقد لجنة خاصة بالامتحان داخل الكلية	طلب باسم العميد + المستند الذي يبرر عقد اللجنة

١٠	استخراج بدل فاقد لكارنيه الكلية " بعد مرور شهر على فقدها "	طلب باسم العميد " نموذج "
١١	طلب التحويل من كلية إلى كلية بالفرقة الأعلى	طلب باسم العميد – بيان الحالة الدراسية + إثبات حالة السكن (إصال كهرباء أو بطاقة) إصال سداد رسوم التحويل وتتم جميع التحويلات عن طريق مكتب التحويلات المركزي بالجامعة فيما عدا الفرقة الأولى (المستجدين) عن طريق التنسيق الالكتروني
١٢	طلب سحب ملف الطالب " الطالب شخصيا	طلب باسم العميد + إخلاء طرف
١٣	طلب استخراج شهادة * شهادة تخرج تقدير عام باللغة العربية * شهادة تخرج باللغة الإنجليزية * شهادة تقديرات بالأربع سنوات إفرنجي وعربي	- صورة شخصية للخريج + إثبات شخصية + إصال سداد الرسوم + إخلاء طرف - نفس المستندات - نفس المستندات
١٤	التماسات نتيجة الطالب أ- التماس عادي يوضع لكل مادة ٢ طابع جامعة فئة عشره جنهات ب- التماس يرى الطالب فيه ورقة الإجابة الخاصة به	طلب باسم أ.د/ عميد الكلية و عليه ٢ طابع جامعة فئة عشره جنهات تقدم الطلبات بمكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب نظير مبلغ مائة جنيهه
١٥	استيفاء استمارة بيانات الطلاب الخاصة بالمدينة الجامعية	

فرص القيد والأعذار و إيقاف القيد

للطلاب الحق في فرص القيد بالفرق الأربع على النحو التالي:

الفرقة	فرص القيد
الأولى	فرصتان فقط (مستجد + باق)
الثانية	فرصتان من الداخل + فرصة من الخارج
الثالثة	فرصتان من الداخل + فرصتان متتالية من الخارج بموافقة مجلس الكلية
الرابعة	فرصتان من الداخل + ثلاث فرص متتالية من الخارج بموافقة مجلس الكلية ، وإذا كان الطالب ناجحا في أكثر من نصف عدد المواد يجوز له التقدم لامتحان من الخارج بدون حد أقصى حتى ينجح.

للطلاب الحق في التقدم باعتذار فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية، ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة الترخيص بفرصة ثالثة للطلاب.

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين خلال مدة الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد سنة ثالثة.

الاعتذار المرضى

في حالة رغبة الطالب الاعتذار المرضى عن دخول الامتحان فعليه إتباع الآتي :-

أ- على الطالب التقدم لقسم شئون الطلاب بطلبات الاعتذار عن دخول الامتحانات أو أثنائها أو بعدها بمدة لا تزيد عن يومين مؤيدة بالشهادات المرضية اللازمة لعرض الطالب على اللجنة الطبية لتقرير اعتماد العذر من عدمه .

ب- لا يجوز قبول أعذار مرضية بعد يومين من نهاية مواعيد امتحانات نهاية العام بأي حال من الأحوال.

ت- إذا أصيب الطالب بمرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان في إحدى المواد فيمكن قبول اعتذاره عن أداء الامتحان في تلك المادة إذا أقر طبيب اللجنة ذلك واعتمد التقرير من رئيس لجنة الامتحان .

ث- لا يجوز اعتماد الشهادات المرضية التي يقوم بإرسالها الطلاب المتواجدين خارج البلاد إلا إذا كانت تلك الشهادات صادرة من إحدى المستشفيات وموثقة ومصدقة عليها من الجهات المتخصصة .

ج- يمكن اعتبار الاستدعاء للخدمة العسكرية أو الاحتياط من الأعذار غير المرضية إذا تم الاستدعاء قبل الامتحان مباشرة أو أثناءه .

إيقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من الانتظام بالدراسة . وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد ويمكن حصر حالات إيقاف قيد الطلاب في الآتي: -

١- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية أو الاستدعاء للخدمة أو الاحتياط

٢- الإعارة للعمل بالخارج

٣- مرافقة الزوج والزوجة بالخارج

٤- المرض الطويل

٥- الوضع ورعاية الطفل

٦- السجن أو التحفظ أو الاعتقال

٧- تأخر قبول أو وصول ملفات الطلاب

إجراءات التجنيد

عند بلوغ الطالب سن الثمانية عشر من عمره عليه التوجه إلى مندوب التجنيد بالقسم أو البندر أو المركز الذي استخرج منه البطاقة الشخصية لاستلام البطاقة العسكرية وذلك خلال شهر ديسمبر من العام الذي يتم فيه تلك السن .

على الطالب حمل البطاقة العسكرية بمجرد تسلمه لها ولا يجوز أن يحصل على أكثر من بطاقة واحدة وفي حالة فقدها أو تلفها عليه إخطار منطقة التجنيد خلال سبعة أيام من تاريخ الفقد أو التلف لاتخاذ إجراءات استخراج بطاقة أخرى .

يلزم الطالب التقدم بالبطاقة للكلية "قسم شئون الطلاب" لإثبات رقمها الثلاثي قرين اسمه بالسجلات وبملفه و لا يعمل بها كمسوغ للالتحاق بالكلية بعد بلوغ الطالب سن العشرين .

في الموعد المحدد في بطاقة الخدمة العسكرية لتوقيع الكشف الطبي الأول على الطالب أن يتوجه إلى مسنول الفرقة التابع لها ومعه بطاقته الشخصية وبطاقة الخدمة العسكرية ونموذج ٢ جند و طلب التأجيل الذي يباع بمكاتب البريد وذلك بعد استيفاء بياناته واعتماده من الكلية للحصول على تجنيده للسنة المقررة

بالنسبة للطلاب المحولين من كلية أخرى مناظرة يستمر تأجيل الطالب إلى حصوله على المؤهل أو بلوغه سن الثانية والعشرين ويحضر من الكلية المحول منها شهادة فصل أو تحويل بها رقم التأجيل وتاريخه .

والإعفاء من الخدمة نوعان:-

إعفاء مؤقت إعفاء نهائي

مكافآت التفوق

- يمنح الطالب المستجد الحاصل على ٨٠ % فأكثر في شهادة الثانوية العامة مبلغ ٨٤ جنيها
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير ممتاز في امتحان النقل ١٢٠ جنيها .
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا مستمر في امتحان النقل ٨٤ جنيها .
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا مستمر في امتحان النقل ٦٠ جنيها (ثانوية معادلة).

لائحة تأديب الطلاب

- مادة ١٢٤: يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلي الأخص :-
 - الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
 - تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
 - كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
 - كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه .
 - كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها
 - كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
 - توزيع النشرات أو إصدار جرائد حانط بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية .
 - الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .
- مادة ١٢٥: كل طالب يرتكب غش ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلي مجلس التأديب .
- * أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو من مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .
- مادة ١٢٦: العقوبات التأديبية هي :
 - ١ - التنبيه شفاهه أو كتابة .
 - ٢ - الإنذار .
 - ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
 - ٤ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً .
 - ٥ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .
 - ٦ - الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .
 - ٧ - وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
 - ٨ - إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
 - ٩ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
 - ١٠ - الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
 - ١١ - حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر .

- ١٢ - الفصل من الكلية لمدة تزيد علي فصل دراسي .
- ١٣ - الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلي الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقياد أو التقدم إلي الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ١٤ - ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلي ولي أمر الطالب .
- ١٥ - وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب .
- ١٦ - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات علي الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة ١٢٧: الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :-

- ١ - الأساتذة والأساتذة المساعدون :- ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .
- ٢ - عميد الكلية :- وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها .
- ٣ - رئيس الجامعة :- وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنح الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

مجلس التأديب :- وله توقيع جميع العقوبات

مادة ١٢٨:

- لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كليةً وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .
- ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب .
- مادة ١٢٩: القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية ، ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أُعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

تشكيل مجلس التأديب

المادة (١٨٣) : يشكل مجلس التأديب الطالب على النحو التالي :-

- عميد الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب
- وكيل الكلية أو المعهد المختص .
- أقدم أعضاء مجلس الكلية أو المعهد المختص .
- المادة (١٨٤) : لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطالب إلا بطريق الاستئناف

ويرفق بطلب كتابي من الطالب إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار وعليه إبلاغ هذا الطلب إلى رئيس مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوماً .

○ ويكون مجلس التأديب الأعلى على النحو التالي :

○ السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة المختص رئيساً

○ السيد أ.د./ عميد كلية الحقوق أو أحد الأساتذة بها .

○ أستاذ من الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب .

أحكام عامة

تتم التحويلات في حدود إمكانيات كل كلية أو بموافقة مجلس الكلية أو بموافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية .

في جميع الحالات لابد من اعتماد جميع حالات القبول ونقل القيد وإعادة القيد والتحويل من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة (مواد ٨٦، ٨٧، ٨٨) من اللائحة التنفيذية أو من ينيبه سيادته.

يبدأ قبول التحويلات ونقل القيد وإعادة القيد والقبول اعتباراً من الأسبوع الأول من أغسطس وحتى شهر من بداية الدراسة وبعد هذه المواعيد لا يجوز النظر في التحويلات أو طلبات إعادة القيد الا لضرورة يقرها مجلس الكلية وتجزئها الجامعة ويراعى الحصول على موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بالاستثناء من ميعاد التحويلات قبل العرض على مجلس الكلية.

لا يجوز تحويل الطلاب المستقبليين من الكليات العسكرية في نفس العام ولا يجوز إعادة قيد الطلاب المفصولين فصلاً تأديبياً.

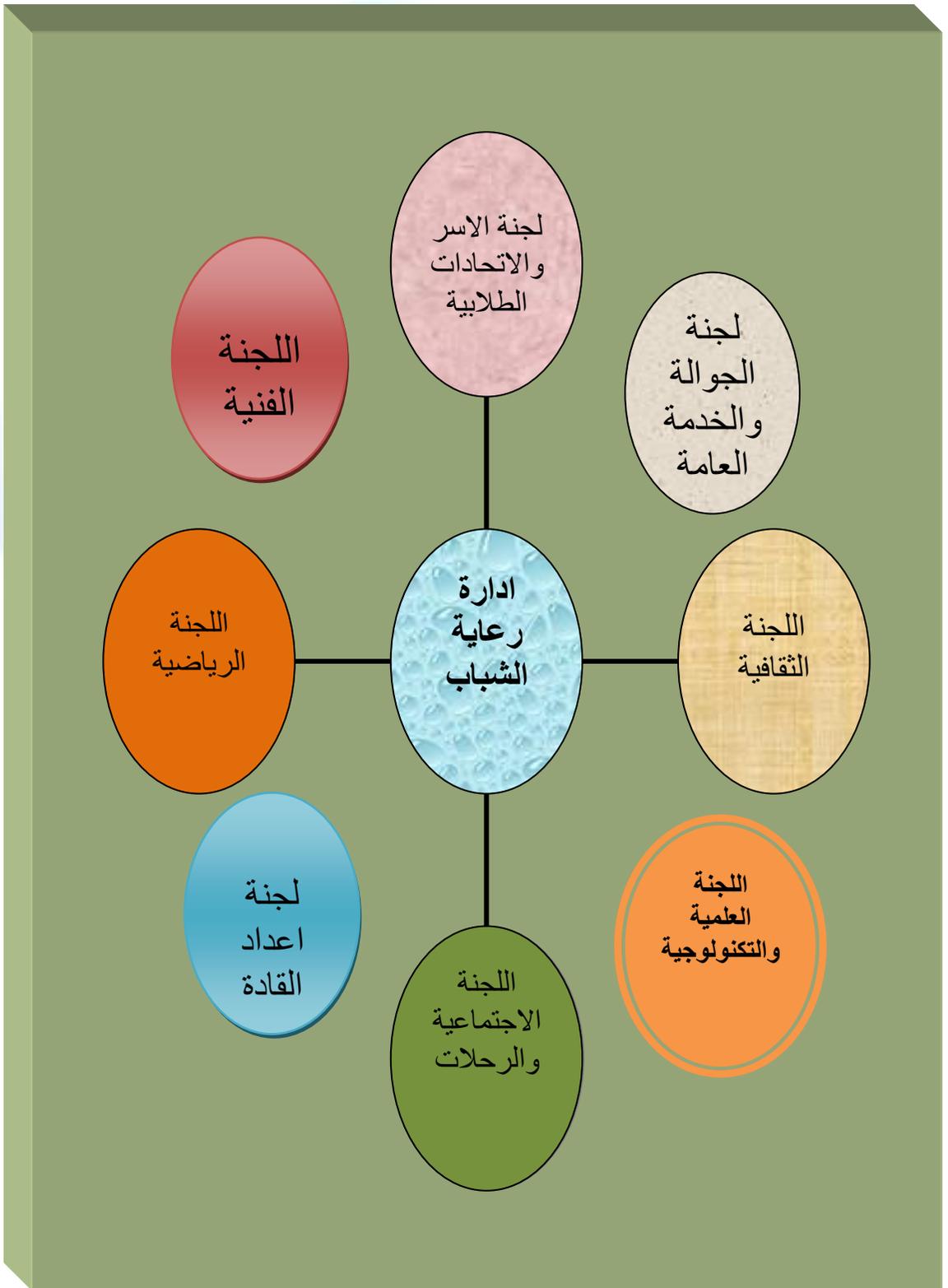
يراعى في جميع الأحوال عدم تحصيل أى نوع من التبرعات.

يتبع في تحويل ونقل الطلاب المستجدين القواعد العامة الواردة بقانون تنظيم الجامعات وما يرود من قرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن بالنسبة للعام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠٣ .

ألا يتعدى الفاصل الزمني أكثر من عامين دراسيين بين سنة الفصل وسنة التقدم لإعادة القيد.

تقبل بيانات الحالة الواردة عن طريق البريد فقط ولا يلتفت إلى أى بيانات حالة بخلاف ذلك ولا يعتد بالصور الضوئية أو الكريونية لبيانات الحالة.

أحقية الطالب الراغب في التحويل أو نقل القيد من كلية إلى كلية أخرى في الحصول على بيان حالة وذلك بغض النظر عن توافر شروط التحويل من عدمه في الطالب سواء كان من الطلاب القدامى أو الجدد.





إدارة رعاية الشباب :

إحدى إدارات كلية الحاسبات والمعلومات التي تهتم بتقديم مجموعة من الخدمات الإرشادية و الوقائية والتروجيه التي تتناسب مع ميول ورغبات وقدرات واستعدادات الطلاب بالكلية من خلال مجموعة متكاملة من برامج الأنشطة الطلابية المتنوعة لمقابلة احتياجاتهم العقلية – البدنية – النفسية – الاجتماعية .

الاتحادات الطلابية :

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية ، وهي تأتي ترعي مصالحهم وتقوم علي تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية.التي تهدف إلى تحقيق ما يلي :-

تشكيل الاتحادات الطلابية :

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية المقيدین بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون :

١- أن يكون مستجدا ومصري الجنسية ومسدد للرسوم (١٠ جنية بحد أدنى).

٢- أن يكون له نشاط طلابي ملحوظ فيما عدا السنة الأولى.

٣- ألا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية.

٤- أن يلتزم كل مرشح بتقديم برنامج انتخابي.

ألا يكون منتميا إلى أي تنظيم أو جماعة إرهابية يجرمها القانون.

تشكيل مجلس اتحاد الطلاب بالكلية

يشكل مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد سنويا من :-

رئيس اتحاد الطلاب ونائب رئيس الاتحاد و الأمناء والأمناء المساعدین للجان جميع الفرق الدراسية

يقوم عميد الكلية أو المعهد باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .

و يكون مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية أو المعهد أميناً لصندوق المجلس .

يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنويا خلال مدة أقصاها ٨ أسابيع من بدء الدراسة كل عام ، ويصدر قرار من رئيس الجامعة أو المعهد بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة ، ولا يحق لأي طالب الإداء بصوته إلا إذا كان مسددا الرسوم الدراسية

ولا يجوز استخدام الشعارات الدينية أو الحزبية أو الفئوية في انتخابات أو أنشطة اتحادات الطلاب ، كما لا يجوز التفريق بين الطلاب بسبب الجنس أو الدين أو اللون .

يعمل مجلس اتحاد الطلاب على تشييط عمل الاتحادات الطلابية من خلال سيع لجان رئيسية لكل منها اختصاصات نوعية تعمل من خلالها على توفير فرص متكاملة لممارسة أوجه الأنشطة التي يشعر الطلاب أنها تتفق مع ميولهم ورغباتهم واتجاهاتهم وهذه اللجان هي

**** ضمن فعاليات حفل استقبال الطلاب الجدد بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/ ٢٠٢٣م**



**** ضمن فعاليات انتخابات اتحاد الطلاب على مستوى الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٢/ ٢٠٢٣م**



١- لجنة الأسر

و تختص بالاتي :

- وضع قواعد إنشاء الأسر بالكلية
 - تشجيع تكوين الأسر ولاتشطة الطلابية وتقديم الدعم الفني وتنظيم المسابقات فيما بعد
 - تقديم الدعم الفني والمبادئ للمبادرات الطلابية.
 - التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية أو المعهد .
- ** ضمن فاعليات مهرجان دورى الاسر على مستوى الجامعة للعام الجامعى ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م**



لجنة النشاط الرياضي

• و تختص بالاتي :

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
 - تنظيم النشاط الرياضي بالكلية أو المعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.
- ** ضمن فاعليات مهرجان دوري الرياضي على مستوى الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م**



للجنة النشاط الفني

- و تختص بالاتي :
 - تنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية
 - حقل مواهب الطلاب الفنية
 - تحفيز الطلاب علي المشاركة في أنواع الفنون المختلفة عن طريق الدعم المالي والفني
 - الإشراف علي المسابقات الفنية المختلفة
 - العمل علي ارتفاع بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي لدي الطلاب
- ** ضمن فاعليات المعرض الفني لاستقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م**



لجنة الجوالة والخدمة العامة

- وتختص بالاتي :
 - تنظيم أوجه النشاط الكشفي من رحلات ودورات تدريبية علي أسس ومبادئ الحركة الكشفية علي المستوي المحلي والقومي والدولي.
 - تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل علي اشتراك الطلاب والجمعيات المختلفة ذات الصلة بالنشاط البيئي في تنفيذها
 - التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية داخل الكلية أو الجامعة
- **ضمن فاعليات المهرجان الكشفي ال ٣٦ والارشادى ال ٢٣ لكليات الجامعة للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م



**ضمن فاعليات زيارة عشيرة الجوالة لدار الايتام بقرية كفر المصيلحة



لجنة النشاط الاجتماعي

• وتختص بالاتي :

- تنظيم حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوصيل الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعاملين بالكلية او المعهد
- العمل علي تقديم الخدمات وتوفير الرعاية الطلابية
- العمل علي توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة
- **** مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية والجامعة ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م**



مسابقة الشطرنج على مستوى الجامعة

** رحلة سانت كاترين



اللجنة الثقافية

- و تختص بالاتي :
 - تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية
 - نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية
 - ترسيخ قيم المشاركة الايجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدي الطلاب
 - الإلمام بقضايا الوطن والأمة العربية والإسلامية.
 - إطلاق حرية الطلاب في ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الايجابية في الحياة السياسية
 - التواصل مع مختلف الاتجاهات السياسية والتنسيق
- ** مسابقة دورى المعلومات الثقافى على مستوى الجامعة للعام الجامعى ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م**



لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

و تختص بالاتي :

- تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب
 - عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية
 - تشجيع ودعم البحث العلمي لدي الطلاب
 - العمل علي نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات العلمية
- ** مسابقة دوري المعلومات العلمي على مستوى الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ ****



مسئولي اللجان والمستشارين للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

م	اللجنة	الاسم	مسئولي اللجان
١	الرياضي	د٠١ / حمدي محمد موسي	ا/ محمد مصطفى مليجي (مسنول اللجنة)
٢	الأسر	د / إيمان مصيلحي السدوي	ا/ محمود محمد فوزي يونس (مسنول اللجنة)
٣	الجوالة والخدمة العامة	د / مينا إبراهيم سمعان	ا/ أسماء طه الخولي (مسنول اللجنة)
٤	الفني	ا.د/ سندس مجدي فضل علي	ا/ محمود محمد فوزي يونس (مسنول اللجنة)
٥	الثقافي	د٠١/ حاتم محمد سيد احمد	ا/ مصطفى عبد الرازق الميهي (مسنول اللجنة)
٦	العلمي والتكنولوجي	د / احمد محمود احمد حماد	ا/ محمد مصطفى مليجي (مسنول اللجنة)
٧	الاجتماعية والرحلات	د/ أميرة إبراهيم عبد العاطي	ا/ مصطفى عبد الرازق الميهي (مسنول لجنة)
٨	إعداد القادة	—————	ا/ أسماء طه الخولي (مسنول اللجنة)

إجازات إدارة رعاية الشباب

م	المشروع	اللجنة	مكان التنفيذ	عدد المشاركين
١.	معسكر الاستعداد لاستقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	الجوالة	الكلية	عشيرة الجوالة
٢.	معسكر لاستقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	الجوالة	الكلية	عشيرة الجوالة
٣.	حضور لجنة التقويم لمسابقة افضل كلية فى استقبال الطلاب الجدد للعام لجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	الجوالة	الكلية	عشيرة الجوالة
٤.	حضور عشيرة الجوالة لندوة للاحتفال بذكرى حرب اكتوبر المجيدة	الجوالة	قاعة المؤتمرات بمركز المعلومات بإدارة الجامعة	عشيرة الجوالة
٥.	تنظيم حفل استقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ واقامة طابور اعلام بالحفل وتكريم عشيرة الجوالة على الاداء المتميز للأنشطة الطلابية	الجوالة	مدرج (٥) بالكلية	عشيرة الجوالة
٦.	اقامة معسكر اعداد للمهرجان الكشفي ال ٣٩ والإرشادي ال ٢٣ لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢م	الجوالة	الكلية	عشيرة الجوالة
٧.	قيام عشيرة الجوالة بزيارة لدار الايتام التابعة للجمعية النسائية بقرية كفر المصلحة – شبين الكوم	الجوالة	بقرية كفر المصلحة – شبين الكوم	عشيرة الجوالة
٨.	المشاركة بالمهرجان الكشفي ال ٣٩ والإرشادي ال ٢٣ لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢م	اعداد القادة	بالمجمع الأولمبي للرياضات المائية	عشيرة الجوالة
٩.	البرنامج التدريبي في مجال التنمية البشرية تحت عنوان " تنمية المهارات القيادية لدى طلاب الجامعة "	الرياضي	مركز اعداد القادة بالإدارة العامة لرعاية الشباب	٢ طالبة
١٠.	معسكر استقبال الطلاب الجدد والقدامى بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	الرياضي	الكلية	طلبة وطالبات الكليه
١١.	الإعداد للمشاركة في الدوري الرياضي للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢	الرياضي	الكلية	طلبة وطالبات الكليه
١٢.	تم المشاركة والمنافسة والصعود للأدوار النهائية في مهرجان الدوري الرياضي للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وتم الحصول على مراكز متقدمة في الألعاب الفردية والألعاب الجماعية في الفصل الدراسي الأول على مستوى الجامعة. أولاً :- الألعاب الفردية (طلبة – طالبات) :- ١- حصلت الكلية على المركز الثاني في بطوله اللياقة البدنية جماعي ومركز ثالث فردى على مستوى الجامعة . ٢- حصلت الكلية على المركز الثاني في تنس الطاولة فردى على	الرياضي	الإدارة العامة لرعاية الشباب – استاد الجامعة وكلية التربية الرياضية	عدد (٨٣) طالب وعدد (٢) طالبة على مستوى الكليه

			<p>مستوى الجامعة طلبية.</p> <p>٣- حصلت الكلية على المركز الثالث في الكاراتيه كومتية وزن ٩٣ ك طلبه .</p> <p>٤- حصلت الكلية على المركز الثالث في بطوله المصارعة الروماني وزن ٨٢ ك طلبية.</p> <p>٥- تم المشاركة والمنافسة في بطوله الشطرنج و كره السرعة والدراس ومصارعه الذراعين واللياقه البدانيه وكان تمثيل مشرف (طلبية وطالبات) ثانيا :- الألعاب الجماعية (طلبية) :-</p> <p>تم المشاركة والمنافسة وحصلت الكلية على اول المجموعة (كرة القدم الخماسي - كرة الطائرة- كرة السله) وصعدت الكليه الى في كرة اليد وكرة القدم على مستوى الجامعة وكان تمثيل مشرف(طلبية) .</p>	
عدد (١٠) طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب – استاذ الجامعة	الرياضي	<p>الاستمرار في المشاركة والمنافسة في مهرجان الدوري الرياضي للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م وتم الحصول علي مراكز متقدمة في الألعاب الفردية في الفصل الدراسي الأول على مستوى الجامعة.</p> <p>أولا :- الألعاب الفردية (طلبية) :-</p> <p>١- حصلت الكلية على المركز الثاني فردي في تنس الطاولة في المهرجان الرياضي على مستوى الجامعة طلبية.</p> <p>٢- حصلت الكلية على المركز الرابع في مسابقه العاب القوى(دفع الجلة) وشاركت الكلية في سباق (١٠٠ - ٢٠٠ - ٤٠٠ م - دفع الجلة) في المهرجان الرياضي على مستوى الجامعة ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م طلبية وكان تمثيل مشرف.</p>	١٣.
١٠ طالب	قاعه اعداد القادة في الإدارة العامه لرعايه الشباب	العلمي والتكنولوجي	<p>المشاركة في مشروع (IeARN ٣) في ضوء الاطار المثمر بين جامعه المنوفيه ووزارة الشباب والرياضه والذي يركز على عمل تدريبات لطلاب الجامعه في مجالات (كيفية عمل السيرة ذاتيه - اكتشاف الذات) على مستوى الجامعه للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م.</p>	١٤.
٧ طالب و٢ طالبة	ادارة النشاط العلمي	العلمي والتكنولوجي	<p>المشاركة في مسابقه علميه في مجالات (العروض التقديمية - الفوتوشوب) على مستوى كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.</p>	١٥.
عدد (٣) طالب	ادارة النشاط العلمي	العلمي والتكنولوجي	<p>تم المشاركة في مسابقه علميه في مجالات (العروض التقديمية - الفوتوشوب) على مستوى كليات الجامعة وحصول الكلية على لمركز (الاول والثاني في الفوتوشوب والمركز الثالث في العروض التقديمية) الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م</p>	١٦.
عدد (١) طالب	ادارة النشاط العلمي	العلمي والتكنولوجي	<p>تم المشاركة في مسابقه (إبداع الموسم الحادي عشر) في مجال (ريادة الاعمال والشركات الناشئة) بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة على التوالي لطلاب الجامعات والمعاهد الحكومية والخاصة خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.</p>	١٧.
٥٠ طالب وطالبة	الكلية	الفني	عمل المعرض الفني لاستقبال الطلاب الجديد	١٨.
١٥٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة cpc يوم تدريبي لحل مشكلات البرمجة لطلبة الكلية	١٩.

٢٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة cpcتدريب عملي في معمل ٣٠٢تختبر فيه الطلاب الجدد علي البرمجيات المختلفة	٢٠.
١٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة صناع الحياة هيلب ديسك في انظمة الرقمنة الحديثه للطلاب الجدد	٢١.
١٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة كومبيلر هيليب ديسك بعنوان الفضاء الجديد	٢٢.
١٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسره مافكس هيليب ديسك للتحضير لاستقبال الطلاب الجدد	٢٣.
١٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة الف هيليب ديسك بعنوان حياة مضيئه	٢٤.
—	الكلية	الاسر	تم ارسال عدد ٦اسر من طلاب الكلية لادارة الاسر	٢٥.
٦٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة ايناكسس هيليب ديسك لتعريف الطلاب بأهمية الاسره	٢٦.
١٥٠ طالب وطالبة	القاهرة	الاسر	زيارة لمعرض القاهرة الدولي لتكنولوجيا المعلومات بأرض المعارض الدولية بالقاهرة الجديدة	٢٧.
٢٠٠ طالب وطالبة	القاهرة	الاسر	القيام برحلة الي كايرو أي سي تي	٢٨.
١٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة صناع الحياة مسابقة رقمية لطلاب الاسرة	٢٩.
١٥٠ طالب وطالبة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الأسر	اقامة اسرة مافكس هيلب ديسك بعنوان ديفلوب منت فيوتشر	٣٠.
طلاب الكلية	الكلية	الاسر	انتخابات اتحــــــــــــاد الطلبة	٣١.
١٥٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	عمل اجتماع لاسرة مافكس لمناقشة مشاكل الطلاب في برمجيات ٢٠٢٢	٣٢.
٢٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	ابقيت بعنوان SFD لحل مشاكل التراكات الرقمية	٣٣.
١٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة صناع الحياة مسابقة رقمية لطلاب الاسرة	٣٤.
١٥٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة مافكس هيلب ديسك بعنوان ديفلوب منت فيوتشر	٣٥.
٥٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اشترك الاسر وطلاب الاتحاد في تنظيم مسابقة الطالب المثالي علي مستوي الجامعة	٣٦.
طلاب الكلية	الكلية	الثقافي	الاشترك في مسابقة جامعة المنصورة "الفرعون الذهبي بمناسبة مرور ١٠٠ عام علي اكتشاف مقبرة توت عنخ أمون " في مجال القصة القصيرة	٣٧.
طلاب الكلية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الثقافي	الاشترك في مسابقة مجلة الحائظ الثقافية	٣٨.
٩ طلبة و٣ طالبات	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الثقافي	الاشترك في مسابقة حفظ وتجويد القران الكريم بين طلاب كليات الجامعة	٣٩.
١ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الثقافي	حضور حفل توزيع جوائز الطلاب الفائزين من الكلية في مسابقة حفظ وتجويد القران الكريم	٤٠.

٤١ .	الاشتراك في مسابقة دوري المعلومات الثقافي بنظامي الفردي والفرق بين طلاب كليات الجامعة	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥ طالب واطالبة
٤٢ .	اشتراك الكلية في رحلة (معرض القاهرة الدولي للكتاب) الدورة ٥٤ بين كليات الجامعة	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	١ طالب و ١ طالبة
٤٣ .	توزيع استمارات التكافل واستلامها	الاجتماعية	الكلية	طلبة وطالبات الكلية
٤٤ .	تنظيم ندوة بعنوان "فضل الشهادة ودور القوات المسلحة في انتصارات أكتوبر المجيدة ١٩٧٣"	الاجتماعية	الكلية	طلبة وطالبات الكلية
٤٥ .	ارسال دفعة تكافل لطلاب الكلية لتجديد طلب التكافل وعددهم ١٨٩ طالب بالفرق المختلفة	الاجتماعية	الكلية	طلبة وطالبات لكلية
٤٦ .	ارسال دفعة استمارات للتكافل لطلاب الكلية وعددهم ٨٢ طالب بالفرق المختلفة	الاجتماعية	الكلية	طلبة وطالبات الكلية
٤٧ .	ارسال دفعة استمارات للتكافل لطلاب الكلية وعددهم ٢٧ طالب (حالات خاصة) بالفرق المختلفة	الاجتماعية	الكلية	طلبة وطالبات الكلية
٤٨ .	ارسال دفعة استمارات للتكافل لطلاب الكلية وعددهم (٣٥ استمارة + ٢٣ اذن تجديد) طالب بالفرق المختلفة	الاجتماعية	الكلية	طلبة وطالبات الكلية
٤٩ .	اشتراك الكلية في مسابقة الطالب والطالبة المثالية علي مستوى الجامعة	الاجتماعية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٣ طالب و ٣ طالبة
٥٠ .	تنظيم كلية الحاسبات والمعلومات لمسابقة الطالب والطالبة المثالية علي مستوى الجامعة ** تجهيز قاعة لامتحانات الالكتروني علي أجهزة الكمبيوتر لدوري المعلومات الالكتروني ** تجهيز مدرج به داتا شو وجهاز كمبيوتر لهيئة التحكيم لإجراء العرض التقديمي والمقابلة الشخصية للطلاب المشاركين في المسابقة ** تجهيز بمدرج لانتظار الطلاب المشاركين في المسابقة حتي انتهاء وقت الامتحان للمجموعة السابقة لها ** ترشيح مهندس مختص من الكلية لوضع برنامج علي أجهزة الكمبيوتر لإجراء الاختبار الالكتروني لطلاب المسابقة بالتنسيق مع هيئة التحكيم وهيئة الاشراف	الاجتماعية	الكلية	طلبة وطالبات الكلية
٥١ .	المشاركة بدورة رواد الرهوط لجوالي وجوالات الجامعة	الجوالة	بمركز تدريب الجوالة بإستاد الجامعة	٢ طالب
٥٢ .	المشاركة بدورة صقل مهارات قادة العشائر لكليات الجامعة	الجوالة	بمركز تدريب الجوالة بإستاد الجامعة	١ طالب
٥٣ .	المشاركة بالتدريب العملي لبعض المهارات الفنية - ورشة تنمية مهارات الاعمال الخشبية (الاركت)	الجوالة	بمركز تدريب الجوالة بإستاد الجامعة	١ طالب

٥٤	المشاركة بالتدريب العملي لبعض المهارات الفنية - ورشة تنمية مهارات المشغولات النسوية (اكسسوارات حريري)	الجوالة	بمركز تدريب الجوالة بإستاد الجامعة	١ طالبة
٥٥	المشاركة بمسابقة الأبحاث العلمية التطبيقية في مجال التنمية المستدامة الى خدمة المجتمع وتنمية البيئة تماشيا مع ووفقا لرؤية مصر ٢٠٣٠م فى موضوع " اعادة تدوير المخلفات بجميع انواعها وكيفية تطبيقها والاستفادة منها " -	الجوالة	الادارة العامة لرعاية الشباب	١ طالب
٥٦	تسلم كاس المشاركة بالمهرجان الكشفي ال ٢٩ والإرشادي ال ٢٣ لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والحصول على المستويات التالية :- - المستوى الاول في القيم والاتجاهات - المستوى الاول في التطلع للقيادة - المستوى الاول في الفنون والتقاليد الكشفية - المستوى الاول في الاقتصاد والمواطنة - المستوى الثالث في الفنون والآداب - المستوى الثالث في التطبيقات العلمية والبيئية - المستوى الثالث في الدين والحياة	الجوالة	بمركز تدريب الجوالة بإستاد الجامعة	عشيرة الجوالة
٥٧	الاستمرار في المشاركة والمنافسة في مهرجان الدوري الرياضي فى الترم الثانى خلال للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م فى الالعاب الجامعيه :- (كرة السله - كرة القدم - كرة قدم خماسى - كرة الطائرة)	الرياضي	الادارة العامة لرعاية الشباب - استاد الجامعة	عدد (٦٠) طالب على مستوى الكلية
٥٨	* تم المشاركة والمنافسة والصعود للأدوار النهائية في مهرجان الدوري الرياضي وتم الحصول علي مراكز متقدمة في الألعاب الجماعية في الفصل الدراسي الثاني على مستوى الجامعة خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م. *والألعاب الجماعية كانتالى :- -حصلت الكلية على (المركز الثانى فى خماسى كرة القدم) فى مهرجان الدورى الرياضى على مستوى الجامعة. - حصلت الكلية على(المركز الثانى فى كرة السله) فى مهرجان دورى الرياضى على مستوى الجامعة. م - تم المشاركة والمنافسة فى(كرة. الطائرة- كرة. القدم.) وصعدت الكلية والخروج من دور الثمانيه . أثناء المشاركة فى مهرجان الدورى الرياضى على مستوى الجامعه وكان تمثيل مشرف .	الرياضي	الادارة العامة لرعاية الشباب - استاد الجامعة	٥٥ طالب
٥٩	تم المشاركة والمنافسة في الدورة الرمضانية في خماسيات كرة القدم (طلبه وطالبات) على مستوى الجامعة وكان تمثيل مشرف خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.	الرياضي	استاد الجامعة	١٠ طالب
٦٠	القيام برحلة الي مدينة سانت كاترين وذهب لزيارة الاثار المصرية القديمة	الاسر	سانت كاترين	(١٥٠) طالب وطالبة
٦١	قيام اسرة كومبيلر بعمل ايفينت بعنوان مصر الحديثة بمفهوم جديد	الاسر	الكلية	

٦٢.	المشاركة في مؤتمر تكنو سيميت المقام في المتحف القومي للحضارة المصرية	الاسر	القاهرة	(١٥٠) طالب وطالبة
٦٣.	المشاركة في تزيين الكلية بمناسبة قرب حلول شهر رمضان	الاسر	الكلية	(١٠٠) طالب وطالبة
٦٤.	الاشتراك في درري الاسر في مختلف الالعاب الرياضية والمجالات الاجتماعية ١-الاشتراك في مسابقة اللياقة البدنية وكان تمثيل مشرف ٢-الاشتراك في مسابقة تنس الطاولة وكان تمثيل مشرف ٣-الاشتراك في مسابقة الشطرج وكان تمثيل مشرف ٤-الاشتراك في المجال الفني والثقافي (القصة القصيرة – والتصوير الفوتوغرافي)	الاسر	استاد الجامعة	(١٠٠) طالب وطالبة
٦٥.	ترشيح مجموعة من طلاب الاسر في حضور ندوة دينية بعنوان فضل العشر الاواخر وليلة القدر	الاسر	ادارة الجامعة	عدد (٥٠) طالب وطالبة
٦٦.	الاشتراك في درري الاسر في مختلف الالعاب الرياضية والمجالات الاجتماعية ١-الاشتراك في مسابقة اللياقة البدنية وكان تمثيل مشرف ٢-الاشتراك في مسابقة تنس الطاولة وكان تمثيل مشرف ٣-الاشتراك في مسابقة الشطرج وكان تمثيل مشرف ٤-الاشتراك في المجال الفني والثقافي (القصة القصيرة – والتصوير الفوتوغرافي)	الاسر	استاد الجامعة	عدد (٧٥) طالب عدد (٢٥) طالبة
٦٧.	ترشيح مجموعة من طلاب الاسر في حضور ندوة دينية بعنوان فضل العشر الاواخر وليلة القدر	الاسر	الادارة العامة لرعاية الشباب	عدد (٢٥) طالب عدد (٢٥) طالبة
٦٨.	قيام اسرة ايسك المشهورة بكلية الهندسة بنشاط تعليمي للطلاب داخل الكلية	الاسر	الكلية	عدد (٧٥) طالب عدد (٧٥) طالبة
٦٩.	اشتراك الكلية مسابقة "حفظ وتفسير الاحاديث الاربعة النووية" بين طلاب كليات الجامعة	الثقافي	الادارة العامة لرعاية الشباب	٢ طالب
٧٠.	اشتراك الكلية في فاعليات اليوم الثقافي (مسابقة دوري معلومات + مسابقة الشعر) بكلية العلوم	الثقافي	كلية العلوم	٦ طالب و ١ طالبة
٧١.	اشتراك الكلية في رحلة لزيارة معالم مدينتي الاقصر واسوان (قطار الشباب) ضمن برنامج (أعرف بلدك) علي مستوي الجامعة	الاجتماعية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢ طالبة
٧٢.	اشتراك الكلية في بطولة الشطرنج علي مستوي طلاب كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣	الاجتماعية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٣ طالب
٧٣.	المشاركة بالزيارات من قبل قادة قوات الدفاع الشعبي العسكري المخطط لها على مستوى كليات الجامعة (شركة سايلوفودز)	اعداد القادة	مدينة السادات	٥ طالب و ١ طالبة

وتتوالى الانجازات

كلية الحاسبات والمعلومات



الرعاية التي تقدم للطلاب

أولا : الرعاية الاجتماعية : صناديق التكافل الاجتماعي

صدر القرار الجمهوري رقم ٣٦٥ لسنة ١٩٧٩ والمعدل بقرار رئيس الجمهورية رقم ٣٧٨ بإنشاء صناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة والكليات وتهدف هذه الصناديق إلى :

تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب المحتاجين بصوره المختلفة من تأمين أو رعاية اجتماعية ، وتقديم المساعدات .
المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية المختلفة .

العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية

ويوجد بالجامعة :

صندوق مركزي للتكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة يرأس مجلس إدارته السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب كل كلية ويرأس مجلس إدارته السيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

صندوق التكافل الاجتماعي :

ويقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكليات والإدارات العامة للجامعة بتقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين والتي لا تسمح ظروفهم الاجتماعية بمواصلة مشوارهم التعليمي ويقوم العاملین بهذا الصندوق ببحث حالات الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتسنى لهم استكمال مشوارهم التعليمي بنجاح .

١ – أهداف الصندوق :

- توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب .
- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية .
- العمل على حل المشاكل المالية التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين دراستهم .

٢ – موارد الصندوق بالكلية :

- الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق .
- الهبات التي يقبلها مجلس إدارته .
- ٣٠ % من حصيلة الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية .
- سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق .

٣ – كيفية الاستفادة من الصندوق :

أ – الحصول على المساعدة من صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية عليك إتباع الآتي :

- ١ - التقدم لإدارة رعاية الشباب لسحب استمارة صندوق التكافل الاجتماعي للحصول على المساعدة .
 - ٢ - تملئ هذه البيانات بمعرفة الطالب ، ثم بعد ذلك - عمل بحث اجتماعي - إحضار مفردات المرتب إن كان ولى الأمر (الأب أو الأم) موظفا أو المعاش في حالة الوفاة + شهادة الوفاة و بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية التي تتبعك ، ورأى الاخصائى الاجتماعى من الوحدة المحلية التي تتبعك .
 - ٣ - تقديم هذه المستندات إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدى استحقاق الطالب .
 - ٤ - في حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة تقوم الكلية بصرف الإعانة مادية أو عينية .
- ب - الحصول على مساعدة من الصندوق المركزي بالجامعة عليك بالآتي :

- ١ - التقدم بطلب إلى السيد أ.د./ عميد الكلية و موقع من السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب تطلب فيه المساعدة من الصندوق المركزي مرفقا به بيان البحث الاجتماعي ومفردات مرتب أو معاش ولى الأمر (الأب أو الأم) إذا كان موظفا – أو بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية إذا كان فلاحا وشهادة الوفاة فى حالة وفاة احد الوالدين
- ٢ - يقوم السيد أ.د./ عميد الكلية بالتأشير على الطلب وتحويله إلى السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، ويتم تحويله للإدارة العامة لرعاية الشباب .
- ٣ - تقوم إدارة النشاط الاجتماعي والعاملين بالصندوق بفحص طلبات المساعدة من الصندوق المركزي وتحديد مدى أحقية الطالب . وتقوم بصرف المساعدة للطلاب التي تثبت أن ظروفهم الاجتماعية تستحق المساعدة .
كيفية صرف المساعدات :

- ١ - يتم الصرف على دفعتين إحداهما فى بداية العام الدراسي (الترم الاول) ، والثانية عقب أجازة نصف العام (الترم الثانى) .
 - ٢ - تقوم وحدة رعاية الشباب بالإعلان عن فتح باب التقدم لسحب الاستمارة الخاصة بطلب المساعدة ومرفقاتها (طلب مفردات المرتب أو طلب شهادة حيازة زراعية أو طلب بحث اجتماعي)
 - ٣ - يملئ الطالب الاستمارة وإحضار بيان الدخل ويقدم الأوراق إلى رعاية الشباب .
 - ٤ - تقوم لجنة المساعدات بصندوق التكافل بعد العرض على مجلس إدارة الصندوق بفحص الطلبات وتطبيق الشروط لتحديد قيمة المساعدة
- وبالنسبة للإعانات (إما أن تكون عينية أو نقدية) :**
- ١ - الإعانات العينية تتمثل فى (نظارة طبية – كتب دراسية) .
 - ٢ - الإعانة المالية تكون طبقا للحالات الملحة فى صورة نقدية أو فى صورة (رسوم دراسية) .
- د- شروط الاستفادة من الصندوق :**

يقدم صندوق التكافل الاجتماعى المساعدات للطلبة والطالبات وذلك بالشروط الآتية

- ١ - أن يكون الطالب مستحقا للمساعدة .
- ٢ - أن يكون الطالب مستجدا فى فرقته
- ٣ - أن يكون الطالب مصري الجنسية .
- ٤ - ألا يكون صدرت ضده أحكام تأديبية .

ثانيا : الرعاية الطبية

يتم تحويل الطلاب إلى الإدارة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبى عليهم وعمل الفحوصات الطبية اللازمة وإجراء العمليات الجراحية المختلفة طوال العام الدراسي .

كما يتم الكشف الطبى على الطلاب كل عام فى بداية السنة الدراسية حيث لا يعتبر الطالب مقيد بالكلية إلا بعد إجراء الكشف الطبى بالإدارة الطبية بالجامعة بالبر الشرقى وبجوار كلية التربية فى الموعد المحدد للكلية ومرافقة المشرفين المختصين .

الإدارة العامة للشئون الطبية : ومقرها مبنى مستشفى الطلبة الجامعي بالبر الشرقى وأقسامها كالاتى :

إدارة الوحدات العلاجية : ويقوم بعملها : المراكز الطبية المجمعـة بالكليات التالية :

- المركز الطبى التجميـعـي بكليات الطب والهندسة والعلوم والتجارة والحقوق والآداب والمعهد العالى للتمريض .
 - المركز الطبى التجميـعـي بكليات الزراعة والاقتصاد المنزلى والتربية .
 - المركز الطبى التجميـعـي بكلية هندسة منوف .
 - المركز الطبى التجميـعـي بكليات التربية الرياضية والطب البيطري والسياحة والفنادق بمدينة السادات وتقوم المراكز الطبية التجميـعـية بالكشف على الطلبة بالكليات وعلاجهم فى حدود ثلاثة أيام وتحويل ما يحتاج علاج متخصص إلى مستشفى الطلبة
- إدارة مستشفى الطلبة الجامعى :**

• تقوم بالكشف الطبى على الطلبة المحولين من المراكز الطبية بالكليات وذلك بواسطة الأخصائيين فى التخصصات المختلفة . وأقسام الأشعة والمعمل والأسنان . والعمليات وعلاجهم وعمل العمليات اللازمة لهم وكذلك الأشعة والتحليل المختلفة .

- وبالمستشفى سيارة إسعاف مجهزة تعمل ٢٤ ساعة يوميا .
- وبالمستشفى قسم الاستقبال الذي يعمل ٢٤ ساعة يوميا .

ج- إدارة التموين الطبى :

- ويعمل بها عدد من الصيادلة وتقوم بتوفير الدواء لوحات الإدارة العامة للشئون الطبية .
- تقوم بتوفير الأجهزة الطبية اللازمة لجميع وحدات الإدارة العامة .

د- إدارة الطب الوقائى :

- وتقوم بالكشف على الطلبة المستجدين بالاستعانة بأطباء إدارة الوحدات وبعض من أطباء المستشفى .
- وتقوم بعمل البطاقات الصحية للطلاب .
- القيام بالإجراءات الوقائية ومقاومة الأمراض المعدية .
- القيام بالتطهير الدوري لمرافق الجامعة وكرلياتها .

هـ- إدارة الشئون المالية والإدارية :

- ويقوم بالعمل بها عدد من الإداريين والفنيين والمهندسين وبها وحدة الحسابات الخاصة بالإدارة العامة للشئون الطبية والإدارة العامة لرعاية الشباب .

ثالثا : التأمين على حياة الطلاب

تتضمن المادة (٢٧١) من اللائحة لقانون تنظيم الجامعات على تحصيل مبلغ (٢٥) قرشا من كل طالب سنويا رسم تأميني ضد الحوادث ، وقد قامت الجامعة بإبرام عقد مع شركة مصر للتأمين نظير هذا المبلغ للتأمين على حياة طلاب كليات الجامعة ضد الحوادث التي تقع لهم وينجم عنها وفاة الطالب أو الطالبة أو عجز أي منهما عجزا مستديما كليا أو جزئيا حسب الشروط بالعقد المرفق . ويمكن الرجوع إلى قسم شئون التعليم والطلاب لمعرفة إجراءات صرف قيمة التأمين على الحياة فى الحالات المذكورة

رابعا : المدن الجامعية

تعتبر المدن الجامعية إحدى قطاعات الرعاية الطلابية بالجامعة فهى توفر الإقامة والإعاشة وشغل أوقات الفراغ بأسلوب علمي منظم ، وتقدم الخدمات الطلابية المتكاملة لجميع الطلاب المقيمين بها . والإدارة العامة للمدن الجامعية تفخر بالشباب الذين تخرجوا وكانوا مقيمين بها واحتلوا مواقع هامة فى مختلف الوظائف بالدولة وأجهزتها .

مواعيد وأماكن طرح وتلقى طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية :

توقيت استلام مظروف الالتحاق بالمدن الجامعية :

خلال شهر أغسطس سنويا للطلاب (الفرق الدراسية الأعلى) .

خمسة أيام عقب إعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالجامعات .

يتم طرح الطلبات بالإدارة العامة للمدن الجامعية بجوار كلية التربية بالبر الشرقي بشبين الكوم .

تلقى الطلبات (مظروف الالتحاق) بالمدينة :

خلال شهر أغسطس سنويا لطلاب الفرق الدراسية الأعلى .

خلال عشرة أيام من إعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالنسبة للطلاب المستجدين .

استلام الطلبات بالإدارة العامة للمدن الجامعية لجميع الطلبة والطالبات والكائن بجوار كلية التربية بشبين الكوم

ج- تلقي الطلبات (مظروف الالتحاق) بالمدينة :

صورة بطاقة الطالب الشخصية أو شهادة الميلاد .

اتصال أو فاتورة (كهرباء ، مياه ، تليفون ، غاز طبيعي) وبشرط أن تكون باسم والد الطالب وبتاريخ حديث .

صورة من بطاقة الترشيح للكلية بالجامعة ، وذلك للطلاب المستجدين بالجامعة فقط .

عدد أربع (٤) صور شخصية حديثة للطالب مقاس مناسب وذلك لجميع الطلاب المتقدمين .

صورة من بطاقة تموين الأسرة (الورقة الأولى والثانية) وذلك في حالة وجودها .

جميع صور المستندات يجب أن يكون عليها طابع دمغة بواقع ١ جنيه .

أحكام عامة للالتحاق بالمدن الجامعية :

لا يعد شراء أو تقديم مظروف الالتحاق إلزام من المدن الجامعية بقبول الطالب بل يدرج في الكشف طبقا لشروط وأولويات القبول

لا يجوز استرداد قيمة المظروف بأي حال من الأحوال .

يجوز أن يكون الضامن هو ولي الأمر وبشرط أن يكون من العاملين بالدولة .

في حالة فقد أو إتلاف المظروف يتحمل الطالب قيمته .

لا يتم استلام المظروف في حالة نقص البيانات وعدم وضع الأختام .

يحتفظ الطالب ببطاقة الضامن ويقوم بتقديمها لدى قبوله بالمدينة المسكن عليها وهذا شرط أساسي لتسكينه بمقار وحدات المدن الجامعية :

مدينة الهندسة : خلف كلية الهندسة والتكنولوجيا بشبين الكوم .

مدينة الزراعة : خلف كلية التربية بالبر الشرقي بشبين الكوم .

التربية : أمام مسجد الزناتي – أو طريق ميت خاقان بالبر الشرقي بشبين الكوم .
منوف طلبة : خلف كلية الهندسة الإلكترونية ..

خامسا : الخدمات التي تقدم للطلاب

يمكنك التمتع بكافة الحقوق الخاصة مثل :

عمل اشتراكات المواصلات للطلاب المقيمين خارج المدينة .

عمل بطاقات إثبات شخصية وكرانيات (يراعى أهمية استخراج كارنيه الكلية وذلك لاستخدامه الدائم) .

إعطاء شهادات إثبات القيد .

إخلاء الطرف للطلاب المحولين والخريجين .

استخراج شهادات التخرج للخريجين .

استخراج السجل الدراسي لتقدير الأربع سنوات باللغة العربية والإنجليزية .

سادسا : نصائح هامة

**** للوقاية من الإصابة بالفيروسات الكبدية بأنواعها :**

١- لا يستخدم أدوات الغير الشخصية وأرجوك لا تدع أحد يستخدم أدواتك الشخصية حتى في محيط الأسرة والمقربين جداً (مثل أمواس الحلاقة – فرش الأسنان ... الخ) أي كل ما يمكن أن يحدث خدش للجلد أو الغشاء المخاطي .

٢- عند زهابك إلي صالون الحلاقة تأكد من سلامة الأدوات المستخدمة ويفضل استخدام أدواتك الخاصة كلما أمكن ذلك .

٣- عند زهابك إلي طبيب الأسنان تأكد من تعقيم الأدوات قبل استخدامها معك واحرص على أن تأخذ معك كوب بلاستيك خاص بك

لا تشتري الحقن البلاستيكية إلا من الصيدلية وهي تستخدم مره واحده فقط لا غير _ ثم تخلص منها بطريقه آمنة حفاظا على سلامة الآخرين

٥- ينصح بأخذ التطعيم المتوافر ضد الفيروس الكبدى (B) وهو يعطى في صورة ثلاث جرعات .

٦- تأكد من سلامة ومصادر المأكولات والمشروبات لتجنب الإصابة بالفيروس الكبدى (A & E) .

٧- الممارسات الجنسية الشاذة والمحرمة تنقل الكثير من الأمراض .

٨- استشر الطبيب عند شعورك بأي أعراض غير طبيعية .

" تذكر دائما بأن الوقاية خير من العلاج "

أسماء الطلاب أوائل الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

١- (قسم تكنولوجيا المعلومات)



صفا محمود طلعت محمد
النسبة / ٣,٥٣ %
التقدير/امتياز مع مرتبة الشرف



يوسف محمد شعبان الشبشيرى
النسبة / ٣,٥٩ %
التقدير/امتياز مع مرتبة الشرف



مصطفى جمال عبد الفتاح إبراهيم
النسبة / ٣,٧٢ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



سندس سعد محمود مجاهد
النسبة / ٣,٤٥ %
التقدير / جيد جدا مع مرتبة الشرف



يوسف فكري ابراهيم على فرج
النسبة / ٧٩,٣٢ %
التقدير / جيد جدا

ب- (قسم علوم حاسب)



غيداء السيد أحمد الدسوقي أحمد
النسبة / ٣٠,٧١ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



إبراهيم محمد إبراهيم محمد زيد
النسبة / ٣٠,٧٥ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



وجدان جمال شحاته أبو شنب
النسبة / ٣٠,٧٨ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



هدى عبدالله عمر أبو شنب
النسبة / ٣٠,٦٣ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



ريم وائل محمد خيرى يسن
النسبة / ٣٠,٧ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف

Faculty of Computers & Information
MENOUFIA UNIVERSITY جامعة المنوفية

جـ (قسم نظم المعلومات)



سلمي خالد اسماعيل بهلول
النسبة / ٣,١٨ %
التقدير/جيد جدا مع مرتبة الشرف



محمد وليد محمد طلعت الشعراوي
النسبة / ٣,٢٧ %
التقدير/جيد جدا مع مرتبة الشرف



محمد محمود صبحي موسى
النسبة / ٣,٢٨ %
التقدير/جيد جدا مع مرتبة



كريم جمال الليثي موسى بكير
النسبة / ٣,١٢ %
التقدير/جيد جدا مع مرتبة الشرف



محمود محمد الصباحي محمد
النسبة / ٣,١٥ %
التقدير/ جيد جداً

د- (برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية)



منار مخلص أحمد الهواري
النسبة / ٣,٨٧ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



ريم عبد الحلیم عبدالله السيد
النسبة / ٣,٩٣ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



يوسطينا ميلاد صابر يوسف
النسبة / ٣,٩٥ %
التقدير/ امتياز



إسراء أسامة عبد العزيز شلبي
النسبة / ٨٨,١٥ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



نهى طعيمة إبراهيم طعيمة
النسبة / ٣,٨٦ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف

٥- (برنامج هندسة البرمجيات)



مريم حسني محمود صالح
النسبة / ٣,٣٨ %
التقدير/ جيد جداً



سلمي محمد محمد الشريف
النسبة / ٣,٤١ %
التقدير/ جيد جداً



محمد أحمد السيد راضي
النسبة / ٢,٦٧ %
التقدير/ امتياز



الاء محمد عبد الحميد حماد
النسبة / ٣,١٤ %
التقدير/ جيد جداً



محمد أحمد السيد راضي
النسبة / ٢,٦٧ %
التقدير/ جيد جداً

الدراسات العليا

تعتبر إدارة الدراسات العليا من أهم إدارات الكلية سواء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب الخريجين وتتبع إدارة الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وتنقسم الإدارة إلى قسمين أقسام :-

١- قسم الدراسات العليا

٢- قسم البحوث العلمية

ومن أهم اختصاصات إدارة الدراسات العليا للطلاب الخريجين هي منح الدرجات العلمية الآتية :-

١- درجة دبلوم الدراسات العليا

٢- درجة الماجستير

٣- درجة دكتوراه الفلسفة

وذلك في الأقسام الآتية :-

قسم علوم الحاسب CS

قسم نظم المعلومات IS

قسم تكنولوجيا المعلومات IT

قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار OR

وطبقاً للائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار رقم ١٩٤٢ بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٥ يتم تقديم الطلاب لدورة القيد بالدراسات العليا (دبلوم- تمهيدي ماجستير- تمهيدي دكتوراه) خلال شهر أغسطس ولمدة أسبوعين (دورة قيد أكتوبر) وخلال شهر يناير ولمدة أسبوعين (دورة قيد فبراير) .

مدة الدراسة :-

وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين أساسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً ويعقبه امتحان نهاية الفصل ولمدته أسبوعين .

الحد الأدنى لالتهاء من المقررات الدراسية والحد الأقصى

م	الدرجة العلمية	الحد الأدنى	الحد الأقصى	عدد الساعات المطلوب اجتيازها
١	دبلوم	فصلين دراسيين	سنة فصول دراسية	٣٠ ساعة
٢	ماجستير	فصلين دراسيين	أربعة فصول دراسية	١٨ ساعة
٣	دكتوراه	فصل دراسي	أربعة فصول دراسية	١٢ ساعة

الشروط والأوراق المطلوبة للتقديم بالدراسات العليا :-

- ١- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر
- ٢- أصل شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية المعادلة
- ٣- أصل بيان بتقديرات جميع السنوات الدراسية لمرحلة البكالوريوس
- ٤- الموقف من التجنيد
- ٥- عدد ٦ صور شخصية
- ٦- سداد الرسوم الدراسية
- ٧- صورة بطاقة الرقم القومي
- ٨- موافقة جهة العمل علي الدراسة
- ٩- استيفاء الاستمارات الموجودة بمظروف الدراسات العليا
- ١٠- استمارة الكشف الطبي
- ١١- تسجيل البيانات علي الموقع الالكتروني للكلية
- ١٢- والعمل بها يخضع لتنفيذ القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بالإضافة إلى القواعد العامة بقرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة .
- ١٣- يتمتع الطلاب المقبولين بالتأمين الصحي لطلاب الجامعة بالإضافة إلي إمكانية المشاركة في الأنشطة الجامعية المختلفة علي مدار العام الجامعي

يوجد مجلة علمية بالكلية باسم " المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI "

- * صدر العدد الأول من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠٠٧
- * صدر العدد الثاني من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠٠٨
- * صدر العدد الثالث من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٤
- * صدر العدد الرابع من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٥
- * صدر العدد الخامس من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٦
- * صدر العدد السادس من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٩
- * وأصبح للمجلة نظام إدارة اليكتروني على موقع بنك المعرفة المصري (ijci · journals · ekb · eg)

العلاقات الثقافية

ادارة العلاقات الثقافية

أخذت ادارة العلاقات الثقافي على عاتقها تقديم كافة التسهيلات وتيسير الاجراءات للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المهام الذين يوفدون اليها داخليا وخارجيا سواء كانت في (حضور مؤتمرات – ندوات – زيارات علمية – دعوات – مهمات رسمية بالداخل والخارج - وكذلك المنح والبعثات والاجازات الدراسية والمهمات العلمية) فضلا عن المتابعة الحسية للنشاطات والاجراءات التي تضمن الاستفادة من المشاركات التي تجعل للجامعة حضور متميز في المحافل الاقليمية والدولية .

****الاختصاصات :-** تنقسم اختصاصات الادارة الى :

١- ادارة الاتفاقيات والمؤتمرات :-

اولا : اقامة او حضور مؤتمرات وندوات وورش العمل ودورات علمية وزيارات علمية ودعوات ومهمات رسمية داخل وخارج البلاد .

ثانيا : الاتفاقيات الثقافية مع الجهات الخارجية وبروتوكولات تعاون داخلية .

٢- ادارة المنح والبعثات والاجازات الدراسية (داخليا وخارجيا) والمهمات العلمية

واجازات التفرغ العلمي

٣- ادارة الوافدين :- (في مجال الدعاية والتسجيل والمراجعة واعداد البيانات والتسهيلات المقدمة للطلاب الوافدين والاجتماعات الدورية والانشطة الطلابية)

****الانجازات :-**

- المؤتمرات :
- تم عقد المؤتمر الدولي الاول لكلية الحاسبات والمعلومات والذي عقد بالكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/٧
- تم عقد المؤتمر الدولي الثاني لكلية الحاسبات والمعلومات والذي عقد بالكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٦-٥ تحت عنوان (الاتجاهات الحديثة في علوم الحاسب ونظم تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها)
- مذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية : عمل احصائية بمذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية المبرمة لمدة خمس سنوات للأعوام (٢٠٢٢/٢٠١٨)
- المبعوثين : - بيان بأعداد المبعوثين من عام ٢٠١١ وحتى عام ٢٠٢٢

الأقسام الإدارية بالكلية

بيان بأسماء السادة العاملين بالكلية

م	الاسم	المسمى الوظيفي	العمل القائم به
١	لمياء ابراهيم احمد عبد الرحمن	امين الكلية	امين الكلية
٢	جمال عبد العزيز عبد المقصود	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
إدارة رعاية الشباب			
٣	ناسرين عبد الهادي فريد	أخصائي رياضي	مدير إدارة رعاية الطلاب
٤	أسماء طه على الخولي	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
٥	محمود محمد فوزي فريد يونس	أخصائي رياضي	أخصائي رياضي
٦	محمد مصطفى مليجي إبراهيم	أخصائي رياضي	أخصائي رياضي
٧	مصطفى عبد الرازق الميهي	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
إدارة الشؤون المالية			
٨	جمال السيد يدوى سمره	كبير باحثين	مدير الشؤون المالية
٩	أسماء حمدي محمد علي عمر	محاسب	محاسب
١٠	هبة محمد مصطفى راشد	أخصائي اجتماعي	الشؤون المالية
١١	عبد الله محمد احمد موسى	صراف	صراف
١٢	زينب كمال زياد خليفة الشيخ	صراف	صراف
إدارة الشؤون الإدارية			
١٣	أميرة جابر عبد الغني	باحث شئون أفراد	قائم بعمل مدير الإدارة
١٤	لبنى عبد العزيز السيد أبو كيلة	أخصائي مشتريات	أخصائي مشتريات
١٥	سهام علي مختار علي	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
١٦	غاده سيف الدين عبدالسلام	كاتب شئون ادارية	كاتب شئون ادارية
١٧	عواطف رفعت فتح الله	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
١٨	أميرة محمد محمد البخ	كاتب شئون عاملين	كاتب شئون إدارية
١٩	هبة مخي عبد العزيز	أخصائي مكنتبات	أخصائي مكنتبات
إدارة الدراسات العليا			
٢٠	سحر مسعود عبد المقصود	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
٢١	إيمان ميروك عبد العظيم جنة	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
٢٢	سلوى محمود إبراهيم محمود	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
٢٣	رانيا السيد محمد سلام	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
إدارة العلاقات الثقافية			
٢٤	حسام محمد البكري قنديل	مدير العلاقات الثقافية	مدير العلاقات الثقافية
٢٥	ولاء سعيد محمد احمد	أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية
٢٦	نسرين أمين عبد المعطي دبا	أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية
مكتب العميد			
٢٧	تامر جلال الدين حسين علي	باحث شئون تعليم	مدير مكتب العميد
٢٨	محمد حمدي إبراهيم فرج	أخصائي علاقات عامة	أخصائي علاقات عامة
٢٩	سمر محمد الشيخ محمد يعقوب	أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية

مؤقتة	مؤقتة	امنية اشرف حسام الدين	٣٠
سكرتارية الوكلاء			
سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مدخل بيانات	امانى عبد العظيم ابراهيم	٣١
سكرتارية رئيس قسم علوم الحاسب	باحث شئون تعليم	فاطمة الزهراء احمد يوسف	٣٢
سكرتارية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	باحث شئون تعليم	رشا محمد حامد عامر	٣٣
ادارة المشتريات والمخازن			
قائم بعمل مدير الإدارة	محاسب	أحمد رضا عبد العظيم محرم	٣٤
محاسب	محاسب	أهداب عبد الله حامد شعير	٣٥
أمين مخزن	فني صيانة وتشغيل	غادة محمد عبد العال	٣٦
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	سعيدة محمد عبد المعطي	٣٧
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	فاطمة سليمان محمد شلبي	٣٨
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	حنان عبد الفتاح إسماعيل	٣٩
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	إبراهيم احمد عبد المحسن النعماني	٤٠
أخصائي مشتريات	أخصائي مشتريات	محمود احمد نور الدين	٤١
أمين مخزن	أمين مخزن	محمد سعيد سليمان خلف الله	٤٢
إدارة شئون التعليم			
مدير إدارة شئون تعليم	مدير إدارة شئون تعليم	عزة احمد احمد الخياط	٤٣
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	هناء عيسى العجمي عمر	٤٤
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	نهى محمد فتوح سليمان	٤٥
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	سمر صلاح عبد العزيز سيف	٤٦
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	وردة حسن محمد خليفة	٤٧
باحث دراسات عليا	باحث شئون تعليم	أسماء سعيد محمد على يوسف	٤٨
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	هيام محيي عبد الحميد	٤٩
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	ورده حسن خلفه دبا	٥٠
شئون تعليم	محاسب	ساره عبدالخالق محمد ابو سلام	٥١
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	أميرة حمدي محمود حلمي حنوت	٥٢
مركز الخدمة العامة و ICDL			
أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	فينان ناجي عبداللله السيسي	٥٣
باحث خدمة مواطنين	باحث خدمة مواطنين	منى رشدي عبد الحليم	٥٤
فني معمل	فني معمل	رانيا عبد الرازق عطوان	٥٥
وحدة تكنولوجيا المعلومات IT			
أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	عماد محمدي السيد	٥٦
مهندس الكترونياات أول	مهندس الكترونياات أول	دعاء عبد السلام النطاظ	٥٧
أخصائي بحوث علمية	أخصائي بحوث علمية	سالي إبراهيم ابراهيم عيد	٥٨
محاسب	محاسب	هبة محمد علي دنيا	٥٩
المكتبة			
قائم بعمل مدير الإدارة	أخصائي مكاتبات	سارة حمدي بط	٦٠
أخصائي مكاتبات	أخصائي مكاتبات	شيماء محروس علي بكر	٦١

أخصائي مكاتبات	أخصائي مكاتبات	مي عبد الله البتانوني	٦٢
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	صفاء سعيد مصليحي هشة	٦٣
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	ماجدة عبد الكريم محروس	٦٤
إدارة المعامل			
مدير إدارة المعامل	مدير إدارة المعامل	احمد حلمي إبراهيم الطليباوي	٦٥
أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	هاني حسين عبد الستار	٦٦
أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أسماء محمد إبراهيم النجار	٦٧
أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	دعاء حامد محمد عيد علي	٦٨
فني معمل	فني معمل	محمد سامي فتحي الأسود	٦٩
فني معمل	فني معمل	تامر طلعت انس عمارة	٧٠
فني معمل	فني معمل	نصر حسين محمد الديب	٧١
المعامل	فني صيانة وتشغيل	عصام عبده حسن بدر	٧٢
المعامل	فني صيانة وتشغيل	مصطفى عبد الباسط السيد المدرس	٧٣
المعامل	فني صيانة وتشغيل	أيمن السيد عطية	٧٤
المعامل	كاتب شئون إدارية	فوزية مجاهد أبو ذكري	٧٥
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	حسين عاطف الجندي	٧٦
إدارة الصيانة			
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	فتحي سعيد محمد عوض	٧٧
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	محمد محمد إبراهيم غنيم	٧٨
عامل سويتش	عامل سويتش	اميمة محمد احمد الكومي	٧٩
سباك صحي	سباك صحي	محمد خليفة زين الدين	٨٠
سانق	سانق	مجدى شبل عطية	٨١
كهربائي	كهربائي	احمد محمد رضوان	٨٢
نجار	نجار	نبيل سعيد عبد الرحمن	٨٣
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	احمد سعيد شوشة	٨٤
ادارة الاتصال العسكري			
الاتصال العسكري	فني زراعي	احمد السيد الدنف	٨٥
باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد	علي عبد العزيز علي	٨٦
الشؤون الإدارية			
معاون الكلية	فني صيانة وتشغيل	شعبان يوسف احمد الفخراني	٨٧
الأرشيف	فني صيانة وتشغيل	محمد مصطفى مرسي	٨٨
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	دعاء صبري علي	٨٩
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	صبحية محمد خير الدين	٩٠
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	صبحية عباس فريد	٩١
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	أيمن السيد ابراهيم	٩٢
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	محمود رمضان احمد حجازي	٩٣
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	عزة محمد حسن	٩٤

كيفية الاتصال بالكلية

الاتصال بالكلية من خارج الجامعة : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٣ & ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٨

مباشر العميد : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٧٧

مباشر وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٤٦

مباشر وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٣١

مباشر وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٣٨

مدير مكتب العميد / الفاكس : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٠

مباشر أمين الكلية : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٤٣

رعاية الشباب : داخلي ١٨٦ / ١٩٠

موقع الكلية : [http:// www. mu. menofia. edu. eg](http://www.mu.menofia.edu.eg)

لجنة إعداد الدليل



لجنة الإشراف

(عميد الكلية)

الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد أحمد



لجنة الإعداد

(مدير إدارة رعاية الشباب)

/ ناسرين عبد الهادي فريد

(أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الشباب)

أ / أسماء طه الخولى

(أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الشباب)

أ / مصطفى عبد الرازق الميهي

محتويات الدليل

٤	نصائح هامة
٥	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة
٦	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
٧	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٨	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٩	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
١٠	كلمة السيد الأستاذ / أمين الكلية
١١	كلمة السيد الأستاذ / مدير ادارة رعاية الشباب
١٢	نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية
١٤	نبذه عن جامعة المنوفية
١٦	نبذه عن كلية الحاسبات والمعلومات
١٨	الدرجات العلمية بالكلية
١٩	الاقسام العلمية بالكلية
٢١	المعامل والوحدات الخدمية بالكلية
٣٥	المكتبة
٣٦	مجلس الكلية
٣٧	نظام الدراسة ومراحل البكالوريوس
٥٢	برامج الكلية
٦٦	شئون التعليم والطلاب
٧٠	لائحة تأديب الطلاب
٧٣	رعاية الشباب
٧٥	الاتحادات الطلابية
٧٧	لجان رعاية الشباب
٨٥	إنجازات رعاية الشباب
٩٣	الرعاية التي تقدم للطلاب
٩٨	لوحة شرف للطلاب المتفوقين للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢
١٠٣	الدراسات العليا
١٠٥	العلاقات الثقافية
١٠٦	الاقسام الإدارية بالكلية
١٠٩	كيفية الاتصال بالكلية
١١٠	لجنة إعداد الدليل
١١١	محتويات الدليل

