

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

## السيرة الذاتية



### البيانات الشخصية

الاسم : مروة عبد المجيد محمود ابراهيم

تاريخ الميلاد : ٤ / ٤ / ١٩٨١

محل الميلاد : شبين الكوم – محافظة المنوفية

الحالة الإجتماعية : متزوجة

### البيانات الوظيفية

المسمى الوظيفي : باحث شئون تعليم أول

الوظيفة : أمين كلية الصيدلة بدرجة مدير عام.

الدرجة الوظيفية : الأولى

المجموعة الوظيفية : التخصصية

### وسائل الاتصال

تليفون : ٠١٠٦٤٣٠٤١٠٥ – ٠١٥٥٠٠٢٤٠٧١

E-mail : [marwamahmood2017@gmail.com](mailto:marwamahmood2017@gmail.com)

العنوان: شبين الكوم – عمارات حمدى قنديل – شارع الضرائب العقارية -برج الاسراء

### التدرج العلمى

- ١- بكالوريوس اقتصاد منزلى وتربية قسم تربوى بتقدير جيد جدا ٢٠٠٢ ( أوائل خريجين )
- ٢- دبلوم الدراسات العليا فى غذائيات المستشفيات بتقدير جيد عام ٢٠٠٣.

### التدرج الوظيفى

- ١- تم التعيين كباحث شئون تعليم ثالث بإدارة الدراسات العليا بكلية الطب جامعة المنوفية كمراجع عام لبيانات الدبلوم والماجستير والدكتوراه والخريجين بالقسم فى عام ٢٠٠٣.
- ٢- تم الترقية لباحث شئون تعليم ثان بكلية الطب فى عام ٢٠١٢ بإدارة الدراسات العليا .
- ٣- تم النقل لإدارة البحوث العلمية بكلية الطب جامعة المنوفية فى عام ٢٠١٤ .
- ٤- تم النقل للعمل بإدارة الوافدين بالإدارة العامة للعلاقات الثقافية بالجامعة فى عام ٢٠١٥
- ٥- تم التعيين كمدير إدارة العلاقات الثقافية بكلية العلوم جامعة المنوفية ٢٠١٩/١١/٩ .
- ٦- تم التعيين كأمين كلية الصيدلة بدرجة مدير عام بقرار أ.د/ رئيس الجامعة رقم ٧٩٧ بتاريخ ٢٠٢١/٥/٤ .

## مجالات الخبرة

- ١- التدريب على برنامج MIS لميكنة إدارة الدراسات العليا بكلية الطب وإدخال بيانات طلاب الدبلوم والماجستير والدكتوراه والخريجين .
- ٢- الاشتراك فى إعداد ملفات الجودة الخاصة بإدارة الدراسات العليا بكلية الطب للتقدم للإعتماد لأول مرة .
- ٣- تم التكليف من السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا بكلية الطب للقيام بعمل مدير إدارة البحوث العلمية بالكلية بصفة مؤقتة لحين تعيين مدير إدارة بمعرفة الجامعة بتاريخ ٢٠ / ٥ / ٢٠١٤ .
- ٤- تم التكليف من السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بكلية الطب للقيام بجميع الأعمال الإدارية الخاصة بجوائز الجامعة وأى جوائز أخرى تستحدث من الجامعة عدا جوائز الجامعة السنوية .
- ٥- القيام بالمشاركة فى عمل بروشورات خاصة بالبرامج الدراسية المتميزة بكلية الجامعة من أجل الترويج لها من خلال موقع الإدارة العامة لشئون الطلاب الوافدين كمحاولة لجذب أكبر عدد ممكن من الطلاب الوافدين بالجامعة .
- ٦- القيام بالمشاركة فى إعداد فيديوهات تعريفية بإدارة الوافدين عن محافظة المنوفية وأماكن الإقامة بها ونشرها على موقع الإدارة العامة لقبول الطلاب الوافدين للترويج للجامعة والمحافظة فى محاولة لجذب أكبر عدد ممكن من الطلاب الوافدين للدراسة بالجامعة .
- ٧- تم إصدار قرار إدارى من السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية العلوم جامعة المنوفية بإسناد مسئولية موقع كلية العلوم على موقع الجامعة لتحديث جميع البيانات التى تخص بالكلية وإعادة هيكلته بما يتناسب مع وضع الكلية الجديد حيث أنها مقدمة للإعتماد قرار رقم ( ٥١ ) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٢ .
- ٨- تم إصدار قرار إدارى من السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية العلوم بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٧ بإدراجى ضمن الهيكل الإدارى لوحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية ICTP
- ٩- تنظيم الأسبوع الثقافى البيئى للكلية بعنوان " البيئة الخضراء لمستقبل أفضل " بإشراف الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وترتيب مواعيد المحاضرات التى تمت من خلاله فى الفترة من ٢١-٢٨ أكتوبر ٢٠٢٠ .
- ١٠- المشاركة فى ترتيب انعقاد العديد من الندوات العلمية ( Zoom ) On Line خلال فترة فيروس كورونا .

## الدورات التدريبية

- ١- اجتياز الدورة التدريبية على الحاسب الآلى فى تنمية مهارات العاملين فى مجال الدراسات العليا بتقدير ممتاز فى الفترة من ١٢ / ١٢ / ٢٠١٠ بمركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بجامعة المنوفية .
- ٢- اجتياز الدورة التدريبية على الحاسب الآلى فى ( IT,Windows7,Internet , " Office 2010 – Word – Excel – PowerPoint " فى الفترة من ٢٣/٣/٢٠١٦ حتى ٩/٥/٢٠١٦ بتقدير ممتاز بمركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بجامعة المنوفية .

٣- اجتياز الدورة التدريبية على الحاسب الآلى فى البرامج المتخصصة (Adobe Photoshop CS5 Level 1,2) فى الفترة من ٢٠١٨/٤/١٦ حتى ٢٠١٨/٤/٣٠ بتقدير جيد جدا بمركز المعلومات و التوثيق ودعم القرار بمركز المعلومات جامعة المنوفية .

٤- اجتياز الدورة التدريبية على الحاسب الآلى فى البرامج المتخصصة (Adobe Photoshop CS5- Level 3) فى الفترة من ٢٠١٨/٥/٦ حتى ٢٠١٨/٥/١٣ بتقدير ممتاز بمركز المعلومات و التوثيق ودعم القرار بمركز المعلومات جامعة المنوفية .

٥- دورة إعداد القادة ومديرين الإدارات فى الفترة من ٢٠١٩/٨/٤ حتى ٢٠١٩/٨/٨ وتم اجتياز الدورة بنجاح بمركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة بجامعة المنوفية .

٦- دورة إدارة الأزمات والكوارث ومهارات التفاوض فى الفترة من ٢٠١٩/١٢/١٥ حتى ٢٠١٩/١٢/١٩ بمركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة بجامعة المنوفية .

٧- دورة إعداد مدرب رقمى معتمد بمركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة بجامعة المنوفية .

### خطابات الشكر

١- شكر وتقدير من السيد الأستاذ الدكتور / أحمد فرج القاصد عميد كلية الطب وذلك تقديرا للجهود الملموسة والإخلاص والتفانى فى العمل وحسن الأداء عام ٢٠١٤ .

٢- شهادة تقدير للمجهودات المتميزة والملموسة فى تطوير منظومة العمل بالإدارة منذ تولى المسؤولية الوظيفية كمديرة إدارة العلاقات الثقافية بكلية العلوم عام ٢٠٢٠ .

### الإنجازات التى تمت خلال العمل كمدير إدارة العلاقات الثقافية بكلية العلوم جامعة المنوفية

١- تم وضع خطة استراتيجية محددة الخطوات من أجل تطوير منظومة العمل داخل الإدارة من خلال وضع رؤية ورسالة وأهداف للإدارة وخطة تنفيذية لتحقيق الأهداف الإستراتيجية المحددة وتم تنفيذها بالكامل خلال عام بنسبة ١٠٠٪ .

٢- عمل استبيانات للعاملين بالإدارة لقياس الرضا الوظيفى ومعرفة الصعوبات التى تواجههم فى العمل ومقترحاتهم ومتطلباتهم لتطوير الإدارة.

٣- عمل استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس لتحليل وضع الإدارة الراهن لمعرفة مدى رضاهم عن الإدارة ومقترحاتهم للتطوير.

٤- تم عمل بنرات تعريفية لرؤية ورسالة الإدارة وكذلك الهيكل التنظيمى وخريطة تدفق العمل حتى تكون معلنة وواضحة .

٥- تمت الموافقة على إنشاء قاعدة بيانات بالإدارة فى محاولة الوصول إلى ميكنة القطاع وإلغاء الملفات والتعاملات الورقية.

٦- تم عمل إيميل أكاديمى رسمى معتمد بموافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية وتم تعميمه على السادة رؤساء الأقسام العلمية لإبلاغ الهيئة المعاونة والسادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم علمى من أجل ضمان سهولة التواصل بين الإدارة وبين سيادتهم وكخطوة أولى لميكنة القطاع.

- ٧- تم إنشاء صفحة خاصة بإدارة العلاقات الثقافية بالكلية على الفيس بوك بموافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية من أجل ضمان التواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية و نشر أخبار العلاقات الثقافية وكل ما هو جديد من أخبار المؤتمرات و المنح و البعثات المقدمة من الإدارة العامة للبعثات .
- ٨- عمل دليل استرشادي خاص بالإدارة يوضح جميع القواعد المنظمة بالعمل وكذلك الأوراق المطلوبة والخطوات الإجرائية التي تخص أنشطة أعضاء هيئة التدريس.
- ٩- تمت الموافقة على تنشيط موقع كلية العلوم على جامعة المنوفية .
- ١٠- تم عمل ملف خاص بالجودة فى الإدارة .
- ١١- تم نشر فيديو ترحيبي بالسادة الأعضاء العائدين من الخارج من مهمات علمية وبعثات اشراف مشترك وذلك كمحاولة للتشجيع والتكريم المعنوى والتنويه عن عودتهم للعمل بالكلية .
- ١٢- تم نشر فيديو ترحيبي بالسادة الأعضاء العائدين من الخارج من مهمات علمية وبعثات اشراف مشترك وذلك كمحاولة للتشجيع والتكريم المعنوى والتنويه عن عودتهم للعمل بالكلية .
- ١٣- تم عمل جروب رسمى لمبعوثين كلية العلوم بالخارج للتعرف على المشكلات التي تواجههم فى الخارج والعمل على حلها بالاجتماع مع وكيل الكلية للدراسات العليا و عميد الكلية .
- ١٤- تم عمل فيديوهات للمبعوثين العائدين من الخارج لتسليط الضوء على نشاطهم العلمى بالخارج والأبحاث المميزة التي تم نشرها بالخارج .