

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

اعرف مكتبتك

نبذة عن المكتبة

أبناء الطلاب ... بناتي الطالبات

تغير مفهوم المكتبة في عصر تكنولوجيا المعلومات فلم تعد قاصرة علي مكان يحوي مجموعة من أوعية المعلومات بل تخطت حدود المكان لتصل خدماتها اليك أينما كنت وفي أي وقت لتخلق منك باحث متميز أكاديميا وعلميا تأسست مكتبة كلية الصيدلة مع بداية الفصل الدراسي الثاني لافتتاح الكلية للعام الجامعي 2017/2016م ويتم تزويدها سنوياً بالكتب والمراجع التي تخدم العملية التعليمية والبحث العلمي.

الموقع والمساحة:

تقع المكتبة في الدور الأول علوي من مبني الكلية وهي عبارة عن قاعة واحدة بمساحة 80 متر مربع تسع حوالي 30 طالب.

رؤية ورسالة وأهداف إدارة المكتبة:

الرؤية

تطمح المكتبة الى التميز والريادة في المجال العلمي والفكري والرقمي الى مستوي المكتبات الأكاديمية المتقدمة من خلال توفير مصادر وخدمات المعلومات المتعلقة بالشق الصيدلي المتميز.

الرسالة

تسعي مكتبة الكلية إلي تحقيق رسالة الجامعة بتقديم مجموعة شاملة من مصادر المعلومات ذات الجودة العالية للتعليم الأكاديمي ومواصلة دعم الاحتياجات التعليمية والبحثية في المجال الصيدلي.

الأهداف

توفير البيئة الملائمة للأنشطة التعليمية والبحثية لمجتمع المستخدمين.
توفير مجموعات من مصادر المعلومات الورقية والرقمية والتي تخدم العملية التعليمية.
تقديم الخدمات المكتبية بأنواعها المختلفة والتي توافق احتياجات وتطلعات المستخدمين.
رفع الوعي المعلوماتي لدى المستخدمين وذلك بإعداد برامج وورش عمل وندوات تدريبي.

مجتمع المستفيدين :

1. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
2. العاملين بالجامعة.
3. طلاب الدراسات العليا.
4. طلاب المرحلة الجامعية الأولى.

الهيكل التنظيمي :

تقع إدارة المكتبة بالكلية ضمن قطاع الدراسات العليا والبحوث برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:



المقتنيات :

يبلغ إجمالي مقتنيات المكتبة من الكتب عدد (467) كتاباً :

439 كتاباً باللغة الإنجليزية.

28 كتاباً باللغة العربية.

أقسام المكتبة :

تقسم المكتبة موضوعياً وفقاً لقائمة رؤوس الموضوعات وتصنيف ديوي العشري إلى عدد من الموضوعات والتي تضمها الأقسام العلمية بالكلية واستخدمت تقنية ال QR لتسهيل الوصول إليها.

أقسام المكتبة

 psychology	 Spectroscopy	 physical chemistry	 Pharmacology
 pharmacopoeia	 pharmacology	 Pharmaceutical Technology	 Pharmaceutical Chemistry
 organic	 microbiology	 nutrition	 inorganic chemistry
 dictionaries	 Biochemistry	 Analytical Chemistry	

الخدمات التي تقدمها إدارة المكتبة :

1. الاطلاع الداخلي.
2. الإرشاد والتوجيه.
3. الخدمة المرجعية والرد على الاستفسارات.
4. الاطلاع الداخلي.
5. خدمة التصوير والاستنساخ.
6. الاستعارة الخارجية الآلية.
7. الإحاطة الجارية والبث الانتقائي للمعلومات .
8. التسجيل على برنامج المستقبل للمكتبات FLS والبحث من خلاله في كافة فهارس الجامعات المصرية www.eulc.edu.eg
9. التسجيل على بنك المعرفة والبحث علي كل ما يحتويه من قواعد البيانات العالمية www.ekb.eg
10. تقدم المكتبة خدمة مميزة وهي خدمة الوصول السريع باستخدام تقنية ال QR ويمكن استخدامه للتواصل مع مكتبة كليتك من خلال :
 - جروب المكتبة علي الفيس بوك [/https://www.facebook.com/groups/1446372502327922](https://www.facebook.com/groups/1446372502327922)



• صفحة المكتبة علي الفيس بوك [Faculty of Pharmacy Library | Facebook](#) (1)



11. تم تزويد المكتبة بمجموعة كتب تخص الصيدلة الاكلينيكية وذلك لخدمة طلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية الذي ستبدأ الدراسة به هذا العام ولتسهيل الوصول اليها تم عمل QR خاص بها



12. تفعيل الميل الأكاديمي للمكتبة
pharmacy_library@phrm.menofia.edu.eg

أنشطة المكتبة

تقوم ادارة المكتبة بعقد العديد من الـ Workshops لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة
المعاونة وطلاب الدراسات العليا ومرحلة البكالوريوس للتعريف بـ :
- ببرنامج اتحاد المكتبات المصرية وما يقدمه من خدمات.
- بنك المعرفة المصري وما يقدمه من خدمات وكيفية التسجيل عليه.
- ورشة عمل اعرف مكتبتك للطلاب الجدد.
بعض من صور ورش العمل



ارشادات يجب اتباعها عند ترددك علي المكتبة

1. ترك الحقائب الشخصية وحقائب الكتب خارج المكتبة.
2. انتبه الي مقتنياتك الشخصية فالمكتبة غير مسئولة عنها.
3. الدخول لحامل كارنيه الكلية.
4. تسجيل بياناتك في سجل المترددين الكترونيا.
5. غلق الموبايل أو جعله صامتاً.
6. الجلوس في الأماكن المخصصة.
7. التزام الهدوء.
8. الاستعانة بأخصائي المكتبات لتسهيل وصولك إلي ماتريد بطريقة إلكترونية.
9. معاملة الكتب برفق وعدم الكتابة بداخلها.
10. ترك الكتاب علي المنضدة بعد الانتهاء.
11. لا يسمح بإعارة الكتب خارجيا إلا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
12. يمنع تناول المأكولات والمشروبات داخل المكتبة.
13. عدم استخدام شواحن الهاتف أو اللاب توب وأيضا الفلاشات.
14. يسمح لرواد المكتبة باصطحاب اللاب توب.
15. لإدارة المكتبة الحق في حرمان أي مستفيد إذا أخل باللوائح والقوانين.
16. استخدام أجهزة الحاسب في البحث العلمي من خلال محركات البحث وبنك المعرفة المصري فقط.

كيف تتواصل مع مكتبة كليتك

• للمكتبة جروب علي الفيس بوك هو [Faculty of Pharmacy Library](#)

وللمكتبة أيضا صفحة علي الفيس بوك [Faculty of Pharmacy Library](#)

• تم تفعيل ميل أكاديمي للمكتبة هو

pharmacy_library@phrm.menofia.edu.eg

• ومن خلال أكونت الفيس الخاص [Feva F. Mikha](#)

كما يوجد جروب علي الواتس خاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبعض القيادات بالجامع

تحياتي : ففيان فريج غبريال (مدير إدارة المكتبة) fefy1975@yahoo.com

whats : 01224718082