

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة



نبذة عن كلية الاقتصاد المنزلي

➡ أنشئت كلية الاقتصاد المنزلي - جامعة المنوفية بقرار جمهوري رقم 307 سنة 1989 وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 1990/1989 وهي تعمل جاهدة علي تطوير وتحديث برامجها التعليمية والاخذ بأحدث النظم التعليمية.

رؤية الكلية:

▶ تطمح كلية الاقتصاد المنزلي- جامعة المنوفية في أن تحتل الصدارة على المستوى القومي والاقليمي تعلمًا وتعليمًا وبحثًا وخدمة لمجتمعها المحلي والقومي وفي مستوى أساتذتها وعاملاتها وخريجياتها.

رسالة الكلية:

➤ الاسهام في بناء وتنمية المجتمع المحلي والقومي من خلال أنشطتها التعليمية والبحثية والتربوية وخدماتها المجتمعية في المجالات ذات الصلة بالتغذية وعلوم الأطفمة والملابس والنسيج وإدارة المنزل والمؤسسات والاقتصاد المنزلي والتربية وبما يتفق ومعايير التميز والجودة القومية.

الأهداف

1. بناء نظام تعليمي متطور يتلاءم مع النمو السريع في مجالات الاقتصاد المنزلي.
 2. مواكبة الاتجاهات العلمية الحديثة في مجالات تخصص الكلية من خلال تحديث المقررات الدراسية.
 3. إتاحة مساحة أكبر للتدريبات العملية المتطورة بما يواكب متطلبات العمل في العديد من مؤسسات الدولة.
 4. إتاحة حرية الاختيار أمام الطلاب للتخصصات التي يرغبون دراستها بما يتوافق مع ميولهم واهتماماتهم وقدراتهم.
 5. توفير المناخ العلمي المناسب أمام أعضاء هيئة التدريس والباحثين لارتداد تخصصات علمية جديدة ومتطورة.
- ➡ إتاحة الفرصة لإظهار القدرات المختلفة للطلاب وتمكن الطلاب المتميزين من تحقيق طموحاتهم العلمية

أهم السمات المميزة للدراسة بنظام الساعات

المعتمدة بالكلية

1. تساعد على إبراز قدرات الطالب علي الفهم والاستيعاب والتعلم الذاتي وتنمية قدرات الابتكار.
2. المتابعة والتقييم المستمر من قبل اعضاء هيئة التدريس.
3. وجود مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب لتوجيههم أكاديميا الي جانب دوره في تذليل الصعوبات التي تقابل الطلاب.

مادة (1): أقسام الكلية

➤ تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:

1. التغذية وعلوم الأطعمة
2. الملابس والنسيج
3. إدارة المنزل والمؤسسات
4. الاقتصاد المنزلي والتربية

مادة (2): الدرجات العلمية

■ تمنح جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الاقتصاد المنزلي درجة بكالوريوس الاقتصاد المنزلي بنظام الساعات المعتمدة في أحد البرامج الآتية:

1. التغذية وعلوم الاطعمة

2. الملابس والنسيج

3. إدارة المنزل والمؤسسات

- الاقتصاد المنزلي والتربية

- ويمنح الطالب درجة بكالوريوس الاقتصاد المنزلي بنظام الساعات المعتمدة متى استوفى متطلبات التخرج في أحد الأدوار التالية (الخريف- الربيع- الصيف).

مادة 3: شروط القبول بالكلية

- تقبل كلية الاقتصاد المنزلي: - الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة الشعبة العلمية وما يعادلها وكذلك قبول طالب الشعبة الأدبية (اللتحاق ببرنامجي) إدارة المنزل والمؤسسات -الاقتصاد المنزلي والتربية) وذلك من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات والطالب المحولين والطالب الوافدين وفقا للقواعد والقرارات المنظمة في هذا الشأن.
- - الطلاب الحاصلون على دبلوم المدارس الثانوية الفنية الصناعية (تخصص ملابس جاهزة) نظام الثالث سنوات ويكون الترشيح عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات بعد اجتيازهم المقابلة الشخصية التي يحدد آليتها مجلس الكلية ويتم توزيعهم بعد اجتياز المستوي الاول بنجاح الي برنامج الملابس والنسيج فقط..

➤ الطلاب الحاصلون على دبلوم الثانوية الفنية المتقدمة نظام الخمس سنوات تخصص "ملابس جاهزة" والطلاب الحاصلون على دبلوم المعهد الفني الصناعي تخصص "ملابس جاهزة" يلتحقوا ببرنامج الملابس والنسيج بالفرقة الثانية بالكلية ويكون الترشيح عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات على ان:

➤ - • يجتازوا المقابلة الشخصية التي يحدد آليتها مجلس الكلية.

➤ • يقوم هؤلاء الطلاب بدراسة المقررات الخاصة بمتطلبات الجامعة المقررة (مدخل الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي- القضايا المجتمعية) على طالب المستوى الأول ومتطلبات الكلية (مقدمة في حاسب آلي) المقررة بالمستوي الاول (دراسة تكميلية) ويؤدون الامتحان في هذه المقررات في نهاية الفصل الدراسي لكل مقرر تبعا لما ورد في قوائم المستوى الاول علي ان يتم توزيع دراسة هذه المقررات على الفصول الدراسية بما لا يتعارض مع العبء الدراسي.

➤ يجوز قبول طلاب من الحاصلين على درجة البكالوريوس والليسانس وفقا للقواعد والشروط التي يضعها مجلس الكلية

مادة (4): قواعد القبول بالبرامج

يلتحق الطالب بالبرامج طبقا لما يلي: -

➤ يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي الاعداد المقبولة في كل برنامج.

➤ يتم التوزيع وفقا لرغبات الطلاب وتكون الاولوية في الاختيار للتقدير الأعلى في المستوى الاول والمواد المؤهلة للبرنامج.

➤ **بالنسبة لبرنامج التغذية وعلوم الاطعمة:** يجب ان يكون الطالب ناجح في المستوى الاول بالإضافة الي نجاحه في مقرر أساسيات الغذاء والتغذية.

➤ **بالنسبة لبرنامج الملابس والنسيج:** يجب ان يكون الطالب ناجح في المستوى الاول بالإضافة الي نجاحه في مقرر فن وتصميم الملابس.

➤ **بالنسبة لبرنامج إدارة المنزل والمؤسسات:** يجب ان يكون الطالب ناجح في المستوى الاول بالإضافة الي نجاحه في مقرر أسس تجهيز المنزل والمؤسسات.

➤ **بالنسبة لبرنامج الاقتصاد المنزلي والتربية:** يجب ان يجتاز الطالب اختبارا شخصيا شفهيًا للتأكد من صلاحيته لمهنة التدريس وان يكون الطالب ناجح في المستوى الاول بالإضافة الي نجاحه في مقرر مدخل إلى العلوم التربوية

- يجوز لمجلس الكلية الموافقة على تحويل الطلاب بعد المستوى الثاني بين البرامج مع إجراء المقاصة العلمية اللازمة وفقا للقواعد والقرارات المنظمة في هذا الشأن.

- يجوز للطلاب المستجدين بالمستوي الثاني التحويل من برنامج لآخر خلال أسبوعين من بدء الدراسة بشرط ان تنطبق عليه الشروط المؤهلة لكل برنامج وفي حدود النسب المقررة التي يقرها مجلس الكلية.

مادة (5): نظام الدراسة

□ مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الاقتصاد المنزلي أربع سنوات (مستويات) دراسية جامعية بنظام الساعات المعتمدة لجميع البرامج وتقوم الدراسة على اساس نظام الفصلين الدراسيين، ويجوز لمجلس الكلية طرح فصل دراسي صيفي.

□ يجوز للطالب ان يتخرج بعد ثلاث سنوات (مستويات) طالما استوفي الدراسة والنجاح لجميع المقررات وعدد الساعات المعتمدة والمحددة بالبرنامج.

وتنقسم الدراسة الي مرحلتين كالتالي:-

➤ المرحلة الاولى

➤ المستوى الاول وتكون الدراسة فيه عامة لجميع البرامج.

➤ المرحلة الثانية

➤ وتشمل المستويات الثلاثة الأخرى من الثاني الي الرابع دراسة تخصصية، ويختار الطالب البرنامج الذي يرغب الالتحاق به بناءً على الشروط الواردة في المادة رقم (4).

- لغة الدراسة هي اللغة العربية ويجوز دراسة بعض المقررات باللغة الانجليزية حسب طبيعة كل مقرر.

مادة (6): مواعيد التسجيل والدراسة

- العام الدراسي فصلان دراسيان رئيسيان هما الفصل الدراسي الأول (الخريف) والفصل الدراسي الثاني (الربيع)، وفصل دراسي صيفي اختياري مكثف.
- الفصل الدراسي الرئيسي يقسم الى ما يلي:
- فترة التسجيل مدتها اسبوع
- فترة الدراسة من (14-16) اسبوعا
- فترة الامتحانات مدتها ثلاثة اسابيع (للاختبارات)
- الفصل الدراسي الصيفي مدته من (6-8) أسابيع مكثفة شاملة الامتحانات.
- يحدد مجلس الكلية ضوابط الفصل الصيفي من حيث، الحد الأدنى لعدد الطلاب وأي التزامات أخرى بناءا على توصية مجالس الاقسام المختصة وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب، مع الالتزام بقرارات المجلس الأعلى للجامعات في حالة تعارض بداية الدراسة وما تفرضه بعض الظروف

مادة (7): الساعة المعتمدة:

- الساعة المعتمدة عبارة عن ساعة نظريه أو ساعتان عملي او تطبيقيا او ثلاث ساعات تدريبييا ميدانيا اسبوعيا خلال الفصل الدراسي الواحد.

مادة (8): المرشد الأكاديمي:

□ يحدد البرنامج العلمي لكل طالب مرشدا أكاديميا من بين اعضاء هيئة التدريس لتقديم النصح والارشاد له خلال فترة دراسته ومساعدته في اختيار مقرراته الدراسية ولا تقبل بطاقات التسجيل او الاضافة أو الانسحاب الا باعتماد المرشد الأكاديمي وعلي الطالب الرجوع اليه لاستشارته في اموره الدراسية وحل المشكلات التي تعترضه أثناء دراسته.

□ يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلاب المنوط به ارشادهم على كيفية التسجيل والاختيار المناسب لحالة كل منهم.

مادة (9): تسجيل المقررات الدراسية

- يتم فتح باب التسجيل قبل بدء الدراسة بأسبوع ويمتد حتى نهاية الاسبوع الاول من بداية الفصل الدراسي.
- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يوافق عليها مجلس الكلية ان يسجل تسجيلًا متأخرًا خلال الاسبوع الثاني.
- يجوز لمجلس الكلية في حالات الضرورة السماح للطالب بالتسجيل في بعض المقررات بالتوازي مع متطلباتها التي لم يجتازها بنجاح، على ان يتم كتابة إقرار بمعرفة ولي أمر الطالب بأنه لن يتم اعتماد نجاحه في هذا المقرر إلا بعد اجتياز متطلباته الذي سمح له بالتسجيل فيه بالتوازي.

مادة (10): العبء الدراسي:

- **العبء الدراسي:** هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي المسجل للطالب في أي فصل دراسي عن 12 ساعة معتمدة (عبء مخفف) وألا يزيد عن 20 ساعة معتمدة (عبء كامل).
- يجوز ان يتعدى عدد الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الي (21) ساعة معتمدة بموافقة مجلس الكلية **في الحالات الآتية:**
 - ألا يقل معدل الطالب الفصلي في الفصل السابق على تقدير (B) وان لا يقل معدله التراكمي عن (B) أيضا.
 - ان يكون تخرج الطالب متوقفا على السماح له بدراسة (21) ساعة معتمدة في فصل التخرج أو في الفصل الذي يسبق فصل التخرج.
 - يطبق هذا الشرط على طلاب الدبلومات الفنية (الخمس السنوات- والمعاهد الفنية).
- العبء الدراسي خلال الفصل الصيفي 9 ساعات معتمدة ويسمح للطالب في اخر فصل دراسي له بالكلية بتسجيل مقرر اضافي (لا يزيد عن 3 ساعات معتمدة) عن عدد الساعات المسموحة.

مادة (11): الإضافة والحذف

- يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي ان يضيف أو يحذف مقرر او أكثر حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الرئيسي (الاول والثاني) او الاسبوع الاول من الفصل الصيفي وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي.

مادة (12): الانسحاب:

- يسمح للطالب الانسحاب من أي مقرر دراسي حتى نهاية الأسبوع الثامن من الدراسة في الفصل الدراسي الرئيسي (الاول - الثاني) او حتى نهاية الاسبوع الرابع من الفصل الدراسي الصيفي ويسجل هذا المقرر في السجل الدراسي للطالب تقدير منسحب Withdrawal(W) في سجله الدراسي بشرط ان لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب، ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي.
- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي لظروف المرض أو بعذر يقبله مجلس الكلية عليه التقدم لشئون الطلاب للحصول على الموافقة على الانسحاب ويقوم بإعادة المقررات التي سجل فيها في فصل دراسي لاحق ولا تدخل هذه المقررات المنسحب منها في حساب المعدل التراكمي.
- يسمح للطالب بالانسحاب من البرنامج الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية، ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal (MW) في سجله الدراسي.

مادة (13): المواظبة:

❑ لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن 75% من كل مقرر دراسي ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإنذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لاتخاذ إجراءات حرمانه من دخول امتحان المقرر.

❑ ينذر الطالب إنذار أول في حال غيابه 10% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر، وينذر الطالب إنذار ثان في حال غيابه 15% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر.

❑ يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر إذا زادت نسبة الغياب بدون عذر يقبله مجلس الكلية عن 25% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر ويسجل له في سجله الدراسي تقدير راسب (F) ويدخل في حساب المعدل التراكمي.

مادة (14): الانقطاع عن الدراسة: -

- يعتبر الطالب منقطعا عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول.
- يجوز للطالب ان يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط المنظمة في هذا الشأن.

مادة (15): الانذار الأكاديمي

□ ينذر الطالب إذا حصل على معدل تراكمي GPA (أقل من 0.7 بتقدير D-) في نهاية الفصل الدراسي الثاني من التحاقه بالكلية أو أي فصل دراسي يوجه له الانذار الاول وإذا أستمّر المعدل المتدني للطالب أقل من (0.7) في الفصل الدراسي التالي للإنذار الاول يوجه له الانذار الثاني (طالب مراقب علمياً) ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى وهو 12 ساعة معتمدة حتى يرفع معدله التراكمي الي (0.7).

□ إذا ارتفع المعدل التراكمي للطالب عن 0.7 في الفصل الدراسي الصيفي يعتد بذلك كفاصل بين تتابع الفصول.

مادة (16): الفصل من الكلية: -

❑ **يفصل الطالب المنذر أكاديميا من الدراسة نهائيا في أحد الاحوال التالية: -**

❑ **إذا تكرر انخفاض معدل التراكمي عن (0.7) لفصول دراسية متتابعة ببيانها بالجدول التالي وفقا لعدد الساعات الاكاديمية التي اجتازها الطالب وتحتسب للطالب عدد الفرص (الفصول الدراسية) طبقا للمستوي الذي بدأ عنده انخفاض معدل التراكمي حتى وان انتقل الي المستوي الأعلى.**

□ إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو ثماني سنوات.

□ انقطع عن الدراسة لمدة أطول من أربع فصول دراسية رئيسية متتالية أو ستة فصول دراسية رئيسية غير متتالية دون عذر يقبله مجلس الكلية.

مادة (17): تحويل ونقل الطلاب من الكليات

المناظرة

- يضع مجلس الكلية شروط وضوابط التحويلات من والى الكلية وفقا للقواعد والقرارات المنظمة في هذا الشأن.

مادة (18): تقييم المقرر

- يخصص لكل مقرر دراسي درجة امتحان نهائي، اعمال فصلية، تطبيقي وشفوي طبقا لما ورد في قوائم جداول المقررات الدراسية تبعا لكل برنامج علمي.
- الاعمال الفصلية تختلف حسب طبيعة كل مقرر وقد تشمل امتحانات دورية - عمل ابحاث- تطبيقات عملية وغيرها من الانشطة التي يتطلبها كل مقرر.

يكون حساب نقاط المعدل التراكمي طبقاً للجدول التالي

عدد نقاط المعدل التراكمي	التقدير بنظام الساعات المعتمدة	النسبة المئوية (%)	التقدير المكافئ
4.0	A+	100- 97	ممتاز
	A	96- 93	
	A-	92- 90	
3.3	B+	89- 87	جيد جداً
	B	86- 83	
	B-	82- 80	
2.3	C+	79-77	جيد
	C	76- 73	
	C-	72- 70	
1.3	D+	69- 67	مقبول
	D	66- 63	
	D-	62- 60	
0.0	F	أقل من 60	راسب

مادة (19): أسس ترميز التقديرات- المعدل الفصلي والتراكمي العام

□ حساب المعدل الفصلي:

□ يتم حساب المعدل الفصلي Grade point average (GPA) (متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد) كما يلي

□ **نقاط تقدير المقرر** = عدد الساعات المعتمدة للمقرر × نقاط المقرر الحاصل عليها الطالب

□ المعدل الفصلي للطالب لكل فصل دراسي وفقا للمعادلة الآتية

□ المعدل الفصلي (GPA) = مجموع نقاط تقديرات المقررات للفصل الدراسي

□ مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية بالفصل الدراسي

□ المعدل التراكمي العام:

□ يتم حساب المعدل التراكمي العام (CGPA) Cumulative Grade point average (متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في جميع الفصول الدراسية التي اجتازها) وفقا للمعادلة التالية:

$$\text{CGPA} = \square$$

□ مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي اجتازها في جميع المستويات
مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية في جميع الفصول التي
اجتازها بنجاح

مثال نتحة طالب بالفرقة الأولى

حالة القيد		الأول 2023-2022		التقدير		الدرجة		الساعات المعتمدة		اسم المقرر		كود المقرر	

الثاني 2022-2023

التقدير	الدرجة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
P	17.75	1	القضايا المجتمعية	U101
D	56	2	لغة إنجليزية	U102
D	61	2	علم البيولوجي	F102
D	60	2	اساسيات الغذاء والتغذية	114
D	60	2	كيمياء تحليلية	115
B	86	3	مبادئ الفن والتصميم العيسى	122
A	100	2	منظور هندسي في التصميم الداخلي	132
B	84	2	مدخل إلى العلوم التربوية	142
D	42	2	التغذية والصحة	116
الساعات المسجلة 18	الساعات الحاصل عليها 13	المعدل الفصلي : 1.6	المعدل التراكمي : 1.8	



يمنح الخريج مرتبة الشرف في حالة لم يقل تقديره باي من
المستويات الدراسة الأربعة عن جيد جدا بعدد نقاط (2.70)
وبشرط الا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته

مادة (20): النجاح والرسوب والانتقال من مستوى لآخر:

□ درجة النجاح للمستوي الدراسي أو المقرر لا تقل عن D - (60%) بمعدل نقاط (0.7).

□ إذا رسب الطالب في مقرر إجباري فعليه إعادته حتى ينجح فيه ويحصل الطالب علي اعلي المقبول (D+) عند اجتيازه الامتحان مهما تكرر رسوبه في هذا المقرر ولا يدخل تقدير الرسوب في حساب المعدل التراكمي العام.

□ أما إذا رسب الطالب في مقرر اختياري فيسمح له بإعادته طبقا للفقرة السابقة الخاصة بالمقررات الاجبارية اوان يختار مقرر اختياري بديل بحد أقصى مقررين في كل مستوي وفي هذه الحالة يعتبر تسجيل جديد.

□ يحصل الطالب علي تقدير غير مكتمل (IN) Incomplete إذا تقدم الطالب بعذر قهري يعرض

علي لجنة شؤون التعليم يقبله مجلس الكلية عن حضور الامتحان النهائي لأي مقرر

□ خلال يومين علي الأكثر من إجراء الامتحان النهائي بشرط ان يكون حاصلًا علي 60 % علي

الأقل من درجات الأعمال الفصلية والتطبيقي والشفوي (طبقًا لما يتطلبه كل مقرر في قوائم جداول

المقررات الدراسية تبعًا لكل برنامج علمي) وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان وفي حالة

التقدير IN يتيح للطالب فرصة أداء الامتحان النهائي في أول طرح للمقرر مباشرة وتضاف

درجة الأعمال الفصلية والتطبيقي والشفوي (طبقًا لما يتطلبه كل مقرر في قوائم جداول المقررات

الدراسية تبعًا لكل برنامج علمي) التي حصل عليها الطالب أثناء الفصل الدراسي الي درجة

الامتحان التحريري الذي اجراه الطالب.

□ المقررات التي يحصل فيها الطالب علي تقدير (W and MW) لا تحسب له كساعات دراسية

ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للنقاط.

ينتقل الطالب الي المستوى الأعلى طبقا للآتي:-

□ إذا اجتاز الطالب بنجاح بحد أدنى 32 ساعة معتمدة في نهاية العام الجامعي ينقل من المستوى الأول الى المستوى الثاني.

□ إذا اجتاز الطالب بنجاح 68 ساعة معتمدة في نهاية العام الجامعي ينقل من المستوى الثاني الى المستوى الثالث.

□ إذا اجتاز الطالب بنجاح 104 ساعة معتمدة في نهاية العام الجامعي ينقل من المستوى الثالث الى المستوى الرابع

مادة (21): التدريب الصيفي (متطلب تخرج)

- ❑ يؤدي الطالب التدريب الصيفي في مؤسسات مختلفة كلا حسب تخصصه بعد امتحانات المستوى الثاني والثالث لمدة ثلاث أسابيع لكل مستوى (على الا يكون الطالب مسجلا في فصل دراسي صيفي) تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويوضع التقييم الخاص بالتدريب طبقا للمعايير المحددة من قبل مجالس الاقسام وموافقة مجلس الكلية.
- ❑ يلتزم الطالب بكتابة تقرير عن فترة تدريبية على ان يتم تسليمه لعضو هيئة التدريس المشرف عليه.
- ❑ التدريب متطلب تخرج لا يضاف الي المجموع أو عدد الساعات.

التدريب الميداني لبرنامج الملابس والنسيج

- تنظم الكلية لطلاب برنامج الملابس والنسيج تدريباً ميدانياً في مصانع الملابس الجاهزة المختلفة وذلك من خلال مقرر التدريب الميداني 1, 2 لطلاب المستوى الرابع لمدة يوم واحد أسبوعياً بالفصل الدراسي الأول والثاني بواقع (6 ساعات تدريب ميداني) بما يمثل 2 ساعة معتمدة.
- يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام جامعي الجدول الزمني للتدريب الميداني وخطة التدريب في مصانع الملابس الجاهزة المختلفة.

مادة (23): متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى الاقتصاد المنزلى

❑ متطلبات التخرج للطلاب الملتحقين بالكلية الحاصلين على الثانوية العامة ودبلوم الصناعي نظام ثلاث

سنوات

❑ اتمام الطالب دراسة 146 ساعة معتمدة بنجاح كما هو موضح بجدول المستوى الاول وجداول المقررات الدراسية الخاصة بكل برنامج.

❑ الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج العام هو (0.7) طبقا لنظام احتساب التقديرات على اساس المعدل التراكمي العام.

❑ متطلبات الجامعة (مدخل الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي- القضايا المجتمعية) مقررات نجاح ورسوب والنجاح فيها بمعدل 50% ولا تضاف الي المعدل الفصلي أوالمعدل التراكمي العام للطالب ولا يؤثر الرسوب فيهم على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى آخر.

❑ اجتياز الطالب للتدريب الصيفي.

❑ متطلبات التخرج للطلاب الملتحقين بالكلية الحاصلين على المعهد الفني الصناعي ودبلوم الصناعي

نظام الخمس سنوات

❑ اتمام الطالب دراسة 112 ساعة معتمدة بنجاح وبيانتها كالتالي

❑ 2 ساعة معتمدة متطلبات الجامعة المقررة (مدخل الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي- القضايا المجتمعية) مقررات نجاح ورسوب والنجاح فيها بمعدل 50% ولا تضاف الي المعدل الفصلي أوالمعدل التراكمي العام للطالب ولا يؤثر الرسوب فيهم على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى آخر.

❑ 2 ساعة معتمدة متطلبات الكلية (مقدمة في حاسب آلي) تبعا لما ورد في قوائم المستوي الاول.

❑ 92 ساعة معتمدة مقررات إجبارية تخصصية و16 ساعة معتمدة مقررات اختيارية تخصصية
ببرنامج الملابس والنسيج تبعا لما ورد في قوائم جداول المقررات الدراسية.

❑ الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج العام هو (0.7) طبقا لنظام احتساب التقديرات على اساس
المعدل التراكمي العام الموضح بالمادة.

❑ اجتياز الطالب للتدريب الصيفي

مادة (24): أرقام المقررات ومدلولاتها

تم تأسيس الأرقام الكودية المدرجة بهذه اللائحة على أساس أن

أ- الرقم الأول من جهة اليسار يشير الي رقم المستوي بالكلية " المستويات هي: ١، ٢، ٣، ٤ "

ب- الرقم الثاني من جهة اليسار يمثل كود البرنامج العلمي بين برامج الكلية ويبدأ ترقيم الأقسام من ١ (تغذية وعلوم اطعمة)، ٢ (ملابس ونسيج)، ٣ (إدارة المنزل والمؤسسات) إلى ٤ (الاقتصاد المنزلي والتربية).

ج- الرقم المسلسل للمقرر (الأرقام ١، ٢ من جهة اليسار الي اليمين) على أساسها ترقم المقررات.

د- يرمز لمقرر متطلب الجامعة بحرف U ومتطلب الكلية بحرف F وتكتب على اقصى يسار رقم المقرر.

الرقم المسلسل للمقرر		كود البرنامج	كود المستوي
٢	١	١	١

مادة (25): التعليم عن بعد والتعليم

الهجين

□ يسمح للنظام الدراسي بتدريس بعض المقررات عن بعد عن طريق الانترنت أو أي وسيلة من وسائل التعليم عن بعد بشرط موافقة مجلس الكلية وحسب طبيعة المقررات الدراسية لكل مقرر (بما يتفق مع الاهداف المرجوة من تدريس المقرر والبرنامج) ان يقرر تدريس مقرر أو أكثر أو جزء من المقرر بنمط التعليم الهجين والذي يشمل التعليم بنسبة (60-70 % وجها لوجه وبنسبة (30-40 %) تعليم عن بعد.

□ وفي جميع الاحوال يعرض الامر علي مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة تمهيدا لعرضه علي مجلس الجامعة للاعتماد، ويعقد الامتحان النهائي داخل الحرم الجامعي، وتتبع التعليمات المنظمة لذلك من حيث التفاعل مع المحاضر وتقديم التقارير والدراسة وخلافه وذلك تطبيقا لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته في هذا الشأن.

مادة (26): أحكام تنظيمية وانتقالية:

- ❑ يتم تطبيق احكام قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية في الحالات التي لم يرد بشأنها في المواد السابقة.
- ❑ يعرض على مجلس الكلية كافة الموضوعات التي لم ترد في شأنها نص في مواد هذه اللائحة ويرفع الامر لمجلس الجامعة.
- ❑ تطبيق احكام هذه اللائحة على الطلاب المستجدين في بداية العام الجامعي التالي لاعتمادها.
- ❑ تطبيق احكام هذه اللائحة على الطلاب الباقون لإعادة بالفرقة الأولى على ان تجري لهم المقاصة العلمية اللازمة.
- ❑ طلاب الفرق الأخرى تطبق عليهم قواعد اللائحة التي تم قبولهم عليها حين تخرجهم.