

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

## أولاً :- انجازات عامة :

- ❖ حصول المركز على المركز الأول في جائزة التميز البيئي على مستوى ادارات الجامعة للعام الثالث على التوالي .



- ❖ تعاون المركز مع الادارات المختلفة بالجامعة من خلال تنظيم برامج تدريبية تخصصية مجانية .

- ❖ إعداد وتصميم لوحة للشرف لتعزيز الروح الجماعية والتعبير عن الشكر والتقدير لتحقيق الانتماء للمركز تحفيز الإبداع والإنتاجية وبناء علاقات مهنية مستدامة.





مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة  
Center for Strategic Studies and Leadership Development



- ❖ يتم العمل بناء على الخطة المقدمة من السيد الدكتور المشرف على كل ادارة بجدول زمني لمدة عامين بعد عرضها على مجلس الادارة واعتمادها .
- ❖ تم عمل عنوان بريد الكتروني لكل ادارة لسهولة التواصل مع المستفيدين ومتابعته بناء على الجدول الزمني للخطة.

- ايميل مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة : [ssldc@menofia.edu.eg](mailto:ssldc@menofia.edu.eg)
- ايميل مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة (ادارة الدراسات الاستراتيجية):  
- [Ssldc-ssm@menofia.edu.eg](mailto:Ssldc-ssm@menofia.edu.eg)
- ايميل مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة (ادارة التدريب):  
- [ssldc-tra@menofia.edu.eg](mailto:ssldc-tra@menofia.edu.eg)
- ايميل مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة (ادارة الاستشارات والبحوث):  
- [Ssldc-cru@menofia.edu.eg](mailto:Ssldc-cru@menofia.edu.eg)
- ايميل مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة (ادارة تقييم الاداء):  
- [Ssldc-ape@menofia.edu.eg](mailto:Ssldc-ape@menofia.edu.eg)

مع الشكر  
ادارات المركز

يعتبر مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة بجامعة المنوفية بيت خبرة على المستوى القومي والاقليمي بما يضمه من قيادات جامعية متميزة وأعضاء هيئة تدريس ذوي خبرات عالية كل في تخصصه. يمارس المركز أنشطته المختلفة من خلال ادارات المركز التي يقوم بمتابعة وتنفيذ الخطة الموضوعية كل في مجال تخصصه وهي:-

**ادارة الدراسات الاستراتيجية**

- متابعة وتنسيق الحوار في القضايا الاستراتيجية على كافة المستويات ( المحلية - الاقليمية - القومية -... الخ )  
- استشارة الوعى لدى الرأي العام بتلك القضايا عن طريق عقد الندوات والمؤتمرات وورش العمل .  
- إصدار الدراسات والأبحاث المتخصصة وكذلك عمل التقارير والتحليل ونشرها على صفحة الانترنت الخاصة بالمركز .  
- الاسهام في رسم الاستراتيجيات الاقليمية والقومية لضمان القرار عن طريق تناول وتحليل الشؤون المحلية والدولية ذات الصلة بأسلوب علمي وموضوعي وعرض النتائج وصياغة المقترحات والتوصيات المناسبة .  
- وضع تصور مستقبلي للمؤسسات وما يمكن أن تحققه من دور فاعل في محيطها الاقليمي.  
Email : [ssldc-ssm@menofia.edu.eg](mailto:ssldc-ssm@menofia.edu.eg)

**ادارة الاستشارات والبحوث**

- التعاون والشامل والمباشر مع الوزارات والمؤسسات التي لديها مشاكل علمية وتقديم الحلول المناسبة لها على أسس علمية معتمدة على البحوث العلمية بالاستعانة بعلماء الجامعة كل في تخصصه .  
- تقديم كافة الاستشارات والبحوث والدراسات التطبيقية اللازمة لكافة القطاعات ولنظمات الأعمال لتطويرها وتأهيلها لمواجهة التغيرات العالمية والاقتصادية .  
- ومن هذا الهدف الشامل لإدارة الاستشارات والبحوث تقوم الإدارة بإجراء وتقديم كافة الاستشارات والبحوث في جميع المجالات والتخصصات المختلفة بكافة أنواعها وذلك لخدمة الجامعة والمحافظة وجميع الهيئات والوزارات والقطاعات الخاصة والأفراد .  
- اعتماد التقارير الفنية بمختلف التخصصات.  
Email : [ssldc-cru@menofia.edu.eg](mailto:ssldc-cru@menofia.edu.eg)

**ادارة التدريب**

توجيه الاهتمام بتنمية وتطوير الموارد البشرية .  
توفير الكوادر القادرة على دفع عجلة العمل نحو تحقيق درجات عالية من الكفاءة في الأداء والنجاح في تحقيق الأهداف بما يساهم في تحقيق تنمية عامة لوطننا العرب .  
اقامة برامج تدريبية وتصميم برامج خاصة طبقا لاحتياجات تدريبية محددة لاي جهة عامة أو خاصة بقاعات المركز أو داخل تلك الجهات.  
Email : [ssldc-tra@menofia.edu.eg](mailto:ssldc-tra@menofia.edu.eg)

**ادارة تقييم وتطوير الأداء**

انشاء معايير للأداء الجيد لدى فئات العاملين بالهيئات العامة والخاصة اعداد استمارات واستبيانات الكترونية لوصف واقع الأداء الراهن وتطوير نظام وضع التقارير السنوية  
استخدام التقييم الإلكتروني وتصميم صفحة الكترونية لكل موظف .  
Email : [ssldc-ape@menofia.edu.eg](mailto:ssldc-ape@menofia.edu.eg)

**ادارة الحاسب الآلي**

عقد دورات تدريبية لتطبيقات الحاسب الآلي في مختلف المجالات .  
تقديم الاستشارات في مجال تكنولوجيا المعلومات .  
تصميم قواعد البيانات وتحليلها وتقديم المؤشرات المطلوبة لرفع كفاءة العمل - اعداد البرامج التدريبية المتقدمة التي تتناسب مع متطلبات العمل داخل مختلف القطاعات .  
تصميم برامج صيانة أجهزة الحاسب ومستلزماته .  
Email : [ssldc@menofia.edu.eg](mailto:ssldc@menofia.edu.eg)





مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة  
Center for Strategic Studies and Leadership Development



❖ تم عمل صفحة خاصة بالمركز على مواقع التواصل الاجتماعي لسهولة الوصول للمستفيدين من خدمات المركز ونشر البرامج التدريبية قبل واثاء التنفيذ للدعاية والتسويق .

<https://www.facebook.com/SSLDC2021?mibextid=ZbWKwL>



❖ تخصيص وحدة للمكتب الفنى بالحوكمة والارشفة الالكترونية قائمة بمبدأ الاتمه والتحول الرقمى من اجل تطوير كفاءة وجودة آليات العمل ، باستخدام التقنيات الحديثة وتسهيل عملية تداول المعلومات ومشاركتها مع الآخرين لتحقيق الشفافية واستدامة البيانات وانقسمت الى :-

- 1- تبويب وتخزين بيانات ومستندات المركز الكترونياً بالميكنة والارشفة الالكترونية .
- 2- معالجة البيانات واستدعائها وقت الحاجة باعداد قواعد بيانات للموارد البشرية والتجهيزات المادية.
- 3- اعداد وتصميم الموقع الرسمى للمركز كوحدة ذات طابع خاص والتابعة لقطاع البيئة وخدمة المجتمع

بجامعه المنوفية : [https://mu.menofia.edu.eg/univ\\_ssdc/SUHome/ar](https://mu.menofia.edu.eg/univ_ssdc/SUHome/ar)





- ❖ قيام المركز بعمل ورشة عمل مجانية للشباب بعنوان ( اعداد قائد المستقبل ) يوم السبت الموافق 2022/6/20م بمركز الدراسات الاستراتيجية واعداد القادة .
- ❖ قيام أحد الزملاء بالمركز بعمل فيلم تسجيلي وثائقي لعرض إنجازات المركز والتعريف به (بالمجهودات الذاتية) .
- ❖ عمل اكلاشيه خاص بإدارة الاستشارات والبحوث .
- ❖ اعداد قواعد استرشادية لتنظيم العمل بإدارة الاستشارات والبحوث واعتمادها .
- ❖ التحديث المستمر لقاعدة بيانات للسادة المدربين والاستشاريين والخبراء في كافة المجالات والتخصصات ممن لديهم رغبة للتعاون مع المركز.
- ❖ تنفيذ استشارة فنية بناء على طلب العميل لمبنى قاعدة الجراد بالخارجة – محافظة الوادي الجديد.
- ❖ تنفيذ استشارة فنية بناء على طلب العميل لمعرفة التكلفة التقديرية لمطعم للبيتزا بمحافظة القليوبية.
- ❖ مخاطبة الجهات والمؤسسات الموجودة في نطاق المحافظة منها ( مديرية التربية والتعليم – الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي بالمنوفية – شركة الكهرباء بالمنوفية- مديرية الصحة بالمنوفية – محافظة المنوفية .....الخ من أجل بحث سب التعاون معهم وتقديم أي بحوث أو استشارات لهم في جميع المجالات.
- ❖ قامت ادارة الدراسات الاستراتيجية في اعداد قاعدة بيانات للدراسات الاستراتيجية التي يمكن تنفيذها و اعداد قائمة بأولويات تنفيذ هذه الدراسات أملاً في تحويل هذه الدراسات الى أطر قابلة للتطبيق وامكانية الاستفادة منها في دعم دور الجامعة والدولة والمواطن في تحقيق التنمية المستدامة .
- ❖ تحقيقاً للهدف الرئيسي لادارة الدراسات الاستراتيجية وهو توعية وثقيف المجتمع الداخلي والخارجي للجامعة بأهم القضايا الاستراتيجية المعاصرة تقدم السيد الاستاذ الدكتور المشرف على

الإدارة بمقتراح تصميم وإعداد نشرة دورية إلكترونية بعنوان ( قضايا استراتيجية ) وإعداد قواعد للنشر فيها وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها.

❖ تم إصدار مجلة قضايا استراتيجية وكان أول إصدار لها بمارس 2021 م ( الإلكترونية دورية ) ، وتم إصدار 11 عدد متتالي من نشرة قضايا استراتيجية ( الإلكترونية دورية ) وآخرها ( يناير 2023 ).

← العدد الحاد... ناير 2023 (1)

Tags+



جامعة المنوفية  
نائب رئيس مجلس الإدارة  
أ.د/ صبحي شعبان هرف  
نائب رئيس الجامعة لشئون  
خدمة المجتمع وتنمية البيئة



جامعة المنوفية  
رئيس مجلس الإدارة  
أ.د/ أحمد فرج القاصد  
رئيس الجامعة

## قضايا استراتيجية

مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة - مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة - مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة

رئيس جامعة المنوفية يوقع بروتوكول تعاون مع الهيئة العربية للتصنيع



| Ranking | Total | Webometrics Ranking          | Def. | Impact Factor |
|---------|-------|------------------------------|------|---------------|
| 1       | 542   | Cairo University             | 1547 |               |
| 2       | 578   | Alexandria University        | 880  |               |
| 3       | 922   | Mansoura University          | 3903 |               |
| 4       | 980   | Ain Shams University         | 3812 |               |
| 5       | 1066  | Zagazig University           | 5056 |               |
| 6       | 1119  | American University in Cairo | 978  |               |
| 7       | 1141  | Buena University             | 2959 |               |
| 8       | 1406  | Tanta University             | 7031 |               |
| 9       | 1414  | East Delta University of     | 1216 |               |
| 10      | 1420  | Alexandria University        | 4373 |               |
| 11      | 1608  | Beni-Suef University         | 9301 |               |
| 12      | 1654  | Helwan University            | 8347 |               |
| 13      | 1730  | Suez Canal University        |      |               |

قرار جمهوري بتصيين  
القاصد رئيساً لجامعة  
المنوفية

جامعة المنوفية ضمن أفضل الجامعات المصرية في تصنيف  
الجامعات الأنسابتي ويبيومشركس







- ❖ إعداد استمارة تقييم للأداء الوظيفي لجميع العاملين بمستوياتهم الوظيفية داخلياً بالمركز وعمل نموذج لحصرها إلكترونياً وإعداد تقارير الاداء بناء عليها .
- ❖ إعداد استمارة تقييم للرضا الوظيفي لجميع العاملين بمستوياتهم الوظيفية وعمل نموذج (form) الكتر وني لحصرها إلكترونياً.
- ❖ عرض مقترح لمشروع استمارات تقييم الاداء الوظيفي للعاملين بإدارات الجامعة لكل مستوى وظيفي على حدة وذلك ( وكيل أول وزارة - وكيل وزارة - مدير عام - مدير إدارة نوعية - أخصائي او عضو إدارة نوعية ) وذلك كلة تطبيقاً لقانون الخدمة المدنية للعام 2016 .
- ❖ عرض مقترح لمشروع استمارات تقييم الاداء الوظيفي للأكاديميين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاون لهم بكليات الجامعة لكل درجة وظيفية على حدة ( عميد كلية - وكيل كلية لشئون الطلبة - وكيل كلية لشئون الدراسات العليا - وكيل كلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع - استاذ ورئيس قسم أكاديمي - مدرس - مدرس مساعد ومعيد ونائب وهيئة معاونة ) تطبيقاً لللائحة المجلس الاعلى للجامعات .
- ❖ رفع كفاءة أجهزة الحاسب الألى بالمركز ومتابعة نقاط شبكة المعلومات المختلفة بالمركز والمتصلة بالأجهزة وإصلاح التالف منها بصفة دورية بالتعاون مع السادة مهندسي شبكة الربط وإدارة صيانة الحاسبات بالجامعة .
- ❖ تدريب السادة الزملاء بمركز الدراسات على كيفية التعامل مع برامج الحاسب الألى التي ترتبط إرتباطاً وثيقاً بأنشطة المركز المختلفة .
- ❖ عمل رسوم بيانية توضح أعداد المتدربين بكل دورة من دورات المركز سواء الدورات الخاصة أو دورات التنظيم والإدارة .
- ❖ تركيب جهاز ( Access ) خاص بتشغيل نظام WIFI عبر توصيلات النت الأرضي الخاص بالمركز وإتاحته لجميع السادة الزملاء بالمركز .



❖ تجديد الأثاث الداخلي الخاص بالإدارة من لوحات ومفروشات وسجاد جديد مع تنظيمها .

❖ التعامل المالي كإدارة شئون مالية أصبح كامل متكامل من خلال ماكينة الدفع الالكتروني بالمركز.

❖ تطبيق الرقمنة في العمل فأصبح كل ما يخص المركز من تعاملات من خلال الحاسب الآلي .

## ثانيا : التجديدات التي تمت بالمركز

### تجديدات وإعادة صيانه قاعات المركز .

- 1- توفير مراوح حائط جديد من ( مخزن الجامعة ) .
- 2- توفير مفارش مكاتب جديدة ( بالمجهودات الذاتية ) .
- 3- تركيب وتنظيم ستائر بجميع قاعات المركز .
- 4- توفير ID للمكاتب ( بالمجهودات الذاتية ) .
- 5- توفير لوحات وبراويز جديد ( بالمجهودات الذاتية ) عن طريق كلية التربية النوعية.
- 6- الالتزام بزي موحد خاص للعاملين بالمركز ( بالمجهودات الذاتية ) وقت الحاجة.
- 7- توفير شاشه عرض مستعملة مزوده بسماعات ( بالمجهودات الذاتية ) ز.
- 8- توفير كراسي بالمركز لخدمة الجمهور.
- 9- توفير أجهزة حاسب ألى جديد وطابعات.
- 10- تجديد وتطوير المكاتب وأصبحت بيئة صالحه ومحفزة للعمل ( بالمجهودات الذاتية ) .

### تجديدات وإعادة صيانه قاعات التدريب .

- 1- توفير جو مناسب وجاذب للمتدربين والمدرسين من خلال حسن الاستقبال والتنظيم الجيد وتوفير المتاح من وسائل الضيافة كوجود مبرد للمياه وغلاية للمشروبات الساخنة حسب رغبة المتدربين.
- ٢ - تزويد صالة الاستقبال الخاص بقاعات التدريب بعدد من المراوح وبعض فيش الكهرباء لشحن اللاب توب للبرامج التي تحتاج ذلك .
- 3- توفير شاشة عرض كبيرة لسهولة التفاعل ولتحسين الخدمة وراحة المتدربين.
- ٤ - توفير عدد 3 داتا شو بقاعات التدريب لتحسين العرض وتفاعل المتدربين مع المدرسين.
- ٥ - توفير عدد ٢ دولاب بقاعات التدريب لحفظ متطلبات واحتياجات التدريب .
- ٦ - تحسين الخدمات المقدمة من المركز للمتدرب وتزويده بـ **ببلوك نوت** يحمل شعار وعنوان وبريد الكتروني للمركز كنوع من الدعاية للبرامج المقدمة.





## ثالثا: البرامج التدريبية التي تم انجازها في الفترة من 2021

| م  | إسم الدورة                                                      | الفترة من     | إلى             |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1  | دورة مدرب رقمي معتمد CDT1                                       | 2021/3/28     | 2021/4/1        |
| 2  | دورة مدرب رقمي معتمد CDT2                                       | 2021/4/6      | 2021/4/11       |
| 3  | دورة مدرب رقمي معتمد CDT3                                       | 2021/6/1      | 2021/6/6        |
| 4  | دورة مدرب رقمي معتمد CDT4                                       | 2021/6/27     | 2021/7/3        |
| 5  | التكنولوجيا الحديثة في الحالات الحرجة والطوارئ                  | 2021/6/2      | 2021/8/6        |
| 6  | الإسعافات الأولية                                               | 2021/6/18     | 2021/8/6        |
| 7  | التكنولوجيا الحديثة في الأمومة والطفولة                         | 2021/6/2      | 2021/8/6        |
| 8  | إعداد معلم رقمي 1                                               | 2021/7/4      | 2021/7/15       |
| 9  | إعداد معلم رقمي معتمد لتدريس العلوم باللغة الانجليزية 1         | 2021/7/4      | 2021/8/5        |
| 10 | إعداد معلم رقمي معتمد لتدريس الرياضيات باللغة الانجليزية 1      | 2021/7/4      | 2021/8/5        |
| 11 | التكنولوجيا الحديثة في التدريس                                  | 2021/8/15     | 2021/10/15      |
| 12 | التكنولوجيا الحديثة في الإسعافات الأولية                        | 2021/9/8      | 2021/11/3       |
| 13 | إعداد معلم رقمي معتمد 2                                         | 2021/9/25     | 2021/10/5       |
| 14 | إعداد معلم رقمي معتمد لتدريس العلوم باللغة الانجليزية 2         | 2021/9/25     | 2021/10/18      |
| 15 | إعداد معلم رقمي معتمد لتدريس الرياضيات باللغة الانجليزية 2      | 2021/9/25     | 2021/10/18      |
| 16 | دورة الإسعافات الأولية                                          | 2021/ 9 / 1   | 2021/11 / 1     |
| 17 | التكنولوجيا الحديثة في الأمومة والطفولة                         | 2021/ 9 / 11  | 2021/11 / 1     |
| 18 | موازنة البرامج والأداء                                          | 2021/9/28     | 2021/9/30       |
| 19 | قائد رقمي معتمد                                                 | 2021/10/24    | 2021/10/28      |
| 20 | التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية | 2021/ 11 / 12 | / 31<br>2021/12 |
| 21 | موازنة البرامج والأداء                                          | 2021/9/28     | 2021/9/30       |
| 22 | قائد رقمي معتمد                                                 | 2021/10/24    | 2021/10/28      |
| 23 | التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية | 2021/ 11 / 12 | / 31<br>2021/12 |
| 24 | التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في                | 2021/ 11 / 19 | 2022/1 / 7      |



مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة  
Center for Strategic Studies and Leadership Development



| المنشآت الصحية |                                                                      |               |            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 25             | برنامج المهارات الادارية الحديثة لقادة المستوى الاشرافي              | 2021/11/28    | 2021/12/2  |
| 26             | برنامج الاتجاهات الحديثة في المكتبات                                 | 2021 / 12 / 5 | 2021/12/9  |
| 27             | برنامج تنمية مهارات العاملين في مجال خدمة المواطنين                  | 2021/12/5     | 2021/12/9  |
| 28             | برنامج تقييم أداء الأفراد                                            | 2021/12/12    | 2021/12/16 |
| 29             | برنامج تنمية مهارات العاملين في مجال المتابعة                        | 2021/12/12    | 2021/12/16 |
| 30             | برنامج تنمية مهارات العاملين في مجال إدارة الموارد البشرية           | 2021/12/19    | 2021/12/23 |
| 31             | دورة التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية | 2021/11/12    | 2021/12/31 |

عام 2022 م

| م  | إسم الدورة                                                           | الفترة من    | إلى         |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 1  | دورة التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية | 2021/11/19   | 2022/1/7    |
| 2  | إعداد معلم رقمي                                                      | 2022/ 2 / 6  | 2022/2/ 24  |
| 3  | إعداد معلم رقمي لتدريس العلوم باللغة الإنجليزية (3)                  | 2022/ 2 / 6  | 2022/3/ 3   |
| 4  | دورة لغة إنجليزية ( مصطلحات )                                        | 2022/ 2 / 7  | 2022/3/ 14  |
| 5  | إعداد قائد رقمي (4)                                                  | 2022/ 3 / 22 | 2022/3 / 27 |
| 6  | برنامج التغذية العلاجية                                              | 2022/ 2 / 21 | 2022/4/ 5   |
| 7  | دورة مساعد خدمات صحية                                                | 2022/ 4/2    | 2022/ 5 /21 |
| 8  | دورة التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية | 2022/ 4/2    | 2022/ 5 /21 |
| 9  | دورة التكنولوجيا الحديثة في المساحة والخرائط                         | 2022/ 4/2    | 2022/ 5 /21 |
| 10 | أساسيات الرعاية الصحية                                               | 2022/5/10    | 2022/7/25   |
| 11 | دورة التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية | 2022/5/11    | 2022/6/29   |
| 12 | دورة مساعد خدمات صحية                                                | 2022/ 6 /22  | 2022/ 8 /10 |



مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة  
Center for Strategic Studies and Leadership Development



|            |              |                                                                      |        |
|------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| 2022/7/7   | 2022/6/26    | إعداد معلم رقمي معتمد 4                                              | 1<br>3 |
| 2022/7/26  | 2022/6/26    | إعداد معلم رقمي معتمد لتدريس العلوم باللغة الانجليزية 4              | 1<br>4 |
| 2022/7 /21 | 2022/ 7 /17  | دورة إعداد قائد رقمي                                                 | 1<br>5 |
| 2022/8/13  | 2022/8/13    | برنامج مهارات اجتياز المقابلة الشخصية                                | 1<br>6 |
| 2022/8/10  |              | برنامج مساعد خدمات صحية                                              | 1<br>7 |
| 2022/10/4  | 2022/ 8 / 13 | برنامج التغذية العلاجية                                              | 1<br>8 |
| 2022/8/31  |              | دورة التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية | 1<br>9 |
| 2022/10/22 | 2022/10/16   | دورة إعداد قائد رقمي                                                 | 2<br>0 |
| 2022/12/28 | 2022/2/24    | دورة إدارة الموارد البشرية                                           | 2<br>1 |

عام 2023 م

| م | إسم الدورة                                                     | الفترة من   | إلى        |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1 | دورة تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات                    | 2023/9 /17  | 2023/9 /24 |
| 2 | دورة قن التعامل مع الجمهور ( لأفراد الأمن بالجامعة ووحاداتها ) | 2023/12/13  |            |
| 2 | دورة قن التعامل مع الجمهور ( لأفراد الأمن بالجامعة ووحاداتها ) | 2023//12/19 |            |
| 3 | دورة قن التعامل مع الجمهور ( لأفراد الأمن بالجامعة ووحاداتها ) | 2023/12/20  |            |