

رؤية الكلية : كلية ذات سمعة متميزة في التعليم الطبي، وتحقق تصنيفاً دولياً متزايداً في البحث العلمي، وموثوقية في الرعاية الصحية
المواكبة للمستجدات.

٢٠٢٣

آلية الكلية المعتمدة لضمان كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري

- وضعت وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع أمين عام الكلية هذه الآلية لضمان التحقق من كفاية أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالكلية وتوزيع المتاح على الشكل الأمثل، وإتخاذ إجراءات فعالة حيال حالات العجز والفائض.	الغرض
أولاً: - إعداد قاعدة بيانات أعضاء الجهاز الإداري: - تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية، بالتنسيق مع إدارة الكلية جمع البيانات الخاصة بأعضاء الجهاز الإداري، وحصر الأعداد على رأس العمل من المعينين والمنتدبين في بداية كل عام دراسي، وإعداد قاعدة بيانات تشمل تخصصاتهم، وتوزيعهم على الإدارات المختلفة. - تدرس وحدة ضمان الجودة تطور أعداد العاملين بالجهاز الإداري خلال ٣ سنوات، وتعد التقارير الدورية بذلك. ثانياً: - ضمان كفاية اعداد أعضاء الجهاز الإداري: - تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية تحليل قواعد البيانات المحدثة والمعتمدة لأعداد أعضاء الجهاز الإداري، ومقارنتها بأعداد الطلاب المقيدة بالبرامج المختلفة والفرق الدراسية المختلفة ودراسة مدى توافقها مع النسبة المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (١ لكل ٤٠ طالب). - تعد وحدة ضمان الجودة التقارير الدورية عن مدى تناسب أعداد أعضاء الجهاز مع النسب المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ثالثاً: ضمان كفاءة أعضاء الجهاز الإداري: - تتحقق وحدة ضمان الجودة بالكلية، بالتنسيق مع إدارة الكلية من توزيع أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لعبء العمل بكل إدارة، بحيث يتم تحديد عبء عمل كل إدارة في ضوء المهام المحددة في التوصيف الوظيفي ومقارنة العدد الحالي بكل إدارة بالعدد الأمثل المطلوب في ضوء عبء عمل الإدارة، وذلك على النموذج المحدد لذلك (مرفق ١)	اجراءات التنفيذ

رؤية الكلية : كلية ذات سمعة متميزة في التعليم الطبي، وتحقق تصنيفاً دولياً متزايداً في البحث العلمي، وموثوقية في الرعاية الصحية المواكبة للمستجدات.

٢٠٢٣

- تتحقق وحدة ضمان الجودة بالكلية، بالتنسيق مع إدارة الكلية من توزيع أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لمؤهلاتهم والمهام المحددة بكل إدارة - وذلك على النموذج المحدد لذلك (مرفق ٢).
 - تعد وحدة ضمان الجودة التقارير الدورية عن توزيع أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لعبء العمل وتناسب مؤهلاتهم مع متطلبات العمل بكل إدارة.
- رابعاً: التعامل مع العجز والفائض:**
- في ظهور عجز أو فائض في الاعداد عن العدد الامثل المطلوب لكل إدارة تضع وحدة الجودة بالتعاون مع إدارة الكلية خطة للتعامل مع العجز، على النموذج المحدد لذلك (مرفق ٣) مسترشدة بأحد أو بعض الإجراءات التالية:

- انتداب من الجامعة في التخصصات المطلوبة من الجهاز الاداري.
- طلب تعيين من الجامعة لشغل الوظائف التي بها عجز في الادارات المختلفة.
- تعيين الفنيين الحاصلين على شهادات اثناء الخدمة الي وظائف اداريه.
- العمل بعقد في بعض الإدارات التي بها عجز
- النقل من الإدارات ذات العبء الأقل مع إجراء تدريب تحويلي في حالة عدم توافق المؤهل مع مهام الإدارة الجديدة
- رفع كفاءة اعضاء الجهاز الإداري بالتدريب
- تكليف الهيئة المعاونة بالكلية بالمساعدة ببعض الاعمال الإدارية.
- مكنة بعض الأعمال وتنسبط الاجراءات

في حالة العجز

رؤية الكلية : كلية ذات سمعة متميزة في التعليم الطبي، وتحقق تصنيفاً دولياً متزايداً في البحث العلمي، وموثوقية في الرعاية الصحية
المواكبة للمستجدات.

٢٠٢٣

- نقل أعضاء من الجهاز الإداري من الإدارات التي عندها فائض للإدارات التي فيها عجز. - ندب الفائض من الجهاز الإداري لكليات داخل الجامعة - استحداث كيانات إدارية جديدة لتوظيف الموارد البشرية الزائدة بها.	في حالة الفائض	
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية، بالتنسيق مع إدارة الكلية بمتابعة خطط التعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء الجهاز الإداري، وتعد التقارير الدورية عن نسب الإنجاز، وتقترح الإجراءات التصحيحية في ضوء هذه التقارير.		

Accredited Since 2013