

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

برجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على اعتماد خطة عمل وحدة تكنولوجيا المعلومات بكلية الصيدلة جامعة المنوفية.

مرفق لسيادتكم خطة عمل وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية.

عميد الكلية

د. هيثم ميمون عباس

مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

د. إيمان صبح

وحدة تكنولوجيا المعلومات كلية الصيدلة جامعة المنوفية

رؤية الوحدة:

أن تكون وحدة تكنولوجيا المعلومات بكلية الصيدلة جامعة المنوفية من أفضل الوحدات في مجال تكنولوجيا المعلومات التي تساهم في نجاح العملية التعليمية والبحثية وفي تنمية البيئة وخدمة المجتمع المدني.

رسالة الوحدة:

تطويع الخبرات والأدوات والوسائل لمواكبة التطور التكنولوجي الهائل والدخول بالمجتمع المدني وخاصة الأسرة الجامعية عالم تكنولوجيا المعلومات.

أهداف الوحدة:

1. توفير كافة الخدمات لمواكبة التطور التكنولوجي الهائل في مجال تكنولوجيا المعلومات.
2. الدخول بالكلية خاصة والجامعة عامة إلى عصر ميكنة المعلومات وإنشاء قواعد البيانات.
3. رفع مستوى الفرد في استخدام برامج الحاسوب المختلفة العامة والمتخصصة من خلال دورات تدريبية.
4. المساهمة في تطوير البحث العلمي عن طريق تقديم الاستشارات الفنية في الحسابات العلمية والدراسات الإحصائية لنتائج الأبحاث العلمية، وكذلك عن طريق تيسير تصفح شبكة المعلومات العامة للاطلاع على أحدث التطورات العلمية في جميع المجالات.
5. تحويل كل الخدمات المقدمة من الكلية إلى خدمات إلكترونية وبدء تطبيق الأنظمة الذكية.

خطة عمل إدارة وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية:

أولاً مدير الوحدة:

- 1- متابعة فريق العمل وما يوكل اليه مهام واعمال وانشطه شهرية داخل الوحدة فيما يخص الكلية.
- 2- التنسيق مع كل من مدير نظم المعلومات الادارية ومدير البوابة الالكترونية ومدير الشبكة ومدير التعليم الإلكتروني في الجامعة فيما يخص الكلية.
- 3- رفع تقارير لمدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة عن العمل عند الطلب أو في حالة وجود معوقات للعمل على الموقع الإلكتروني للكلية لطلب المساعدة في ذلك.

ثانياً مسؤول نظم المعلومات:

1. حضور التدريبات اللازمة للتعامل مع انظمه ميكنة نظم شئون التعليم والطلاب بالجامعة (SIS) Student Information Systems.
2. استكمال كل ما يتعلق ببيانات اللوائح والطلاب الخاصة بأنظمة ميكنة نظم شئون التعليم والطلاب بالجامعة SIS بالتنسيق مع مهندسين فريق نظم المعلومات الادارية MIS بالجامعة.

٣. توفير البريد الإلكتروني للطلاب بعد اعدادها من قبل فريق نظم المعلومات الادارية MIS بالجامعة.
٤. تقديم الدعم الفني للطلاب للدخول على المنصات بالجامعة بما يضمن حصولهم على كافة الخدمات المقدمة من الأنظمة.

ثالثا مسؤول البوابة الإلكترونية:

١. نشر الاخبار باللغة العربية والانجليزية من واقع مجالس الاقسام ومجلس الكلية ومستجدات قطاعات رعاية الشباب والدراسات العليا وشئون الطلاب والعلاقات الثقافية.
٢. رفع الاخبار على مواقع التواصل الاجتماعي مع الاشارة الى الروابط التي تشير الى نطاق الجامعة.
٣. التحديث اليومي لصفحات الكلية وبشكل تفاعلي وتقديم الدعم الفني فيما يخص الخدمات المقدمة من البوابة الرئيسية للجامعة (الدفع الإلكتروني - الحصول على البريد الإلكتروني - التقديم التكافل والكشف الطبي والمدن الجامعية).

الهيكل التنظيمي



عميد الكلية
د. د. هيثم ميمون عباس

مدير الوحدة

د. إيمان صبح

إيمان صبح