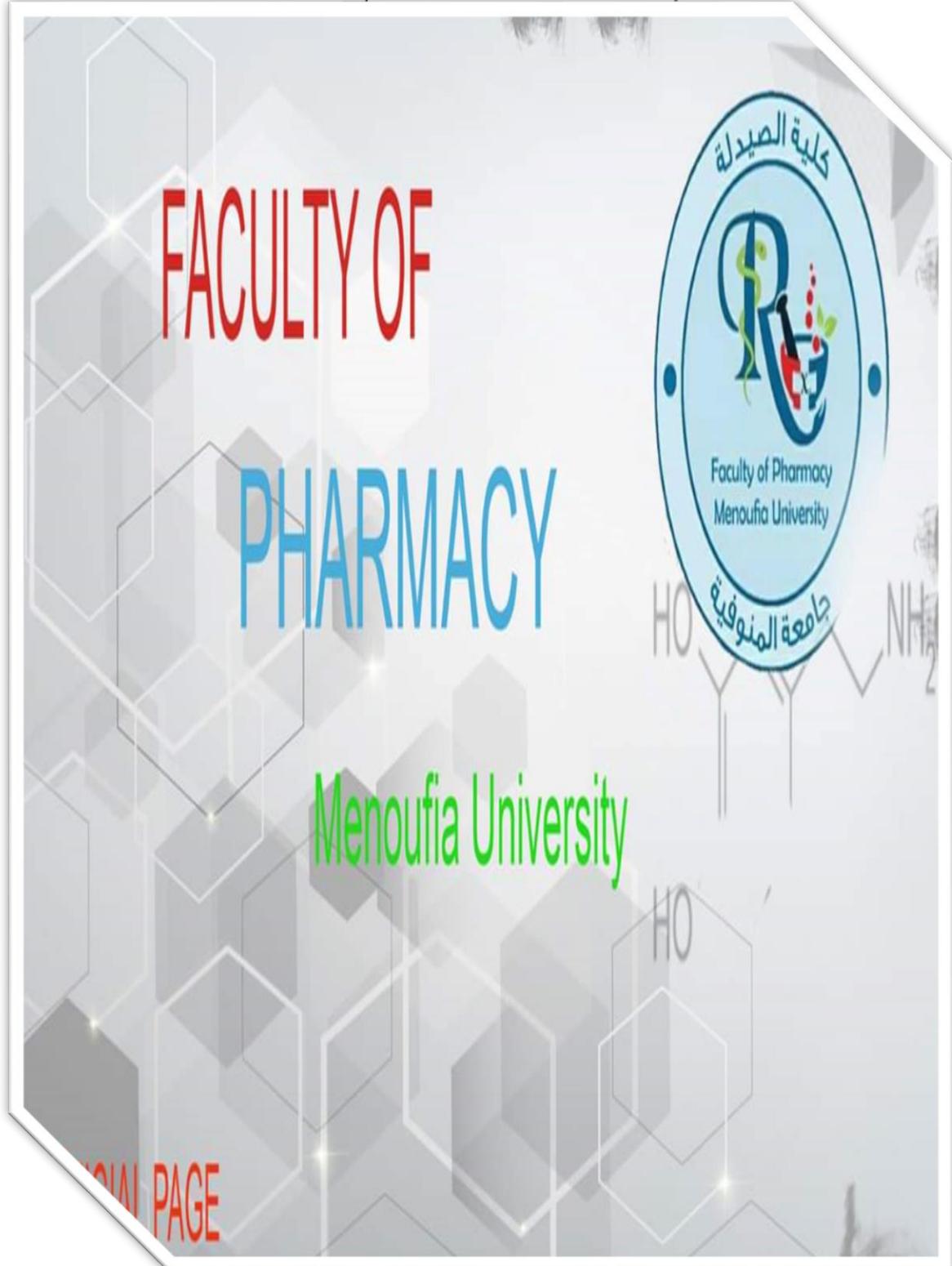


كتيب الميثاق الأخلاقي
كلية الصيدلة - جامعة المنوفية



ORIGINAL PAGE

المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	الرؤية و الرسالة
4	تعريف الميثاق
5	القيم الحاكمة لصيدلة المنوفية
7	أخلاقيات المهنة في خدمه المجتمع
8	المسؤولية الأخلاقية لأعضاء هيئه التدريس و الهيئة المعاونة
10	المسؤوليه الأخلاقية للجهاز الإداري
11	المسؤوليه الأخلاقية للطلاب
12	الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية
13	أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي
15	أخلاقيات عضو هيئه التدريس في قبول الهدايا و التبرعات
16	آلية تنفيذ الميثاق الأخلاقي بالكلية
19	المراجع

رؤية كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

تأمل كلية الصيدلة جامعة المنوفية أن تكون الأفضل في التعليم الصيدلي علي المستوي المحلي والإقليمي والعالمي تحقيقاً لأهداف التنمية المستدامة.

رسالة كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

تلتزم كلية الصيدلة بإعداد صيادلة مؤهلين لسوق العمل بكفاءة من خلال التعليم المستمر والارتقاء بالبحث العلمي التطبيقي وتقديم الخدمات الصحية للمجتمع في إطار القيم والاخلاقيات الحاكمة وكذلك التنمية المستدامة لرؤيه مصر 2030.

تعريف الميثاق

هو مجموعه من القيم العليا والممارسات الأخلاقية المتفق عليها و التي يجب أن يتحلى بها جميع العاملين و يترتب عليها واجبات أخلاقية تحكم ممارسات العمل بين مختلف منسوبي الكلية من أعضاء هيئه التدريس و الهيئة المعاونه و الجهاز الإداري و الطلاب و ليست أحكاما او بنودا تشريعية تمارس بقوه القانون.

أهداف الميثاق

يهدف الميثاق إلي تحديد و توثيق حقوق وواجبات المجتمع الداخلي للكلية من أعضاء هيئه التدريس و الهيئة المعاونه و الجهاز الاداري و الطلاب و السلوكيات و المبادئ الحاكمه التي يجب التمسك بها من أجل تحسين بيئة المجتمع و دعم التميز في كافة الاصعده و المستويات الأكاديمية و البحثية و خدمه المجتمع بما يحقق رؤية ورسالة الكلية.

القيم الحاكمة لكلية الصيدلة جامعة المنوفية



- **التميز:** توفير المناخ الذي يساعد جميع أطراف العملية التعليمية على الابتكار في العمل، والانفتاح على كل الأفكار التي من شأنها إحداث تطوير في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، وكذلك السعي نحو تحقيق مستويات أداء ذات جودة عالية.

- **العمل الجماعي:** العمل بين جميع أطراف العمل في اتخاذ القرار وتنفيذه، والتعاون مع المجتمع المحيط والعالم الخارجي بغرض تحقيق الكلية لرؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
- **المشاركة الفعالة:** من خلال دعم الحوار الفعال، وتشجيع منسوبها من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين على الاحترام المتبادل وتقدير العلاقات الإنسانية.
- **الشفافية:** لإدراك الكلية أن النزاهة والشفافية والمحاسبة خواص مهمة لثقافتها المؤسسية، لهذا تلتزم بها في كافة الممارسات وفي طرح القضايا والمشكلات والحلول والمحاسبة.
- **خدمة و تنمية المجتمع:** علي الكلية دورا أساسيا في تنمية المجتمع. ؛ لذا فقد صار مفهوم خدمة المجتمع وتنمية البيئة يمثل بعدا محوريا ، ويضيف مهمة أساسية من المهام التي تضطلع بها الكلية، وهذه المهمة تتمثل في التفاعل مع المجتمع المحيط والمشاركة الفعلية في تقديم الخدمات.
- **المنافسة محليا و إقليميا:**علي الكلية إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا.
- **جودة الاداء و التعليم:** من خلال تبنى معايير الجودة والحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها والاعتماد المؤسسي لكلياتها.

أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع

- ربط ما يعلمه الأستاذ للطلاب باحتياجات المجتمع وأن يخصص الأستاذ جزءاً للمشكلات التي يعاني منها المجتمع.
- أن يكون واعياً بقيم المجتمع وراعياً لها.
- يحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع، وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة.
- يحرص على تنمية البحث التطبيقي وربطه بواقع العمل في المجتمع.
- تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المختلفة والتي تؤدي إلى التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات.
- تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدق ورحب والقيام بها بإخلاص وإتقان، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.
- القيام بمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية.

المسؤولية الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

أولاً: المهام التعليمية

- يتمسك بأخلاقيات وآداب المهنة.
- لديه رؤية محددة عن واجباته وحقوقه.
- لديه أهداف علمية واضحة.
- يعتنى بمظهره دون إفراط أو تفريط.

- يهتم بالإطلاع المستمر ومواكبة الجديد في مجاله العلمي و الأكاديمي و الإشتراك في الأنشطة العلمية المختلفة مثل المؤتمرات و الندوات.
- يعمل بجد لتحسين أدائه التعليمي والبحثي والخدمي.
- يحترم الأنظمة العلمية و التعليمية للأقسام الأخرى بالكلية.
- يلتزم بقوانين حماية حقوق الملكية الفكرية.

ثانياً: علاقته مع طلابه

- يلتزم بمواعيد محاضراته.
- يتقن مهارات إدارة الوقت في المحاضرة.
- يقوم بتوعية الطلاب بالمسئولية الأخلاقية و يوضح أهميتها.
- يتجنب إفشاء المعلومات الخاصة بالطلبة.
- يراعى الفروق الفردية بين طلابه.
- يتقبل النقد، ويجعله وسيلة لتعديل طريقته في التعليم.
- يقوم بتقويم أدائه مع طلابه وكذلك المادة العلمية التي يقدمها لهم.
- يحرص على الإشتراك في الأنشطة الطلابية كالأسر و الرحلات.
- يسمح بالمناقشات مع طلابه ويعطيهم حرية الحوار.
- يراعى الامانة العلمية في شرحه.
- يراعى العدالة بين الطلاب في تقييم أدائهم، و يتجنب استغلالهم لتحقيق مصالح خاصة.
- يشجع طلابه على الإطلاع في المجال.

علاقته مع زملائه (أكاديميا او إداريا)

- يحترم آراء زملائه وشخصياتهم.
- يتبادل الآراء والخبرات مع زملائه.

- يتعاون مع زملائه في شتى المجالات.
- يطلع الزملاء على المحتوى العلمي الذي يقوم بتدريسه منعا للتداخل وتحقيق التكامل.
- يلتزم الموضوعية فيما يصدر عنه من آراء، أو ما يستقبله دون التحيز سلبا أو ايجابا.
- يحترم التخصص وآراء الزملاء.

المسؤولية الأخلاقية للجهاز الإداري

تتجلى المصدقية وأخلاقيات المهنة لدى أعضاء الجهاز الإداري فيما يلي:

- أن يتأسس تعامل الإدارة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين على الحب والتعاون والاحترام المتبادل بين الفئات جميعها.
- سرعة الإنجاز في العمل، مع تحقيق الكفاءة العالية.
- تجنب التداخل في المسؤوليات وتوزيع المهام.
- الحفاظ على أسرار العمل.
- أن يكون هناك نظام واضح للمحاسبة معن للجميع ويتساوى أمامه الجميع.
- عدم الخلط بين العلاقات الشخصية والواجبات المهنية.
- تحديث العمل الإداري بصورة دائمة بما يتناسب مع تجدد المهام.
- تبادل الخبرات بين جميع الفئات داخل القسم الواحد، وبين الأقسام المختلفة.

المسؤولية الأخلاقية للطلاب

- أن يعرف حقوقه وواجباته والمذكورة في دليل الطالب.
- يلتزم بالقواعد والقوانين الخاصة بالكلية.
- يحرص على الحضور المستمر للمحاضرات و المعامل.
- يلتزم بمواعيد المحاضرات والمعامل كما يحرص على حضور المحاضرة قبل دخول المحاضر بوقت كاف.
- يتصرف بأمانة وحسن نية تجاه زملائه وأساتذته والمجتمع.

- يلتزم بالقواعد و القوانين الخاصة بالعمل داخل المعامل بما يحافظ علي سلامته وسلامة زملائه وأساتذته.
- يستفسر عن الأجزاء التي تبدو غير واضحة أو غير مفهومة.
- يعتمد على نفسه في إنجاز وإعداد الابحاث مع الاستعانه بالمراجع الحديثة.
- يراعى الاعتدال في المظهر (الملبس - الحديث - إنتقاء موضوعات الحديث).
- أن تكون العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علاقة إحترام.
- يتعامل مع زملائه وأساتذته دون تمييز أو تحيز.
- يحترم أعضاء الجهاز الاداري.
- يلتزم باللوائح للحصول على حقوقه والقيام بواجباته.
- يحرص على الحفاظ على الأجهزة العلمية عند استخدامها.
- يتعاون ويشارك في الأنشطة المختلفة.

الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية

تسعى كلية الصيدلة بجامعة المنوفيه إلى الإلتزام بمجموعة من الإجراءات لحماية حقوق الملكية الفكرية على النحو التالي:

بالنسبة لحق المؤلف:

- يتمتع المؤلفون بالحقوق التالية على مصنفاتهم وبوجه خاص المصنفات الاتيه:
- 1 . الكتب والكتيبات والمقالات والنشرات وغيرها من المصنفات المكتوبة.
- 2 . قواعد البيانات سواء كانت مقروءة من الحاسب الالي أو من غيره.
- 3 . المحاضرات وأية مصنفات شفوية أخرى إذا كانت مسجلة.
- 4 . المصنفات السمعية و البصرية.

وتشمل حقوق الملكية الفكرية ما يلي:

الوثائق الرسمية أيا كانت لغتها الاصلية او اللغة المنقولة اليها مثل:

- نصوص القوانين واللوائح والقرارات والإتفاقيات الدولية.
- الاحكام القضائية وأحكام المحكمين.
- القرارات الصادرة من اللجان الإدارية ذات الاختصاص القضائي.

أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي

يتطلب البحث العلمي توافر مجموعه من القيم والمبادئ الاخلاقيه في من يمارسه

الامانه والمصداقية من حيث:

أ- التخطيط للبحث:

- التمكن من إستخدام مهارات البحث العلمي في مجال تخصصه.
- توجيه البحث لما يفيد المجتمع والتزود بالمصادر المعرفية اللازمه للبحث.
- ألا تكون خطة البحث بمثابة نسخة مكررة طبق الأصل من دراسة أخرى سابقة.
- وهذا لا يمنع من أن يفكر الباحث في إجراء دراسة مناظره لدراسه أجريت في بيئة أخرى الا أن ذلك يجب أن يكون محكوما ببعض الضوابط منها: الإشارة الواضحة إلى الدراسة الاصلية ووجود فائدة علمية تبرر تكرار دراسة سبق إجراؤها في بيئة أخرى.
- يستطيع ان يعمل في فريق بحث علمي وألا يميز أي من أعضاء الفريق إلا لعلمه وكفاءته وإتقانه لعمله.

ب- التعامل مع البيانات:

عدم إجراء تعديلات في البيانات الاصلية لتمكن الباحث من أن يحصل على نتائج تدعم وجهة النظر المتبناه في البحث.

ج- إعداد التقرير البحثي:

الإشارة إلى المصادر التي اقتبس منها الباحث سواء كان ذلك الاقتباس حرفياً أو كان تلخيصاً لفكره.

د- إعطاء كل ذي حق حقه:

يجب الإشارة وكتابة اسم كل من ساهم في البحث.

التواضع:

- عدم المغالاة في الإشارة إلى الباحث نفسه.
- عدم المغالاة في الإشارة إلى أن البحث يمثل عمال رائداً في الميدان أو أنه محاوله غير مسبوقة أو إلى أن ذلك العمل هو المحاولة الأولى من نوعها.
- البعد عن أسلوب السخرية والإستهزاء من الآخرين.

السلامة:

- يجب ألا يعرض الباحث نفسه أو المستهدفين من البحث لخطر جسدي أو أخلاقي.
- لا يحاول تنفيذ بحثه في بيئات قد تكون خطرة من النواحي الجيولوجية، الجوية، الإجتماعية، أو الكيميائية.

الموضوعية وعدم التحيز:

- عدم الميل لآراء والدراسات التي تدعم وجهة نظر البحث.
- عدم التغاضي عن الآراء والدراسات التي تتناقض مع وجهة نظر البحث.

الخبرة:

أن يكون العمل مناسباً لمستوى خبرة الباحث وتدريبه و إعداد العمل المبدئي ثم محاولة فهم النظرية بدقة قبل تطبيق المفاهيم أو الاجراءات.

الابحاث القائمة على أشخاص:

- عدم إلحاق ضرر ظاهر أو محتمل بأشخاص آخرين عند القيام بهذه الدراسة.

- اللجوء لمن يستطيع تقديم مشوره صادقه في كيفية إجراء الدراسة لفائدتها العلمية مع تجنب إمكانية إلحاق أذى بالمشاركين في الدراسة.
- تحديد مسؤوليات كل من الباحث والمشارك بوضوح وإحترام كل هذه الالتزامات.
- البيانات التي تم الحصول عليها عن المشاركين في البحث طوال مدة البحث يجب ان تبقى سريه.
- الاشخاص المشاركين لديهم الحق في الإنسحاب من الدراسة في أي وقت.
- يجب أن يهدف البحث إلى خدمة المجتمع ويكون ذا أهمية وأثر واضح على البيئة المحيطة.

أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات

- لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو أشخاص سيئة السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
- الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة وجهات تلقيها بالكلية معلنة واستخداماتها معلنة.
- يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الكلية ونشاطها.
- يحذر على أعضاء هيئة التدريس قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة من أشخاص لهم علاقه بعمل أعضاء هيئة التدريس.
- يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخرًا تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.

آلية ضمان تنفيذ الميثاق الأخلاقي بالكلية

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- توزيع الابعاء التدريسيه بالعدل ومراعاة عدم التميز بين اعضاء كل قسم وعلى مستوى جميع الأقسام بالكلية.
- توزيع المهام والمسئوليات بالتساوي مثل العبء الدراسي واعداد الجداول وغيرها من المهام طبقا للقوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة.
- توزيع الإشراف على الرسائل العلمية سواء ماجستير أو الدكتوراه على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتساوي.
- تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقا للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي إعتبارات.
- مراعاة التخصصات عند تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
- عدم إستغلال موقعه الوظيفي أو منصبه القيادي في الحصول على امتيازات من أي نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأى شكل من الأشكال.
- ألا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأي أعمال خارج الكلية مثل القاء المحاضرات او الاشتراك فى دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية إلا بموافقة جهة العمل، بحيث ألا يتعارض مع مصلحة الكلية.

بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري

- وجود هيكل تنظيمي للعاملين.
- مراعاة التخصصات عند تعيين العاملين وتوزيعهم على الإدارات المختلفة.
- إعلام العاملين بالتوصيف الوظيفي الخاص بهم.
- تقييم أداء العاملين وإعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم في نتيجة التقييم للمعايير التي وضعتها الجامعة في هذا الشأن.
- توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
- إعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم وإعلامهم بآلية التقدم بها.
- عدم إستغلال موقعه الوظيفي أو منصبه القيادي في الحصول على امتيازات من أى نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأي شكل من الاشكال.
- عدم وجود حواجز في الاتصال بين العاملين و الاداره.

بالنسبة للطلاب

- تعتمد سياسات القبول بكلية الصيدلة جامعة المنوفية على قبول الطلاب بناءً على قواعد وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وتعتمد على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب من ناحية الجنس أو الديانة.

- إعداد "دليل للطالب" و يعلن على الموقع الرسمي للكلية موضحا به كافة الحقوق والواجبات للطالب.

- إتاحة مصادر المعرفة بالجامعة لجميع الطلاب

- المساواة في فرص التعلم والتقويم حيث تتم المساواة وعدم التمييز في المحاضرات والمعامل لجميع الطلاب ويتم أيضا عقد الامتحانات لجميع الطلاب في أوقات موحدة وظروف واحدة بناءا علي جدول معلن لجميع الطلاب

- تستخدم الجامعة السرية في الإمتحانات التحريرية لجميع الطلاب لضمان العدالة والحياد التام في التصحيح ،

- يتم عقد الامتحانات الشفهية بانتداب أعضاء هيئة التدريس في جميع التخصصات من خارج الكلية وذلك لضمان الشفافية وعدم الانحياز طبقا

للالية الموضوعه .

- السماح للطلاب بالإطلاع على نتائجهم ولهم الحق فى التظلم
- الحرص على إعلام الطالب بنتائج أعمال السنة ونتيجة الامتحان العملي

قبل ميعاد الامتحان

- أالسماح للطلاب فى التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحانات ومراجعة كراسة الامتحانات والبت فى هذه الالتماسات وإعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة الرصد .
- السماح للطلاب فى التقدم بشكاوى من خلال صندوق الشكاوي او من خلال موقع الكلية أو عن طريق التقدم مباشرة للسيد مدير وحدة ضمان الجودة أو السيد عميد الكلية للبت فيها والمحاولة لحلها
- لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة أعضاء هيئة التدريس فى أوقات ساعاتهم المكتبية لعرض أى مشكلات تواجههم والاستفادة من آرائهم .
- السماح للطلاب بالمشاركة فى اعداد الجدول الدراسي وجدول الامتحانات
- وجود معايير واضحة لقبول الطلاب ببرنامج الصيدله الاكلينيكيه وكذلك قواعد لقبول الطلاب المحولين فى المستوي الثاني والثالث .
- وجود معايير تحدد لها لائحة الدراسات العليا لقبول طلاب الدراسات العليا تضمن الشفافيه وعدم التمييز

- قياس رضا الطالب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية.
- توافر نظام الإرشاد الاكاديمي يتم إعلانه للطلبة في بداية كل عام دراسي.

اليات ضمان عدم تعارض المصالح

- لا تسمح الكلية لعضو هيئة التدريس بتقييم الطلاب بفرقه يوجد بها احد اقاربه حتي الدرجة الرابعه وذلك تطبيقا للقوانين والاعراف الجامعيه
- لا تسمح الكلية للعاملين بها القيام باعمال ملاحظه في حالة وجود صلة قرابه حتي الدرجة الرابعه مع احد الطلاب
- يتم حل معظم المشاكل بناءا علي رأي الاقسام العلميه .
- اعلام الطلاب من خلال مكتب شئون الطلاب بعدد الساعات المسموح بتسجيلها طبقا ل GPA الحاصل عليه الطالب وذلك لمساعدة الطلاب المتعثرين للعمل علي تحسين نتائجهم
- تحدد الكلية مرشدا اكاديميا للطلاب المتعثرين اعتمادا علي ال GPA الخاص بهم ويلتزم المرشد الاكاديمي بمتابعة المستوي الاكاديمي للطالب الي ان يتم رفع مستواه
- وجود لجنة لاخلاقيات البحث العلمي والتي اصدرت لائحته موثقه خاصه بها تشمل ضوابط اجراء الابحاث العلميه داخل الكلية.
- عدم استخدام ممتلكات الكلية الخاصه للحصول علي مكاسب شخصيه
- ينبغي ان يتمتع الجميع بحقوق الانسان الاساسيه والا يعاني جسديا او عقليا من العمل
- يجب الا تضر اي وظيفه خارجيه سواء بمقابل مادي ام بدون علي اداء العمل بالكلية

المراجع

- 1- الميثاق الأخلاقي لكلية الصيدلة- جامعة القاهرة.
- 2- الميثاق الأخلاقي لكلية الصيدلة- جامعة الزقازيق.
- 3- الميثاق الأخلاقي لكلية الصيدلة جامعة السادس من أكتوبر.
- 4- دليل طلاب كلية الصيدله جامعه المنوفية.
- 5- قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972.

كتيب الميثاق الأخلاقي

جامعة المنوفية- كليه الصيدلة

فريق الإعداد

د/ محمد عبدالله سالم مدير وحدة ضمان الجودة
أ. نهى صلاح الدين رزق مدير إدارى بوحدة ضمان الجودة

فريق المراجعة

د/ إسراء محمد مسلم نائب مدير وحدة ضمان الجودة
أ. إسراء جلال منتصر المختص الإدارى بوحدة ضمان
الجودة

تحت إشراف

عميد الكلية

أ.د/ هيثم ميمون عباس

تمت المراجعة بمركز ضمان الجودة – جامعة المنوفية



كلية الصيدلة
مكتب العميد



السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة

تحية طبية وبعد،،،،،

يطيب لي أن أتقدم لسيادتكم بأطيب التمنيات بدوام الصحة وموفور السعادة
بصفة سيادتكم ممثلاً عن مجلس الكلية نرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة علي اعتماد "الميثاق
الأخلاقي" بالكلية والتي تم مراجعتها واعتمادها من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة.

"وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام"

عميد الكلية
أ.د/ هيثم ميمون عباس
٢٠٢٢/١٢/١٥

جامعة المنوفية
كلية الصيدلة
صادق
٢٠٢٢/١٢/١٥