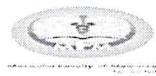


برئاسة مجلس كلية طب المنوفية / كلية طب المنوفية
CTO



Menoufia Faculty of Medicine
جامعة المنوفية

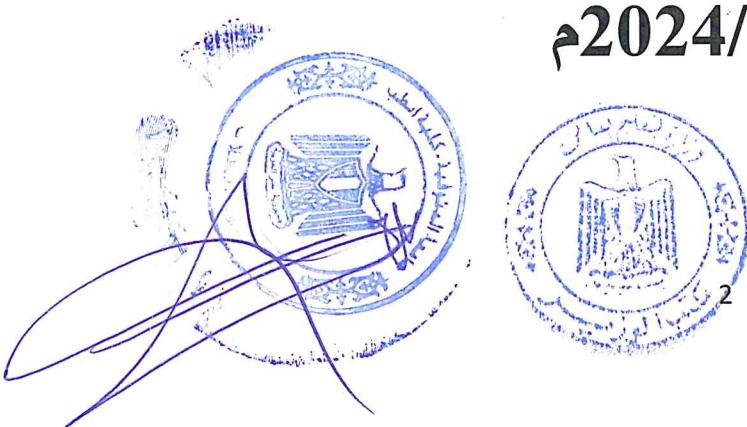
**كلية الطب - جامعة المنوفية
اللائحة الداخلية**

**البرنامج الخاص - بكالوريوس الطب والجراحة
نظام الخمس سنوات بنظام النقاط المعتمدة**

**Bylaw of
Bachelor of Medicine and Surgery- Private
Program (5+2)
Credit Points**

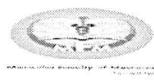
Faculty of Medicine – Menoufia University

2024/2023

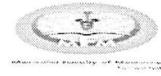


الطب

فهرس



الصفحة	الموضوعات	م
4	الباب الاول:- المقدمة	1
5	السمات واللامام المميزة	2
6	المعايير الاكاديميه	3
6	مواصفات الخريج	4
7	الرؤيه والرسالة	5
8	أهداف الكلية	6
9	الباب الثاني :- الهيكل التنظيمي	7
10	الاقسام العلمية بالكلية	8
12	الهيكل الادارى للبرنامج	9
13	لجان مجلس الكلية	10
17	التعريفات	11
19	الباب الثالث:- قبول الطلاب ونظام الدراسة	12
19	قواعد القبول بالكلية	13
19	نظام الدراسة	14
21	الارشاد الاكاديمي	15
22	العبء الدراسي	16
22	الحضور والمواظبة	17
22	الانقطاع عن الدراسة	18
22	إيقاف القيد	19
22	الغاء واعادة القيد	20
23	قواعد التحويل	21
24	الباب الرابع:- التعليم والتعلم والتقويم	22
24	استراتيجية التعليم والتعلم	23
25	استراتيجية التقويم	24
26	الخطة الدراسية	25
31	نظام التقييم وحساب الدرجات	26
32	تقديرات النسبة	27
33	قواعد الانتقال بين الفصول والمستويات والمراحل	28
34	الباب الخامس : متطلبات التخرج	29
35	الباب السابع :- الاحكام العامة	30



الباب الأول: التقديم

فلسفة إنشاء الكلية:

- أنشئت كلية الطب البشري - جامعة المنوفية وفقاً للقرار الجمهوري رقم (1142) لسنة 1976 كأحد كليات جامعة المنوفية ومقرها بمدينة "شبين الكوم" وذلك تحقيقاً لتوجيه الحكومة المصرية لنشر التعليم الجامعي في محافظات الجمهورية لتحقيق مبدأ المساواة في التعليم وانطلاقاً من حاجة المجتمع لإنشاء كلية الطب من أجل رفع مستوى الخدمات الصحية بالمحافظة بما يحقق توفير احتياجاته الصحية والارتقاء بصحة المواطنين.

تسعى الكلية جاهدةً منذ إنشائها - إلى تفعيل إمكانياتها وقدراتها لإثراء خبرات طلابها معتمدةً في ذلك على الخبرات العلمية والفكرية لأعضاء هيئة التدريس بها ومستندةً على أحدث المستجدات والأساليب العلمية والتكنولوجية إلى جانب الرؤى الاجتماعية الفاعلة من أجل خدمة المجتمع، وتسعى كلية الطب طوال مسيرتها إلى تطوير برامجها ومقرراتها باستمرار مواكبة التطورات القومية والإقليمية والعالمية في مجال الطب والتعليم الطبي.

وقد توجت الكلية بالحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أغسطس 2013م وتم تجديد الاعتماد في أغسطس 2019م.

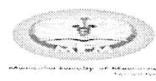
والله ولي التوفيق،،،



السمات والملامح المميزة

تسعى كلية طب المنوفية تطبيق برنامج دراسي يعتمد ويتافق مع معايير التعليم الطبي الدولي والقومية ومن أهم السمات المميزة للبرنامج:

1. تطبيق التكامل الأفقي بين العلوم الطبية المختلفة عن طريق استخدام الحزم الدراسية التكاملية.
2. تطبيق التكامل الرأسي بين العلوم الطبية الأساسية والإكلينيكية عن طريق توفير عشرة ونصف نقطة معتمدة للتكامل الرأسي تتيح التعامل المبكر مع المرضي في المرحلة الأولى والتعرض للمعلومات الأكademie كمقدمة للدراسة الإكلينيكية في المرحلة الثانية.
3. استخدام طرق التدريس التفاعلي والحلقات النقاشية المصغرة لإكساب الطالب مهارات التعلم الذاتي.
4. الاهتمام بالبحث العلمي وإعداد طالب قادر على متابعة الحديث في المجال الطبي.
5. تطبيق التعليم الإلكتروني في التدريس والامتحانات.
6. تفعيل معمل المهارات لتنمية المهارات الإكلينيكية الأساسية قبل ممارستها على المرضى.
7. استحداث مصفوفة من المواد الأساسية الطولية التي تهتم بالجانب الشخصي للطبيب واحتياجات سوق العمل ومتطلبات التعلم المستمر مثل مهارات التواصل والمهنية الطبية وأخلاقيات المهنة.
8. استحداث مصفوفة من المقررات الاختيارية الطبية (مثل الخلايا الجذعية و البيولوجيا الجزيئية) وغير الطبية (مثل اللغات واداره المستشفيات والتسويق الإلكتروني) والتي تخدم الاهتمامات الشخصية للطلاب وهو اياتهم.
9. تطوير طرق وأساليب التقييم.



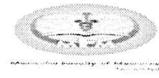
Program Competencies (According to NARS 2017)

المعايير الأكاديمية المتبناه:

تتبني كلية الطب جامعة المنوفية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS الصادرة في عام 2017 من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد بجمهورية مصر العربية (NAQAAE).

مواصفات الخريج:

1. العمل على الحفاظ على الصحة وتعزيز رفاهية الإنسان.
2. التصرف بمهنية والالتزام بأخلاقيات مهنة الطب.
3. توفير رعاية جيدة وآمنة ترتكز على المريض ، مع التركيز على الرعاية الصحية الأولية والتعامل مع المشكلات الصحية الشائعة في مجتمعه.
4. تقدير أهمية العلاقة الجيدة بين الطبيب والمريض والعمل على ترسيرها والمحافظة عليها.
5. العمل بشكل فعال مع المهنيين الآخرين في مجال الرعاية الصحية مع احترام أدوارهم ومساهمتهم في الفريق.
6. التعرف على دوره / دورها كجزء من نظام الرعاية الصحية ، واحترام تسلسله الهرمي وقواعده.
7. واستخدام مهاراته الإدارية والقيادية إضافة قيمة إلى النظام.
8. المساهمة في تنمية وتمكين مجتمعه.
9. العمل كمتعلم مدى الحياة - على تطويره المهني المستمر ، بما في ذلك كونه مجهزاً للمشاركة في الدراسات العليا والبحثية.

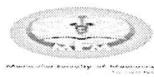


رؤية الكلية

أن تكون كلية معتمدة أكاديمياً ذات سمعة محلية و إقليمية ودولية تتميز بالريادة في جودة التعليم الطبي والرعاية الصحية.

رسالة الكلية

ان تلتزم كلية الطب - جامعة المنوفية بتخريج طبيب بشرى طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية قادراً على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي ذو مهارة في اجراء ابحاث علمية لتطوير المهنة والخدمة الطبية المقدمة حرصاً على التدريب والتعليم المستمر بما يدعم المجتمع والبيئة المحيطة في إطار الالتزام بأخلاقيات المهنة.

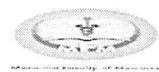


أهداف الكلية:

- 1- تخرج مقدم للرعاية الصحية في صورة ممارس عام في مختلف المنشآت الصحية على دراية بالمشكلات الصحية الشائعة مع التركيز على خصائص المجتمع واحتياجاته الصحية.
- 2- تحقيق التكامل الفعال بين العلوم الطبية الأساسية والإكلينيكية.
- 3- توفير الجدارات الأساسية والإكلينيكية لتقديم ممارسة طبية آمنة.
- 4-�احترام الأخلاقيات الطبية وأخلاقيات البحث العلمي والجوانب القانونية في الممارسة الطبية.
- 5- إكساب الخريج مهارات التعلم الذاتي وتحفيزه للتعلم الطبي المستمر.
- 6- تطوير التفكير التحليلي لدى الطلاب والمهارات العقلية ومهارات حل المشكلات.
- 7- تأهيل الخريج لإجراء البحث العلمي.
- 8- تعريف الخريج على برامج الرعاية الصحية المصرية وبرامج الرعاية الصحية الأخرى مع الاستفادة الفعالة من الموارد المتاحة.
- 9- تحقيق المعايير المطلوبة لينافس الخريج في سوق العمل المحلي والعالمي.
- 10- تأهيل الخريج لقيادة فريق الرعاية الصحية والعمل بفاعلية لأحد أعضاء القيم .

القيم الحاكمة للبرنامج التكاملی لبكالوريوس الطب والجراحة بكلية الطب البشري جامعة المنوفية

- تشكل القيم المشتركة التي تحكم عمليات وأنشطة وعلاقات كلية الطب البشري - جامعة المنوفية أهمية خاصة حيث تبني عليها الكلية سمعتها ونجاحاتها في بلوغ رؤيتها وأداء رسالتها وتحقيق غاياتها وأهدافها الاستراتيجية، وتتلخص هذه القيم المشتركة والحاكمة لنظام العمل بكلية في:
- 1- الحرية الأكاديمية (Academic Freedom): وتنظر في المبادرة، والابتكار، والإبداع، والنمو المهني والشخصي، والإحساس بأهمية الإنجاز دون تأثير خارجي.
 - 2- التميز (Excellence): ويتحقق بالكفاح من أجل التميز في كل عمل وذلك بتنمية المهارات والتطوير المستمر للأفراد والأنشطة والعمليات التي تقوم بها الكلية لتحسين الجودة في التعليم، والتعلم، والبحث، والإدارة والخدمات التي تقدمها والتي تتفق مع المعايير القياسية التي تمثل الحد الأدنى من الجودة العالمية.



3- العمل الجماعي (Team-work): وذلك بتشجيع قيمة العمل بروح الفريق في البحوث والأعمال الداخلية والخارجية للكلية، ومعاملة الآخر باحترام، ومساعدة الطلاب للمشاركة في تنمية روح العمل الفريقي أثناء دراستهم بالمرحلة الجامعية الأولى وتقديمهم الأكاديمي في مرحلة الدراسات العليا.

4- التكامل (Integrity): ويتحقق بالانفتاح، والأمانة في كل الأعمال، والإخلاص والصدق، والثقة والاعتماد وتبادل المعلومات للتكامل.

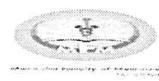
5- العدالة (Fairness): من خلال التعامل مع كل الأفراد على نحو لائق مع احترام حرية وحقوق الجميع وإتباع سياسة المصارحة والشفافية والباب المفتوح لتحقيق الصالح العام والبعد عن الذاتية وحب النفس وذلك مع كل الأطراف أصحاب المصلحة داخل وخارج الكلية.

6- القيادة (Leadership): عن طريق تأييد الأدوار القيادية التي تدعم وتحفز الاحتراف المهني، والمسؤولية الاجتماعية وليس الإدارة والإيمان بالقول المؤثر" كل قائد مدير وليس كل مدير قائد".

7- الشفافية (Transparency): ويتم من خلال التعامل بمصداقية وأمانة وإيجاد آلية معتمدة للتعامل مع شؤون التعليم والتعلم، والأداء والارتقاء بफئات هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والأطراف المجتمعية.

8- الإحساس بالمسؤولية (Responsiveness): وذلك بالاستجابة للمتطلبات الأساسية ومقابلة الاحتياجات الحقيقة لسكان المجتمع المحلي والمستفيددين وأصحاب الحقوق والمصالح مع التركيز على متطلبات سوق العمل.

9- الانتماء (Belongings): ويتحقق من خلال التعهد بالمشاركة والتعاون ووحدة الغرض في تحقيق أهداف الكلية ووحداتها وأفرادها وحب نجاح الكلية والحفاظ على سمعتها حيث أرتضى العمل بها.



الباب الثاني
الهيكل التنظيمي والتعريفات

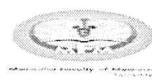
مادة (1): منح الدرجة العلمية

تمنح جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الطب درجة (البكالوريوس) بنظام النقاط المعتمدة (البرنامج الخاص) في الطب والجراحة متى استوفي الطالب متطلبات التخرج

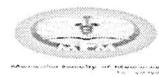
Bachelor Degree in Medicine and Surgery, MBBCh (Credit point system)

مادة (2): الأقسام العلمية بالكلية:

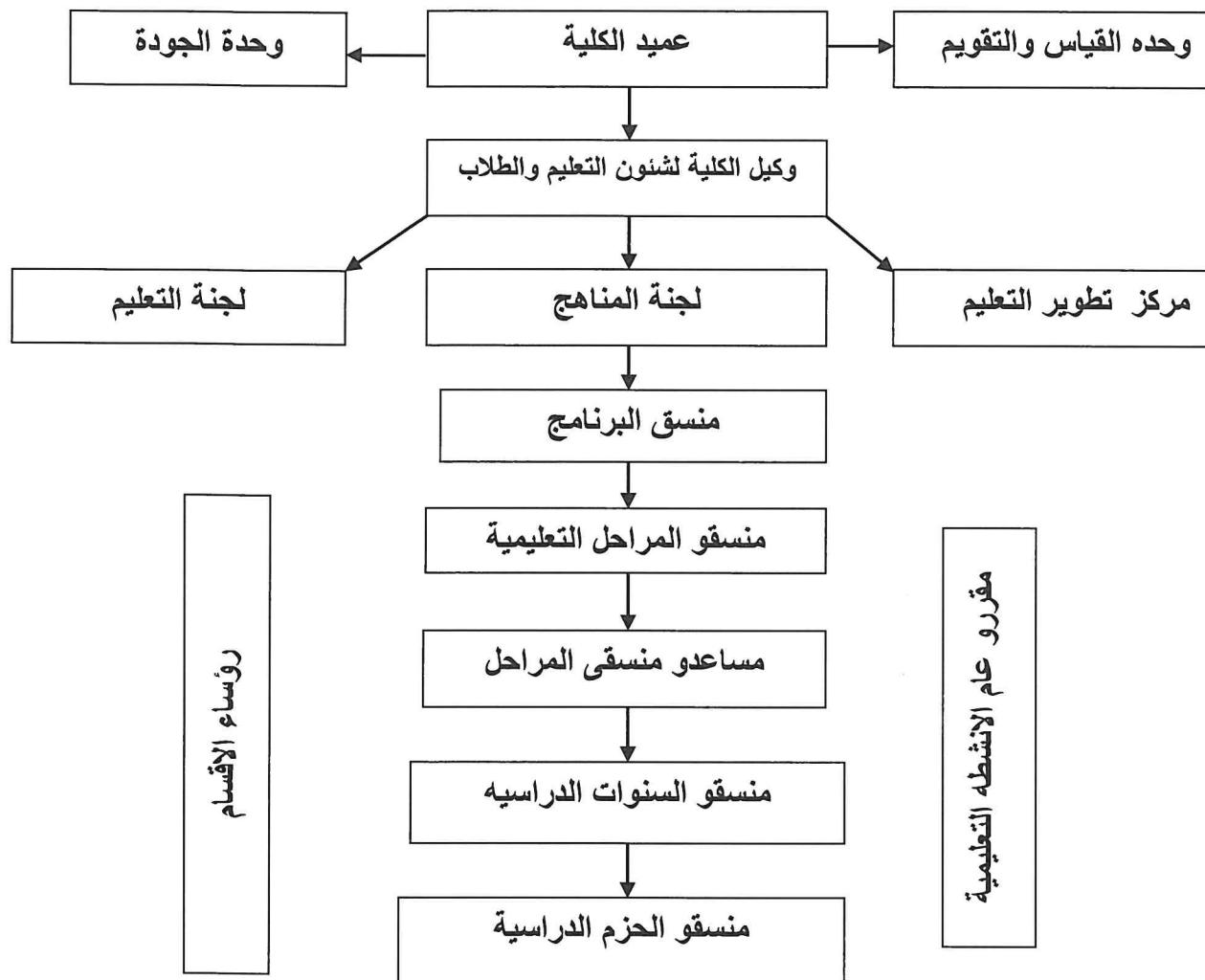
<i>code</i>	<i>Department</i>	<i>الاقسام العلمية</i>
ANAT	Human Anatomy and Embryology	-1 قسم التشريح الادمى وعلم الاجنة
HIST	Histology and cell Biology	-2 قسم الهستولوجيا (علم الانسجة وبيولوجيا الخلية)
PHYS	Medical Physiology	-3 قسم الفسيولوجيا الطبية (علم وظائف الاعضاء)
BIO	Medical Biochemistry and MolecularBiology	-4 قسم الكيمياء الحيوية الطبية والبيولوجيا الجزيئية
PATH	Pathology	-5 قسم الباثولوجيا (علم الأمراض)
PHAR	Clinical Pharmacology	-6 قسم الفارماكولوجيا الاكلينيكية
MICR	Medical Microbiology and Immunology	-7 قسم الميكروبىوجيا والمناعة الطبية
PARA	Medical Parasitology	-8 قسم الطفيلييات الطبية
OPHT	Ophthalmology	-9 قسم طب وجراحة العيون
ENT	Otorhinolaryngology	-10 قسم الاذن والانف والحنجرة
FORE	Forensic Medicine and Clinical Toxicology	-11 قسم الطب الشرعى والسموم الاكلينيكية
COM	Public health&Community Medicine	-12 قسم الصحة العامة وطب المجتمع
INTM	Internal Medicine	-13 قسم الباطنة العامة
PEDI	Pediatric Medicine	-14 قسم طب الاطفال
NEUR	Neurology & Psychiatry	-15 قسم الأمراض العصبية والتنفسية
DERM	Dermatology , Andrology &STDs	-16 قسم الأمراض الجلدية والتناسلية
TROP	Tropical Medicine	-17 قسم الأمراض المتقطعة
CHES	Chest	-18 قسم الأمراض الصدرية

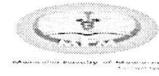


code	Department	الاقسام العلمية
SURG	General Surgery	-19 قسم الجراحة العامة
CARS	Cardiothoracic Surgery	-20 قسم جراحة القلب والصدر
OBSGN	Obstetrics &Gynecology	-21 قسم امراض النساء والتوليد
ORTH	Orthopedic Surgery	-22 قسم جراحة العظام
UROL	Urology	-23 قسم جراحة المسالك البولية والتناسلية
NEUS	Neurosurgery	-24 قسم جراحة المخ والاعصاب
ANET	Anaesthesia& Surgical Intensive Care	-25 قسم التخدير والرعاية المركزية الجراحية
RAD	Diagnostic Radiology	-26 قسم الاشعة التشخيصية
ONCO	Clinical Oncology and Nuclear Medicine	-27 قسم علاج الامراض والطب النووي
CARD	Cardiology& Angiology	-28 قسم القلب والاواعية الدموية
CPATH	Clinical Pathology	-29 قسم الباتولوجيا الاكلينيكية
FAML	Family Medicine	-30 قسم طب الاسرة
PLAS	Plastic Surgery	-31 قسم جراحة التجميل والحرق
PHRH	Physical Medicine,Rheumatology &Rehabilitation	-32 قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل



ماده(3) الهيكل الادارى للبرنامج الدراسي:





ماده (4) لجان مجلس الكلية:

1- لجنة شئون الطلاب

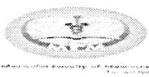
تشكيل اللجنة:

تعد لجنة شئون الطلاب أحد اللجان الحاكمة المنبثقة من مجلس الكلية وتشكل من السادة أعضاء هيئة التدريس الأستاذة بالكلية من قبل أ.د/ عميد الكلية حسب القواعد كالتالى :

- أ- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (رئيساً).
- ب- خمسة أعضاء من أعضاء هيئة التدريس .

مهام اللجنة:

1. إبداء الرأي في قبول تحويل الطلاب ونقل ووقف القيد وقبول الأعذار.
2. تنظيم التدريب العملي للطلاب.
3. تتبع نتائج الإمتحانات ودراسة الإحصاءات الخاصة بها، وتقارير لجان الإمتحان عن مستوياتها، وتقديم التوصيات اللازمة في شأنها في مجلس الكلية.
4. تنظيم المكافآت والمنح الدراسية.
5. تتبع النشاط الثقافي والرياضي والإجتماعي للطلاب وتقديم الإقتراحات الكفيلة لرفع مستوى.
6. تنظيم سياسة علمية للطلاب، بحيث يكون لكل مجموعة من طلاب الفرقة الدراسية بالقسم أو الكلية أو المعهد، رائد من أعضاء هيئة التدريس يعاونه مدرس مساعد او معيد، يقوم بالإلتقاء دورياً بطلاب مجموعة له ل الوقوف على مشاكلهم العلمية وتوجيههم والعمل على حلها بمعرفة إدارة الكلية وأساتذتها.
7. العمل على تشجيع تكوين الجمعية العلمية بزيادة أعضاء هيئة التدريس وتنظيم الزيارات والأنشطة العلمية المناسبة للطلاب، ومشروعات خدمة البيئة التي ترتبط بتخصصاتهم من خلال الأقسام المختلفة.



-2 لجنة المناهج : (Curriculum Committee)

تشكيل لجنة المناهج

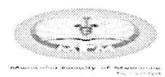
تشكل اللجنة برئاسة عميد الكلية ومقررها وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب واعتماد مجلس الكلية وت تكون على النحو التالي :

- المنسق الأكاديمي للبرنامج ومدير وحدة التعليم الطبي ومدير وحدة ضمان الجودة
- عدد من أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة ممثلين لرؤساء الأقسام ومن ذوى الخبرة بالتعليم الطبى والجودة ويراعى ان يمثلوا المرحلتين الأولى والثانوية
- ممثل عن الطلاب.
- عدد أعضاء اللجنة من 9 - 15

مهام ومسؤوليات لجنة المناهج:

تكون اللجنة مسؤولة بشكل كامل على الإشراف على البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس من حيث التصميم، إدارة التنفيذ والمتابعة وتقييم البرنامج وضمان التنسيق والتعديل والتحسين وتقديم المقترنات لمجلس الكلية وتقوم اللجنة بالتالي :-

- 1- صياغة السياسات والإجراءات واللوائح المنظمة للاطراف المسؤولة عن المنهج والمقررات أو الوحدات التعليمية أو الفصول الدراسية بالكلية.
- 2- عمل توصيف البرنامج متوافق مع المعايير القياسية التي تعلنها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية.
- 3- تصميم المقررات أو الحزم الدراسية وتعيين منسق لكل مقرر أو حزمة دراسية والإشراف عليها ومراجعة توصيف المقررات أو حزمة دراسية بما يتوافق مع توصيف البرنامج.
- 4- التنسيق مع رؤساء الأقسام لمتابعة انتظام تنفيذ المقررات / حزمة دراسية وفقا لاحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية.
- 5- التواصل مع وحدة ضمان الجودة والتنسيق معها في متابعة تنفيذ البرنامج .
- 6- مراجعة المقررات الاختيارية والمقررات الطويلة .
- 7- تحديد الحالات الأخلاقية التي يجب أن يتقنها الطالب والمهارات المطلوبة والمتوقعة من الخريج لتمكنه من العمل كطبيب مقيم ما لا يقل عن معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والتعليم بجمهورية مصر العربية.
- 8- تقديم مقترنات لاضافة او حذف مقررات او حزم دراسية الى البرنامج ورفعها لمجلس الكلية لاعتمادها .
- 9- اقتراح خطة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وعمل استشارات لأعضاء هيئة التدريس في إعادة تصميم البرامج والمقررات الدراسية.
- 10- كتابة تقرير لكل فصل دراسي لمجلس الكلية عن نشاط اللجنة وإنظام الدراسة بالطريقة التكاملية.



مهام المنسق الأكاديمي للبرنامج الدراسي:

- الالشراف على تنفيذ مهام منسقى الفصول الدراسية و منسقى الحزم الدراسية و المقررات.
- الالشراف على إعداد و اعلان التوصيف المنهجى و مستخرجات العملية التعليميه قبل بدء الدراسة.
- الالشراف على اعداد و اعلان الجداول الدراسية المفصلة قبل بدء الدراسة.
- دراسة الصعوبات التي تواجهه تنفيذ البرنامج الدراسي ورفع تقرير بذلك الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- رفع المقترنات المتعلقة بتطوير الحزم والمقررات الدراسية الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- متابعة وتحليل نتائج الامتحانات مع منسق الحزمة الدراسية او المقرر المنفصل.
- إعداد التقرير السنوى للبرنامج وعرضه على الجوده تمهدًا لعرضه على مجلس الكلية .

مهام منسقى الفصول الدراسية:

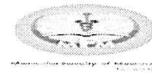
- مراجعة المحتوى العلمى للمقررات مع منسقى الحزم الدراسية بعد اعتمادها من الأقسام.
- تنسيق الجداول الدراسية للفصل الدراسي .
- متابعة تنفيذ التكامل على مستوى التدريس النظري والعملى او الاكلينيكي وتنفيذ الامتحانات التكمالية النظرية والعملية في الفصل الدراسي .
- متابعة منسقى الحزم الدراسية والمقررات المنفصلة و التنسيق بينهم ورفع متطلباتهم الى المنسق الأكاديمى للبرنامج.
- دراسة النتائج ووضع الخطة المستقبلية.

مهام منسقى الحزم الدراسية او المقرر المنفصل:

- استطلاع رأي الأقسام العلمية المشاركة في المحتوى العلمي للحزم الدراسية .
- إعداد التوصيف المنهجى ومستخرجات العملية التعليمية للحزمة الدراسية او المقرر المنفصل.
- إعداد الجدول الدراسي موضح به المحتوى العلمي وبالتواريخ الزمنية والقائمين على التدريس وذلك للمحاضرات النظرية والدورس العملية او الاكلينيكيه والحلقات النقاشيه التفاعلية والأنشطة قبل بداية العام الدراسي تحت إشراف منسق الفصل الدراسي.
- متابعة تنفيذ التكامل على مستوى التدريس النظري والعملى او الإكلينيكي.
- الإعلان عن تفاصيل درجات أعمال السنة والعملى قبل بداية الفصل الدراسي.



- إعلان نتائج الامتحانات الدورية والأنشطة مع نموذج للإجابة الصحيحة قبل امتحان نهاية العام.
- وضع الامتحانات التكاملية النظرية والعملية أو الإكلينيكية للحزمة الدراسية او المقرر المنفصل بالتعاون مع الأقسام المشاركة في الحزمة.
- رصد الغياب وتحديد الطلاب المحروميين من دخول الامتحان طبقا للاجراءات المعتمدة من الكلية.
- متابعة التظلمات في الكترونول.
- تقديم تقرير عن الحزمة الدراسية أو المقرر الدراسي لمنسق الفصل في نهاية المقرر الدراسي.



ماده(5) التعريفات

1- العام الجامعى:

يتكون العام الجامعى فى نظام النقاط المعتمده من فصلين دراسيين .

2- النقاط المعتمده:

هي طريقة منهجية لتوصيف البرامج الدراسية عن طريق تحديد نقاط معتمده لاجزاء البرامج الدراسية استنادا الى الجهد الدراسي المبذول من الطالب متمثلا في عدد الساعات الدراسية المطلوبة للوصول الى الاهداف التعليمية.

وتعادل: 30 ساعة تدریسية.

3- المستويات الدراسية:

يدل المستوى الدراسي على المرحلة التعليمية للطالب والتى تشتمل خمس مستويات دراسية اساسية (عام اكاديمى). ويحتوى كل مستوى على مجموعه من المقررات الدراسية أو الحزم الدراسية .

4- المقرر الدراسي/ الحزمة الدراسية:

هو المادة العلمية المدرجة بالخطه الدراسيه المعتمدة في كل تخصص علمي .

5- رمز المقرر:

يخصص لكل مقرر رمز يتكون من ثلاثة أحرف باللغه الانجليزية يليه عدد مكون من ثلاثة أرقام.

مثال استرشادي لرموز المقررات:-

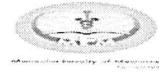
اولا:- الحروف باللغة الانجليزية طبقا لطبيعة المقرر كالتالى:

- متطلبات الجامعة : (UNI).
- متطلبات الكلية : (MED).
- مقررات اختيارية : (E).
- مقررات سلوكيه اجتماعية : (BSS).

ثانيا:- الارقام كالتالى :

- المئات وترمز للفرقه مثل 100 ، 200 ، 300 ، 400 ، 500.
- العشرات والآحاد وترمز لرقم المقرر في البرنامج الدراسي.

وعلى ذلك تكون الرموز كالتالى 103 MED ، 102 MED ، 101 MED الخ

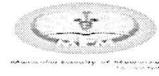


6- الخطة الدراسية:

هي مجموع المقررات الدراسية (إجبارية - اختيارية) موزعة على الفصول الدراسية والتي تكون في مجموعها عدد النقاط المعتمدة التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح في عشر فصول دراسية في مده لا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن 10 سنوات متضمنه ايقاف القيد مع مراعاه قانون تنظيم الجامعات في هذا الشان للحصول على درجة البكالوريوس.

7- البناء الدراسى:

مجموع النقاط المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد طبقاً للخطة الدراسية .



الباب الثالث

قبول الطلاب ونظام الدراسة

مادة (6): قواعد القبول بالبرنامج

- يحدد عدد المقبولين من الطلاب سنويًا بقرار من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس إدارة البرنامج وموافقة مجلس الكلية.
- يتم التقديم للبرنامج حسب رغبة الطلاب من بين الطلاب الحاصلين على ثانوية عامة أو ما يعادلها من المقبولين بالفرقة الأولى بالكلية ومن تم توزيعهم عن طريق مكتب التسويق أو المحولين إليها أو الطلاب الوافدين من الحاصلين على الثانوية العامة في كل عام دراسي وفق القواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات و الترشيحات التي ترد إلى الكلية من الإدارة العامة للوافدين سنويًا.
- وتكون أولوية القبول حسب المجموع الكلي ثم مجموع مواد مجموعة العلوم في حالة تساوي المجموع الكلي وذلك في حدود العدد المسموح به طبقاً لقرار مجلس الجامعة
- ولا يعتبر الطالب مسجلاً في البرنامج إلا بعد تقديم كافة الوثائق والأوراق المطلوبة وكذلك دفع الرسوم المقررة

مادة (7): نظام الدراسة

- لغة الدراسة:** اللغة الإنجليزية هي اللغة الرسمية للدراسة ببرنامج بكالوريوس الطب والجراحة بكلية الطب البشري جامعة المنوفية
- مدة الدراسة:** تمت الدراسة إلى خمسة أعوام أكademie (10 فصول دراسية رئيسية لا تتضمن الفصل الدراسي الصيفي) تنقسم مدة الدراسة إلى مرحلتين : المرحله الاولى (قبل السريري) مدتها عامان و نصف و تتكون من 5 فصول دراسية رئيسية من الاول الى الخامس و المرحله الثانية (السريري) مدتها عامان و نصف و تتكون من 5 فصول دراسية من السادس الى العاشر

نظام النقاط المعتمدة: تتبّع الدراسة نظام النقاط المعتمدة وفقاً للضوابط التالية:

- إجمالي عدد النقاط المعتمدة بالبرنامج اللازم للتخرج هو (301) نقطه معتمدة شاملة حزم دراسية ومقررات أساسية ومقررات اختيارية ومواد التكامل الرأسى ومتطلبات جامعة.
- يستند نظام النقاط المعتمدة على أن الطالب خلال سنه دراسى يستطيع بذل حوالي 1500 - 1800 ساعه عمل دراسى تترجم كل 30 ساعة منها إلى نقطه واحدة معتمده تضاف إلى رصيده .
- يتم توزيع النقاط المعتمدة على كل وحدات المقرر (إجباريه أو اختياريه) وتحتاج النقاط المعتمدة فقط عندما يكمل الطالب دراسة المقرر ويجتاز كل الاختبارات الخاصة به بنجاح.
- الأسبوع الدراسي = 1.5 نقطة معتمدة



• يقسم الجهد المبذول للطالب الى (Student Workload) سواء في المكتبة أو المستشفى أو قاعات الدرس الى:-

1- ساعات دراسية بواقع 7 ساعات يوميا × 5 أيام = 35-30 ساعه اسبوعيا .
النسبة المخصصة لساعات الاتصال (Contact Hours) لا تقل عن (60%) من اجمالي النقاط المعتمدة لكل حزمه دراسيه او مقرر منفصل وللبرنامج ككل ويمكن ان تتخذ عدة أشكال مثل:-
❖ المحاضرات ، الندوات ، المناقشة في مجموعات والدورات العلمية والاكلينيكية .
❖ أنشطة تعليمية داخل المؤسسة مثل الورش العلمية ، المكتبة ، الدورات الاكلينيكية وجلسات التعلم الذاتي .

❖ أنشطة متعلقة بالعملية التعليمية مثل : التعلم القائم على (الزيارات الميدانية، أوراق بحثية وتقارير)
2- ساعات للدراسة الحرة خارج المؤسسة والنسبة المخصصة لها لا تزيد عن (40%) بواقع 3 ساعات يوميا × 5 أيام = 15 ساعه أسبوعيا. ويمكن ان تتخذ عدة أشكال مثل اعداد العروض والتحصيل المنزلى وتحضير المواد التعليمية .

يتم توثيق ساعات الأنشطة الدراسية والتعليمية بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة التي تمثل حوالي 40% من الأنشطة التدريسية في نظام النقاط المعتمدة في ملف الإنجاز (Portfolio)
وتشمل (التكليفات – المشاريع - Incision academy , Clinical keys) – عروض تقديمية – تقييم معمل المهارات – Reflection – Quiz

• يجوز ان يحتوى البرنامج جزء تعليم الكترونى لا يزيد نسبته عن 20% عند الضرورة بعدأخذ رأى لجنة المناهج واعتماد مجلس الكلية.

مادة (8): الارشاد الأكاديمي

تحدد الكلية لكل 20 طالب مرشدًا أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمساعدة الطالب في التأقلم مع نظام الدراسة والإشراف على برنامج الدراسة للطالب ومعاونته في اختيار المقررات الاختيارية بكل فصل دراسي، وإرشاده في جميع الأمور التي تتعلق بالدراسة، وملحوظة تقدمه ومراقبة أدائه كجزء من متابعة العملية التعليمية.

مهام المرشد الأكاديمي:

- على المرشد أن يكون ملما بالأنظمة الأكademie في الجامعة وبخطة القسم.
- تقديم المشورة الأكاديمية.
- تعريف الطلاب بنظم التقويم وطرق احتساب الدرجات.
- مساعدة الطالب في إدارة الوقت المتاح للمحاضرات وأوقات الفراغ التي يستغلها في المراجعة والمذاكرة في المكتبة وقاعات الانترنت.
- مساندة الطالب أثناء فترة الاختبارات ومساعدته بالخصوص في تنظيم وقته للإعداد الجيد لهذه الاختبارات.



- مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.
 - تعريف الطالب بمختلف الواقع الإلكتروني المرتبطة بموقع الجامعة والكلية والتي من شأنها أن تقيده عن أخبار كليته وجامعته وتساعده في الاستعلام عن المقررات والمحاضرات والاختبارات ونماذج الأسئلة والأجوبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من المعلومات الأخرى.
 - تنفيذ البرامج التوعوية (المحاضرات والندوات) بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية.
 - الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطلاب أملأً في صقلها وتنميتها بشكل أفضل.
 - رصد التقدم الدراسي للطلاب ومتابعته وعمل ملف خاص لكل طالب متعدد أو متوقع تعثره حتى يسهل متابعة حالته.
 - على المرشد استدعاء هؤلاء الطلاب والنظر في الأسباب ومحاولة حلها بالطرق المناسبة وذلك بعد التنسيق مع أستاذ المقرر.
 - فتح ملف خاص للطالب برقم الطالب يوثق فيه جميع الأوراق والوثائق المتعلقة بمستوى الطالب الأكاديمي وتقدمه في المواد وأدائه وكل ما يخص الطالب أثناء مسيرته الأكاديمية.

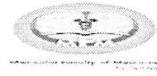
مادة (٩): الْعَبْءُ الْدِرَاسِيُّ:-

- العبء الدراسي يتراوح من بين (27 - 30 نقطة معتمدة) وتتراوح في الفصل الممتد من (28- 33 نقطة معتمدة)

 - العباءة الدراسية للفصل الصيفي 14 نقطة معتمدة.
 - في حالة تخرج الطالب يجوز تجاوز هذا الحد في الفصلين الدراسيين الآخرين والفصل الصيفي وذلك بموافقة واعتماد مجلس الكلية.

مادة (10) : الحضور والمواظبة:

- يلتزم الطالب بحضور ما لا يقل عن 75% من إجمالي عدد ساعات الاتصال (contact hours) المقرر.
 - يتم اتخاذ إجراءات حرمان الطالب من إستكمال المقرر أو دخول الإمتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه 25% من إجمالي عدد ساعات الاتصال (contact hours) المقرر.



- في حالة حرمان الطالب يعد راسبا في المقرر ويسجل له تقدير "محروم" وعند إعادة المقرر والنجاح فيه يحصل الطالب على الدرجات التي اكتسبها بما لا يتجاوز 64.9%.
- اذا زادت نسبة الغياب عن 25% وكان غياب الطالب بعدن قبلة لجنة شئون الطلاب ويعتمد مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير غياب بعدن ولا يعد راسبا في المقرر.

مادة (11) : الانقطاع عن الدراسة :

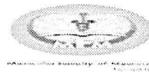
- في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة بدون عذر مقبول معتمد من لجنة شئون الطلاب ومجلس الكلية يوجه له إنذار أكاديمي عن كل فصل دراسي ينقطع فيه عن الدراسة . ويعتبر الطالب راسبا ويطبق عليه نص المادة (80) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة بعدن مقبول ولأسباب قهريه توافق عليها لجنة شئون الطلاب ومجلس الكلية بحد أقصى فصلين دراسيين (متصلين أو منفصلين) ويستأنف الطالب دراسته في الفصل الدراسي التالي ، وتحسب مدة الانقطاع من فترات ايقاف القيد المنصوص عليها في اللائحة.

مادة (12): ايقاف القيد

- يجوز بناء على رأى لجنة شئون الطلاب بالكلية ان يوقف قيد الطالب لمدد لا تزيد ف مجموعها عن سنتين طوال فترة دراسته بناء على طلبه مدعما بموافقة ولى الامر وذلك طبقا لنص المادة (69) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- تقدم طلبات ايقاف القيد بشرط ان يكون ايقاف القيد عن السنة الحالية او عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة.
- لا يجوز تقديم الطالب بطلب ايقاف القيد خلال فترة الاختبارات النهائية العمليه أو النظرية وإلا يعتبر راسبا في جميع المقررات التي قام بتسجيلها خلال الفصل الدراسي.

مادة (13): إلغاء وإعادة القيد

- يجوز لمجلس الكلية بناء على رأى لجنة شئون الطلاب بالكلية أن يوافق على الغاء قيد الطالب إذا تقدم بطلب في هذا الشان مدعوما بموافقة ولى الأمر.



- إذا تقدم الطالب بطلب إعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي باربعة أسابيع وطبقاً للشروط الخاصة بالقيد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة لجنة شئون الطلاب إعادة قيده بعد العرض على مجلس شئون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة.
- يكون التقدم بطلب إعادة القيد بعد أقصى عام جامعي على الغاء القيد ويراعي ان يطبق عليه القواعد التي تطبق على الطالب المستجد في مستوى الدراسى على ان يحتسب ذلك العام غياب بدون عذر.

مادة (14): قواعد التحويل

اولاً : طلب الفرقه الاولى :-

يتم التحويل عن طريق التحويل الإلكتروني من مكتب التنسيق التابع للمجلس الأعلى للجامعات.

ثانياً : طلب الفرقه الاعلى :-

- التحويل لفرقه الثانية :- يجب ان يكون الطالب مستوفى لنسبة 80% من من الحزم الدراسية / المقررات لفرقه الاولى طبقاً للائحة الداخلية .
- التحويل لفرقه الثالثه :- يجب ان يكون الطالب مستوفى لنسبة 80% من الحزم الدراسية / المقررات لفرقه الاولى والثانوية طبقاً للائحة الداخلية .
- التحويل لفرقه الرابعة : يجب ان يكون الطالب مستوفى لنسبة 80% من الحزم الدراسية / المقررات لفرقه الثالثة وجميع مجموعات المرحلة الاولى طبقاً للائحة الداخلية .
- يجوز قبول تحويل الطالب من البرنامج الخاص الى البرنامج العام الأساسي بالكلية في أي فصل دراسي أو أي مرحلة من البرنامج اذا كان الطالب قد تم ترشيحه من مكتب تنسيق القبول بالجامعات .
- يجوز قبول تحويل الطالب من برنامج بكالوريوس الطب والجراحة البرنامج (الأساسي) من الكلية او من اي كلية طب بشري او برنامج خاص بجامعة حكومية داخل جمهورية مصر العربية الى البرنامج الخاص في أي وقت وأي مرحلة دراسية بعد عمل مقاصة ومع مراعاة الطاقة الاستيعابية للبرنامج وذلك بموافقة مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية ولا يجوز تحويله الى البرنامج العام الأساسي .



الباب الرابع – التعليم والتعلم والتقويم

ماده (15)استراتيجية التعليم والتعلم

يتبنى برنامج بكالوريوس الطب والجراحة بكلية الطب البشري بجامعة المنوفية إستراتيجيات التعليم والتعلم الآتية على سبيل المثال :

- التعلم التكاملى Integrated Learning; Horizontal and vertical
- التعلم المرتكز على الطالب Student Centered Learning
- التعلم التعاوني Collaborative learning
- التعلم الذاتي الموجه Directed Self Learning
- التعلم والتدريب التفاعلي Interactive learning
- التعلم الموجه (المدرک) للمجتمع Community oriented learning

اساليب التعليم والتعلم:

يتبنى البرنامج طرق وأدوات التعليم والتعلم التي تدعم تحقيق التعلم التكاملى وتتوافق مع السياسات التعليمية المذكورة أعلاه على سبيل المثال

- الفصل المقلوب Flipped Learning

Inverted lecture	-Jigsaw	E-learning	Role play	Digital storytelling
Seminars	Bedside case discussion	Debate	Primary health care visits	Clinical skills Labs
Field Visits	Peer assisted learning	Brainstorming	Hands on training	Case based lecture.
Team Based Learning	Assignments	Projects	Discussion	Lectures



1. يتبنى البرنامج نظام النقاط المعتمده و التى يحتسب فيه حوالى 60% من ساعات العمل لساعات الاتصال (contact hours) و حوالى 40% لساعات التعلم الذاتي

2. يتبنى البرنامج انشطة مختلفه للتعلم الذاتى مثل (الفرض الطلابيه— استخدام incision— الاستذكار بالمنزل و الكليه etc—academy

***استراتيجية التقويم:**

* يتم استخدام ادوات تقييم ذات مصداقية وقابلة للاستخدام (مثل الاسئلة الموضوعية ، الاسئلة المقالية، القصيرة والمعدلة ، ملف الانجاز Portfolio)، وامتحان المحطات العملية والاكلينيكية).

* يتم وضع جدول الموصفات Blueprint) الخاص بكل حزمة دراسية أو مقرر مع مراعاه قواعد تقييم الطالب المذكورة في المعايير الاكاديمية المرجعيه من الهيئة القومية لضمان جوده التعليم في جمهوريه مصر العربية.

* يشمل التقييم على نظام التقييم التكوينى (Formative assessment) والتقييم التراكمى / النهائي Summative assessment ويكون حضور التقييم التكوينى في كل حزمة دراسية أو مقرر شرط لدخول الاختبارات التراكميه / النهائية ويجب استخدام ملف الانجاز الالكتروني او الورقى لمتابعه الطالب في التقييم ويكون استيفاؤه شرط لدخول الامتحان .

* يجب بشكل عام ان يشمل تقييم الطالب على التقييم المدمج او المتكامل وليس تقييم المواد الدراسية في أوراق امتحانية منفصلة او امتحانات عملية منفصلة وذلك بالنسبة للمقررات التكاملية

الخطه الدراسية:-

مادة (16): الفصول الدراسية ومدة الدراسة

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة - نظام النقاط المعتمدة هي خمسة مستويات دراسية مقسمة على عشرة فصول.
- لكل مستوى دراسي فصلين رئيسيين بالإضافة الى الفصل الصيفي وذلك على النحو التالي :
 - الفصل الدراسي الأول (الخريف)
 - الفصل الدراسي الثاني (الربيع)
 - فصل دراسي صيفي
- ويعتبر الفصل الصيفي فصلا اختياريا للطلاب لدراسة بعض المقررات بحد اقصى 14 نقطة معتمدة او اعادة المقررات التي رسب فيها الطالب او تم حرمان الطالب من الامتحان بسبب تجاوز نسبة الغياب المحددة باللائحة .
- مدة الدراسة والاختبارات لكل مستوى من المستويات الاولى والثانية والثالثة هي ثمانية وثلاثون أسبوعا (لكل فصل دراسي تسعه عشر أسبوعا متضمنه الامتحانات),
- مدة الدراسة والاختبارات للمستوى الرابع هي اثنان واربعون أسبوعا (لكل فصل دراسي واحد وعشرون أسبوعا متضمنه الامتحانات)
- مدة الدراسة بالمستوى الخامس هي ستة واربعون أسبوعا (لكل فصل دراسي ثلاثة وعشرون أسبوعا متضمنه الامتحانات)
- مدة الدراسة والاختبارات فى الفصل الصيفى تسعة اسابيع متضمنه الامتحانات.
- تبدأ الدراسة بالمستويات من الاول للثالث في شهر سبتمبر من كل عام.
- تبدأ الدراسة بالمستوى الرابع في شهر اكتوبر من كل عام.
- تبدأ الدراسة بالمستوى الخامس في شهر ديسمبر من كل عام.
- لمجلس الكلية اقتراح تعديل مواعيد بداية أو نهاية أي من الفصول الدراسية وذلك في اطار الخريطة الزمنية التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات وموافقه مجلس الجامعة.
- عدد النقاط المعتمدة الاجمالى(301) نقطة معتمدة.
- يتكون البرنامج من مرحلتين :-

المرحلة الأولى وتشمل:-

- ✓ 5 فصول أساسية يمتد كل فصل لـ 19 أسبوع متضمنة الامتحانات .
- ✓ مقررات / حزم دراسية تتضمن المبادئ الأساسية للعلوم الطبية – Principles of Basic Sciences - بالإضافة الي مقرر / أسبوع تعريفي عن مبادئ دراسة الطب.
- ✓ مقررات / حزم دراسية تتضمن أجهزة الجسم (organ system) لتدريس العلوم الطبية الأساسية ذات الصلة بهذا الجهاز بشكل متكامل أفقيا وكذلك رأسيا لربطها مع التطبيق الاكلينيكي) .
- ✓ تدريس الاحترافية – Professionalism - وآداب و قوانينها وعلم النفس.



✓ مقررات رأسية تحقق التعرض الإكلينيكي المبكر وتشمل تعليم المهارات الأكلينيكية الأساسية ومهارات التواصل .

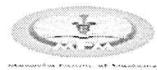
✓ مقررات اختيارية (Electives) ولا تحسب ضمن درجات الطالب.

المرحلة الثانية وتشمل:-

✓ 5 فصول دراسية أساسية تتراوح مابين 19 - 23 أسبوع متضمنة الامتحانات.

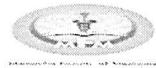
✓ تشمل مقررات العلوم الأكلينيكية العامة (الباطنة - والجراحة ، وأمراض النساء والتوليد، والأطفال ، وطب العيون ، والأنف والاذن والحنجرة ، وخاصات الباطنة والجراحة ، وطب الأسرة مع مراعاة التكامل مع العلوم الأساسية ، وطب المجتمع ، وطب الشرعي والسموم) .

✓ يتم تدريس العلوم الأكلينيكية بنظام التناوب السريري الأفقي التبادلي (Classic Clinical Rotations) على مدى الفصل الدراسي او السنة الدراسية حيث يتم تدريس مجموعة تعليمية تلو الأخرى مع التركيز على التدريب السريري لأخذ التاريخ المرضى و أساليب الكشف والتشخيص والتعامل مع المرضى.



مادة (17) : جدول توزيع الحزم الدراسية و المقررات المنفصلة على المستويات و الفصول
الدراسية

Year 1 Semester(1)				
Mark	Credit Points	weeks	Course/Module Title	Course Code/Module
		1	اسبوع تعریفی	
180	12	8	Foundation 1	MED 101
157.5	10.5	7	Fountdaion2	MED 102
22.5	1.5	مقرر طولی(3 ساعه اسبوعیا)	Communication skills	MED 103
30	2	مقرر طولی(4 ساعت اسبوعیا)	Faculty elective 1*	E 101
20	1	مقرر طولی(2 ساعه اسبوعیا)	*مدخل الجوده والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي	UNI 101
360	27	16		Total
Year 1 Semester(2)				
180	12	8	Musculoskeletal	MED 104
180	12	8	Cardiovascular system	MED 105
45	3	مقرر طولی(6 ساعت اسبوعیا)	Medical Professionalism	MED 106
20	1	مقرر طولی(2 ساعه اسبوعیا)	*القضايا المجتمعية	UNI 102
30	2	مقرر طولی(4 ساعت اسبوعیا)	Faculty elective 2*	E 102
405	30	16	الاجمالي	Total
Year 2 Semester (3)				
180	12	8	Respiratory system	MED 201
180	12	8	Blood &Lymph	MED 202
45	3	مقرر طولی (6 ساعت اسبوعیا)	Psychology	MED 203
15	1	مقرر طولی(2 ساعه اسبوعیا)	Basic clinical skills I	MED 204
30	2	مقرر طولی(4 ساعت اسبوعیا)	Faculty elective 3*	E 201
420	30	16		Total



Year 2 Semester(4)				
Mark	Credit Points	weeks	Course/Module Title	Course Code/Module
157.5	10.5	7	Gastrointestinal system	MED 205
112.5	7.5	5	CNS & Special Senses	MED 206
90	6	4	CNS & Special Senses(2)	MED 207
60	4	مقرر طولى (8 ساعات اسبوعيا)	Basic clinical skills II	MED 208
30	2	مقرر طولى (4 ساعات اسبوعيا)	Faculty elective 4*	E 202
420	30	16		Total
Year 3 Semester(5)				
157.5	10.5	7	Genitourinary	MED 301
112.5	7.5	5	Endocrine system	MED 302
90	6	4	Community Medicine	MED 303
45	3	مقرر طولى (6 ساعات اسبوعيا)	Research Methodology	MED 304
60	4	مقرر طولى (8 ساعات اسبوعيا)	Basic clinical skills III	MED 305
465	31	16		Total
Year 3 Semester(6)				
330	16.5	11	Child health module	MED 306
150	7.5	5	Ophthalmology	MED 307
20	1	مقرر طولى (2 ساعه اسبوعيا)	Leadership and presentation skills	MED 308
50	2.5	مقرر طولى (5 ساعات اسبوعيا)	Basic life support	MED 309
30	1.5	مقرر طولى (3 ساعه اسبوعيا)	Faculty elective 5*	E 301
550	29	16		Total
Year 4 Semester(7)				
390	19.5	13	Medicine 1	MED 401
150	7.5	5	Forensic Medicine and Clinical Toxicology	MED 402
20	1	مقرر طولى (1.5 ساعه اسبوعيا)	Patient safety	MED 403
560	28	18		Total



Year 4 Semester(8)

Mark	Credit Points	weeks	Course/Module Title	Course Code/Module
300	15	10	Obstetrics and Medicine 2	MED 404 MED 405
240	12	8	Ethical and legal issues in medical practice	MED 406
40	2	مقرر طولى (3.5 ساعه اسبوعيا)	Doctor patient communication	MED 407
20	1	مقرر طولى (1.5 ساعه اسبوعيا)		
600	30	18		Total

Year 5 Semester (9)

360	18	12	Surgery1	MED 501
240	12	8	Surgery2	MED 502
20	1	مقرر طولى (1.5 ساعه اسبوعيا)	Field training	MED 503
ممتد	2	مقرر ممتد (3 ساعات اسبوعيا)	Research project	MED 504
620	33	20		Total

Year 5 Semester(10)

240	12	8	Medicine 3	MED 505
120	6	4	Family Medicine	MED 506
120	6	4	Emergency Medicine	MED 507
120	6	4	ENT	MED 508
80	2	مقرر ممتد (3 ساعه اسبوعيا)	Research project	MED 509
20	1	مقرر طولى (1.5 ساعه اسبوعيا)	Evidence based medicine	MED 510
700	33	20		Total

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع

▪ مواد ممتدہ طول الفصلین الدراسيین .



مادة(18): نظام التقييم:

- تستخدم في الاختبارات أدوات متنوعة تضم الأسئلة الموضوعية كالاختيار من متعدد (MCQs) وائلة المزاوجة المطوله (EMQs)، والأسئلة المقالية القصيرة والمعدلة (MEQs)، كتيب الأنشطة (Logbook) وملف الإنجاز (portfolio) امتحان المحطات العملية المتعدد (OSPE) واختبار المحطات الإكلينيكية المتعدد (OSCE) واختبار الحالات المرضية المعدلة (OSLER) وغيرها من أدوات التقييم التي تقرها لجنة المناهج ويعتمدتها مجلس الكلية.
 - توزع الدرجة النهائية لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل كما يلى :-
 - 40% للاختبار التحريري في نهاية الفصل الدراسي
 - 30% للاختبار العملي أو الإكلينيكي .
 - 30% لجميع الأعمال الفصلية شاملة امتحانات أعمال السنة.
- اعمال السنة تعادل 30% من الدرجة الكلية للمقرر وتتضمن 20% امتحان (امتحانات موضوعية ويجوز ان تتضمن تعلم الذاتي و أنشطة دراسية وبحثية وتقييم ملف الانجاز (Portfolio) وتشمل أنشطة التعلم الذاتي و أنشطة دراسية وبحثية وتقييم المجموعات التعليمية الصغيرة طبقا لما يقرره مجلس الكلية بناءا على رأى القسم العلمي.
- الاختبار النهائي (الفصلى) يعادل 70% مقسمه الى:-

- 40% اختبار تحريري لتقييم المعارف ومهارات التفكير التي اكتسبها الطالب من خلال الدروس النظرية. ويستثنى من ذلك مقرر (Clinical skill) حيث تكون 70% بالكامل مخصصة لامتحان (العملي)
 - 30% على الاختبار العملي أو الاختبار الإكلينيكي لكل مقرر حزمة دراسية وذلك بمعامل الأقسام الأكاديمية او معمل الممارسات الإكلينيكية او بالمستشفيات والعيادات الخارجية وغيرها ويستثنى من ذلك مقرر vertical integration تكون 70% بالكامل مخصصه لامتحان النظري .
- عدد ساعات الإختبار التحريري النهائي يعادل عدد النقاط المعتمدة للمقرر أو الحزمة الدراسية مقسوما على 3 وتوزع على ورقة أسئلة واحدة أو أكثر بحد أقصى ثلاثة ساعات لكل ورقة.
- وتكون الامتحانات النهائية في نهاية كل فصل دراسي.

مادة (19): احتساب الدرجات و تقييمات التقييم

- تحسب الدرجة النهائية لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل كالتالي:
 - عدد النقاط المعتمدة لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل $\times 15$ درجة للمقررات الأكاديمية
 - عدد النقاط المعتمدة لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل $\times 20$ درجة للمقررات الأكاديمية.
- **تقديرات التقييم:**

يتم تقييم تدريب أداء الطالب في المقررات الدراسية وعدد النقاط حسب الجدول التالي:
لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير D على الأقل.

التقدير المكافئ	التقدير	النسبة المئوية
ممتاز	A	من 85% إلى 100%
جيد جداً	B	من 75% إلى أقل من 85%
جيد	C	من 65% إلى أقل من 75%
مقبول	D	من 60% إلى أقل من 65%
ضعيف	F	من 30% إلى أقل من 60%
ضعيف جداً	F-	من صفر إلى أقل من 30%

- يحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس (الخروج) على أساس المجموع الكلى الذى حصل عليها الطالب في كل السنوات الدراسية عدا متطلبات الجامعة و المقررات الاختيارية كما يتم ترتيب الطلاب وفقاً لهذا المجموع.

- فى حالة حرمان الطالب يعد راسباً فى المقرر أو الحزمة الدراسية ويسجل له تقدير "محروم" وعند إعادة المقرر والنجاح فيه يحصل الطالب على الدرجات التى اكتسبها بما لا يتجاوز .%64.9

مادة (20): تقييم الحالات الخاصة

تستخدم الحروف المبينة بالجدول التالي للدلالة على الحالات الخاصة بأداء الطالب:

التقدير بالحروف	مسمى التقدير	وصف الحالة
MW	إنسحاب عسكري	إنسحاب لأداء الخدمة العسكرية (Military Withdrawal)
ABS	غياب	المتغير بدون عذر في الامتحان النهائي في المقرر (Absent)
E	عذر	المتغير بعدم مقبول في الامتحان النهائي في المقرر (Excuse)

مادة (21): قواعد الانتقال بين الفصول والمستويات والمراحل

- درجة النجاح في الحزمة الدراسية أو المقرر لا تقل عن 60% من المجموع الكلى له على ألا تقل نسبة النجاح بالامتحان التحريري النهائي عن 40%.

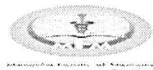


- اذا تعدد الورقة الامتحانية في الحزمة الدراسية أو المقرر يشترط الحصول على 40% لمجموع الأوراق الامتحانية التحريرية.

- إذا رسب طالب في واحدة أو أكثر من الحزم الدراسية أو المقررات المنفصلة الإجبارية في البرنامج فيحق له دخول امتحان الدور الثاني وفقاً للقواعد المعمول بها.
- إذا رسب الطالب في مقرر إختياري فإمكانه إعادةه أو دراسة مقرر إختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد استشارة المرشد الأكاديمي .
- يعقد امتحان متطلبات الجامعة و المواد الاختيارية ولا تضاف درجات أي من هذه المواد إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب فيها على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى آخر والنجاح فيه من نسبة 50%.

مادة (22): القواعد التي تطبق عند رسوب الطالب والنقط المسموح بها للانتقال

المستوى	شروط الانتقال
• للانتقال إلى المستوى الثاني	• ينتقل الطالب إلى المستوى الثاني بعدد نقاط تختلف 22 نقطة معتمده بالإضافة إلى المواد التي لا تضاف إلى المجموع.
• للانتقال إلى المستوى الثالث	• ينتقل الطالب إلى المستوى الثالث بعدد نقاط تختلف 22 نقطة معتمده بالإضافة إلى المواد التي لا تضاف إلى المجموع
• للانتقال للالفصل السادس	• في حالة اذا رسب الطالب في مقررات بعدد نقاط 14 نقطة معتمده او اقل ينتقل الى الفصل الدراسي السادس على ان يعيد هذه المقررات في الدور الثاني(بعد الفصل الدراسي السادس) • في حالة اذا رسب الطالب في مقررات بعدد نقاط اكثر من 14 نقطه معتمده يبقى للاعاده في المرحلة الاولى (طبقاً لعدد مرات الرسوب المنصوص عليها بقانون تنظيم الجامعات) ويلتحق بالفصل الدراسي السادس بعد نجاحه .
• للانتقال إلى الفصل السابع	• ينتقل الطالب إلى المستوى الرابع في حالة نجاحه في جميع المقررات المحمول بها من المرحلة الأكademie ما عدا المواد التي لا تضاف إلى المجموع. وينتقل بعدد 14 نقطة معتمدة من الفصل السادس بالإضافة إلى المواد التي لا تضاف إلى المجموع.
• للانتقال إلى المستوى الخامس	• ينتقل الطالب إلى المستوى الخامس بعدد نقاط تختلف 22 نقطه معتمده بالإضافة إلى المواد التي لا تضاف إلى المجموع.



الباب الخامس – متطلبات التخرج

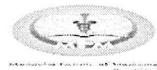
مادة (23): متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة

مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج: 301 نقطه معتمدة موزعة كالتالي:

المجموع	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	الحزم الدراسية و المقررات
256.5	138	118.5	حزم دراسية و مقررات تكميلية
10.5	5	5.5	مواد التكامل الرأسى (طويلة)
22.5	8.5	14	مقررات طولية
9.5	1.5	8	مقررات اختيارية
2	-	2	متطلبات جامعة
301	153	148	المجموع

○ أن يحتاز الطالب الاختبارات المقررة لجميع المقررات الإلزامية والمقررات التي إختارها الطالب من بين المقررات اختيارية وإجتياز مقرر قضايا المجتمعية – ومدخل الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي كمتطلب جامعة وفقاً للقرار الوزاري في هذا الشأن، وأى متطلبات جامعية أخرى يتم فرضها بعد إقرار هذه اللائحة.

- يعرض مجلس الكلية قواعد الرأفة في بداية كل عام دراسي للإعتماد من مجلس الجامعة وتكون تلك الدرجات اعتبارية .
- ينص فى الشهادة بأنه لا يجوز له مزاولة المهنة الا بعد قضاء سنتى التدريب الاجبارى واجتياز المؤهل لمزاولة المهنة.



الباب السادس – الأحكام العامة

مادة (24):

- تطبق هذه اللائحة على الطلاب الجدد الملتحقين بالكلية اعتبارا من العام الدراسي 2023-2024م بعد صدور القرار الوزاري بذلك.
- ويخير الطالب الباقيين للإعاده الملتحقين للدراسه بالكليه بنظام الساعات المعتمدة لنيل درجة البكالوريوس فى الطب والجراحه بين اعاده العام الدراسي وفقا لهذا النظام والاستمرار فى الدراسه وفقا لاحكامه حتى التخرج او الالتحاق للدراسة بالفرقة الاولى بالكليه وفقا لنظام خمس سنوات دراسيه بنظام النقاط المعتمدة على ان يبين الطالب رغبته كتابة ويشترط موافقة ولی الامر واى ما كانت رغبه الطالب يعامل في النظمتين معامله الطالب الباقي للإعاده.

مادة (25):

يتحمل الطالب مسئولية علمه بهذه اللائحة وباطلاعه على النشرات والتعليمات الصادرة عن الجامعة، وعلى ما ينشر على لوحة الإعلانات أو بالموقع الإلكتروني فيما يتعلق بهذه اللائحة.

مادة (26):

- يمكن بعد توصية مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة تعديل بعض احكام هذه اللائحة ما لم يستوجب هذا التعديل العرض على لجنة القطاع والمجلس الاعلى للجامعات.
- تخضع هذه اللائحة لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقوانين والقرارات الوزارية وتعليمات المجلس الأعلى للجامعات فيما لم يرد في شأنه نص خاص في هذه اللائحة.

مادة (27):

اولا : التغيرات التي تتطلب العرض والموافقة من لجنه القطاع

- 1- اي تغيير في
- مدة البرنامج - مدة المرحلة - مدة وزن المقرر(نقاطه) - اسم المقرر - ترتيب المقررات
- بين المراحل - ترتيب المقررات بين السنوات الدراسية في حالة تعديل النقاط المعتمدة -
الدرجات الكلية للمقرر - النسب المئوية لتوزيع الدرجات على أنواع التقييم بالبرنامج -
- 2- اضافة او حذف مقرر بالبرنامج.
- 3- دمج مقررين او فصل مقرر الى مقررين .



اولاً :التغييرات الممكن تنفيذها في اللائحة بموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة

- 1- إضافة او حذف مقرر اختياري.
- 2- تغيير ترتيب مقرر في نفس السنة الدراسية(نقل المقرر من فصل دراسي لآخر في نفس السنة الدراسية) مع الحفاظ على الحد الأقصى لمجموع النقاط في الفصل الواحد في المرحلة الأولى لا يزيد عن ٣٠ نقطة معتمدة .
- 3- تغيير كود مقرر (وليس الاسم لأن أسماء المقررات تستلزم موافقة لجنة القطاع).
- 4- مواعيد امتحانات المقررات سواء كانت أعمال سنة أو نهائية.
- 5- الأقسام المشاركة في تدريس المقرر.

مادة (28):

يرتب جميع طلاب الدفعه والتي تشمل طلاب النظام العادي وطلاب البرنامج الخاص حسب مجموعهم التراكمي عند التخرج وعند التقدم لشغل وظائف المعيدين والأطباء المقيمين بالكلية.





