

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للتنظيم والإدارة

قسم: التعليم
الوظائف التخصصية
المجموعة النوعية لوظائف التنمية الإدارية
الدرجة: الأولى

اسم الوظيفة : مدير إدارة التدريب

الوصف العام :-

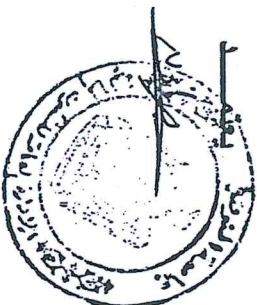
- تقع هذه الوظيفة بمركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة .
- تخصص هذه الوظيفة بوضع البرامج التدريبية الخاصة بالمركز ومتابعة تنفيذها .

الواجبات والمسئوليات :-

- يعمل مشاغل الوظيفة تحت توجيهه العام لمدير المركز .
- يقوم بالإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم .
- الاسهام في تدريب أفراد المجتمع عن طريق تصميم وتنفيذ دورات تدريبية متخصصة بما يكفل تعريفهم بالطرق المنهجية في حل المشاكل والعمل على رفع كفاءتهم وزيادة فعاليتهم في نواح تخصصاتهم .
- تنظيم عقد الدورات التدريبية لرفع الكفاءة الفنية للأفراد لكافة الجهات .
- الإشراف على تنفيذ الدورات ومتابعتها .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل عالي مناسب الى جانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- قضاء مدة بيئية لا تقل عن ٦ سنوات في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .
- اجتياز التدريب اللازم لشغل الوظيفة بنجاح .



٢٠١٦

مدير