

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



السيد الأستاذ الدكتور / وكيل كلية - معهد الطب
للدراسات العليا والبحوث

حذبة طلبة وبعد

يسعدني أن أتقدم لسيادتكم بخالص تحياتي وتقديري ، مع أطيب التمنيات لسيادتكم بموفور الصحة ودوام التوفيق .

نتشرف أن نحيط سيادتكم علما بأنه صدر قرار رئيس الجامعة رقم (٢٥٥) بتاريخ ٢٠٢١/٢/١٧ بشأن تفعيل العمل بلائحة النشاط العلمي المتميز فيما يتعلق بالأعمال الآتية:-

١- النشر العلمي الدولي المتميز.

٢- النشر العلمي الدولي بقطاع العلوم الأساسية.

٣- النشر العلمي بقطاع العلوم الانسانية والاجتماعية

٤- براءة الاختراع.

برجاء التفضل بتخاذ اللازم نحو تعميم اللائحة على الأقسام العلمية لدى سيادتكم، علما بأنه سيتم العمل بهذه

اللائحة من تاريخ مجلس القسم المتعقد بعد ٢٠٢١/٢/١٧.

- مرفق طيه نسخة من اللائحة المنوط العمل بها، نماذج التقديم ، إقرار بصحة البيانات.

وتفضلوا ببارئكم منير فاني (الاحمر)

المجايل

مدير عام
الدراسات العليا والبحوث

(أ. سمعان السيد يومى)

مدير إدارة

البحوث العلمية

(أ/ صفوت عبد المعطى سالم)

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث
إدارة البحوث العلمية

لائحة النشاط العلمي المتميز

١- النشر العلمي الدولي المتميز.

٢- النشر العلمي الدولي بقطاع العلوم الأساسية.

٣- النشر العلمي بقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية.

٤- براءة الاختراع.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

” وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ
وَالْمُؤْمِنُونَ.....“

صدق الله العظيم

(الآية ١٠٥ سورة التوبة)

حسنه سالم

هبة عارف
هانم جلاله

مادة (١): تعريفات:

- ١- النشر العلمي الدولي المتميز: هو نشر الأبحاث العلمية في مجلات علمية رصينة وذات سمعة متميزة ويتم الصرف للأبحاث المنشورة في المجلات التالية (Nature, Science, Lancet)
- ٢- النشر العلمي الدولي بقطاع العلوم الأساسية: هو نشر الأبحاث العلمية على أن تكون:
 - منشورة في مجلات علمية مدرجة في تصنيف Web of Science أو تصنيف Scopus .
 - كتاب أو جزء من كتاب (فصل أو فصول) صادر من دار نشر عالمية بلغة أجنبية بشرط تقديم ما يفيد (رقم الإيداع - الترقيم الدولي).
- ٣- النشر العلمي بقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية: هو نشر الأبحاث العلمية الخاصة بالمجال الأدبي والإنساني في مجلات علمية .
 - يتم الصرف لمكافأة النشر في حالات المعارض التي تم تنظيرها وتم تقديمها إلى اللجنة الدائمة للترقيات واعتمدت كبحت أو المنشورة في دورية أو مؤتمر معترف به فقط وله كتيب.
- ٤- براءة الاختراع: هي عبارة عن وثيقة أو شهادة أو مستند يمنح رسمياً لأحد المخترعين علمياً من جهة دولية أو محلية معترف بها ويحدد بها أوصاف الاختراع وخصائصه.

مادة (٢):

- تمنح جامعة المنوفية مكافآت مالية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الأنشطة العلمية المتميزة الآتية:-

- ١- النشر العلمي الدولي المتميز
- ٢- النشر العلمي الدولي لقطاع العلوم الأساسية.
- ٣- النشر العلمي لقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية.
- ٤- براءة الاختراع.

هبة عاطف
حاتم جاد الله

صنوع الم

أولاً: الشروط والضوابط العامة

- ١- تصرف المكافآت المنصوص عليها بالمادة (٢) طبقاً للمواعيد المحددة بالمادة (٨).
- ٢- تفعيل البريد الأكاديمي Academic Email للمتقدم والمشاركين من داخل الجامعة.
- ٣- يتقدم عضو هيئة التدريس بالبحث لنيل المكافأة مرة واحدة فقط بذات البحث، كما لا يجوز أن يتقدم بالبحث ذاته عضواً آخر من المشاركين.
- ٤- الحصول على موافقة مجلسي القسم والكلية/ المعهد.
- ٥- الحصول على إفادة بتسجيل أبحاث المتقدم من داخل الجامعة من (إدارة البحوث العلمية بالجامعة).
- ٦- تقديم إقرار بصحة البيانات معتمد من عميد الكلية/ المعهد ومختوم بخاتم الشعار.
- ٧- تقديم ما يفيد المستوى العلمي للمجلة (Q) في سنة النشر معتمد ومختوم من وكيل الكلية/المعهد للدراسات العليا.
- ٨- أن يكون نشر كتاب أو جزء من كتاب (فصل أو فصول) صادر من دار نشر عالمية بلغة أجنبية، وألا يكون قد حصل أو تقدم به على أي جائزة أخرى من الجامعة.
- ٩- يجب ألا تتعدى النسبة الواردة في عمود "أعلى نسبة تشابه" " Highest similarity ratio "
- نسبة ٢٥% وذلك طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم (٦٤٤) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٢.
- ١٠- النسبة الواردة في عمود "النسبة الإجمالية للتشابه" " Total ratio of similarity " هي إجمالي نسب الاقتباس من كافة المصادر التي اعتمد عليها الباحث في أعداد البحث. وهي نسبة استرشادية فقط للجنة.
- ١١- سنة النشر هي السنة التي تم فيها نشر البحث وتحسب من أول يناير حتى نهاية ديسمبر من نفس العام.
- ١٢- أن يكون البحث منشور بشكل نهائي ولا يجوز للباحث صرف مكافأة النشر لأكثر من بحثن في سنة النشر.
- ١٣- تراعى الشروط والضوابط الخاصة بكل نشاط.
- ١٤- قرار اللجنة نهائي ولا يجوز الطعن فيه.

مختوم

صديق
حاتم جاد الله

ثانياً: نظام الصرف:

- ١- تقسم المكافأة بالتساوي للأبحاث المشتركة للأعضاء من داخل الجامعة.
- ٢- إذا كان بعض المشاركين في البحث من خارج الجامعة يتم استبعادهم من صرف المكافأة وترد نسبتهم لباقي المشاركين من الجامعة.
- ٣- يضاف أعضاء الهيئة المعاونة ضمن المستحقين لصرف المكافأة بالتساوي.
- ٤- يحق الصرف للبحث المستخلص من رسالة علمية (ماجستير/ دكتوراه) للطالب من الهيئة المعاونة ولجنة الإشراف من داخل جامعة المنوفية فقط.

مادة (٤): النشر العلمي الدولي المتميز:

أولاً: يمنح كل من ينشر أبحاثاً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة بإحدى المجلات العلمية الرصينة التالية: Nature, Science, Lancet. مكافأة مالية قدرها (خمسون ألف جنيه) بشرط ألا تقل قيمة معامل التأثير I.F عن ثلاثين درجة.

ثانياً: الشروط والضوابط:

تمنح المكافأة وفقاً للضوابط الآتية:-

- ١- تمنح المكافأة مرة واحدة فقط لذات البحث.
- ٢- ألا يكون قد مر على تاريخ نشر البحث أكثر من سنتين تحسب من تاريخ نشر البحث حتى تاريخ موافقة مجلس القسم بالكلية/ المعهد.
- ٣- لا يجوز أن يتقدم عضو هيئة التدريس بأكثر من بحث واحد في سنة النشر.
- ٤- وألا يكون قد حصل بالبحث على أي جائزة أخرى من الجامعة ، وألا يكون البحث مستخلص من أي رسالة علمية (ماجستير/ دكتوراه) قام بها أو أشرف عليها داخل أو خارج الجامعة.

ثالثاً: المستندات المطلوبة:

١. نسخة من البحث المتقدم به للمكافأة، موقعا من جميع المشاركين فيه على جميع صفحاته وفي حالة وجود مشارك أجنبي يكتفى بخطاب الكتروني يفيد مشاركته في البحث، ويتم تقديمه مع المستندات المطلوبة.
٢. ملخص عن البحث باللغة العربية وآخر باللغة الانجليزية على CD.
٣. خطاب معتمد من السيد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث يوضح درجة معامل التأثير (IF) للمجلة المنشور بها البحث في سنة النشر.
٤. التوقيع على الاقرار الخاص بالتقدم للمكافأة.
٥. عدد (٢) صورة شخصية + صورة بطاقة الرقم القومي.

مستخلص

هنا جاد الله

مادة (٥): النشر العلمي لقطاع العلوم الأساسية:

أولاً: تمنح المكافأة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم الذين نشرُوا أبحاثهم في إحدى المجلات العلمية الدولية على أن يكون النشر:

- ١- في مجلات مدرجة في تصنيف Web of Science أو تصنيف Scopus.
- ٢- نشر كتاب أو جزء من كتاب (فصل أو فصول) صادر من دار نشر عالمية بلغة أجنبية بشرط تقديم ما يفيد (رقم الإيداع - الترقيم الدولي للكتاب).

ثانياً: الشروط والضوابط:

١. يقتصر التقدم على الأبحاث/ الكتب المنشورة خلال عامين من تاريخ نشر البحث ويحتسب العامان من تاريخ النشر حتى تاريخ موافقة مجلس القسم بالكلية/ المعهد.
٢. لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن يتقدم بأكثر من بحثين في سنة النشر. وفي حالة مشاركته في أبحاث أخرى تحجب نسبته بالمكافأة ولا ترد إلى باقي المشاركين.
٣. الأبحاث المنشورة ومأخوذة من رسائل علمية يشترط أن تتضمن اسم الباحث صاحب الرسالة، والمشرفين على أن تكون الرسالة ممنوحة من جامعة المنوفية فقط مع تقديم صورة من قرار منح الرسالة.
- ٥- وفي حالة عدم مناقشة الرسالة تصرف المكافأة عنها بعد إتمام عملية المناقشة ، وتستثنى من شرط المدة (عامان من تاريخ نشر البحث).

ثالثاً: المستندات المطلوبة:

- ١- نسخة من البحث/الكتاب المتقدم به للمكافأة ، موقعا من جميع المشاركين فيه على جميع صفحاته وفي حالة وجود مشارك من خارج الجامعة يكتفى بخطاب الكتروني يفيد مشاركته في البحث، ويتم تقديمه مع المستندات المطلوبة.
- ٢- ملخص البحث باللغة العربية وآخر باللغة الانجليزية على CD.
- ٣- التوقيع على الاقرار الخاص بالتقدم للمكافأة.
- ٤- عدد (٢) صورة شخصية + صورة بطاقة الرقم القومي.

مستند

هبة عاطف
حاز جاد الله

رابعاً: قيمة المكافأة المالية:

المجلة/الدورية المصنفة في موقع Scopus		المجلة/الدورية المصنفة في موقع Web of science	
قيمة المكافأة (جنية مصري)	مستوى المجلة	قيمة المكافأة (جنية مصري)	مستوى المجلة
٤٠٠٠	Q1	٥٠٠٠	Q1
٣٠٠٠	Q2	٤٠٠٠	Q2
٢٠٠٠	Q3	٣٠٠٠	Q3
١٠٠٠	Q4	٢٠٠٠	Q4

٢- نشر كتاب أو جزء من كتاب (فصل أو فصول) في دار نشر عالمية بلغة أجنبية

ملاحظات	القيمة المالية	ما تم نشره
	٥٠٠٠ جنية	كتاب
بحد أقصى ٥٠٠٠ جنيها لكل المؤلفين من داخل الجامعة	٢٠٠٠ جنية	جزء من كتاب (فصل أو فصول)

مادة (٦): النشر العلمي لقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية:

أولاً: - تمنح المكافأة للباحثين في المجال الأدبي والإنساني من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين نشروا أبحاثهم في إحدى المجلات العلمية. على أن تحدد مجالس الأقسام كل عام المجلات التي يتم النشر بحد أقصى عشرة مجلات داخل كل تخصص وتعتمد من مجلس الكلية.

ثانياً: الشروط والضوابط:

١. يقتصر التقدم على الأبحاث المنشورة خلال عامين من تاريخ نشر البحث ويحتسب العاملان من تاريخ نشر البحث حتى تاريخ موافقة مجلس القسم بالكلية/المعهد.
٢. لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن يتقدم بأكثر من بحثين في سنة النشر. وفي حالة مشاركته في أبحاث أخرى تحجب نسبته بالمكافأة ولا ترد إلى باقي المشاركين.
٣. الأبحاث المنشورة وماخوذة من رسائل علمية يشترط أن تتضمن اسم الباحث صاحب الرسالة والمشرفين، على أن تكون الرسالة ممنوحة من جامعة المنوفية، مع تقديم صورة من قرار منح الرسالة.
٤. وفي حالة عدم مناقشة الرسالة تصرف المكافأة عنها بعد إتمام عملية المناقشة، وتستثنى من شرط المدة (عامان من تاريخ نشر البحث).

ممنوع سالم

أ.م.د. هبة هاشم
كامل جلال

ثالثاً: المستندات المطلوبة:

١. نسخة من البحث المتقدم به للمكافأة، موقعاً من جميع المشاركين فيه على جميع صفحاته وفي حالة وجود مشاركون أجانب يكتفى بخطاب الكتروني يفيد مشاركته في البحث، ويتم تقديمه مع المستندات المطلوبة.
٢. ملخص عن البحث باللغة العربية وآخر باللغة الانجليزية على CD.
٣. خطاب من الكلية/ المعهد مبين به أهمية البحث ومدى الاستفادة منه ومكان أجرائه.
٤. التوقيع على الاقرار الخاص بالتقدم للمكافأة.
٥. - عدد (٢) صورة شخصية + صورة بطاقة الرقم القومي.

رابعاً: قيمة المكافأة المالية:

- البحث المنفرد (الفردى) ١٥٠٠ جنيه
 - البحث المشترك ٢٠٠٠ جنيه
 - في حالة وجود المجلة على احدى قواعد البيانات (Web of science) او (Scopus) وتندرج تحت أحد المستويات العلمية (Q) يتم صرف المكافأة على نفس نظام قطاع العلوم الأساسية.
- مادة (٧): براءة الاختراع:
- أولاً: تمنح مكافأة مالية لمن يحقق اختراعاً علمياً ويحصل به على براءة اختراع ، مع اطلاق عدد مرات حصول العضو على المكافأة، ولا يجوز التقدم بذات البراءة مرة أخرى.

ثانياً: قيمة المكافأة:

- البراءة المسجلة داخل جمهورية مصر العربية او خارجها في احدى دول العالم تمنح مكافأة مالية قدرها (١٠٠٠٠ جنيه).

ثالثاً: الشروط والضوابط:

- ١- أن يكون المتقدم من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الطلاب بجامعة المنوفية.
- ٢- أن يكون اسم الجامعة مدرج على البراءة بالإضافة الى اسم المتقدم وتاريخ منح البراءة.
- ٣- أن تكون براءة الاختراع مأخوذة من بحث علمي قابل للتطبيق .
- ٤- أن تكون براءة الاختراع مسجلة داخل جمهورية مصر العربية أو خارجها بجهة معترف بها .
- ٥- ألا يمر على الحصول على براءة الاختراع أكثر من عامين .
- ٦- أن يكون المتقدم قد ألقى شرح لموضوع البراءة أمام مجلسي القسم والكلية/ المعهد قبل التقدم لجهة المنح.
- ٨- أن يقوم المتقدم بإلقائه محاضرة عن موضوع براءة الاختراع متى طلب منه وذلك لمرة واحدة.
- ٩- يجوز للجنة الموافقة أو رفض منح مكافأة براءة الاختراع بدون ابداء أي اسباب.

٨
مستند

مستند
مستند

رابعاً: المستندات المطلوبة:

- ١- أصل وثيقة أو شهادة أو مستند منح البراءة (يرد للباحث) + صورة منه.
- ٢- طلب التقدم للحصول على المكافأة مبين به عنوان البراءة معتمد من عميد الكلية/ المعهد.
- ٣- صورة محضر مجلس الكلية/ المعهد الذي تم به الموافقة على التقدم للمكافأة.
- ٤- السيرة الذاتية للمتقدم.
- ٥- اقرار من المتقدم بالموافقة على تقديم محاضرة عن موضوع البراءة حين تطلب اللجنة منه ذلك معتمد من عميد الكلية / المعهد ومختوم بخاتم الشعار.
- ٦- عدد (٢) صورة شخصية للمتقدم + صورة بطاقة الرقم القومي.

مادة (٨): مواعيد التقدم للحصول على المكافآت:

أولاً: يتم التقدم للمكافآت الآتية من أول يناير وحتى نهاية يونيو من كل عام ويتم تكريم الحاصلين عليها

في عيد الجامعة السنوي وهي:

- مكافأة براءة الاختراع.

- مكافأة النشر العلمي الدولي المتميز.

ثانياً: يتم التقدم للمكافآت الآتية من بداية يناير وحتى نهاية ديسمبر من كل عام وتصرف قيمتها المادية

طوال العام وهي:

١- مكافأة النشر العلمي الدولي لقطاع العلوم الأساسية.

٢- مكافأة النشر العلمي الدولي لقطاع الإنسانية والاجتماعية.

عبدالله

عبدالله

عبدالله

(نموذج ٣.ن.ع)



إدارة البحوث العلمية

إقرار بصحة البيانات

أقر أنا السيد أ.د. /
الوظيفة / الكلية / المعهد / القسم
بأنني قد قمت بنشر بحث بعنوان :-

في مجلة بعنوان :
في عددها الصادر في عام : الشهر :
وتم تسجيله على قاعدة البيانات بإدارة البحوث العلمية بالجامعة.
وأنتني أقر بصحة كافة البيانات التي قمت بتقديمها في استمارة البيانات الخاصة
بالحصول على المكافأة وفي حالة ثبوت غير ذلك فإنني ملزم برد قيمة المكافأة .

المقر بما فيه

(نموذج ان.ع)



إدارة البحوث العلمية

مكافأة براءة الاختراع

الوظيفة:

*الاسم :

القسم :

*الكلية :

البريد الإلكتروني :

*رقم الموبايل :

التخصص العام :

التخصص الدقيق :

*عنوان البراءة :

*تاريخ الحصول على البراءة :

*جهة منح البراءة :

*جهة منح البراءة :

جاري التطبيق ☐

تم التطبيق ☐

*مدى قابلية البراءة للتطبيق :

غير قابلة للتطبيق



أسماء المشاركون من جامعة المنوفية	الوظيفة	التوقيع	الحالة (معار للخارج، مهمة علمية، متوفي، على رأس العمل.....)

عميد الكلية