

آلية الكلية المعتمدة لصياغة، مراجعة وتحديث رسالة البرنامج

الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الطب - جامعة المنوفية، هذه الآلية بغرض وضع منهجية معتمدة لإعداد وثيقة رسالة البرنامج وآلية مراجعتها وتحديثها في ضوء المتغيرات بما يضمن توافقها مع التوجهات الاستراتيجية للجامعة والكلية، وتتواءم مع المستجدات.
إجراءات التنفيذ	<u>أولاً: صياغة رسالة البرنامج:</u> - يشكل بقرار من عميد الكلية لجنة من الخبراء لإعداد/مراجعة وتحديث رسالة البرنامج، ذوي الخبرة في مجال التخطيط الاستراتيجي أو الحاصلين على برامج تدريبية ذات صلة ويمكن الاستعانة بخبراء من الخارج. - تتولى اللجنة صياغة مقترحة لرسالة البرنامج بعد مراجعة كل من: ○ رؤية ورسالة الجامعة. ○ رؤية ورسالة الكلية. ○ رؤية مصر ٢٠٣٠. ○ آخر نص لرسالة البرنامج (إن وجد). <u>ثانياً: مناقشة رسالة البرنامج مع الأطراف المعنية:</u> - تناقش اللجنة النص المقترح لرسالة البرنامج مع عينات ممثلة للأطراف المعنية داخل الكلية باستطلاعات الرأي، على النموذج المحدد لذلك (مرفق ١)، أو جلسات العصف الذهني والحلقات النقاشية المختلفة، وتوثق لأعمالها ومناقشتها بتقارير معتمدة عن استطلاعات الرأي ومحاضر معتمدة لاجتماعاتها. - تجري اللجنة التعديلات المطلوبة في ضوء اجراءات مناقشة الاطراف المعنية قبل اعتماد الصيغة النهائية من رسالة البرنامج. <u>ثالثاً: دراسة مدى ارتباط رسالة البرنامج:</u> - تدرس اللجنة المشكلة مدى ارتباط رسالة البرنامج، كما يلي: ○ إعداد مصفوفة ارتباط بين نص رسالة البرنامج ورسالة الكلية على النموذج المخصص لذلك (مرفق ٢) ○ إعداد مصفوفة ارتباط بين نص رسالة البرنامج واحتياجات المجتمع، للتحقق من إسهام رسالة البرنامج في تلبية احتياجات المجتمع على النموذج المخصص لذلك (مرفق ٣) - تجري اللجنة التعديلات المطلوبة في ضوء اجراءات دراسات الارتباط، قبل اعتماد الصيغة النهائية من الرسالة. <u>رابعاً: المراجعة اللغوية والفنية لنص رسالة البرنامج:</u> - تقوم اللجنة بالاستعانة بأحد الجهات أو الخبراء المتخصصين في الجودة بمراجعة النص المقترح لرسالة البرنامج، وإعداد تقرير بالتعديلات المطلوبة. - تقوم اللجنة بالاستعانة بأحد الجهات أو الخبراء المتخصصين في اللغة العربية بمراجعة النص المقترح لرسالة البرنامج، وإعداد تقرير بالتعديلات المطلوبة. - تجري اللجنة التعديلات المطلوبة في ضوء اجراءات المراجعة اللغوية والفنية، قبل اعتماد الصيغة النهائية من الرسالة. - تقوم اللجنة بالاستعانة بأحد الجهات أو الخبراء المتخصصين في اللغة الإنجليزية بترجمة النص النهائي لرسالة البرنامج. <u>خامساً: اعتماد وإعلان رسالة البرنامج:</u> - يتولى مجلس إدارة البرنامج بالكلية التقدم باعتماد رسالة البرنامج، بمجلس الكلية.

- يتولى مجلس إدارة البرنامج تعميم النسخة المعتمدة من وثيقة رسالة البرنامج على الأقسام العلمية المختلفة، ونشرها على الموقع الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية. سادساً: مراجعة وتطوير رسالة البرنامج: <table border="1"> <tr> <td data-bbox="89 262 820 325">- يراجع البرنامج رسالته، كل خمس سنوات</td><td data-bbox="820 262 1166 325">توقيت، ودورية المراجعة:</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 325 820 493">- انتهاء الخطة الاستراتيجية للكلية - ويمكن التحديث عند تحديث رؤية ورسالة الجامعة و/أو الكلية.</td><td data-bbox="820 325 1166 493">مبررات التطوير:</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 493 820 661">- تشكل لجنة من الخبراء لتحديث رسالة البرنامج وفقاً للإجراء السابق الخاص بإعداد الرسالة، على أن تؤخذ في الاعتبار الإصدارات السابقة للرسالة.</td><td data-bbox="820 493 1166 661">الجهة المسؤولة عن التطوير</td></tr> </table>	- يراجع البرنامج رسالته، كل خمس سنوات	توقيت، ودورية المراجعة:	- انتهاء الخطة الاستراتيجية للكلية - ويمكن التحديث عند تحديث رؤية ورسالة الجامعة و/أو الكلية.	مبررات التطوير:	- تشكل لجنة من الخبراء لتحديث رسالة البرنامج وفقاً للإجراء السابق الخاص بإعداد الرسالة، على أن تؤخذ في الاعتبار الإصدارات السابقة للرسالة.	الجهة المسؤولة عن التطوير	
- يراجع البرنامج رسالته، كل خمس سنوات	توقيت، ودورية المراجعة:						
- انتهاء الخطة الاستراتيجية للكلية - ويمكن التحديث عند تحديث رؤية ورسالة الجامعة و/أو الكلية.	مبررات التطوير:						
- تشكل لجنة من الخبراء لتحديث رسالة البرنامج وفقاً للإجراء السابق الخاص بإعداد الرسالة، على أن تؤخذ في الاعتبار الإصدارات السابقة للرسالة.	الجهة المسؤولة عن التطوير						
- تطبق هذه الآلية كل ٥ سنوات، أو عند توافر أحد اشتراطات التحديث	توقيت التنفيذ						
- مجلس إدارة البرنامج	المسؤولية						
- مجلس إدارة البرنامج مسئول عن متابعة تنفيذ الآلية ورفع التقارير الدورية بذلك للمجلس الحاكم.	متابعة التنفيذ						