

جامعة المنوفية الإدارة العامة للتنظيم والإدارة

قسم: التعليم
الوظائف التخصصية
المجموعة الوظيفية لوظائف التنمية الإدارية
الدرجة: الأولى

اسم الوظيفة : مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية

الوصف العام :-

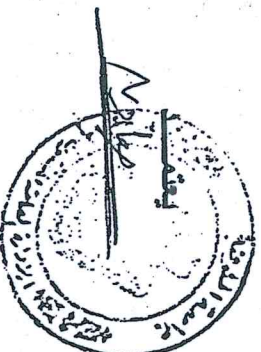
- تقع هذه الوظيفة بالإدارة العامة للمدن الجامعية - الإدارة العامة للشئون الطبية - مركز الاستشارات الهندسية - مركز زراعة الاسجة والهندسة الوراثية - وحدة الاطعمة والملابس الجاهزة - مركز الحساب العلمي - مركز الدراسات الاستراتيجية واعداد القادة - مركز الاستشارات الزراعية - مركز الخدمة العامة - مركز صيانة الاجهزة العلمية
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف على كافة الاعمال المالية والإدارية بالوحدة التابع لها

الواجبات والمسؤوليات :-

- يعمل شاغل الوظيفة تحت توجيه العام من الرئيس المختص
- يقوم بالإشراف على العاملين التابعين له وتوجيههم ومتابعه اعمالهم
- الإشراف على تنفيذ جميع الاعمال المتعلقة بالحسابات والمراجعة والقيد والصرف والتسويات
- الإشراف على تنفيذ الموازنة المعتمدة للوحدة ومراجعة عدم تجاوزها
- الإشراف على عمليات الشراء الخاصة بالوحدة
- الإشراف على تنفيذ جميع الاعمال المتعلقة بشئون العاملين (تحرير مرتبات ومكافآت واجور اضافيه واجازات وملفات فرعية)
- الإشراف على البريد الصادر والوارد والمكاتبات السرية والحفظ
- الإشراف على عمليات التخزين الخاصة بالوحدة
- القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة :-

- منهل عالي مناسب الى جانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل
- قضاء مدة بيئية لا تقل عن ٥ سنوات في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الجامعة في مجال العمل



٢١٥٢

بشك