

خطة الكلية للتعامل مع العجز أعضاء الجهاز الإداري للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الإعتمادات:

عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. محمد النعماني	أ.د. أميرة فتحي

إعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	جلسة رقم (1) لسنة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١)
اعتماد مجلس الكلية بالإنابة:	جلسة رقم (1) لسنة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٨)

خطة الكلية للتعامل مع العجز في أعداد الجهاز الإداري – ٢٠٢٤/٢٠٢٥

م	الهدف	الانشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية للتنفيذ	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
1	استكمال الهيكل الإداري بالكلية	- دراسة توافق أعداد أعضاء الجهاز الإداري مع عدد الطلاب، وعبء العمل بالإدارة. - دراسة التخصصات المطلوبة من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية. - طلب تعيين أو انتداب من الجامعة لشغل الوظائف التي بها عجز. - نقل أو انتداب من ادارته لآخر في حاله وجود فائض مع مراعاة التخصص	كفايه عدد العاملين بالجهاز الإداري	1/9/2024-30/12/2024	عميد الكلية أمين عام الكلية	عميد الكلية
2	رفع كفاءة أعضاء الجهاز الإداري العاملين في غير تخصصاتهم	- دراسة توزيع الإداريين على الإدارة وفقاً للتخصص. - إجراء تدريب تحويلي للأعضاء غير المتخصصين في حاله النقل أو الانتداب من ادارته بها فائض الي ادارته بها عجز. - تدريب الإداريين على استخدام تطبيقات إلكترونية تدعم التحول الرقمي للأعمال الإدارية	توفير جهاز إداري بالإدارات الشاغرة من منسوبي الكلية	1/9/2024-30/8/2025	أمين عام الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة

م	الهدف	الانشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية للتنفيذ	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
3	تنمية قدرات أعضاء بالجهاز الاداري	- إجراء تحديد للاحتياجات التدريبية من واقع تقارير تقييم الأداء وقياسات الرأي. - وضع خطة تدريبية معتمدة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري. - تنفيذ التدريب بواقع دورة واحدة على الأقل شهريا . - إجراء دراسات قياس أثر التدريب.	رفع كفاءة عمل الجهاز الاداري (تنفيذ 75% على الأقل من البرامج التدريبية)	2024/9/1 – 2025/8/30	لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة