



جامعة المنوفية – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة



ألية الكلية لتوزيع أعباء العمل
على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
إصدار - 2022

الإعتمادات:

عميد الكلية
أ د/ محمود عبدالعزيز قوره

مدير وحدة ضمان الجودة
أ د/ رانيا عزمى

إعتمادات المجالس الحاكمة:

لجنة ضمان الجودة بالبرنامج	جلسة رقم (1) بتاريخ (2022/9/25)
مجلس ادارة البرنامج	جلسة رقم (1) بتاريخ (2022/9/25)
مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	جلسة رقم (1) بتاريخ (2022/10/02)
مجلس الكلية:	جلسة رقم (1) بتاريخ (2022/10/9)



جامعة المنوفية – كلية الطب البشرى
وحدة ضمان الجودة



آلية الكلية لتوزيع أعباء العمل
على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

=====

الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البشرى، جامعة المنوفية هذه الآلية لضمان عدالة توزيع عبء العمل على أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالكلية																																										
اجراءات التنفيذ	- يتم توزيع عبء العمل على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للجدول التالي:																																										
	<table><tr><th>م</th><th>نوع النشاط</th><th>عدد الساعات "اسبوعيا"</th></tr><tr><td>1</td><td>البحث العلمي</td><td>8</td></tr><tr><td>2</td><td>ماجستير أو دكتوراه</td><td>16</td></tr><tr><td>3</td><td>الاشراف</td><td>1 ساعة لكل رسالة</td></tr><tr><td>4</td><td>التحكيم</td><td>1 ساعة لكل رسالة</td></tr><tr><td>5</td><td>الأعباء الادارية</td><td>16 ساعة (عميد أو وكيل) 8 ساعات (رئيس القسم ومدير وحدة الجودة)</td></tr><tr><td>6</td><td>لجان الكلية</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>لجان الجودة</td><td>8</td></tr><tr><td>8</td><td>لجان الترقية</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>انشطة طلابية</td><td>1 ساعة لكل نشاط</td></tr><tr><td>10</td><td>مشاركة مجتمعية</td><td>2</td></tr><tr><td>11</td><td>أعمال كنترول</td><td>8</td></tr><tr><td>12</td><td>ساعات مكتبية</td><td>2</td></tr><tr><td>13</td><td>دعم اكاديمي</td><td>1</td></tr></table>	م	نوع النشاط	عدد الساعات "اسبوعيا"	1	البحث العلمي	8	2	ماجستير أو دكتوراه	16	3	الاشراف	1 ساعة لكل رسالة	4	التحكيم	1 ساعة لكل رسالة	5	الأعباء الادارية	16 ساعة (عميد أو وكيل) 8 ساعات (رئيس القسم ومدير وحدة الجودة)	6	لجان الكلية	2	7	لجان الجودة	8	8	لجان الترقية	1	9	انشطة طلابية	1 ساعة لكل نشاط	10	مشاركة مجتمعية	2	11	أعمال كنترول	8	12	ساعات مكتبية	2	13	دعم اكاديمي	1
	م	نوع النشاط	عدد الساعات "اسبوعيا"																																								
	1	البحث العلمي	8																																								
	2	ماجستير أو دكتوراه	16																																								
	3	الاشراف	1 ساعة لكل رسالة																																								
	4	التحكيم	1 ساعة لكل رسالة																																								
	5	الأعباء الادارية	16 ساعة (عميد أو وكيل) 8 ساعات (رئيس القسم ومدير وحدة الجودة)																																								
	6	لجان الكلية	2																																								
	7	لجان الجودة	8																																								
	8	لجان الترقية	1																																								
	9	انشطة طلابية	1 ساعة لكل نشاط																																								
	10	مشاركة مجتمعية	2																																								
	11	أعمال كنترول	8																																								
12	ساعات مكتبية	2																																									
13	دعم اكاديمي	1																																									
- تتأكد لجنة معيار أعضاء هيئة التدريس من عدالة توزيع عبء العمل على أعضاء هيئة التدريس																																											



جامعة المنوفية – كلية الطب البشرى
وحدة ضمان الجودة



- من خلال حصر عدد الساعات المحددة لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة ومطابقتها بالحد الأقصى لعدد الساعات المحددة لكل نشاط وظيفي وإعداد تقرير بذلك كل فصل دراسي.
- على ألا يزيد ذلك على النصاب القانوني المحدد وبيانه كالتالي :

الدرجة الوظيفية	عدد الساعات
أستاذ/ أستاذ متفرغ	24
أستاذ مساعد	30
مدرس	36
مدرس مساعد	42
معيد	42

- توقيت التنفيذ
- تطبيق هذه الآلية كل فصل دراسي
- المسؤولية
- لجنة معيار أعضاء هيئة التدريس مسئولة عن تنفيذ هذه الآلية.
- متابعة التنفيذ
- يقدم تقريراً شاملاً عن إجراءات البرنامج لتوزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمجلس إدارة وحدة الجودة، ومجلس الكلية.