



Accredited Since 2013

آلية تحديث برامج بكالوريوس الطب والجراحة بجامعة المنوفية

تتبع الكلية التطوير والتحديث المستمر لبرامجها حيث وضعت وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع قطاع شئون التعليم والطلاب بالكلية هذه الآلية وتقوم بتنفيذها كل خمس سنوات على النحو التالي:

تمر عملية تحديث البرنامج بالمراحل التالية:

المرحلة الأولى : مرحلة الإعداد الأولى ويتم من خلال:

أولاً: تتولى لجنة المناهج المراجعة الدورية للحزم الدراسية وعمل تقرير لضمان التأكد من تحقيق المعايير الأكاديمية ونواتج التعلم المستهدفة والتكامل بين المقررات وملاءمة الساعات التدريسية للمحتوى العلمي ومراجعة نظم التدريس والتعلم ونظم التقويم والوقوف على نقاط الضعف والقوة.

ثانياً: يصدر بقرار من عميد الكلية تشكيل لجنة لاستقراء سوق العمل تتضمن وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث، ومدير وحدة ضمان الجودة ومنسقي البرامج التعليمية المختلفة للمرحلتين الجامعية الأولى، والدراسات العليا، ورؤساء الأقسام العلمية، ومنسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ومنسق معيار الدراسات العليا، ويمكن الاستعانة بالخبراء من داخل أو خارج الكلية وذلك لتقوم بالمهام التالية:

a) الاطلاع والمسح المعلوماتي لتجارب الجامعات الأخرى المناظرة سواء المحلية أو العالمية، ويتركز هذا المسح على أمور عدة هي:

- ١) اسم البرنامج
- ٢) نواتج التعلم المتوقعة من البرنامج
- ٣) عدد ساعات البرنامج
- ٤) توزيع الساعات حسب متطلبات الجامعة والكلية.
- ٥) نظم التدريس والتعلم.
- ٦) نظم تقويم الطلاب.
- ٧) إعداد تقرير عن هذه المرحلة.

(b) معرفة مدى رضا سوق العمل عن البرنامج ،ويتم ذلك من خلال مايلي:

- (١) تحديد الجهات التي يمكن أن تستفيد من هذا البرنامج .
- (٢) التعرف على وجهات نظر الأطراف المعنية مثل الأطراف المجتمعية والخريجين وأعضاء هيئة التدريس في مواصفات الخريج من خلال إجراء مقابلات أو ورش عمل أو استطلاع الآراء
- (٣) صياغة مواصفات الخريج.
- (٤) إعداد تقرير عن هذه المرحلة.

ثالثا: معرفة مدى رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن البرنامج ،ويتم ذلك من خلال مايلي:

- (١) عقد لقاءات لكل مستوى على حده عقب انتهاء كل فصل دراسي مع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ومدير البرنامج وممثلين للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- (٢) عمل استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومناقشتهم في استراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة في المقررات التي تم دراستها وأهم المشاكل التي واجهتهم في دراسة تلك المقررات.

رابعا: مراجعة نتيجة المقررات:

- (١) مراجعة نتيجة المقررات عقب انتهاء كل فصل دراسي بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
- (٢) عمل تقرير إحصائي عن نتائج مقررات البرامج المختلفة بالكلية.
- (٣) مراجعة تقرير تلك المقررات ومناقشتها داخل مجالس الأقسام.
- (٤) إفادة وحدة ضمان الجودة بقرار مجالس الأقسام نحو أوجه التطوير والتحديث في توصيف المقرر من حيث (رصد مستجدات وإضافة موضوعات جديدة للمحتوى العلمي لكل تخصص، تحديث استراتيجيات التعليم و التعلم، تحديث المراجع ،...).

المرحلة الثانية : مرحلة تحليل المعلومات التي تم الحصول عليها:

- (١) تقوم اللجنة بعمل تحليل للمعلومات وتحديد نقاط الضعف ونقاط القوة بالبرنامج.
- (٢) تقديم مقترحات وتوصيات لتحسين وتطوير البرنامج ويتم عرضها على الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

المرحلة الثالثة : التصميم النهائي للخطة الدراسية:

- (١) يتم الاستعانة بالاطار الاسترشادي لللائحة المرسل من المجلس الأعلى للجامعات.
- (٢) يتم توزيع المقررات على المستويات الدراسية المقترحة مع مراعاة متطلبات المقررات وتسلسلها العلمي والمنطقي وساعات التدريس وذلك بمعرفة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم للطلاب ولجنة المناهج ورؤساء الأقسام ومدير البرنامج ومنسقي الحزم الدراسية ومدير مركز تطوير التعليم بالتعاون مع وحدة الجودة.
- (٣) يتم تحديد المقررات التدريبية المناسبة لتطوير مهارات الطالب بهدف الإسهام في إعدادة لسوق العمل.
- (٤) إعداد توصيف البرنامج.
- (٥) إعداد توصيف مختصر لكل مقررات البرنامج ، وللخبرة الميدانية (إن وجدت).
- (٦) المراجعة النهائية للخطة من الأقسام.
- (٧) عرض الخطة على الخبراء (المحكمين) المتخصصين في البرنامج ، وإجراء التعديلات المناسبة.
- (٨) اعتماد الخطة على مستوى القسم والكلية ووحدة الجودة لمراجعة مدى توافقها مع معاييرها ومجلس الجامعة.

المرحلة الرابعة : الإجراءات الإدارية لإقرار الخطة الدراسية:

المرحلة الخامسة : المراجعة النهائية:

تعرض الخطة على لجنة الخطط والنظام الدراسي على مستوى الجامعة والتي تقوم بدورها بمراجعتها والتأكد من استيفائها جميع المتطلبات والرفع إلى مجلس الجامعة لاعتمادها نهائيا.

المرحلة السادسة : تقويم الخطة:

يتم تقويم الخطة بصفة مستمرة سنويا وهو مسئولية مدير البرنامج العلمي ووحدة الجودة من خلال:
التقارير السنوية للبرنامج.

- (١) تقرير المقررات.
- (٢) تقرير الخبرة الميدانية.
- (٣) استطلاع آراء الطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية.
- (٤) أية دراسات أو تقارير أو تغييرات اجتماعية أو علمية أخرى قد تؤثر في البرنامج .
- (٥) تتم مراجعة البرنامج كل (٥) سنوات وفق دورة الاعتماد للبرنامج والاستفادة من نتائجها للتخطيط لتطوير البرنامج.
- (٦) توثيق الخطوات السابقة بالأدلة والبراهين التي تثبت ذلك.

Accredited Since 2013